

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA VIRTUAL No. JD-1340/1365/07/2024**  
**JUNTA DIRECTIVA**

Certificado en la Norma de Calidad ISO 9001:2015, No. 2228-1  
"Prestación de Servicios de Crédito y Subsidios para vivienda de Interés Social".

En las oficinas del Fondo Nacional de Vivienda Popular, ubicadas sobre la Alameda Juan Pablo II, entre 37 y 39 Avenida Norte, San Salvador, Departamento de San Salvador, a las siete horas con treinta minutos del día tres de julio de dos mil veinticuatro. La presente sesión de Junta Directiva se realiza de forma virtual, por medio de video conferencia, con el objeto de aprovechar los beneficios de las tecnologías de información y comunicación, en el marco de la Ley de Regulación del Teletrabajo, creada por el Decreto Legislativo número 600, de fecha 20 de marzo del año 2020, publicada en el Diario Oficial número 123, Tomo 427, de fecha 16 de junio de ese mismo año, la cual en el Art. 14 establece que cada institución pública debe organizar y adoptar las medidas que estimen necesarias para el desarrollo de esa modalidad de trabajo. Se cuenta con la asistencia de los siguientes miembros de Junta Directiva: Lic. Michelle Sol, Presidenta de Junta Directiva; Lic. Anna Maria Copien de Valenzuela, Directora Propietaria, designado por parte del Ministerio de Vivienda; Lic. Iris de los Ángeles López de Asunción, Directora Propietaria, designada por parte de COMURES; Lic. Karen Juanita Santos de López, Directora Propietaria, designada por parte del Ministerio de Hacienda; Lic. Juan Karl Edgardo Trigueros Henríquez, Director Propietario, designado por parte del Banco Central de Reserva; Ing. Luis Francisco Jaime Peña, Director Propietario, designado por parte de la Superintendencia del Sistema Financiero; Lic. Nelson Cárcamo, Director Propietario designado por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, e Ing. José Ernesto Muñoz Carranza, Director Ejecutivo y Secretario de Junta Directiva.

**VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y LECTURA DEL ACTA ANTERIOR**

Verificado el quórum, la Lic. Michelle Sol, Presidenta de Junta Directiva, declara abierta y legalmente instalada la presente sesión ordinaria virtual.

Se da lectura al Acta No. 1339/1364/06/2024 del veintiséis de junio de dos mil veinticuatro

**APROBACION DE AGENDA**

La Lic. Michelle Sol, Presidenta de Junta Directiva, somete a aprobación la agenda la cual es aprobada en su contenido y se procede al desarrollo.

RESPONSABLE	PUNTOS	CONDICION DEL PUNTO
Unidad de Compras Publicas	1. Informe sobre Bienes y Servicios Adquiridos Por FONAVIPO, durante el Segundo Trimestre 2024	Oficiosa
Unidad Financiera Institucional	2. Solicitud De Autorización De Devolución De Depósitos En Garantía Para El Banco De Los Trabajadores Salvadoreños	Oficiosa
Unidad Administrativa	3. Solicitud De Autorización Para Participación En Misión Oficial En El Extranjero Por Parte De La Presidenta De Junta Directiva De FONAVIPO. Y Jefe De La Unidad De Contribuciones Y Gestión Social	Oficiosa

**ACUERDO No. 9682/1340 INFORME SOBRE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS POR FONAVIPO, DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE 2024**

La Administración, por medio del jefe de la Unidad de Compras Públicas, presentó a Junta Directiva, "Informe sobre Bienes y Servicios adquiridos por FONAVIPO, durante el segundo trimestre 2024".

**I. OBJETIVO**

Dar cumplimiento a la Ley de Compras Públicas (LCP), en lo relacionado a que el titular (Junta Directiva) conozca sobre la ejecución de la Planificación Anual Compras, durante el Segundo Trimestre 2024.

