

FONAT

**FONDO PARA LA ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS
DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO**



**GOBIERNO DE
EL SALVADOR**

**INFORME DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO
4° TRIMESTRE POA 2024**

INTRODUCCIÓN

Al finalizar cada trimestre, presentamos el informe de lo ejecutado del Plan Operativo Anual 2024, mostrando los objetivos logrados y lo pendiente de ejecutar.

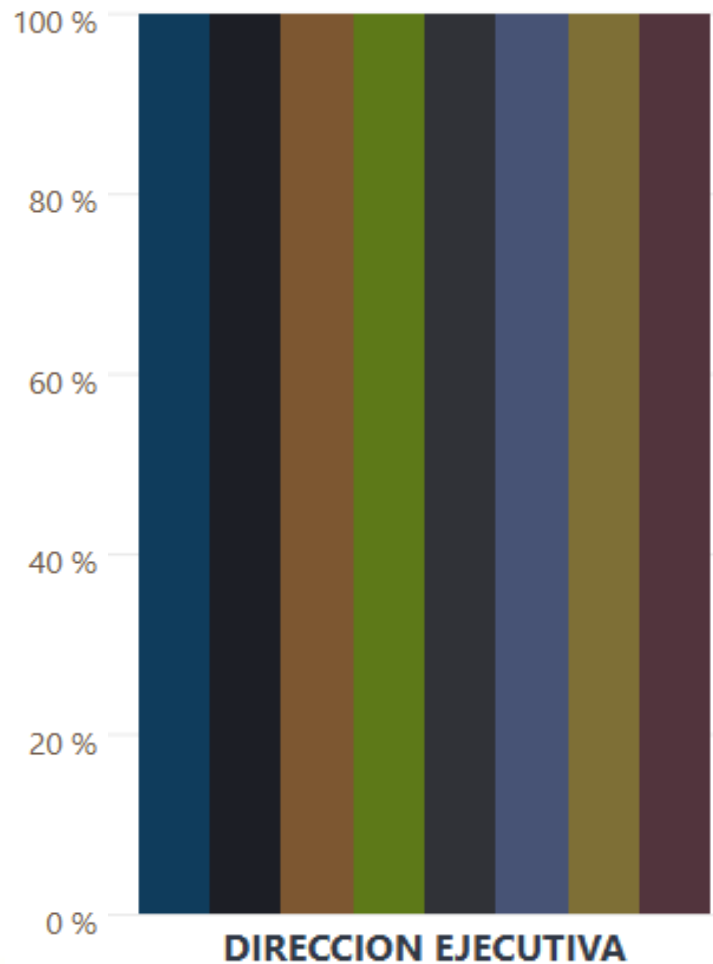
Es importante recalcar, que se hace uso del Project Manager como la herramienta de planificación en la que se traducen los procesos y procedimientos estratégicos ejecutados por cada una de las Unidades Organizativas, y que deben completarse para el alcance del Plan Estratégico Institucional 2021-2025.

A continuación se presenta en resumen por medio de representación gráfica, de la ejecución del POA 2024 del 4° Trimestre, por cada unidad organizativa, sustrayendo los datos de la herramienta FONAT Project Manager.

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: DIRECCIÓN EJECUTIVA

Tareas programadas para el trimestre: 8

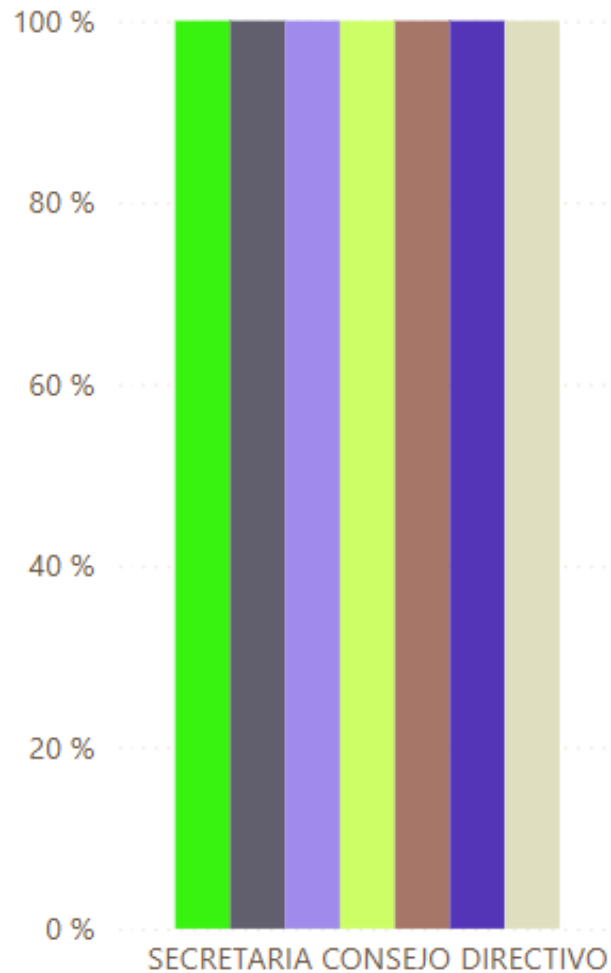


Asunto	% Realizado
AEE.1.1.10-Elaboración y actualización de la Agenda Regulatoria y Plan de Mejora Regulatoria 2024	100
AEE.1.1.1-Monitoreo de cumplimiento de asignaciones y tareas programadas por las unidades organizativas e instruccines giradas para el cumplimiento de los fines de FONAT.	100
AEE.1.1.2-Incorporar en agenda de Consejo Directivo la presentacion de proyectos de resoluciones de autorizacion y/o denegatorias del pago de prestaciones economicas a victimas de accidentes, por parte de la unidad juridiaca.	100
AEE.1.1.3-Monitoreo del procedimiento interno de las entregas de la prestación económica establecida en el artículo 20 de la ley de FONAT.	100
AEE.1.1.4-Brindar informe de cumplimiento de los fines esenciales de FONAT y CONASEVI al Consejo Directivo	100
AEE.1.1.5-Seguir las instrucciones y lineamientos dados por el Presidente y/o Consejo Directivo.	100
AEE.1.1.6-Revisión del sistema normativo de FONAT a fin de proponer mejoras o actualizaciones, según convenga al efectivo funcionamiento de la institución.	100
AEE.1.1.8-Presentar informe trimestral de ejecución POA 2024	100

