

FONAT

**FONDO PARA LA ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS
DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO**



**GOBIERNO DE
EL SALVADOR**

**INFORME DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO
3° TRIMESTRE POA 2024**

INTRODUCCIÓN

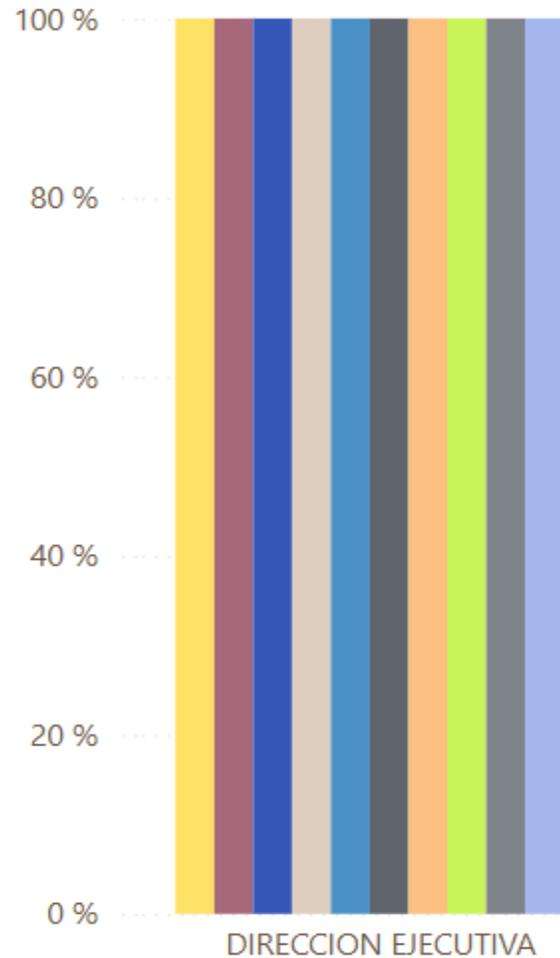
En el mes de julio presentamos el informe del segundo periodo del Plan Operativo Anual 2024, el cual mostró los objetivos logrados en los meses de abril a junio.

Es importante recalcar, que esta es una herramienta de planificación en la que se traducen los procesos y procedimientos estratégicos ejecutados por cada una de las Unidades Organizativas, y que deben completarse para el alcance del Plan Estratégico Institucional 2021-2025.

A continuación se presenta en resumen por medio de representación gráfica, de la ejecución del POA 2024 del 3° Trimestre, por cada unidad organizativa, sustrayendo los datos de la herramienta FONAT Project Manager.

INFORME DEL TERCER TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: DIRECCIÓN EJECUTIVA Tareas programadas para el trimestre: 10

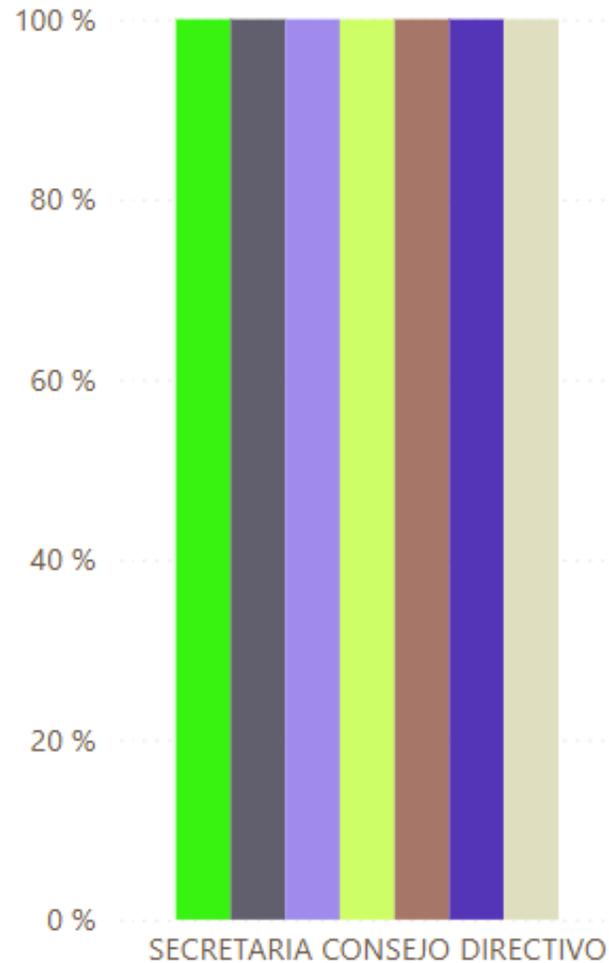


% Realizado	Asunto
100 %	AEE.1.1.8-Presentar informe trimestral de ejecución POA 2024
100 %	AEE.1.1.7-Presentar al Consejo Directivo la evaluación final de cumplimiento del POA 2023 y la memoria anual del FONAT 2023
100 %	AEE.1.1.6-Revisión del sistema normativo de FONAT a fin de proponer mejoras o actualizaciones, según convenga al efectivo funcionamiento de la institución.
100 %	AEE.1.1.5-Seguir las instrucciones y lineamientos dados por el Presidente y/o Consejo Directivo.
100 %	AEE.1.1.4-Brindar informe de cumplimiento de los fines esenciales de FONAT y CONASEVI al Consejo Directivo
100 %	AEE.1.1.3-Monitoreo del procedimiento interno de las entregas de la prestación económica establecida en el artículo 20 de la ley de FONAT.
100 %	AEE.1.1.2-Incorporar en agenda de Consejo Directivo la presentación de proyectos de resoluciones de autorización y/o denegatorias del pago de prestaciones económicas a víctimas de accidentes, por parte de la unidad jurídica.
100 %	AEE.1.1.1-Monitoreo de cumplimiento de asignaciones y tareas programadas por las unidades organizativas e instrucciones giradas para el cumplimiento de los fines de FONAT.
100 %	AEE.1.1.11-Informe de resultados de ejecución de acciones contenidas en el PEMII, PEI FONAT y PESV, desarrolladas en el año 2023
100 %	AEE.1.1.10-Elaboración y actualización de la Agenda Regulatoria y Plan de Mejora Regulatoria 2024