**II. ANTECEDENTES**

Para el presente informe se han considerado las cifras de los procesos de compra ejecutadas bajo la Ley de Compras Públicas, durante los meses de abril, mayo y junio de 2024 según los métodos de compra establecidos en el artículo 38 del mencionado cuerpo legal.

Debido a que FONAVIPO implementó una modificación a la Política de Ahorro y Eficiencia en el Gasto institucional, en el sentido de que se compre lo estrictamente necesario, lo cual está sustentado en acuerdo de Junta Directiva No. 9368/1296 de fecha 24 de mayo de 2023, las compras institucionales se han visto reducidas en afán de las economías institucionales.

**III. MARCO NORMATIVO**

Art. 20 literal L) de la Ley de Compras Públicas: *"Informar por escrito y trimestralmente a la autoridad competente de la institución de las contrataciones que se realicen"*.

**IV. DESARROLLO**

El presente informe, contiene el detalle de compras realizadas mediante los métodos de Subasta Inversa, Catálogo Electrónico, Comparación de Precios, Consultorías, Contratación Directa y Baja Cuanría.

Debido a que el sistema COMPRASAL se encuentra en constante actualización gracias a la incorporación de los procedimientos especiales para la adquisición de Bienes y Servicios, no se descarta la posibilidad de que en lo sucesivo se establezca un método para emitir la comparación de las compras programadas versus las ejecutadas de una manera más fiel a la práctica, no obstante, en este documento se informan las compras ejecutadas durante el segundo trimestre del año 2024, según el detalle siguiente:

DESCRIPCIÓN	MONTO
<b>FONDOS PROPIOS</b>	
Ordenes de Compra	\$ 9,160.42
Baja Cuantía (Fondo Circulante)	\$ 9,869.79
Contratos por Comparación de Precios	\$ -
Contratos por Consultoría	\$ 5,400.00
Catalogo Electronico	\$ 1,414.62
Subasta Inversa	\$ 1,325.00
Modificativa por Incremento / prorrogas	\$ 23,650.30
Contratación Directa	\$ -
Licitación Competitiva	
<b>Total Segundo Trimestre</b>	<b>\$ 50,820.13</b>

El monto ejecutado durante el segundo trimestre a informar es de US\$ 50,820.13.

#### ASPECTOS DE INTERES

- ✓ Las modificaciones a la programación de compras surgen como cambios imprevistos durante su ejecución, por lo que de momento en COMPRASAL no ha sido posible generar un informe fiel a los movimientos presupuestarios relacionados a las compras.
- ✓ Durante el segundo trimestre 2024 se han declarado desierto seis procesos de comparación de precios y uno por subasta inversa, todos por falta de oferentes. Esta inconcurrencia puede deberse a distintos factores como el desinterés por parte del oferente al tratarse de compras de poco volumen que por su naturaleza no pueden ser adquiridas mediante Baja Cuantía.
- ✓ Las compras mediante catálogo electrónico, resumen el proceso de compra a seis horas, lo que lo vuelve el método más expedito y efectivo hasta el momento, sin embargo, únicamente existen cuatro catálogos vigentes: publicaciones, gift card de supermercado, artículos de oficina e insumos médicos.

#### V. RECOMENDACIÓN A JUNTA DIRECTIVA

La Administración a través de la Unidad de Compras Públicas (UCP), recomendó a Junta Directiva:

1. Dar por recibido el informe de adquisición de bienes y servicios durante el segundo trimestre 2024
2. Darse por enterados de los otros aspectos interés adicionales al informe.

**VI. JUNTA DIRECTIVA**, después de conocer y analizar lo expuesto y recomendado por la Unidad de Compras Públicas (UCP), **ACUERDA:**

- 1. Dar por recibido el informe de adquisición de bienes y servicios durante el segundo trimestre 2024.**
- 2. Darse por enterados de los otros aspectos interés adicionales al informe.**

**ACUERDO No. 9683/1340 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DEVOLUCIÓN DE DEPÓSITOS EN GARANTÍA PARA EL BANCO DE LOS TRABAJADORES SALVADOREÑOS**

La Administración, a través de la Unidad Financiera Institucional, presenta a Junta Directiva "Solicitud de autorización de devolución de depósitos en garantía para el Banco de los Trabajadores Salvadoreños".