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: SECRETARIA DE CONSEJO DIRECTIVO

Tareas programadas para el trimestre: 7

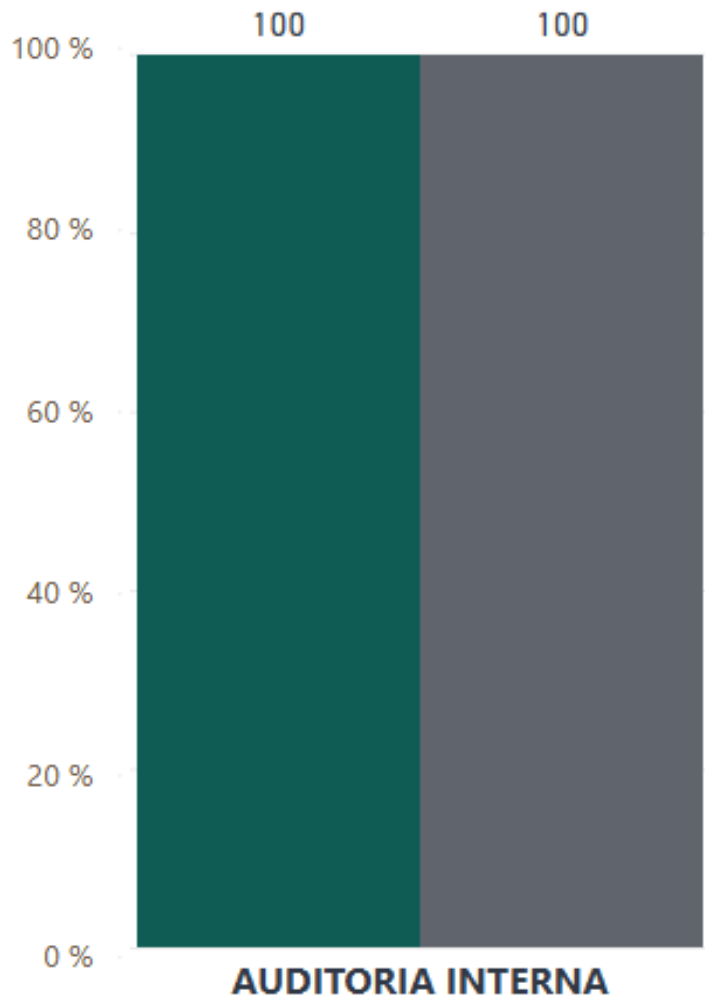


Asunto	% Realizado
AEE.1.1.13-Llevar un control de las convocatorias, agendas y asistencias de los representantes a las sesiones de Consejo Directivo FONAT y CONASEVI	100
AEE.1.1.14-Redacción y resguardo de las actas y acuerdos del Consejo Directivo FONAT, y las ayudas memorias del CONASEVI	100
AEE.1.1.15-Legalizar las resoluciones, acuerdos y actuaciones del Consejo Directivo FONAT y CONASEVI	100
AEE.1.1.16-Extender las constancias y certificaciones que emanen de los acuerdos adoptados por el Consejo Directivo FONAT	100
AEE.1.1.17-Tener bajo responsabilidad y cuidado los libros de actas del Consejo Directivo FONAT y ampos con ayudas memorias del CONASEVI	100
AEE.1.1.18-Atender las instrucciones que en el ejercicio de su cargo le gire la Dirección Ejecutiva, y demás atribuciones que el Consejo Directivo o su Presidente determinen	100
AEE.1.1.19-Recibir las peticiones y los escritos que vayan dirigidos al Consejo Directivo, debiendo ponerles a los mismos la razón de presentados.	100

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: AUDITORIA INTERNA

Tareas programadas para el trimestre: 2

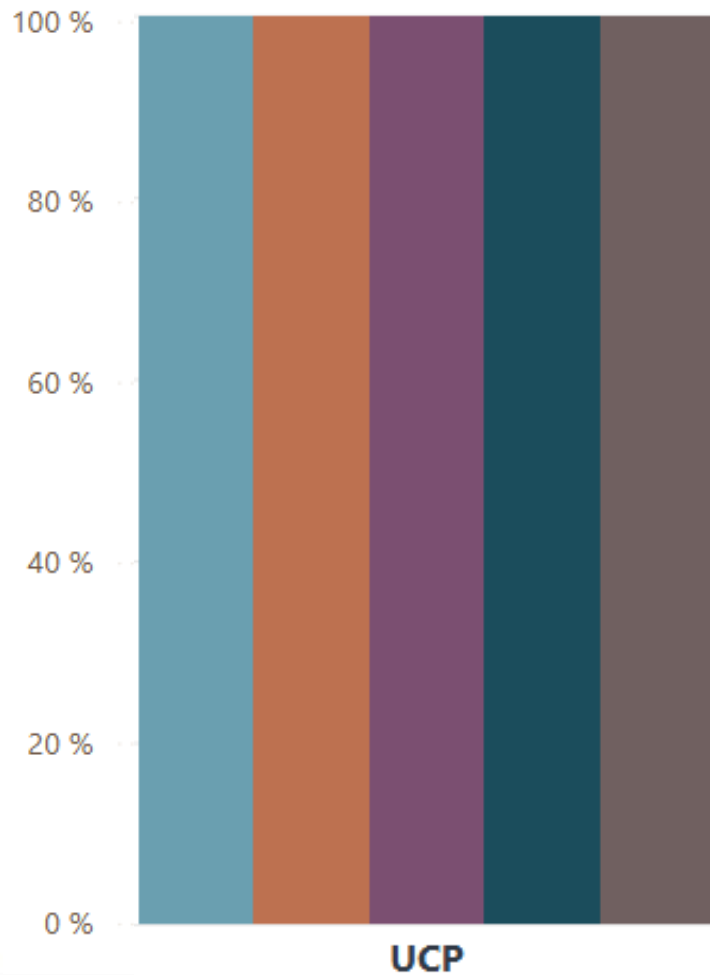


Asunto	% Realizado
AEE 1.2 43-Realizar examen especial al otorgamiento de ayudas económicas a las víctimas de accidentes de tránsito, periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2024	100
AEE 1.2.44-Realizar examen especial a la adquisición de bienes y contratación de servicios, período de 1 de enero al 30 de junio de 2024	100

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: GERENCIA DE COMPRAS PÚBLICAS

