

**ACTA DE LA SESION EXTRAORDINARIA VIRTUAL No. JD-1342/1367/07/2024**  
**JUNTA DIRECTIVA**

Certificado en la Norma de Calidad ISO 9001:2015, No. 2228-1  
"Prestación de Servicios de Crédito y Subsidios para vivienda de Interés Social".

En las oficinas del Fondo Nacional de Vivienda Popular, ubicadas sobre la Alameda Juan Pablo II, entre 37 y 39 Avenida Norte, San Salvador, Departamento de San Salvador, a las siete horas con treinta minutos del día diecisiete de julio de dos mil veinticuatro. La presente sesión de Junta Directiva se realiza de forma virtual, por medio de video conferencia, con el objeto de aprovechar los beneficios de las tecnologías de información y comunicación, en el marco de la Ley de Regulación del Teletrabajo, creada por el Decreto Legislativo número 600, de fecha 20 de marzo del año 2020, publicada en el Diario Oficial número 123, Tomo 427, de fecha 16 de junio de ese mismo año, la cual en el Art. 14 establece que cada institución pública debe organizar y adoptar las medidas que estimen necesarias para el desarrollo de esa modalidad de trabajo. Se cuenta con la asistencia de los siguientes miembros de Junta Directiva: Lic. Michelle Sol, Presidenta de Junta Directiva; Lic. Anna Maria Copien de Valenzuela, Directora Propietaria, designado por parte del Ministerio de Vivienda; Lic. Iris de los Ángeles López de Asunción, Directora Propietaria, designada por parte de COMURES; Lic. Karen Juanita Santos de López, Directora Propietaria, designada por parte del Ministerio de Hacienda; Lic. Juan Karl Edgardo Trigueros Henríquez, Director Propietario, designado por parte del Banco Central de Reserva; Ing. Luis Francisco Jaime Peña, Director Propietario, designado por parte de la Superintendencia del Sistema Financiero; Lic. Nelson Cárcamo, Director Propietario designado por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, e Ing. José Ernesto Muñoz Carranza, Director Ejecutivo y Secretario de Junta Directiva.

**VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y LECTURA DEL ACTA ANTERIOR**

Verificado el quórum, la Lic. Michelle Sol, Presidenta de Junta Directiva, declara abierta y legalmente instalada la presente sesión extraordinaria virtual.

Se da lectura al Acta No. 1341/1366/07/2024 del diez de julio de dos mil veinticuatro.

**APROBACION DE AGENDA**

La Lic. Michelle Sol, Presidenta de Junta Directiva, somete a aprobación la agenda la cual es aprobada en su contenido y se procede al desarrollo.

RESPONSABLE	PUNTOS	CONDICION DEL PUNTO
Oficial Sistema de Gestión Antisoborno	1. Nombramiento de Equipo Implementador del Sistema de Gestión Antisoborno	Oficiosa

Unidad Administrativa	2. Solicitud de Autorización para Participación en Misión Oficial en el Extranjero por parte de la Presidenta de Junta Directiva de Fonavipo y de Jefe en Funciones de la Unidad de Comunicaciones.	Oficiosa
-----------------------	---	----------

### **ACUERDO No. 9689/1342 NOMBRAMIENTO DE EQUIPO IMPLEMENTADOR DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

La Oficialía de Cumplimiento del Sistema de Gestión Antisoborno, presenta a Junta Directiva, la propuesta de nombramiento de equipo implementador del Sistema de Gestión Antisoborno de FONAVIPO.

#### **I. OBJETIVO**

Presentar la propuesta del equipo implementador del Sistema de Gestión Antisoborno de FONAVIPO para la aprobación de Junta Directiva.

#### **II. ANTECEDENTES**

1. En acuerdo No. 9652/1334 de Sesión de Junta Directiva No. JD 1334/1359/05/2024 de fecha 15 de mayo de 2024, se aprobó autorizar la creación de la plaza con cargo nominal de jefe de Unidad de línea y cargo funcional de oficial de cumplimiento antisoborno dependiendo jerárquicamente de Junta Directiva.
2. Que el Oficial de Cumplimiento Antisoborno, propiciará que la institución cumpla con las normas y estándares internacionales para la Gestión Anti-Soborno definidos en la norma ISO 37001, así como lo estipulado en La Ley de Compras Públicas y su Reglamento.

#### **III. MARCO NORMATIVO**

##### **1. Ley de Compras Públicas**

###### **Art. 16. Inciso 2.**

“Será responsabilidad de la autoridad competente de cada institución, contar con la certificación anti-soborno dentro del plazo de tres años contados a partir de la entrada en vigor de la presente Ley, caso contrario será causal de remoción de su cargo...”