**I. ANTECEDENTES**

En Acuerdo No. 9505/1316 de fecha 15 de noviembre de 2023, Junta Directiva aprobó:

1. Continuar con la acción de liquidez contingencial para cancelar Depósitos en Garantía que las Instituciones Autorizadas tienen en FONAVIPO en las condiciones propuestas por la Administración por US\$50,000.00 mensuales.
2. Autorizar a la Administración mantener y continuar dicha reserva de liquidez contingencial invirtiéndola en depósitos a plazo de 30 a 90 días u otros instrumentos financieros equivalentes, a fin de que estos fondos generen un rendimiento para la Institución. **La reserva será utilizada para las devoluciones mayores de US\$35,000.00 que apruebe Junta Directiva.**

**II. MARCO NORMATIVO**

**a) Ley de FONAVIPO**

Art. 50 "Cuando la Institución Autorizada sea de las que deban tener cuenta con el Banco Central de Reserva, queda éste facultado para que en representación del Fondo debite a cuenta de la Institución de que se trate, las cuotas que ésta le adeude.

En todos los demás casos, las Instituciones deberán mantener en el Fondo depósitos equivalentes al monto de pagos programados para un trimestre. Este depósito devengará el interés de mercado de las cuentas de ahorro."

**b) Instrucción de Trabajo Devolución de Pagarés Cancelados y Depósitos en Garantía**

Numeral 6.2 Devolución de Depósitos en Garantía, de acuerdo al procedimiento los depósitos se devuelven a solicitud de la Institución Autorizada por los pagarés cancelados a una fecha determinada.

**c) Reglamento de Firmas Autorizadas**

Numeral 6 DELEGACIONES DE ACUERDO A LA CLASE DE FIRMAS, 6.2 Clase "A2" correspondiente al Director Ejecutivo, numeral 6.2.8. "Autorizar todo tipo de devolución del Fondo hasta por US\$35,000.00. Montos mayores

serán autorizadas por Junta Directiva". Por lo tanto, es competencia de Junta Directiva la autorización.

III. DESARROLLO

En fecha 25 de junio de 2024, el Banco de los Trabajadores Salvadoreño (BTS) solicitó devolución de los depósitos en garantía por los pagarés cancelados por un monto de US\$174,196.86.

La solicitud anterior obedece a que BTS posee al cierre de junio 2024 la siguiente disponibilidad a devolver:

DETALLE	MONTO	TOTAL
Saldo de cartera al 30/06/2024	\$ 517,875.48	
<b>Garantía requerida de Cartera</b>		<b>\$ 517,875.48</b>
Depósitos en Garantía por pagarés cancelados	\$ 239,024.01	
Depósitos en Garantía por pagarés vigentes	\$ 63,880.50	
<b>Total de Depósitos en Garantía al 30/06/2024</b>		<b>\$ 302,904.51</b>
<b>Total depósitos en garantía a devolver según solicitud</b>		<b>\$ 174,196.86</b>

Es importante mencionar que la Unidad de Riesgos, realizó evaluación de devolución de depósitos en garantía de BTS, informando mediante correo electrónico de fecha 01 de julio de los corrientes, que procede la devolución del monto solicitado por el Banco por un total de US\$174,196.86, según detalle siguiente:

Devolución DEPÓSITOS EN GARANTIA						
BTS						
Saldo adeudado a:		mar-24			\$	573,900.24
Depósitos en garantía a:		mar-24			\$	302,904.51
Garantía requerida:					\$	573,900.24
TOTAL GARANTIA (Cartera/Dep.Gtia):					\$	753,706.41
Saldo de cartera a:		mar-24			\$	450,801.90
La Certificación muestra categorías:		A1	A2	B		
Cobertura global (%):						131.33%
Cobertura equivalente demás o descobertura:					\$	179,806.17
Devolución requerida Dep.Gtia. De Pagarés cancelados:					\$	174,196.86
COBERTURA O DESCOBERTURA						
Después de DEVOLUCION de:					\$	6,609.31
Depósitos de Garantía de pagarés cancelados:						

Al cierre de junio de 2024, se tiene una provisión de US\$1,670,414.32 para devolver los depósitos en garantía mayores a US\$35,000.00, los cuales se encuentran en depósitos a plazo de 90 días.