Tareas programadas para el trimestre: 5

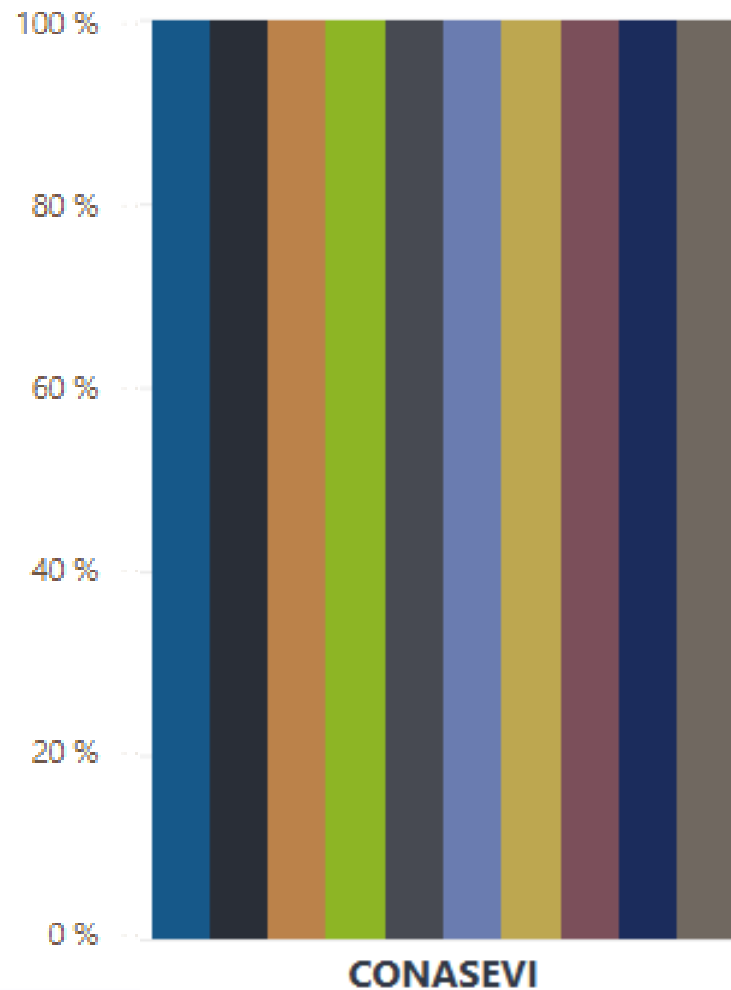


Asunto	% Realizado
AEE 1.2 33-Tramitar todos los procesos de Contratación de bienes y servicios de acuerdo a la LCP	100
AEE 1.2 34-Notificar a cada Gerencia o Unidad para que inicie su proceso de compras ante la GCP programados en el PAAC	100
AEE 1.2 35-Informe trimestral a Consejo Directivo sobre la Ejecución del PAAC	100
AEE 1.2 36-Informe trimestral al Instituto de Acceso a la Información Pública sobre la Ejecución del PAAC y la actualización del banco de proveedores	100
AEE 1.2 37-Informe trimestral de ejecución del POA	100

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL

Tareas programadas para el trimestre: 10

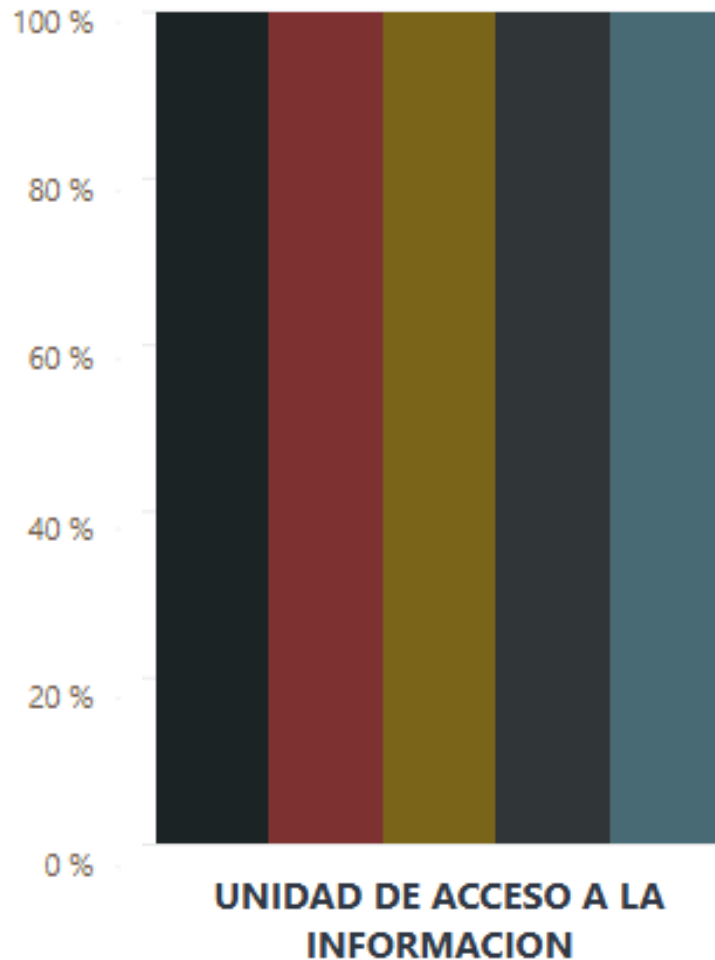


Asunto	% Realizado
AEE 5.1.2.1-Identificar, verificar y señalar puntos con alta siniestralidad vial a nivel nacional.	100
AEE 5.3.1-Promover el uso correcto de abordaje de las paradas de autobuses autorizadas,	100
AEE 6.1.1-Impartir formaciones con enfoque de seguridad vial desde una perspectiva vivencial dirigido a instituciones públicas, privadas y sistema educativo nacional.	100
AEE 6.2.1-Acompañar en la realización de dispositivos vehiculares para monitorear y concientizar a los usuarios de la vía sobre el cumplimiento a las normas de tránsito.	100
AEE 6.2.2-Participar en entrevistas en medios de comunicación para la divulgación de buenas prácticas de seguridad vial para tener una mayor cobertura a nivel nacional.	100
AEE 6.3.1-Difundir campañas en redes sociales que promuevan una cultura de respeto vial, para ejecutarse en los tres periodos vacacionales (semana santa, fiestas agostinas y navidad y dos genéricas).	100
AEE 6.4.1-Promover el reconocimiento nacional de actores que participan en la promoción de buenas prácticas en seguridad vial y generar una Movilidad Segura.	100
AEE 6.7.1-Impulsar la ejecución del plan de Trabajo de los 18 CODESEVI a nivel Nacional para promover una movilidad segura.	100
AEE 6.7.2- Conmemorar las fechas importantes de Eventos afines a la Seguridad Vial.	100
AEE 6.7.3-Realizar acciones innovadoras establecidas en el Plan Estrategico de Seguridad Vial para promover una movilidad segura.	100