##### **2. Reglamento de la Ley de Compras Públicas**

###### **Art. 11. Inciso 2.**

“El oficial de cumplimiento propiciará que la institución cumpla y aplique las leyes nacionales, así como normas y estándares internacionales para la Gestión Antisoborno, generando un sistema transversal contra prácticas de corrupción y soborno...”

###### **Art. 12. Letra c.**

##### **Funciones del Oficial de Cumplimiento**

“c. Tener participación activa y permanente en el diseño e implementación de controles para la gestión antisoborno en la institución y en caso que aplique, en el diseño e implementación del Sistema de Gestión Antisoborno...”

#### IV. DESARROLLO

Es de suma importancia que la Junta Directiva designe un Equipo Implementador del Sistema de Gestión Antisoborno, como parte de su liderazgo y compromiso, demostrando que la Institución está encaminada al combate de prácticas de soborno a todo nivel.

El nombramiento del equipo implementador es un paso más en el camino hacia la obtención de la Certificación Antisoborno ISO 37001.

Según el apartado 5.4. *Levantamiento de Plan de Implementación del Sistema de Gestión Antisoborno*, de la Guía para la Implementación del Sistema de Gestión Antisoborno. FDC-GUI-003, emitida por la DINAC: “El plan de Implementación es una guía paso a paso que describe todas las acciones que el equipo implementador deberá llevar a cabo para alcanzar la certificación antisoborno...”. Por lo que se debe contar con personal que se involucre de manera activa en el desarrollo de todas las etapas de la implementación del Sistema de Gestión Antisoborno.

Se propone que el equipo implementador esté conformado por los líderes de procesos, lo cuales contribuirán a una adecuada integración del Sistema de Gestión Antisoborno en FONAVIPO.

EQUIPO IMPLEMENTADOR SGAS		
	UNIDAD	RESPONSABLE
1	DIRECCIÓN EJECUTIVA	Ing. José Ernesto Muñoz Carranza
2	OFICIALIA DE CUMPLIMIENTO SGA	Licda. Natalia Pérez
3	UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Licda. Ana Estefanía Calderón
4	UNIDAD DE RIESGOS	Licda. Reyna Calderón
5	UNIDAD DE CRÉDITOS	Licda. Graciela Hernández
6	UNIDAD FINANCIERA	Licda. Luz Estrella Garay
7	UNIDAD ADMINISTRATIVA	Licda. Zenia Beatriz Campos de Benítez
8	UNIDAD DE CONTRIBUCIONES Y GESTIÓN SOCIAL	Licda. Carla Urrutia
9	UNIDAD DE GESTIÓN DE ACTIVOS DEL FONDO ESPECIAL	Arq. Rodrigo García
10	UNIDAD JURÍDICA	Lic. Carlos Daniel Ayala
11	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Ing. Melvin Sorto
12	UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	Licda. Fátima Pineda
13	RECURSOS HUMANOS	Licda. Ana Lilian Perla

#### V. RECOMENDACIÓN A JUNTA DIRECTIVA

La Oficialía de Cumplimiento del Sistema de Gestión Antisoborno, recomienda a Junta Directiva:

**Nombrar el Equipo Implementador del Sistema de Gestión Antisoborno en FONAVIPO, conformado por:**

EQUIPO IMPLEMENTADOR SGAS		
	UNIDAD	RESPONSABLE
1	DIRECCION EJECUTIVA	Ing. José Ernesto Muñoz Carranza

2	OFICIALIA DE CUMPLIMIENTO SGA	Licda. Natalia Pérez
3	UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Licda. Ana Estefanía Calderón
4	UNIDAD DE RIESGOS	Licda. Reyna Calderón
5	UNIDAD DE CRÉDITOS	Licda. Graciela Hernández
6	UNIDAD FINANCIERA	Licda. Luz Estrella Garay
7	UNIDAD ADMINISTRATIVA	Licda. Zenia Beatriz Campos de Benítez
8	UNIDAD DE CONTRIBUCIONES Y GESTIÓN SOCIAL	Licda. Carla Urrutia
9	UNIDAD DE GESTIÓN DE ACTIVOS DEL FONDO ESPECIAL	Arq. Rodrigo García
10	UNIDAD JURÍDICA	Lic. Carlos Daniel Ayala
11	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Ing. Melvin Sorto
12	UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	Licda. Fátima Pineda
13	RECURSOS HUMANOS	Licda. Ana Lilian Perla

**VI. JUNTA DIRECTIVA**, después de conocer y analizar lo expuesto por la Unidad Oficialía de Cumplimiento del Sistema de Gestión Antisoborno, **ACUERDA:**