INFORME DEL TERCER TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: SECRETARIA DE CONSEJO DIRECTIVO

Tareas programadas para el trimestre: 7

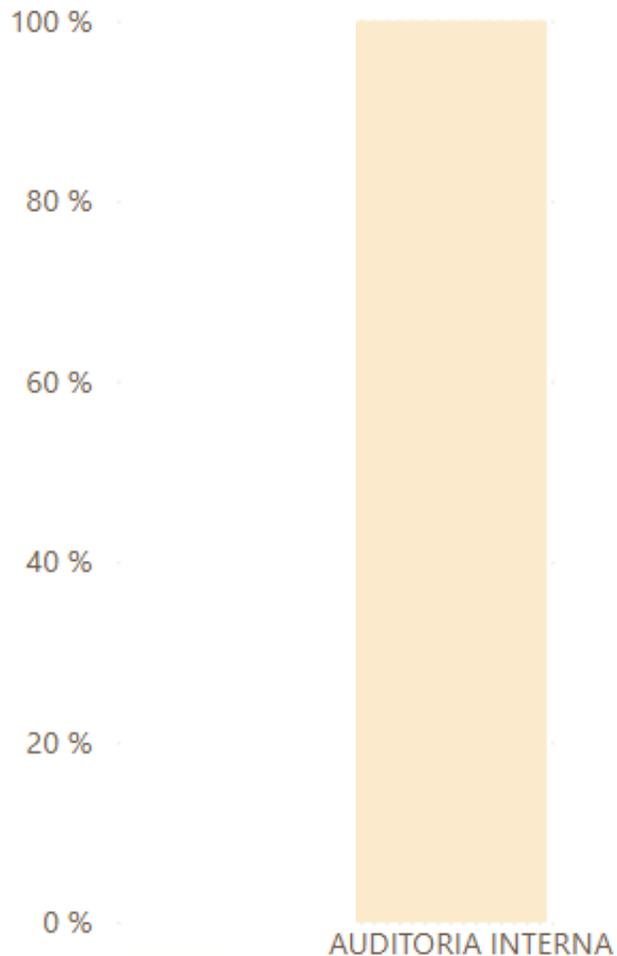


% Realizado	Asunto
100 %	AEE.1.1.13-Llevar un control de las convocatorias, agendas y asistencias de los representantes a las sesiones de Consejo Directivo FONAT y CONASEVI
100 %	AEE.1.1.14-Redacción y resguardo de las actas y acuerdos del Consejo Directivo FONAT, y las ayudas memorias del CONASEVI
100 %	AEE.1.1.15-Legalizar las resoluciones, acuerdos y actuaciones del Consejo Directivo FONAT y CONASEVI
100 %	AEE.1.1.16-Extender las constancias y certificaciones que emanen de los acuerdos adoptados por el Consejo Directivo FONAT
100 %	AEE.1.1.17-Tener bajo responsabilidad y cuidado los libros de actas del Consejo Directivo FONAT y ampos con ayudas memorias del CONASEVI
100 %	AEE.1.1.18-Atender las instrucciones que en el ejercicio de su cargo le gire la Dirección Ejecutiva, y demás atribuciones que el Consejo Directivo o su Presidente determinen
100 %	AEE.1.1.19-Recibir las peticiones y los escritos que vayan dirigidos al Consejo Directivo, debiendo ponerles a los mismos la razón de presentados.

INFORME DEL TERCER TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: AUDITORIA INTERNA

Tareas programadas para el trimestre: 1

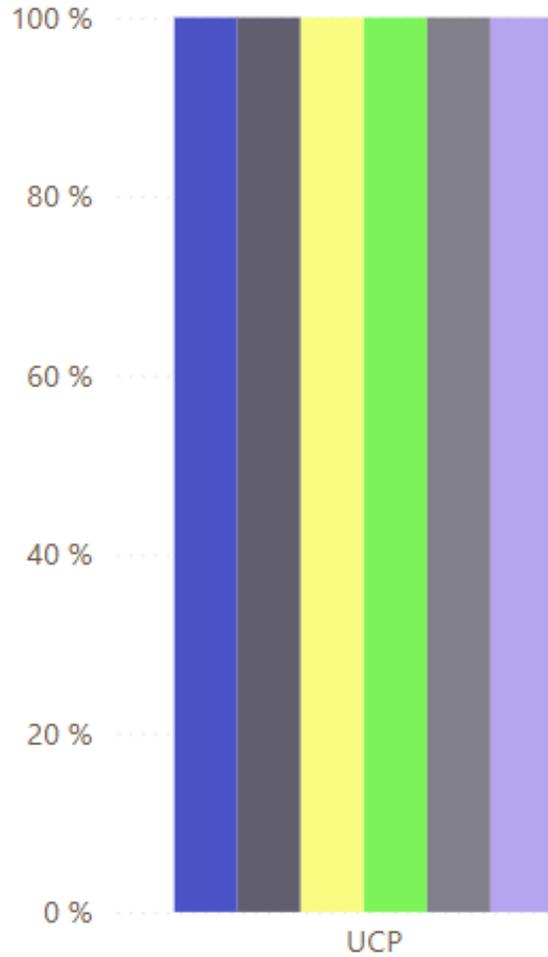


% Realizado	Asunto
100 %	AEE 1.2 43-Realizar examen especial al otorgamiento de ayudas económicas a las víctimas de accidentes de tránsito, periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2024