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Tareas programadas para el trimestre: 5

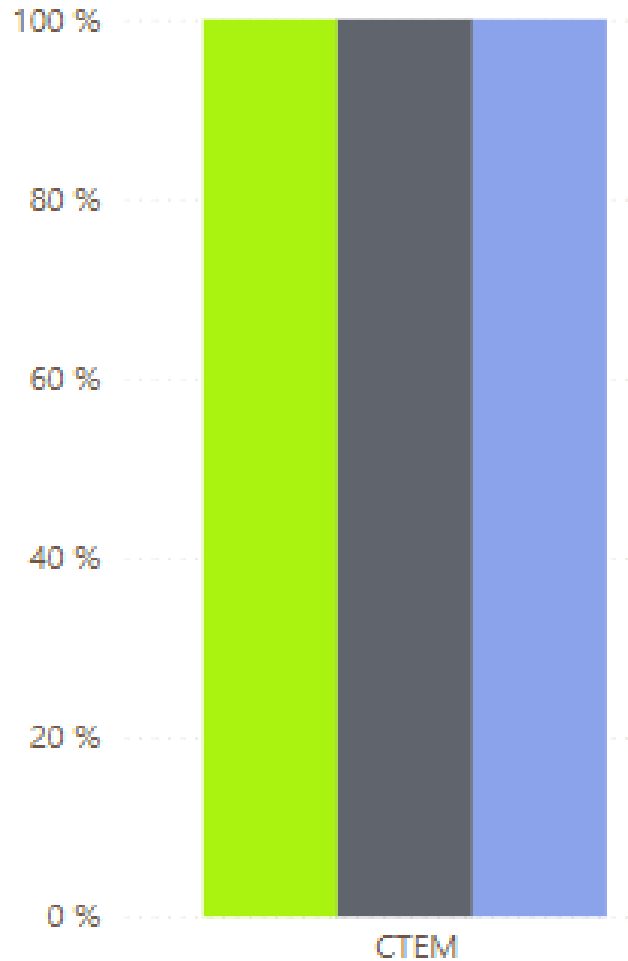


Asunto	% Realizado
AEE 1.2 45-Gestionar la obtención de la información oficiosa generada por las Unidades Administrativas	100
AEE 1.2 46-Divulgar toda información oficiosa generada por cada Unidad Administrativa y mantener actualizado el Portal de Transparencia.	100
AEE 1.2 47-Brindar orientación para el acceso a la información, recibir, admitir, analizar las solicitudes de información	100
AEE 1.2 48-Tramitar, resolver y notificar conforme a LAIP las solicitudes de información.	100
AEE 1.2 49-Llevar un registro digital y físico de las solicitudes y resoluciones de acceso a la información.	100

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: COMISIÓN TÉCNICA DE EVALUACIÓN MÉDICA

Tareas programadas para el trimestre: 3

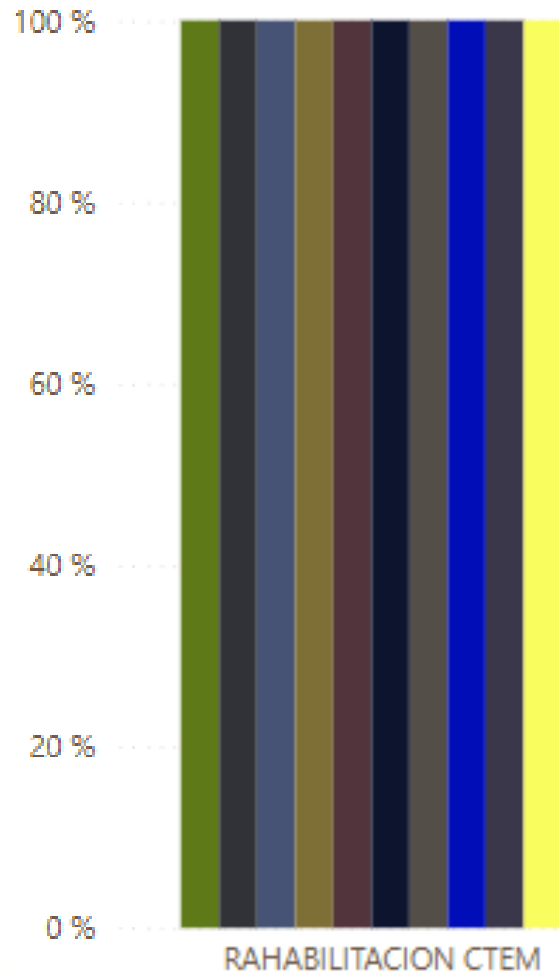


Asunto	% Realizado
A.E.E.3.1.6-Programar cita a nivel nacional, para evaluación técnica médica a personas lesionadas a consecuencia de un siniestro vial.	100
A.E.E.3.1.8- Evaluar a las personas lesionadas para determinar el grado de discapacidad a consecuencia de un siniestro vial. Elaborar dictámenes y calificaciones finales con el porcentaje de discapacidad de las personas lesionadas.	100
A.E.E.3.1.9-Gestionar acciones de rehabilitación en coordinación con instituciones que brindan programas integrales de rehabilitación, instituciones certificadoras de discapacidad, instituciones de formación vocacional o profesional o ingreso a u	100

