



| información  | Entregada | trámite  | Denegada | responder | Desistidos | otros entes |
|--------------|-----------|----------|----------|-----------|------------|-------------|
| Confidencial | 0.00      | 0.00     | 0.00     | 0.00      | 0.00       | 0.00        |
| Reservada    | 0.00      | 0.00     | 0.00     | 0.00      | 0.00       | 0.00        |
| Inexistente  | 0.00      | 0.00     | 0.00     | 0.00      | 0.00       | 0.00        |
| <b>Total</b> | <b>21</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>7</b>    |

### Plazos de respuesta

#### Tiempo promedio de respuesta a solicitudes igual o menos a 5 años

| Tiempo promedio | Respuesta |
|-----------------|-----------|
| 1 a 3 días      |           |
| 4 a 6 días      |           |
| 7 a 10 días     | X         |

#### Tiempo promedio de respuesta a solicitudes mayores a 5 años

| Tiempo promedio | Respuesta |
|-----------------|-----------|
| 1 a 10 días     |           |
| 11 a 15 días    | X         |
| Mayor a 16 días |           |

### Preveniciones

Prevenición: Acto por medio del cual el Oficial de Información le señala al ciudadano que su solicitud está incompleta y se le indica que debe de corregir su solicitud para darle admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

#### ¿Cuántas solicitudes de información fueron prevenidas al solicitante?

2.00

### Subsanaciones

Subsanar: Acto por medio del cual, el ciudadano ha corregido la solicitud para que el Oficial de Información le dé la admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

#### ¿Cuántas solicitudes de información prevenidas fueron subsanadas por el solicitante?

2.00

Desistimiento. Acto por medio del cual, el solicitante informa al Oficial de Información que no desea continuar con el trámite de su solicitud de información, también incluye aquella situación donde el solicitante no subsanó la prevención en el término de ley.

**¿Cuántas solicitudes de información fueron desistidas por el solicitante?**

0.00

**Solicitudes reorientadas a otros entes obligados**

**¿Cuántas solicitudes de información se reorientan por considerar que el requerimiento o toda la solicitud correspondían a otro ente obligado?**

7.00

**¿Qué medio de notificación prefirió el solicitante para que le respondieran su solicitud de información de enero 2021 a diciembre 2021?**

|   | <b>Cantidad</b> |
|---|-----------------|
| Medios de notificación                    | 0.00            |
| Correo electrónico                        | 9.00            |
| Correo nacional                           | 0.00            |
| Fax                                       | 0.00            |
| Esquela (tablero)                         | 0.00            |
| Presencial                                | 0.00            |
| En la dirección señalada por el ciudadano | 0.00            |
| <b>Total</b>                              | <b>9</b>        |

**¿Cantidad de personas naturales y jurídicas que solicitaron información de enero 2021 a diciembre 2021?**

| <b>Tipo</b>      | <b>Cantidad</b> |
|------------------|-----------------|
| Mujer            | 6.00            |
| Hombre           | 3.00            |
| Persona jurídica | 0.00            |
| <b>Total</b>     | <b>9</b>        |

**¿Cantidad de nacionales o extranjeros que solicitaron información?**

|            |      |
|------------|------|
| Nacional   | 9.00 |
| Extranjero | 0.00 |

**Sectores de la población que solicitan información con más frecuencia**

| Sector           | Cantidad |
|------------------|----------|
| Estudiantes      | 6.00     |
| Periodistas      | 0.00     |
| Entes Públicos   | 0.00     |
| Profesionales    | 0.00     |
| Persona jurídica | 0.00     |
| Sindicatos       | 0.00     |
| No responde      | 0.00     |
| ADESCOS          | 0.00     |
| ONGs             | 0.00     |
| Otro             | 3.00     |
| <b>Total</b>     | <b>9</b> |

**¿Cuál sería el principal reto que enfrenta de cara al 2022?**

| Reto                   | Señale uno |
|------------------------|------------|
| Espacio físico         |            |
| Equipo informático     |            |
| Estabilidad laboral    |            |
| Recurso Humano (apoyo) |            |
| Capacitaciones         | X          |
| Otro                   |            |