INFORME DEL TERCER TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: GERENCIA DE COMPRAS PÚBLICAS

Tareas programadas para el trimestre: 6

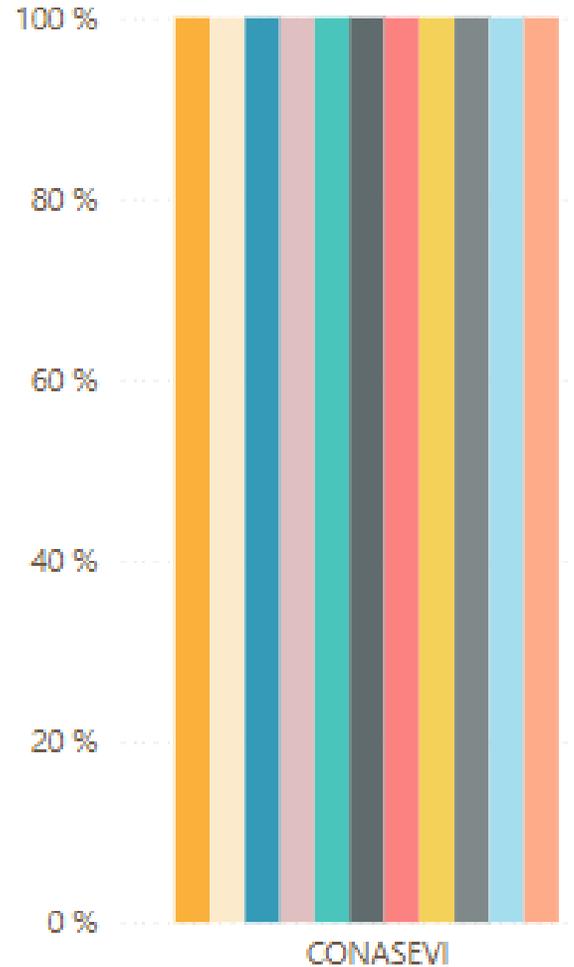


% Realizado	Asunto
100 %	AEE 1.2 31-Consolidar los requerimientos presentados por las Gerencias/Unidades y enviarlos a la Gerencia de Administración y Finanzas
100 %	AEE 1.2 33-Tramitar todos los procesos de Contratación de bienes y servicios de acuerdo a la LCP
100 %	AEE 1.2 34-Notificar a cada Gerencia o Unidad para que inicie su proceso de compras ante la GCP programados en el PAAC
100 %	AEE 1.2 35-Informe trimestral a Consejo Directivo sobre la Ejecución del PAAC
100 %	AEE 1.2 36-Informe trimestral al Instituto de Acceso a la Información Pública sobre la Ejecución del PAAC y la actualización del banco de proveedores
100 %	AEE 1.2 37-Informe trimestral de ejecución del POA

INFORME DEL TERCER TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL

Tareas programadas para el trimestre: 11

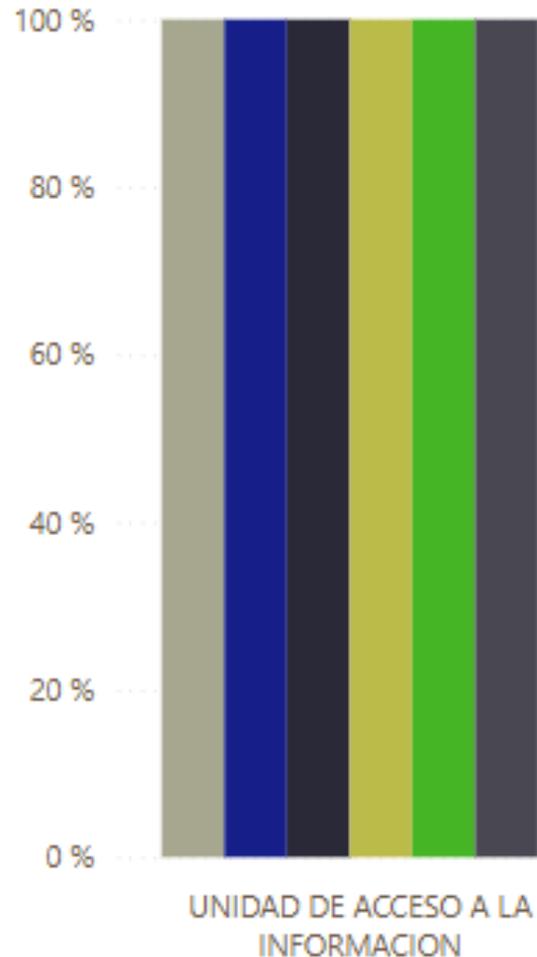


% Realizado	Asunto
100 %	AEE 5.1.2.1-Identificar, verificar y señalar puntos con alta siniestralidad vial a nivel nacional.
100 %	AEE 5.3.1-Promover el uso correcto de abordaje de las paradas de autobuses autorizadas,
100 %	AEE 6.1.1- Impartir formaciones con enfoque de seguridad vial desde una perspectiva vivencial dirigido a instituciones públicas, privadas y sistema educativo nacional.
100 %	AEE 6.2.1-Acompañar en la realización de dispositivos vehiculares para monitorear y concientizar a los usuarios de la vía sobre el cumplimiento a las normas de tránsito.
100 %	AEE 6.2.2- Participar en entrevistas en medios de comunicación para la divulgación de buenas prácticas de seguridad vial para tener una mayor cobertura a nivel nacional.
100 %	AEE 6.3.1-Difundir campañas en redes sociales que promuevan una cultura de respeto vial, para ejecutarse en los tres periodos vacacionales (semana santa, fiestas agostinas y navidad y dos genéricas).
100 %	AEE 6.4.1-Promover el reconocimiento nacional de actores que participan en la promoción de buenas prácticas en seguridad vial y generar una Movilidad Segura.
100 %	AEE 6.5.1-Conformar Comités de Educación y Seguridad Vial en centros educativos que se encuentran en riesgo vial a nivel nacional.
100 %	AEE 6.7.1-Impulsar la ejecución del plan de Trabajo de los 18 CODESEVI a nivel Nacional para promover una movilidad segura.
100 %	AEE 6.7.2- Conmemorar las fechas importantes de Eventos afines a la Seguridad Vial.
100 %	AEE 6.7.3-Realizar acciones innovadoras establecidas en el Plan Estratégico de Seguridad Vial para promover una movilidad segura.

INFORME DEL TERCER TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Tareas programadas para el trimestre: 6