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: UNIDAD DE REHABILITACIÓN

Tareas programadas para el trimestre: 10

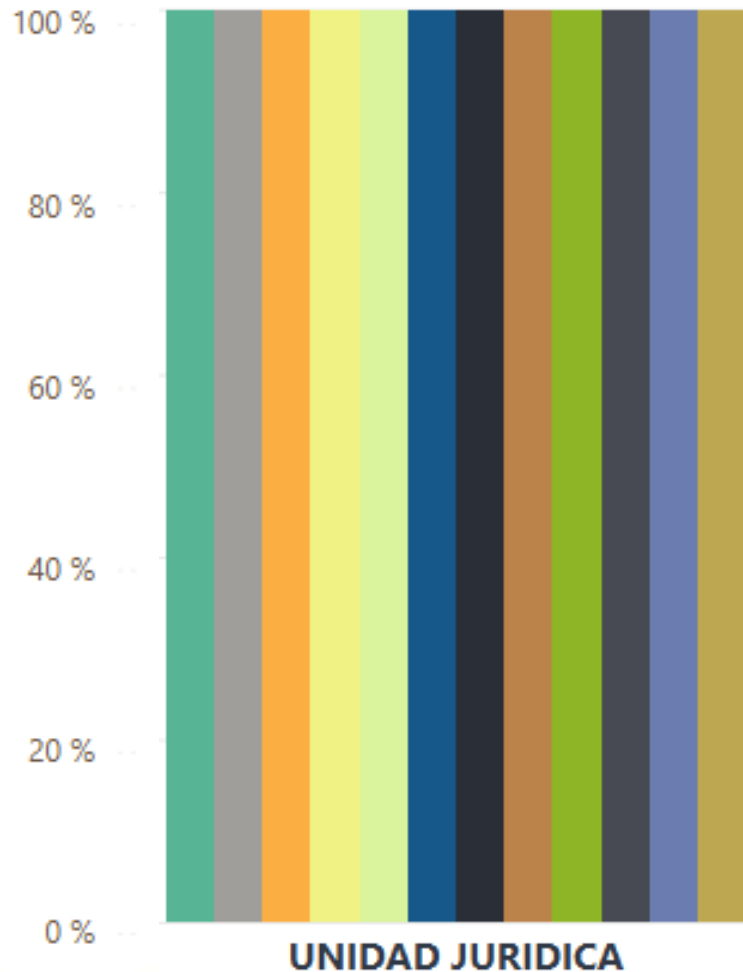


Asunto	% Realizado
AEE 4.1.1-Entrevista técnica a personas con discapacidad a consecuencia de un siniestro vial para referir a servicios de rehabilitación o servicios de salud	100
AEE 4.1.2-Coordinaciones con las instituciones públicas para referir a las personas con discapacidad a instituciones que brindan programas integrales de rehabilitación.	100
AEE 4.1.3-Entregar por una sola vez ayuda ortoprotésica a personas que, a consecuencia de siniestros viales hayan adquirido una discapacidad permanente.	100
AEE 4.2.1-Entrevista técnica a personas con discapacidad a consecuencia de un siniestro vial, para referir a procesos de certificación de discapacidad con fines laborales.	100
AEE 4.2.2-Coordinaciones con las instituciones públicas y privadas para referir a las personas con discapacidad a instituciones que brindan las certificaciones de discapacidad con fines laborales.	100
AEE 4.3.1-Entrevista técnica a personas con discapacidad temporal o permanente para cursos de formación vocacional y/o profesional a consecuencia de siniestro vial.	100
AEE 4.3.2-Coordinar con instituciones públicas para que personas con discapacidad a consecuencia de un siniestro vial reciban formación vocacional o profesional.	100
AEE 4.3.3-Entrevista técnica a personas con discapacidad permanente a consecuencia de siniestro vial para bolsa de empleo.	100
AEE 4.3.4-Coordinar para que personas con discapacidad a consecuencia de un siniestro vial, ingresen al sistema nacional de búsqueda de empleo y/o reciban asesoría en derechos laborales.	100
AEE 4.4.1-Crear grupos de acompañamiento de personas con discapacidad a consecuencia de siniestros viales para recibir charlas motivacionales bajo el enfoque entre iguales.	100

