

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2023

UNIDAD AMBIENTAL

MISIÓN: Gestionar y dar seguimiento para la transversalización de la Gestión Ambiental, Riesgos y Adaptación al Cambio Climático en el marco del quehacer de la Institución, con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación ambiental.

ACTIVIDADES OPERATIVAS

| No. | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL META | SERVICIO OUTSOURCING | OBSERVACIONES |
|-----|--|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|----------------------|---|
| 1 | Elaboración de Plan Operativo 2024: ejecución del Proceso de Planeación Estratégica. | PLAN | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | NO | Actividad coordinada por UDI. |
| 2 | Elaboración de Presupuesto 2024: ejecución del Proceso de Asignación de Recursos. | PRESUPUESTO | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | NO | Actividad coordinada por UFI. |
| 3 | Reuniones del Comité de Gestión Ambiental. | LISTADO DE ASISTENCIA | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | 6 | NO | Reuniones enfocadas a capacitaciones, informes, planificación, seguimiento de actividades, etc. |
| 4 | Sensibilización y comunicación de buenas prácticas, uso eficiente del papel, energía eléctrica, agua y combustible. | BOLETÍN INFORMATIVO | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | 4 | NO | Sugerencias presentadas en Informe a Unidad Administrativa. |
| 5 | Sensibilización y comunicación de manejo integral de residuos sólidos, práctica de reciclaje/cultura de las 3R. | BOLETÍN INFORMATIVO | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 2 | NO | Sugerencias presentadas en Informe a Unidad Administrativa. |
| 6 | Capacitación sobre Compras sostenibles en la Institución. | LISTADO DE ASISTENCIA | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | NO | En coordinación con el Ministerio de Hacienda (UNAC) en su defecto la Unidad de Medio Ambiente Institucional. |
| 7 | Realización campaña sobre acciones de mitigación/adaptación al cambio climático a clientes externos de la institución. | LISTADO DE ASISTENCIA | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | 3 | NO | Informe presentado a Ministerio de Medio Ambiente y Unidad Administrativa. |
| 8 | Realización de actividades de sensibilización y capacitación del Medio Ambiente con enfoque de género. | CORREO O MATERIAL INFORMATIVO | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 4 | NO | Actividad que se ejecutará durante el trimestre en coordinación con Unidad de Género Institucional y Comité. |
| 9 | Realizar campaña de donación de árboles a personal de la institucional y clientes externos. | CORREO | - | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | 2 | NO | Informe presentado a Ministerio de Medio Ambiente y Unidad Administrativa. |
| 10 | Elaboración de informes sobre el sistema de indicadores de la gestión ambiental. | INFORME | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | 4 | NO | Informe presentado a Ministerio de Medio Ambiente, Dirección Ejecutiva y Unidad Administrativa. |
| 11 | Elaboración de Plan Energético y Gestión Ambiental 2023. | INFORME | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | NO | Informe presentado a Ministerio de Medio Ambiente, Dirección Ejecutiva y Unidad Administrativa. |

GF-1

ELABORADO POR:



 RESPONSABLES DE LA UNIDAD AMBIENTAL

AUTORIZADO POR:



 DIRECTOR EJECUTIVO