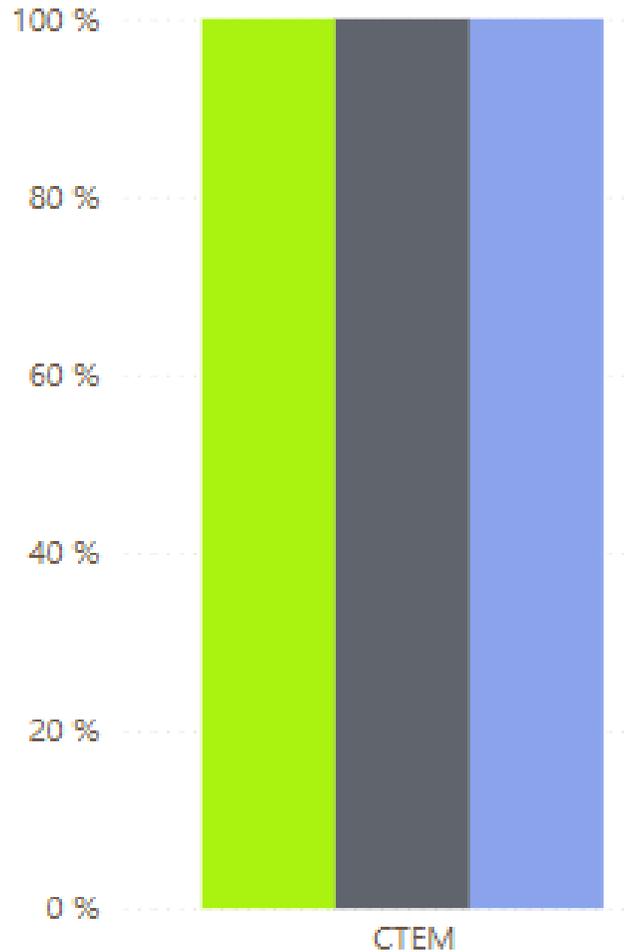


% Realizado	Asunto
100 %	AEE 1.2 45-Gestionar la obtención de la información oficiosa generada por las Unidades Administrativas
100 %	AEE 1.2 46-Divulgar toda información oficiosa generada por cada Unidad Administrativa y mantener actualizado el Portal de Transparencia.
100 %	AEE 1.2 47-Brindar orientación para el acceso a la información, recibir, admitir, analizar las solicitudes de información
100 %	AEE 1.2 48-Tramitar, resolver y notificar conforme a LAIP las solicitudes de información.
100 %	AEE 1.2 49-Llevar un registro digital y físico de las solicitudes y resoluciones de acceso a la información.
100 %	AEE 1.2 50-Elaborar el índice de información reservada, o acta de inexistencia de reserva y remitirla al IAIP.

INFORME DEL TERCER TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: COMISIÓN TÉCNICA DE EVALUACIÓN MÉDICA

Tareas programadas para el trimestre: 3

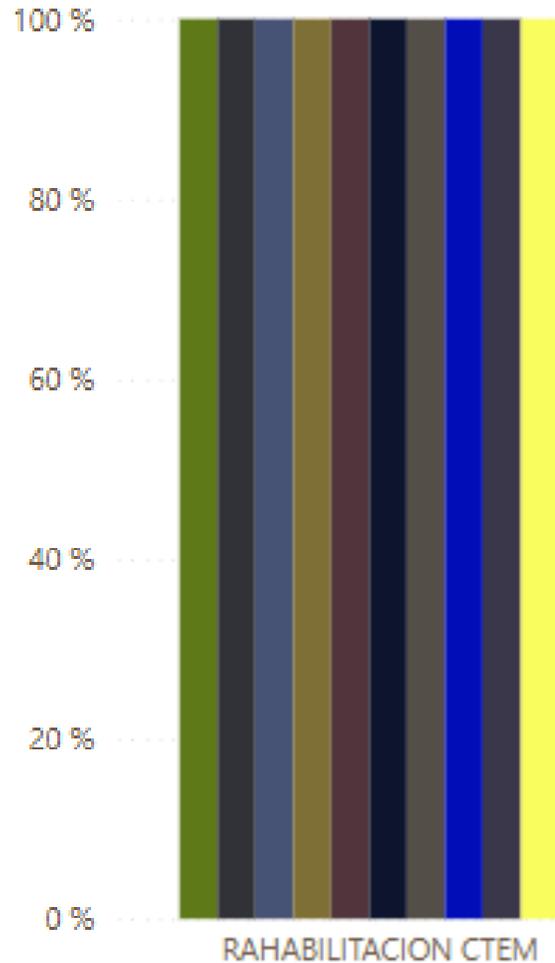


% Realizado	Asunto
100 %	A.E.E.3.1.9-Gestionar acciones de rehabilitación en coordinación con instituciones que brindan programas integrales de rehabilitación, instituciones certificadoras de discapacidad, instituciones de formación vocacional o profesional o ingreso a u
100 %	A.E.E.3.1.8- Evaluar a las personas lesionadas para determinar el grado de discapacidad a consecuencia de un siniestro vial. Elaborar dictámenes y calificaciones finales con el porcentaje de discapacidad de las personas lesionadas.
100 %	A.E.E.3.1.6-Programar cita a nivel nacional, para evaluación técnica médica a personas lesionadas a consecuencia de un siniestro vial.