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: UNIDAD JURÍDICA

Tareas programadas para el trimestre: 12

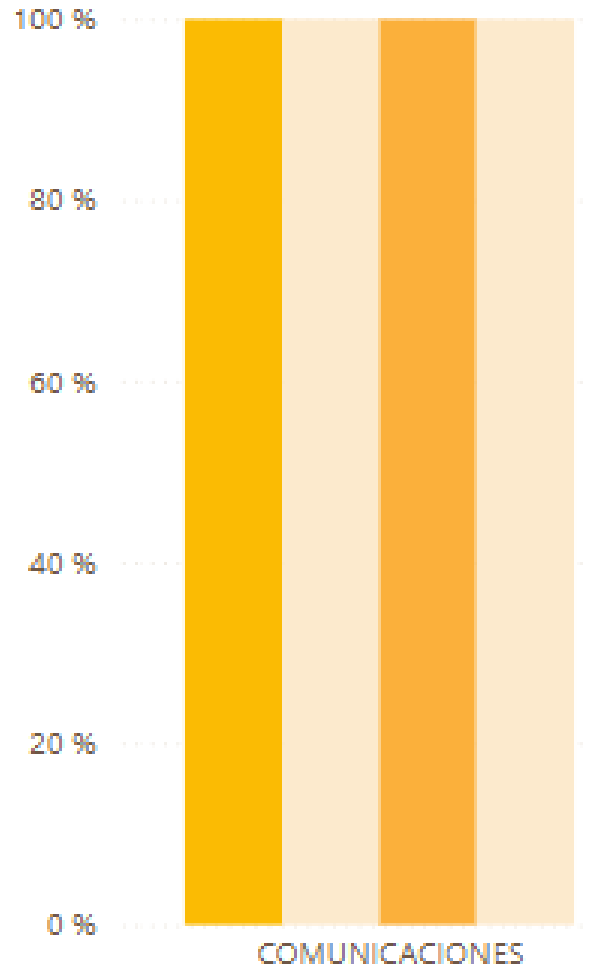


Asunto	% Realizado
A.E.E.3.1.1-Realizar el análisis jurídico a las solicitudes de entrega de prestación económica por lesiones y fallecimiento, dando cumplimiento a la normativa FONAT, haciendo las valoraciones legales, técnicas y administrativas que permitan elaborar las r	100
A.E.E.3.1.2-Asesorar a la Dirección Ejecutiva, Unidades Orgánicas del FONAT, sobre el contenido y alcances de las disposiciones legales vigentes, emitiendo opinión jurídica, así mismo asistir jurídicamente a las diferentes instituciones públicas sobre la	100
A.E.E.3.1.3-Apoyar con la elaboración o analisis e proyectos de normas legales, contratos, convenios, respuestas a solicitudes con contenido legal y documentos afines a la operatividad del FONAT.	100
A.E.E.3.1.4-Atender los asuntos y trámites de carácter judicial del FONAT, por mandato del Consejo Directivo	100
A.E.E.3.1.5-Interpretar y emitir opinión legal especializada sobre aspectos de carácter legal, como el alcance de los convenios, contratos y otros sometidos a su consideración.	100
Realizar el análisis jurídico a las solicitudes de entrega de prestación económica por lesiones y fallecimiento - Angel Fonseca	100
Realizar el análisis jurídico a las solicitudes de entrega de prestación económica por lesiones y fallecimiento - Briam Beltran	100
Realizar el análisis jurídico a las solicitudes de entrega de prestación económica por lesiones y fallecimiento - Cesar Martinez	100
Realizar el análisis jurídico a las solicitudes de entrega de prestación económica por lesiones y fallecimiento -Rene Escalante	100
Seguimiento y notificación a las solicitudes de entrega de prestación económica por lesiones y fallecimiento - Amilcar Reyes	100
Seguimiento y notificación a las solicitudes de entrega de prestación económica por lesiones y fallecimiento - Delegado San Miguel	100
Seguimiento y notificación a las solicitudes de entrega de prestación económica por lesiones y fallecimiento - Ernesto Centeno	100

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: UNIDAD DE COMUNICACIONES

Tareas programadas para el trimestre: 4

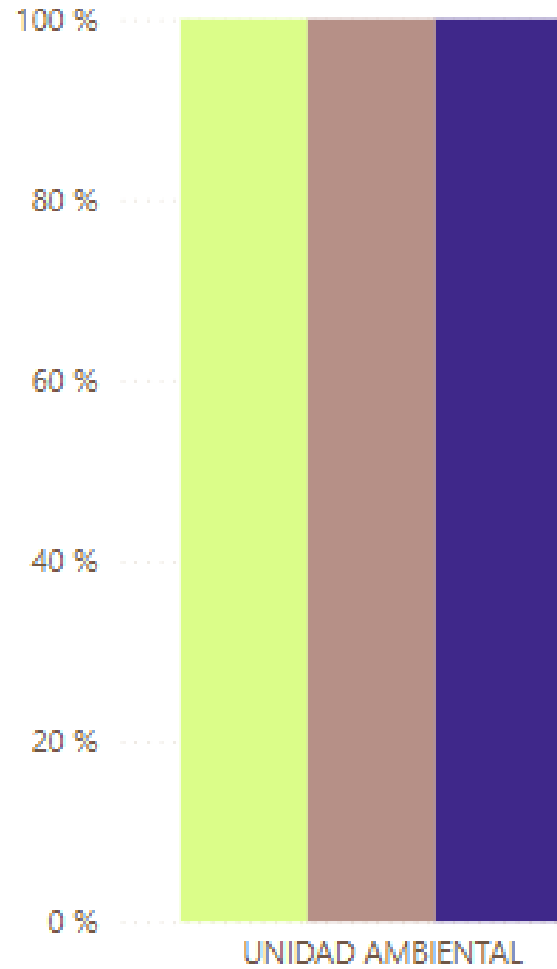


Asunto	% Realizado
AEE 1.3.1-Diseñar una estrategia de información de servicios, programas y beneficios del FONAT - ONASEVI - CONASEVI, en canales electrónicos.	100
AEE 1.3.2-Diseñar la estrategia de comunicación social insitucional , coordinar el brief y los mensajes claves, según los objetivos de cada estacionalidad y la inversión (producción y pauta) según corresponda de acuerdo al presupuesto.	100
AEE 1.3.3-Diseñar una agenda permanente de entrevistas, coberturas y otro tipo de publicaciones en medios de comunicacióm de cobertura sobre acciones de prevención vial, educación en seguridad vial y otras acciones mediáticas institucionales.	100
AEE 1.3.4-Diseñar estudios de medición de satisfacción de usuarios del FONAT.	100

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

Tareas programadas para el trimestre: 3

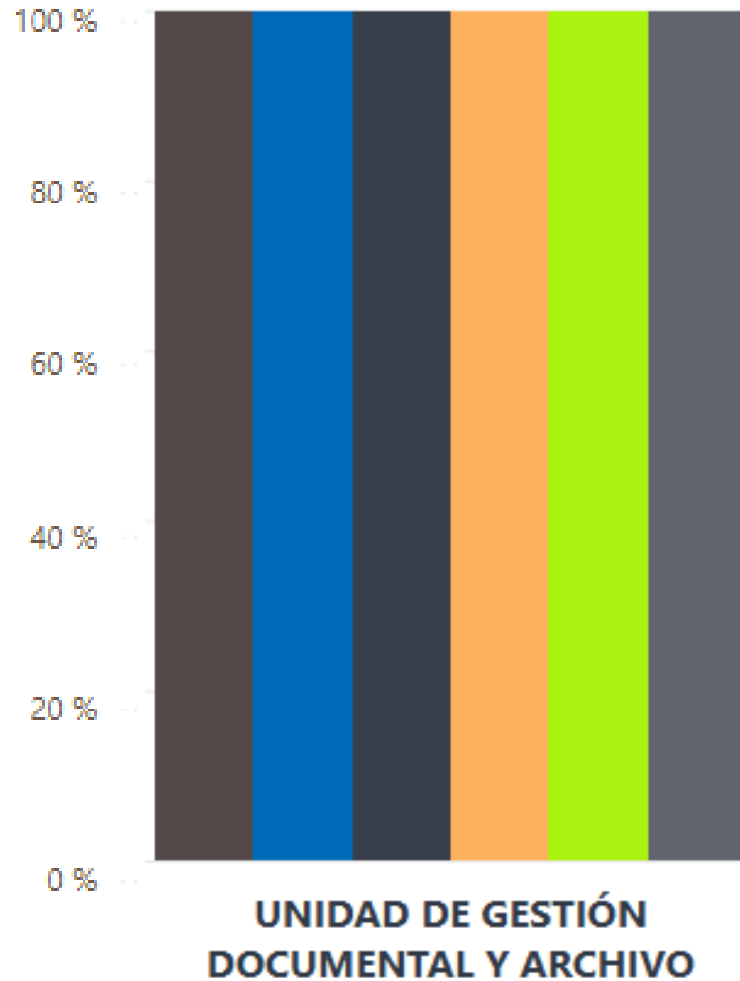


Asunto	% Realizado
AEE 1.2 53-Realizar jornadas de divulgación y promoción de la educación ambiental, a través de boletines informativos, correo electrónico, redes sociales y cartelera institucional.	100
AEE 1.2 54-Realizar proyectos de gestión ambiental, a través de internet y redes sociales.	100
AEE 1.2 55-Divulgación de la información ambiental, utilizando los medios digitales disponibles.	100