En vista que la reserva de contingencia para la devolución de depósitos en garantía se encuentra invertida en depósitos a plazo contratados a 90 días, por valores de US\$50,000.00, únicamente se requiere utilizar de dicha provisión el monto de US\$150,000.00, el resto por US\$24,196.86 será cubierto con la disponibilidad de fondos institucional que se generen en el mes de julio de 2024, de conformidad a lo informado por la Unidad de Tesorería.

#### **IV. RECOMENDACIÓN A JUNTA DIRECTIVA**

La Administración, a través de la Unidad Financiera Institucional, con base a los argumentos mencionados, recomienda a Junta Directiva:

Autorizar la devolución de los depósitos en garantía del Banco de los Trabajadores Salvadoreño por un monto de CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS 86/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$174,196.86).

1. Autorizar la utilización de la provisión de reserva para la Devolución de los Depósitos en Garantía del Banco de los Trabajadores Salvadoreño por un monto de CIENTO CINCUENTA MIL 00/100 DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$150,000.00).
2. Autorizar a la Unidad de Tesorería a complementar con la disponibilidad de fondos institucional, la Devolución de los Depósitos en Garantía del Banco de los Trabajadores Salvadoreños por un monto de VEINTICUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS 86/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$24,196.86).
3. Ratificar los puntos 1, 2 y 3 en la presente sesión de Junta Directiva.

**V. JUNTA DIRECTIVA**, después de conocer y analizar lo expuesto y recomendado por la Unidad Financiera Institucional, **ACUERDA:**

1. **Autorizar la devolución de los depósitos en garantía del Banco de los Trabajadores Salvadoreño por un monto de CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS 86/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$174,196.86).**
2. **Autorizar la utilización de la provisión de reserva para la Devolución de los Depósitos en Garantía del Banco de los Trabajadores Salvadoreño por un monto de CIENTO CINCUENTA MIL 00/100 DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$150,000.00).**
3. **Autorizar a la Unidad de Tesorería a complementar con la disponibilidad de fondos institucional, la Devolución de los Depósitos en Garantía del Banco de los Trabajadores Salvadoreños por un monto de VEINTICUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS 86/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$24,196.86).**
4. Ratificar los puntos 1, 2 y 3 en la presente sesión de Junta Directiva.

#### **ACUERDO No. 9684/1340 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPACIÓN EN MISIÓN OFICIAL EN EL EXTRANJERO POR PARTE DE LA PRESIDENTA DE JUNTA DIRECTIVA DE FONAVIPO Y JEFE DE LA UNIDAD DE CONTRIBUCIONES Y GESTIÓN SOCIAL.**

La Administración, a través de la Unidad Administrativa, presenta a consideración de la Junta Directiva la solicitud de autorización para participación en misión oficial en el extranjero por parte de la Presidenta de Junta Directiva de FONAVIPO y Jefe de la Unidad de Contribuciones y Gestión Social.

## **I. ANTECEDENTES**

Se ha recibido invitación para la Presidenta del Fondo Nacional de Vivienda Popular y Ministra de Vivienda, Michelle Sol, para participar en el panel "Transformando los Barrios: Políticas Nacionales y Acciones Locales para un Desarrollo Urbano Sostenible", organizado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Programa de Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos (ONU-Hábitat), a desarrollarse del 12 de julio del 2024, en el Edificio de las Naciones Unidas en Nueva York, Estados Unidos de América. La misión contará con la participación de representantes de diferentes países del mundo como parte del Foro Político de Alto Nivel de Naciones Unidas.