INFORME DEL TERCER TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: UNIDAD DE REHABILITACIÓN

Tareas programadas para el trimestre: 10

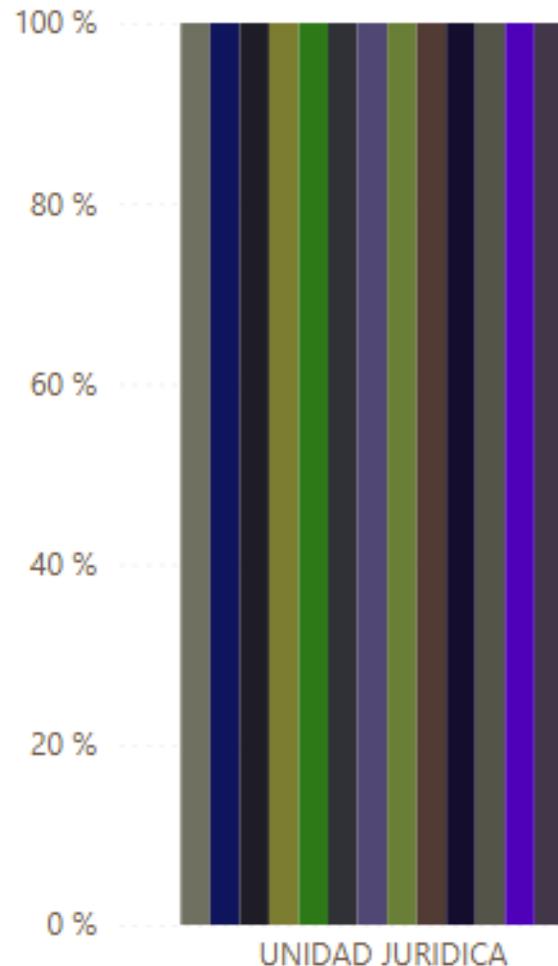


% Realizado	Asunto
100 %	AEE 4.1.1-Entrevista técnica a personas con discapacidad a consecuencia de un siniestro vial para referir a servicios de rehabilitación o servicios de salud
100 %	AEE 4.1.2-Coordinationes con las instituciones públicas para referir a las personas con discapacidad a instituciones que brindan programas integrales de rehabilitación.
100 %	AEE 4.1.3-Entregar por una sola vez ayuda ortoprotésica a personas que, a consecuencia de siniestros viales hayan adquirido una discapacidad permanente.
100 %	AEE 4.2.1-Entrevista técnica a personas con discapacidad a consecuencia de un siniestro vial, para referir a procesos de certificación de discapacidad con fines laborales.
100 %	AEE 4.2.2-Coordinationes con las instituciones públicas y privadas para referir a las personas con discapacidad a instituciones que brindan las certificaciones de discapacidad con fines laborales.
100 %	AEE 4.3.1-Entrevista técnica a personas con discapacidad temporal o permanente para cursos de formación vocacional y/o profesional a consecuencia de siniestro vial.
100 %	AEE 4.3.2-Coordinar con instituciones públicas para que personas con discapacidad a consecuencia de un siniestro vial reciban formación vocacional o profesional.
100 %	AEE 4.3.3-Entrevista técnica a personas con discapacidad permanente a consecuencia de siniestro vial para bolsa de empleo.
100 %	AEE 4.3.4-Coordinar para que personas con discapacidad a consecuencia de un siniestro vial, ingresen al sistema nacional de búsqueda de empleo y/o reciban asesoría en derechos laborales.
100 %	AEE 4.4.1-Crear grupos de acompañamiento de personas con discapacidad a consecuencia de siniestros viales para recibir charlas motivacionales bajo el enfoque entre iguales.

INFORME DEL TERCER TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: UNIDAD JURÍDICA

Tareas programadas para el trimestre: 13



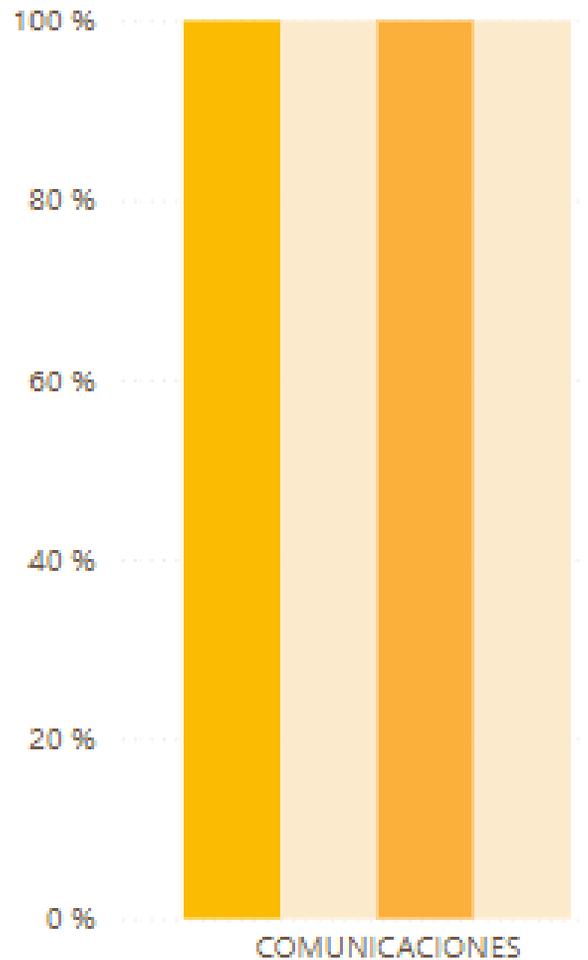
% Realizado	Asunto
100 %	Seguimiento y notificación a las solicitudes de entrega de prestación económica por lesiones y fallecimiento - Ernesto Centeno
100 %	Seguimiento y notificación a las solicitudes de entrega de prestación económica por lesiones y fallecimiento - Delegado San Miguel
100 %	Seguimiento y notificación a las solicitudes de entrega de prestación económica por lesiones y fallecimiento - Amilcar Reyes
100 %	Realizar el análisis jurídico a las solicitudes de entrega de prestación económica por lesiones y fallecimiento - Rene Escalante
100 %	Realizar el análisis jurídico a las solicitudes de entrega de prestación económica por lesiones y fallecimiento - Maribel Aquino
100 %	Realizar el análisis jurídico a las solicitudes de entrega de prestación económica por lesiones y fallecimiento - Briam Beltran
100 %	Realizar el análisis jurídico a las solicitudes de entrega de prestación económica por lesiones y fallecimiento - Angel Fonseca
100 %	Realizar el análisis jurídico a las solicitudes de entrega de prestación económica por lesiones y fallecimiento - Cesar Martinez

% Realizado	Asunto
100 %	A.E.E.3.1.1-Realizar el análisis jurídico a las solicitudes de entrega de prestación económica por lesiones y fallecimiento, dando cumplimiento a la normativa FONAT, haciendo las valoraciones legales, técnicas y administrativas que permitan elaborar las
100 %	A.E.E.3.1.2-Asesorar a la Dirección Ejecutiva, Unidades Orgánicas del FONAT, sobre el contenido y alcances de las disposiciones legales vigentes, emitiendo opinión jurídica, así mismo asistir jurídicamente a las diferentes instituciones públicas sobre la
100 %	A.E.E.3.1.3-Apoyar con la elaboración o analisis e proyectos de normas legales, contratos, convenios, respuestas a solicitudes con contenido legal y documentos afines a la operatividad del FONAT.
100 %	A.E.E.3.1.4-Atender los asuntos y trámites de carácter judicial del FONAT, por mandato del Consejo Directivo
100 %	A.E.E.3.1.5-Interpretar y emitir opinión legal especializada sobre aspectos de carácter legal, como el alcance de los convenios, contratos y otros sometidos a su consideración.