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Tareas programadas para el trimestre: 6

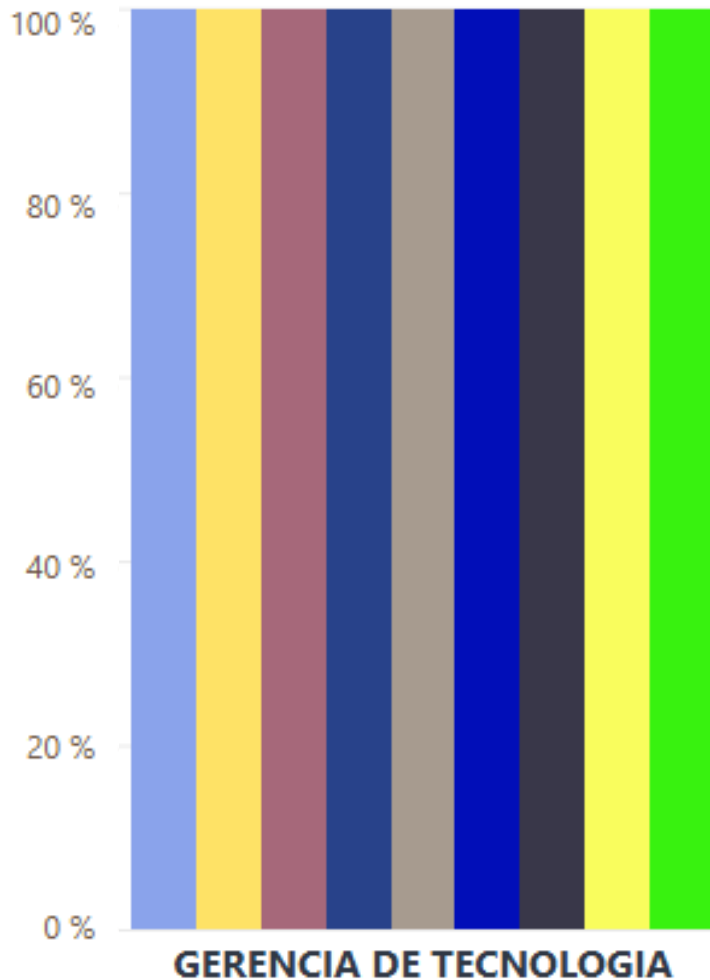


Asunto	% Realizado
AEE 1.2 60-Coordinar con el CISED, las reuniones para el seguimiento de procesos de Eliminación Documental.	100
AEE 1.2 61-Desarrollar jornadas de capacitación en Gestion documental y métodos archivísticos, con los encargados de documentos en las unidades de gestión.	100
AEE 1.2 62-Revisión, actualización y/o modificación de documentos de Gestión Documental (Manuales, Guía de Archivos, Política, etc.)	100
AEE 1.2 63- Traslado y recepción de Documentos para el resguardo en Archivo Institucional y Recepción de Expedientes de UCP (cumplimiento de Ley de Compras)	100
AEE 1.2 64-Seguimiento y actualización del sistema de digitalización Alfresco, actualización de inventarios de documentos en Archivo institucional.	100
AEE 1.2 65- Seguimiento y ejecución del plan de conservación documental, programa de limpieza y mantenimiento del archivo.	100

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: GERENCIA DE TECNOLOGÍA

Tareas programadas para el trimestre: 9

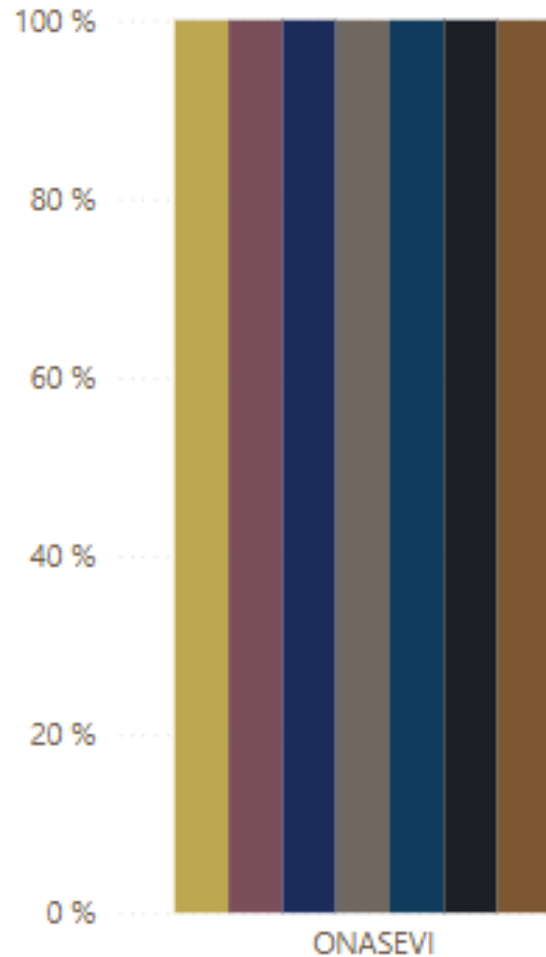


Asunto	% Realizado
AEE 1.2 69-Apoyo a los requerimientos de Hardware, Software y gestion de datos a las unidades solicitantes	100
AEE 1.2 70-Gestionar la adquisición de equipos informáticos y de comunicaciones, asi como también la adquisición de licencias de software, necesarias para fortalecer a las distintas Unidades del FONAT	100
AEE 1.2 72-Desarrollo e implementacion de al menos un nuevo sistema de información	100
AEE 2.2.1-Gestionar y realizar la integración del sistema SOL con Sistemas de otras Instituciones de Gobierno	100
AEE 2.2.2-Gestion, desarrollo e implementacion de servicios que permitan agilizar los procesos de entrada de datos al sistema SOL	100
AEE 2.2.3-Atención y resolución de requerimientos de cambio y corrección de errores, reportados en el sistema SOL por parte de las areas usuarias	100
AEE 2.2.4-Elaboración de reportes para el sistema SOL según requerimiento de areas usuarias.	100
AEE 2.2.5-Creación de Sistemas Informáticos para el mejor funcionamiento de las actividades operativas de la Institución	100
AEE.1.4.3-Gestionar al menos dos capacitaciones para el personal de la Gerencia de tecnología	100

