

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2024

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

MISIÓN: Gestionar de forma ágil, transparente y oportuna la adquisición de bienes y servicios requeridos por los clientes internos, dentro del marco legal aplicable, con la finalidad de contribuir a los objetivos institucionales.

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	Elaboración de Plan Operativo 2025 ejecución del Proceso de Planeación Estratégica.	PLAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	NO	Actividad coordinada por UDI.
2	Elaboración de Presupuesto 2025: ejecución del Proceso de Asignación de Recursos.	PRESUPUESTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	NO	Actividad coordinada por UFI.
3	Elaboración del Informe de medición y análisis de los Procesos y subprocesos para fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC).	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Elaborar Informe consolidado de mediciones y remitirlo a UDI.
4	Elaboración de Cronograma de Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad.	CORREO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	NO	Cronograma dirigido a Unidad de Desarrollo Institucional (UDI)
5	Revisión, actualización y envío de documentos (normativa, lineamientos, procesos, subprocesos, instrucciones de trabajo, descripciones de puestos)	CORREO	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	NO	Documento(s) enviado(s) a Unidad de Desarrollo Institucional (UDI), según cronograma presentado
6	Actualización de Matrices de Riesgo Legal y Operacional 2024	MATRIZ DE RIESGOS	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	2	NO	Matrices actualizadas y enviadas a Unidad de Riesgos
7	Ejecución de subproceso de adquisición de bienes y servicios por Comparación de precios	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Reporte de enero corresponde al 4o. Trimestre 2023 .
8	Ejecución de subproceso de adquisición de bienes y servicios por licitación Competitiva institucionales y proyectos.	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Reporte de enero corresponde al 4o. Trimestre 2023
9	Ejecución del subproceso de Contratación Directa de bienes y servicios.	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Reporte de enero corresponde al 4o. Trimestre 2023
10	Ejecución del subproceso de servicios de consultoría	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Reporte de enero corresponde al 4o. Trimestre 2023
11	Preparación de los Documentos de solicitud que especifican el bien o servicio a adquirir	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informe de enero corresponde al 4o. Trimestre 2023
12	Ingreso nuevos proveedores al Banco de datos.	BANCO DE DATOS DE PROVEEDORES ACTUALIZADO	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	6	NO	Evidencia en terminales informáticas, carpeta compartida personal de la UCP.
13	Selección y evaluación de proveedores.	LISTADO DE PROVEEDORES EVALUADOS	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Listado de enero corresponde al 4o. Trimestre 2023
14	Trámite de pago a proveedores.	ARCHIVO ACTUALIZADO EN EXCEL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Evidencia del archivo completo en terminales informáticas, carpeta compartida personal de la UCP
15	Elaboración de informe trimestral de las adquisiciones y contrataciones para su presentación a Junta Directiva.	RESUMEN EJECUTIVO A JUNTA DIRECTIVA	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informe trimestral.
16	Actualización de guía de precios para presupuesto año 2025.	GUIA DE PRECIOS	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	NO	Guía enviada a la Unidad de Presupuesto.
17	Coordinar la formulación de la Planificación Anual de Compras (PAC) año 2025.	CORREO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	NO	Requerimiento de Obras Bienes y Servicios (OBS) para el ingreso de la Pac al sistema COMPRASAL. 1 vez al año.

2m

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
18	Ingreso de procesos de contratación al Sistema COMPRASAL .	PUBLICACIÓN DE PROCESOS EN COMPRASAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Evidencia en sistema COMPRASAL. Ruta de acceso www.comprasal.gob.sv .
19	Actualización de inventarios de expedientes de contrataciones.	INVENTARIO ACTUALIZADO DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIONES	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	2	NO	Evidencia en terminales informáticas, carpeta compartida personal de UCP. notificación al jefe UCP.
20	Gestión permanente de remisión a custodia de garantías presentadas para los procesos de adquisición y su devolución a contratistas.	REPORTE	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Reportes impresos del sistema por devolución o envío a custodia
21	Gestión permanente de escaneo de documentos de procesos de adquisiciones y contrataciones.	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Ruta de acceso al docushare, mediante claves de personal de la UCP.
22	Generación de informe semestral sobre compras a las MIPYME.	INFORME	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2	NO	Informe de enero corresponde al 2o. semestre 2023
23	Verificación de oferentes y accionistas en la Lista de cautela PEP's y Listas Internacionales.	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	
24	Proporcionar por correo electrónico a Oficialía de Información, detalle de adquisiciones y contrataciones, con los documentos de respaldo en versión pública.	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	En los meses de enero, abril, Julio y octubre, se adicionará listado de oferentes.
25	Verificaciones de adjudicaciones requeridas por la Oficialía de Cumplimiento y Unidad jurídica	MEMORANDUM O CORREO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Se realizará todos los meses, según requerimiento.

ELABORADO POR: _____
JEFE UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS



AUTORIZADO POR: _____
DIRECTOR EJECUTIVO