INFORME DEL TERCER TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: UNIDAD DE COMUNICACIONES

Tareas programadas para el trimestre: 4

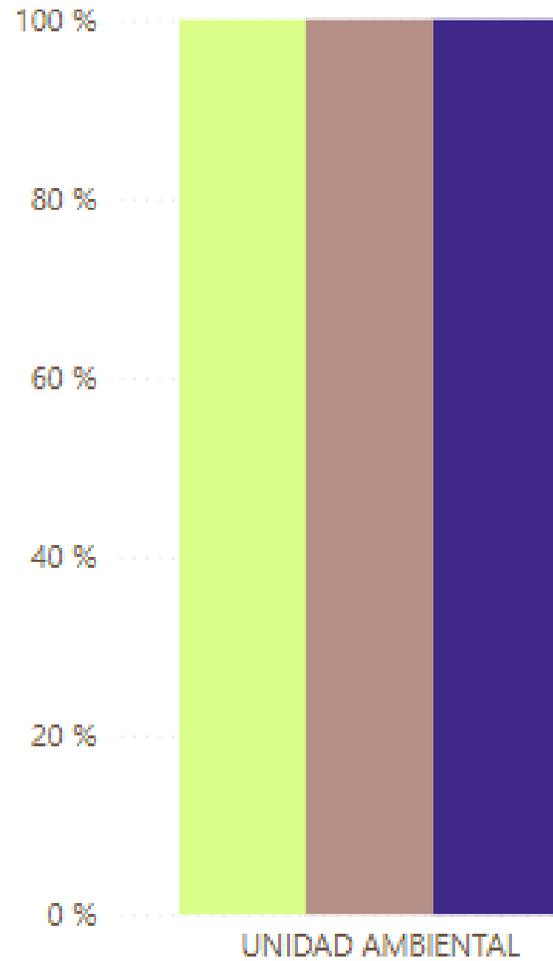


% Realizado	Asunto
100 %	AEE 1.3.1-Diseñar una estrategia de información de servicios, programas y beneficios del FONAT - ONASEVI - CONASEVI, en canales electrónicos.
100 %	AEE 1.3.2-Diseñar la estrategia de comunicación social insitucional , coordinar el brief y los menajes claves, según los objetivos de cada estacionalidad y la inversión (producción y pauta) según corresponda de acuerdo al presupuesto.
100 %	AEE 1.3.3-Diseñar una agenda permanente de entrevistas, coberturas y otro tipo de publicaciones en medios de comunicaciónn de cobertura sobre acciones de prevención vial, educación en seguridad vial y otras acciones mediáticas institucionales.
100 %	AEE 1.3.4-Diseñar estudios de medición de satisfacción de usuarios del FONAT.

INFORME DEL TERCER TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

Tareas programadas para el trimestre: 3

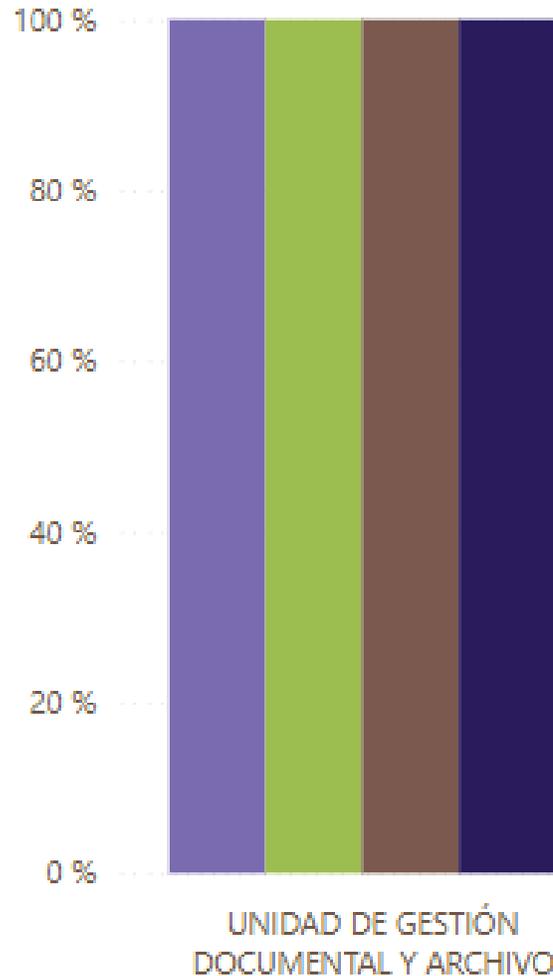


% Realizado	Asunto
100 %	AEE 1.2 53-Realizar jornadas de divulgación y promoción de la educación ambiental, a través de boletines informativos, correo electrónico, redes sociales y cartelera institucional.
100 %	AEE 1.2 54-Realizar proyectos de gestión ambiental, a través de internet y redes sociales.
100 %	AEE 1.2 55-Divulgación de la información ambiental, utilizando los medios digitales disponibles.

INFORME DEL TERCER TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Tareas programadas para el trimestre: 4

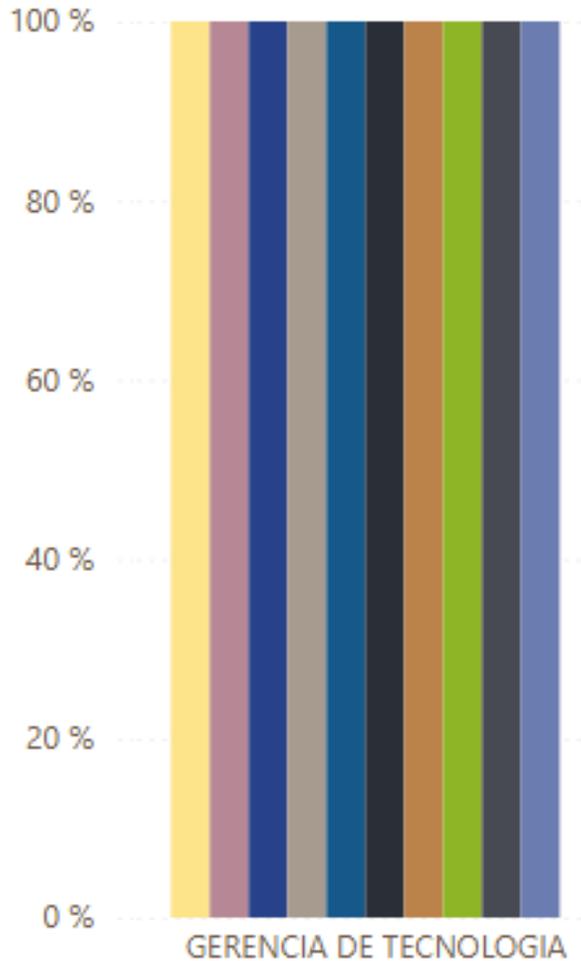


% Realizado	Asunto
100 %	AEE 1.2 60-Coordinar con el CISED, las reuniones para el seguimiento de procesos de Eliminación Documental.
100 %	AEE 1.2 63- Traslado y recepción de Documentos para el resguardo en Archivo Institucional y Recepción de Expedientes de UCP (cumplimiento de Ley de Compras)
100 %	AEE 1.2 64-Seguimiento y actualización del sistema de digitalización Alfresco, actualización de inventarios de documentos en Archivo institucional.
100 %	AEE 1.2 65- Seguimiento y ejecución del plan de conservación documental, programa de limpieza y mantenimiento del archivo.