**Nombrar el Equipo Implementador del Sistema de Gestión Antisoborno en FONAVIPO, conformado por:**

EQUIPO IMPLEMENTADOR SGAS		
	UNIDAD	RESPONSABLE
1	DIRECCION EJECUTIVA	Ing. José Ernesto Muñoz Carranza
2	OFICIALIA DE CUMPLIMIENTO SGA	Licda. Natalia Pérez
3	UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Licda. Ana Estefanía Calderón
4	UNIDAD DE RIESGOS	Licda. Reyna Calderón
5	UNIDAD DE CRÉDITOS	Licda. Graciela Hernández
6	UNIDAD FINANCIERA	Licda. Luz Estrella Garay
7	UNIDAD ADMINISTRATIVA	Licda. Zenia Beatriz Campos de Benítez
8	UNIDAD DE CONTRIBUCIONES Y GESTIÓN SOCIAL	Licda. Carla Urrutia
9	UNIDAD DE GESTIÓN DE ACTIVOS DEL FONDO ESPECIAL	Arq. Rodrigo García
10	UNIDAD JURÍDICA	Lic. Carlos Daniel Ayala
11	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Ing. Melvin Sorto
12	UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	Licda. Fátima Pineda
13	RECURSOS HUMANOS	Licda. Ana Lilian Perla

**ACUERDO No. 9690/1342 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPACIÓN EN MISIÓN OFICIAL EN EL EXTRANJERO POR PARTE DE LA PRESIDENTA DE JUNTA DIRECTIVA DE FONAVIPO Y DE JEFE EN FUNCIONES DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES**

La Administración, a través de la Unidad Administrativa, presenta a consideración de la Junta Directiva la solicitud de autorización para participación en misión oficial en el extranjero por parte de la Presidenta de Junta Directiva de FONAVIPO y Jefe en funciones de la Unidad de Comunicaciones.

**I. ANTECEDENTES**

Se ha recibido invitación para la Presidenta del Fondo Nacional de Vivienda Popular y Ministra de Vivienda, Michelle Sol por parte de los señores Román Meyer, Secretario de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU) y Carlos Velásquez, Director General del Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), para participar como ponente en dos eventos en materia de vivienda : “ **Tercer Foro Regional de Vivienda 2024, Innovación disruptiva en vivienda sostenible para población vulnerable en América Latina y el Caribe**”, y el “**Dialogo de Ministros 2024**” a desarrollarse del 25 al 26 de julio del 2024, en la Ciudad de México, ambos eventos son organizados por la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU) y el Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) en colaboración con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

La agenda de la misión oficial se detalla a continuación:

24 de julio 2024: Día de traslado.

25 de julio 2024: “ Tercer Foro Regional de Vivienda 2024, Innovación disruptiva en vivienda sostenible para población vulnerable en América Latina y el Caribe”.

26 de julio 2024: “Dialogo de Ministros 2024” y retorno a El Salvador.

## **II. MARCO NORMATIVO**

Reglamento de Viáticos:

Romano V. ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS Y OTROS GASTOS PARA MISIONES OFICIALES EN EL EXTRANJERO

Numeral 1) Autorización. Las misiones oficiales en el extranjero deberán ser autorizadas por Junta Directiva y el pago de viáticos correspondiente se efectuará según lo establecido en este reglamento.

Numeral 2.1) Directores, Director Ejecutivo, Gerentes Auditor Interno, Coordinadores y jefes de Unidad:

Numeral 2.1.1) México D.F. el monto del viatico es de \$180.00 diarios

Numeral 3) Transporte: El Fondo reconocerá, cuando así lo requiera la misión, pasajes de avión, los cuales serán de clase turista y serán autorizados por la Presidencia de la Junta Directiva o la Dirección Ejecutiva.

## **III. DESARROLLO**

Atendiendo a la invitación recibida y la importancia de las actividades que se tienen previstas durante el desarrollo de la visita oficial, la administración solicita a la Junta Directiva se autorice la participación en misión oficial en el extranjero por parte de la Presidenta de Junta Directiva de FONAVIPO en la ciudad de Mexico del 24 al 26 de julio de 2024.

Para esta misión se solicita autorizar la participación de Fermín Eduardo Jovel Umaña, Jefe en funciones de la Unidad de Comunicaciones con el objetivo de ser parte de la comitiva del Sistema de Vivienda que acompaña a la Presidenta de FONAVIPO y Ministra de Vivienda, Michelle Sol, en su participación de los dos eventos en materia de vivienda : “**Tercer Foro Regional de Vivienda 2024, Innovación disruptiva en vivienda sostenible para población vulnerable en América Latina y el Caribe**”, y el “**Dialogo de Ministros 2024**” espacio en el que se abordarán temas

importantes sobre el déficit de vivienda para población vulnerable sin acceso a la seguridad social en América Latina y el Caribe.