Esta misión abordará temas relacionados a los desafíos de la urbanización rápida en Centroamérica incluyendo la pobreza urbana, la vivienda inadecuada y la vulnerabilidad al cambio climático.

La agenda de la misión oficial se detalla a continuación:

**10 de julio 2024:** Día de traslado

**11 de julio 2024:** Reunión con equipo de vivienda del BID

**12 de julio 2024:** Panel "Transformando los Barrios: Políticas Nacionales y Acciones Locales para un Desarrollo Urbano Sostenible",

**13 julio 2024:** Retorno a El Salvador

## **II. MARCO NORMATIVO**

Reglamento de Viáticos:

Romano V. ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS Y OTROS GASTOS PARA MISIONES OFICIALES EN EL EXTRANJERO

Numeral 1) Autorización. Las misiones oficiales en el extranjero deberán ser autorizadas por Junta Directiva y el pago de viáticos correspondiente se efectuará según lo establecido en este reglamento.

Numeral 2.1) Directores, Director Ejecutivo, Gerentes Auditor Interno, Coordinadores y jefes de Unidad:

Numeral 2.1.3) Estados Unidos de América el monto del viatico es de \$200.00 diarios

Numeral 3) Transporte: El Fondo reconocerá, cuando así lo requiera la misión, pasajes de avión, los cuales serán de clase turista y serán autorizados por la Presidencia de la Junta Directiva o la Dirección Ejecutiva.

## **III. DESARROLLO**

Atendiendo a la invitación recibida y la importancia de las actividades y reuniones que se tienen previstas durante el desarrollo de la visita oficial, la administración solicita a la Junta Directiva se autorice la participación en misión oficial en el extranjero por parte de la Presidenta de Junta Directiva de FONAVIPO en la ciudad de Nueva York, Estados Unidos de América del 10 al 13 de julio de 2024.

Para el desarrollo de esta misión se solicita autorizar la participación de Carla María Urrutia de Martínez, Jefe de la Unidad de Contribuciones y Gestión Social con el objetivo de ser parte de la comitiva del Sistema de

Vivienda que acompaña a la Presidenta de FONAVIPO y Ministra de Vivienda, Michelle Sol, a participar en el panel "Transformando los Barrios: Políticas Nacionales y Acciones Locales para un Desarrollo Urbano Sostenible", organizado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Programa de Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos (ONU-Hábitat), espacio en el que se abordarán temas importantes sobre soluciones habitacionales, viviendas asequible y sostenible en políticas urbanas; infraestructura resiliente, desarrollo de sistemas de infraestructura que soporten tensiones ambientales y climáticas; proyectos transformadores, planificación en acciones concretas; y planificación comunitaria inclusiva, procesos participativos que involucren a todos los actores, especialmente los grupos vulnerables.

Dado a lo anterior se solicita autorizar la compra del boleto aéreo con un costo estimado de \$650.00 dólares, y viáticos a razón de \$200.00 dólares diarios de acuerdo con lo establecido en Reglamento de viáticos vigente, por un monto total de \$1,450.00 dólares.

Cabe mencionar que el BID cubrirá todos los costos relacionados a la participación de la Presidenta de FONAVIPO, razón por la cual únicamente se solicita autorización para cubrir los costos de participación de Jefe de la Unidad de Contribuciones y Gestión Social.

Los fondos para cubrir los costos antes mencionados se encuentran presupuestados en la Línea de Trabajo de Reconocimientos por Administración de Convenios – FONAVIPO 0123, la cual está destinada a reconocimiento por administración de fondos, motivo por el cual se solicita autorización para utilizar dichos fondos debido a la naturaleza de la misión.

A efectos de adquisición del boleto aéreo se solicita autorización para que la Unidad Administrativa se encargue de gestionar el proceso de compra, por lo antes expuesto, se solicita a Junta Directiva la respectiva aprobación para trasladar los fondos del objeto específico 54399 del mes de junio al mes de Julio a los objetos específicos 54402 Pasajes al Exterior por la cantidad de US\$650.00 y 54404 Viáticos por comisión externa por la cantidad de US\$800.00 del mismo mes.