INFORME DEL TERCER TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: GERENCIA DE TECNOLOGÍA

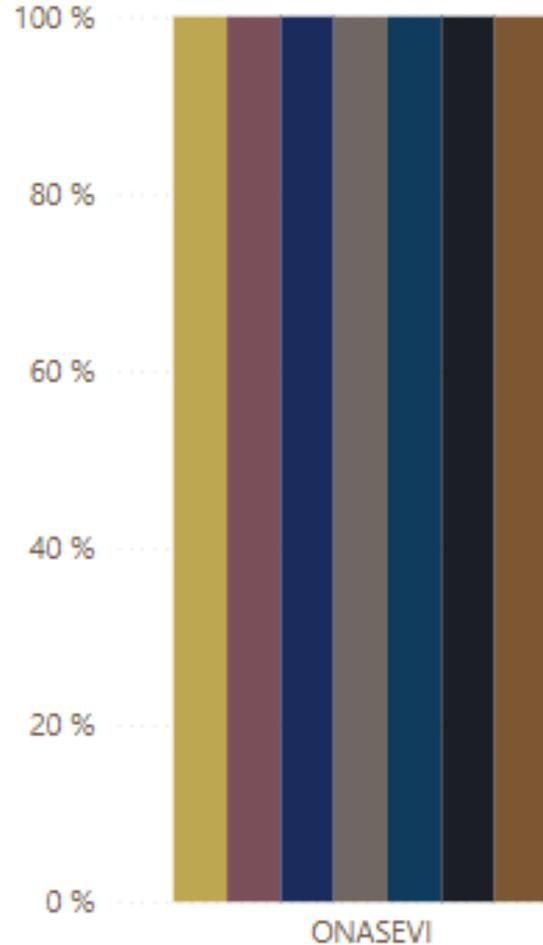
Tareas programadas para el trimestre: 10



% Realizado	Asunto
100 %	AEE 1.2 67-Migrar todos los sistemas de información internos hacia una máquina virtual nueva en la plataforma de virtualización.
100 %	AEE 1.2 69-Apoyo a los requerimientos de Hardware, Software y gestion de datos a las unidades solicitantes
100 %	AEE 1.2 70-Gestionar la adquisición de equipos informáticos y de comunicaciones, así como también la adquisición de licencias de software, necesarias para fortalecer a las distintas Unidades del FONAT
100 %	AEE 1.2 71-Completar la elaboración de los instrumentos y herramientas de control de la Gerencia de Tecnología
100 %	AEE 1.2 72-Desarrollo e implementación de al menos un nuevo sistema de información
100 %	AEE 2.2.1-Gestionar y realizar la integración del sistema SOL con Sistemas de otras Instituciones de Gobierno
100 %	AEE 2.2.2-Gestión, desarrollo e implementación de servicios que permitan agilizar los procesos de entrada de datos al sistema SOL
100 %	AEE 2.2.3-Atención y resolución de requerimientos de cambio y corrección de errores, reportados en el sistema SOL por parte de las áreas usuarias
100 %	AEE 2.2.4-Elaboración de reportes para el sistema SOL según requerimiento de áreas usuarias.
100 %	AEE 2.2.5-Creación de Sistemas Informáticos para el mejor funcionamiento de las actividades operativas de la Institución

INFORME DEL TERCER TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: GERENCIA DE OBSERVATORIO NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL Tareas programadas para el trimestre: 7

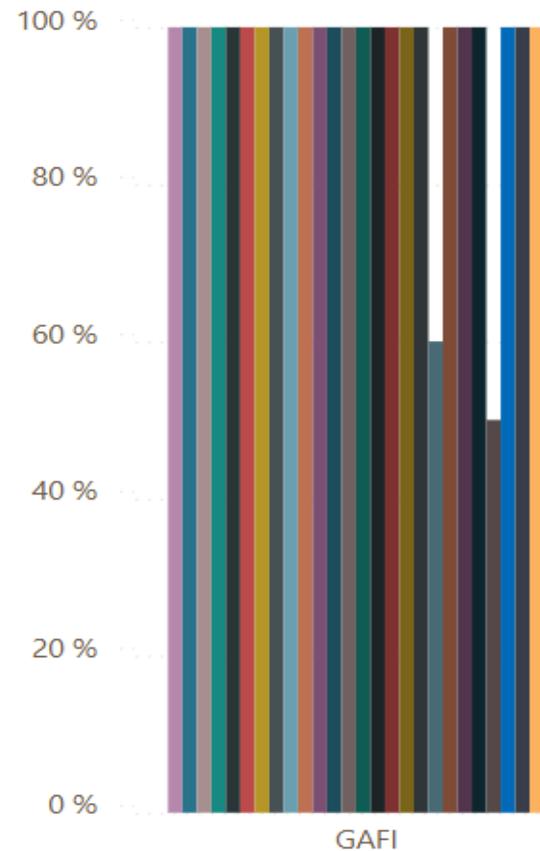


% Realizado	Asunto
100 %	AEE 7.1.1-"Recopilación permanente de datos estadísticos de siniestros de tránsito desde las distintas fuentes.
100 %	AEE 7.1.2-Geolocalización de datos estadísticos
100 %	AEE 7.2.1-Captación, almacenamiento y procesos ETL de información recolectada de las instituciones integrantes del Observatorio a la base de datos interna
100 %	AEE 7.2.2-Mantenimiento del sitio web del Observatorio
100 %	AEE 7.3.1-Minería y análisis de datos, diseño de reportes y dashboards para ser presentados por el sitio Web del Observatorio
100 %	AEE 7.3.2-Infomes sobre la siniestralidad vial
100 %	AEE 7.3.3-Estudio observacional del comportamiento en seguridad vial en El Salvador

INFORME DEL TERCER TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (Tesorería, Presupuesto, Contabilidad, Planificación y Recursos Humanos, Servicios Generales y Atención al Beneficiario, Activo Fijo Suministro y Transporte)