El BID cubrirá todos los costos relacionados a la participación de la Presidenta de FONAVIPO, razón por la cual únicamente se deberán cubrir los costos de participación de Jefe en funciones de la Unidad de Comunicaciones.

Dado a lo anterior se solicita autorizar la compra del boleto aéreo con un costo estimado de \$950.00 dólares, (Tarifa sujeta a cambio según disponibilidad) y el pago de viáticos por \$540.00 a razón de \$180.00 dólares diarios de acuerdo con lo establecido en Reglamento de viáticos vigente, haciendo monto total estimado de \$1,490.00 dólares.

Los fondos para cubrir los costos antes mencionados se encuentran presupuestados en el objeto específico 54399 Servicios Generales y Arrendamientos Diversos de la Línea de Trabajo 0107 Unidad de Comunicaciones, motivo por el cual se solicita autorización para utilizar dichos fondos para cubrir los costos de participación en la misión oficial de Jefe en funciones de la Unidad de Comunicaciones.

Por lo antes expuesto, se solicita a Junta Directiva la respectiva aprobación para trasladar los fondos del objeto específico 54399 a los objetos específicos 54402 Pasajes al Exterior y 54404 Viáticos por comisión externa, de la misma Línea de Trabajo, con el fin de contar con los fondos en el mes y objeto específico correcto.

A efectos de adquisición del boleto aéreo se solicita autorización para que la Unidad Administrativa se encargue de gestionar el proceso de compra.

#### **IV. RECOMENDACIÓN A JUNTA DIRECTIVA**

La Administración recomienda a Junta Directiva:

1. Autorizar la misión oficial de la Presidenta FONAVIPO y de Jefe en funciones de la Unidad de Comunicaciones, para participar en dos eventos en materia de vivienda: "Tercer Foro Regional de Vivienda 2024, Innovación disruptiva en vivienda sostenible para población vulnerable en América Latina y el Caribe", y el "Dialogo de Ministros 2024", a desarrollarse en la Ciudad de México del 24 al 26 de julio de 2024.
2. Autorizar el pago de boleto aéreo para Jefe en funciones de la Unidad de Comunicaciones y el pago de viáticos por la suma de \$540.00 de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de viáticos vigente.
3. Autorizar las modificaciones presupuestarias necesarias a fin de contar con los fondos en el Objeto Específico correcto
4. Autorizar a la Unidad Administrativa a gestionar la adquisición del boleto aéreo.
5. Ratificar los puntos anteriores en la presente sesión.

**V. JUNTA DIRECTIVA**, después de conocer lo presentado por la Unidad Administrativa, **ACUERDA**:

1. **Autorizar la misión oficial de la Presidenta FONAVIPO y de Jefe en funciones de la Unidad de Comunicaciones, para participar en dos eventos en materia de vivienda: "Tercer Foro Regional de Vivienda 2024, Innovación disruptiva en vivienda sostenible para población vulnerable en América Latina y el Caribe", y el "Dialogo de Ministros**

2024", a desarrollarse en la Ciudad de México del 24 al 26 de julio de 2024.

2. Autorizar el pago de boleto aéreo para Jefe en funciones de la Unidad de Comunicaciones y el pago de viáticos por la suma de \$540.00 de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de viáticos vigente.
3. Autorizar las modificaciones presupuestarias necesarias a fin de contar con los fondos en el Objeto Específico correcto
4. Autorizar a la Unidad Administrativa a gestionar la adquisición del boleto aéreo.
5. Ratificar los puntos anteriores en la presente sesión.

Y no habiendo más que hacer constar se cierra la presente sesión extraordinaria virtual JD-1342/1367/07/2024 del diecisiete de julio de dos mil veinticuatro a las ocho horas con quince minutos.

---

**Lic. Michelle Sol**  
**Presidenta de Junta Directiva**

---

**Lic. Anna María Copien de Valenzuela**  
**Directora Propietaria, designada por**  
**parte del Sector Vivienda**

---

**Lic. Iris de los Ángeles**  
**López de Asunción**  
**Directora Propietaria, designada por**  
**parte de COMURES**

---

**Lic. Karen Juanita Santos de López**  
**Directora Propietaria, designada por**  
**parte del Ministerio de Hacienda**

---

**Lic. Juan Karl Edgardo Trigueros**  
**Henríquez, Director Propietario,**  
**designado por parte del**  
**Banco Central de Reserva**

---

**Ing. Luis Francisco Jaime Peña, Director  
Propietario, designado por parte de la  
Superintendencia del Sistema Financiero**

---

**Lic. Nelson Cárcamo  
Director Propietario designado por  
parte de Ministerio de Relaciones  
Exteriores**

---

**Ing. José Ernesto Muñoz Carranza  
Secretario de Junta Directiva**