#### **IV. RECOMENDACIÓN A JUNTA DIRECTIVA**

La Administración recomienda a Junta Directiva:

1. Autorizar la misión oficial de la Presidenta FONAVIPO y de Jefe de la Unidad de Contribuciones y Gestión Social, para participar en el panel "Transformando los Barrios: Políticas Nacionales y Acciones Locales para un Desarrollo Urbano Sostenible", organizado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Programa de Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos (ONU-Hábitat), a desarrollarse en el Edificio de las Naciones Unidas en Nueva York, Estados Unidos de América y otras actividades programadas del 10 al 13 de julio de 2024.
2. Autorizar el pago de boleto aéreo para Jefe de la Unidad de Contribuciones y Gestión Social por un monto estimado de \$650.00 dólares y el pago de viáticos por la suma de \$800.00 de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de viáticos vigente.
3. Autorizar las modificaciones presupuestarias de la línea de Trabajo de Reconocimientos por Administración de Convenios – FONAVIPO 0123

con el objetivo de garantizar la disponibilidad de fondos en los objetos específicos correctos.

4. Autorizar a la Unidad Administrativa a gestionar la adquisición del boleto aéreo.

5. Ratificar los puntos anteriores en la presente sesión.

**V. JUNTA DIRECTIVA**, después de conocer lo presentado por la Unidad Administrativa, **ACUERDA:**

1. **Autorizar la misión oficial de la Presidenta FONAVIPO y de Jefe de la Unidad de Contribuciones y Gestión Social, para participar en el panel “Transformando los Barrios: Políticas Nacionales y Acciones Locales para un Desarrollo Urbano Sostenible”, organizado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Programa de Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos (ONU-Hábitat), a desarrollarse en el Edificio de las Naciones Unidas en Nueva York, Estados Unidos de América y otras actividades programadas del 10 al 13 de julio de 2024.**

2. **Autorizar el pago de boleto aéreo para Jefe de la Unidad de Contribuciones y Gestión Social por un monto estimado de \$650.00 dólares y el pago de viáticos por la suma de \$800.00 de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de viáticos vigente.**

3. **Autorizar las modificaciones presupuestarias de la línea de Trabajo de Reconocimientos por Administración de Convenios – FONAVIPO 0123 con el objetivo de garantizar la disponibilidad de fondos en los objetos específicos correctos.**

4. **Autorizar a la Unidad Administrativa a gestionar la adquisición del boleto aéreo.**

5. **Ratificar los puntos anteriores en la presente sesión.**

Y no habiendo más que hacer constar se cierra la presente sesión ordinaria virtual JD-1340/1365/07/2024 del tres de julio de dos mil veinticuatro a las ocho horas con treinta minutos.

---

**Lic. Michelle Sol**  
**Presidenta de Junta Directiva**

---

**Lic. Anna María Copien de Valenzuela**  
**Directora Propietaria, designada por**  
**parte del Sector Vivienda**

---

**Lic. Iris de los Ángeles**  
**López de Asunción**  
**Directora Propietaria, designada por**  
**parte de COMURES**

---

**Lic. Karen Juanita Santos de López**  
**Directora Propietaria, designada por**  
**parte del Ministerio de Hacienda**

---

**Lic. Juan Karl Edgardo Trigueros**  
**Henríquez, Director Propietario,**  
**designado por parte del**  
**Banco Central de Reserva**

---

**Ing. Luis Francisco Jaime Peña, Director**  
**Propietario, designado por parte de la**  
**Superintendencia del Sistema Financiero**

---

**Lic. Nelson Cárcamo**  
**Director Propietario designado por**  
**parte de Ministerio de Relaciones**  
**Exteriores**

---

**Ing. José Ernesto Muñoz Carranza**  
**Secretario de Junta Directiva**