Tareas programadas para el trimestre: 26



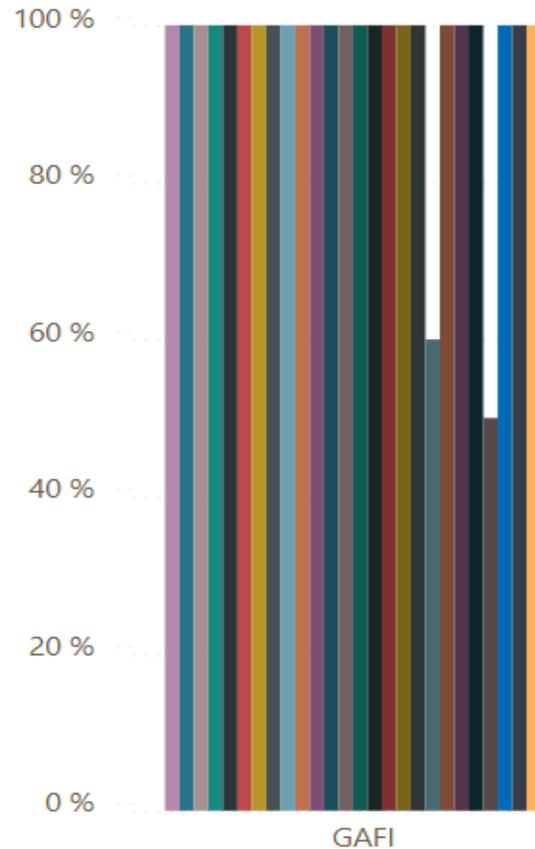
% Realizado	Asunto
100 %	AEE 1.2 10- Ingresar a SAFI las modificaciones en el presupuesto como resultado de reformas, disminuciones o refuerzos presupuestarios
100 %	AEE 1.2 11- Emitir recibos, cheques, vouchers y/o para en ventanilla las prestaciones a beneficiarios
100 %	AEE 1.2 12- Gestionar y realizar pagos por adquisición de bienes y servicios
100 %	AEE 1.2 13- Subir a la plataforma los recibos de pagos de las prestaciones económicas para mantener actualizados los expedientes de los beneficiarios.
100 %	AEE 1.2 14- Mantener actualizada la información financiera en el SAFI
100 %	AEE 1.2 15- Realizar las Notas Explicativas de los Estados Financieros de junio y diciembre
100 %	AEE 1.2 16- Realizar depuración contable
100 %	AEE 1.2 17- Gestionar la compra de insumos de almacen y bienes catalogados como activo fijo según necesidades.
100 %	AEE 1.2 18- Recibir, codificar, asignar, revisar, descargar y actualizar en el sistema y en físico el inventario de los bienes catalogados como activo fijo.
100 %	AEE 1.2 19- Asignar, controlar entradas y salidas, abastecer de combustible los vehículos institucionales.
100 %	AEE 1.2 21- Recibir, entregar, actualizar inventario de insumos de almacen
100 %	AEE 1.2 22- Gestiones de solicitudes de compra

% Realizado	Asunto
100 %	AEE 1.2 23- Elaborar programación de turnos vigilancia y Plan de trabajo de ordenanzas
100 %	AEE 1.2 24- Control de asesorías presenciales y solicitudes atendidas por Atención al beneficiario
100 %	AEE 1.2 25- Control de visitas, llamadas recibidas y trabajo realizado por Recepción
100 %	AEE 1.2 26- Gestionar los recursos financieros que le corresponden al FONAT
100 %	AEE 1.2 27- Presentar informes financieros y de ejecución
100 %	AEE 1.2 28- Presentación de Presupuesto 2025 al Ministerio de Hacienda
100 %	AEE 1.2 8- Elaborar certificación de disponibilidades presupuestarias según requerimientos de la UACI
100 %	AEE 1.2 9- Seguimiento y evaluación de presupuesto 2023
100 %	AEE 1.2.3- Evaluar el cumplimiento del POA 2024
100 %	AEE 1.2.7- Formular el Presupuesto Institucional 2025
100 %	AEE. 1.2.1- Elaborar planillas de salarios, vacaciones y prestaciones
100 %	AEE.1.4.2- Realizar gestiones para capacitar al 100% del personal, de conformidad a los seminarios, capacitaciones y talleres ofrecidos
60 %	AEE 1.2 29- Gestiones de solicitudes de compra (Seguro Fidelidad, Contratación Auditoría Externa)
50 %	AEE 1.2.6- Gestionar proceso de compra de uniformes para el personal

INFORME DEL TERCER TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (Tesorería, Presupuesto, Contabilidad, Planificación y Recursos Humanos, Servicios Generales y Atención al Beneficiario, Activo Fijo Suministro y Transporte)

Tareas programadas para el trimestre: 26



AEE 1.2 29-Gestiones de solicitudes de compra (Seguro Fidelidad, Contratación Auditoría Externa)

% Realizado: 60%

El seguro de fidelidad fue adquirido; pero en la contratación de la auditoria externa no ha sido posible debido a que para hacerlo es necesario tener al Oficial de Cumplimiento o a un Contralor, y no se cuenta con ambos en FONAT. Se solicitaron cotizaciones y se trabajo en el documento técnico.

AEE 1.2.6-Gestionar proceso de compra de uniformes para el personal

% Realizado: 60%

El proceso de solicitud de compra se ha iniciado, actualmente se encuentra en la Gerencia de Compras Públicas, para la revisión de que los requerimientos y especificaciones cumplan con lo establecido.

RESUMEN DEL INFORME DEL TERCER TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad	% Programado	% Ejecutado	Observación	Diferencia
Dirección Ejecutiva	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Secretaría Consejo Directivo	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Gerencia de Administración y Finanzas	25.00	24.00	En Proceso	1.00
Gerencia de Compras Públicas	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Auditoría interna	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Unidad de Acceso a la Información Pública	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Unidad Ambiental	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Unidad de Gestión Documental y Archivo	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Gerencia de Tecnología	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Unidad de Comunicaciones	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Unidad Jurídica	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Comisión Técnica de Evaluación Médica	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Unidad de Rehabilitación	25.00	25.00	Cumplido	0.00

AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

PORCENTAJE DE CADA TRIMESTRE

	Programado	Ejecutado	Diferencia
1 trimestre	25.00	24.69	0.31
2 trimestre	25.00	24.96	0.04
3 trimestre	25.00	24.94	0.06
4 trimestre	25.00	0.00	25.00
	100.00	74.59%	25.41 %

CONCLUSIÓN TERCER TRIMESTRE 2024

Para el tercer trimestre del Plan Operativo Anual se había programado el 25% de su cumplimiento para las 122 tareas asignadas a las diferentes Gerencias y Unidades Organizativas; de dicha programación se obtuvo un nivel de ejecución del **24.94%**, existiendo una diferencia del **-0.06%** en relación al porcentaje de actividades no ejecutadas en su totalidad, esto debido a que aun se encuentran el proceso de ejecución.

SOLICITUD AL CONSEJO DIRECTIVO:

- **Dar por recibido el informe de ejecución del 3° Trimestre del POA 2024.**