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: GERENCIA DE OBSERVATORIO NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL

Tareas programadas para el trimestre: 7

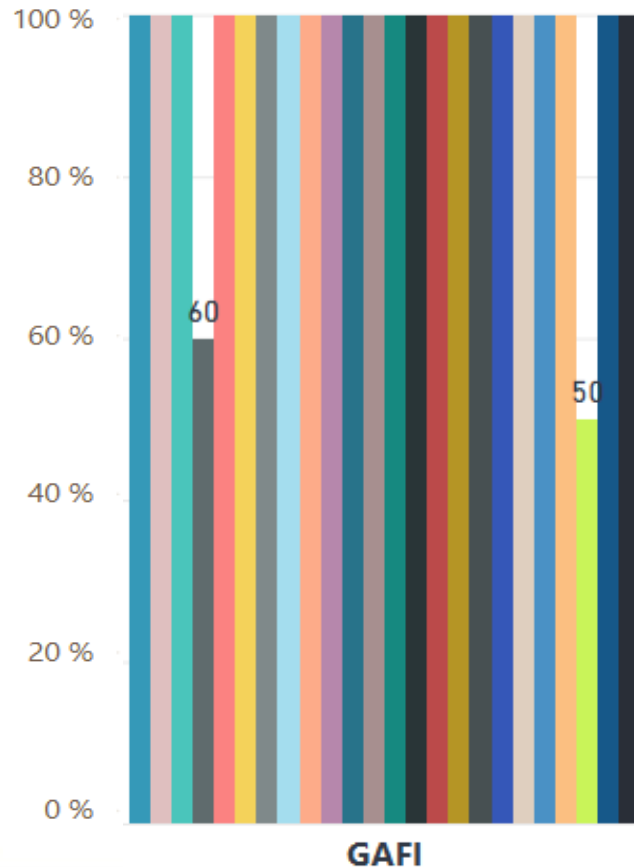


Asunto	% Realizado
AEE 7.1.1-"Recopilación permanente de datos estadísticos de siniestros de tránsito desde las distintas fuentes.	100
AEE 7.1.2-Geolocalización de datos estadísticos	100
AEE 7.2.1-Captación, almacenamiento y procesos ETL de información recolectada de las instituciones integrantes del Observatorio a la base de datos interna	100
AEE 7.2.2-Mantenimiento del sitio web del Observatorio	100
AEE 7.3.1-Minería y análisis de datos, diseño de reportes y dashboards para ser presentados por el sitio Web del Observatorio	100
AEE 7.3.2-Informes sobre la siniestralidad vial	100
AEE 7.3.3-Estudio observacional del comportamiento en seguridad vial en El Salvador	100

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (Tesorería, Presupuesto, Contabilidad, Planificación y Recursos Humanos, Servicios Generales y Atención al Beneficiario, Activo Fijo Suministro y Transporte)

Tareas programadas para el trimestre: 26



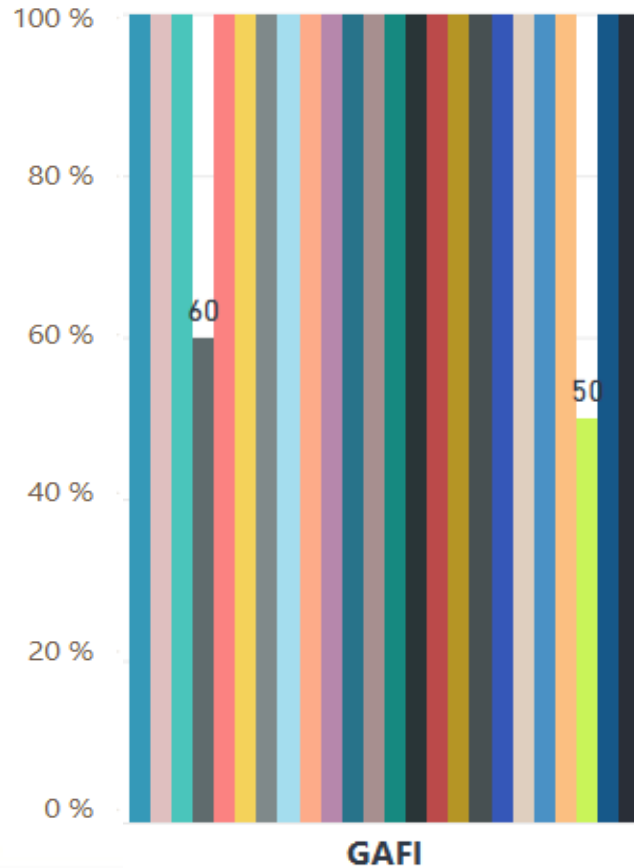
Asunto	% Realizado
AEE 1.2 10-Ingresar a SAFI las modificaciones en el presupuesto como resultado de reformas, disminuciones o refuerzos presupuestarios	100
AEE 1.2 11-Emitir recibos, cheques, vouchers y/o para en ventanilla las prestaciones a beneficiarios	100
AEE 1.2 12-Gestionar y realizar pagos por adquisición de bienes y servicios	100
AEE 1.2 14-Mantener actualizada la información financiera en el SAFI	100
AEE 1.2 16-Realizar depuración contable	100
AEE 1.2 17-Gestionar la compra de insumos de almacen y bienes catalogados como activo fijo según necesidades.	100
AEE 1.2 18-Recibir, codificar, asignar, revisar, descargar y actualizar en el sistema y en fisico el inventario de los bienes catalogados como activo fijo.	100
AEE 1.2 19-Asignar, controlar entradas y salidas, abastecer de combustible los vehículos institucionales.	100
AEE 1.2 20-Realizar inventario de insumos en bodega y de bienes catalogados como activo fijo	100

Asunto	% Realizado
AEE 1.2 21-Recibir, entregar, actualizar inventario de insumos de almacen	100
AEE 1.2 22-Gestiones de solicitudes de compra	100
AEE 1.2 23-Elaborar programación de turnos vigilancia y Plan de trabajo de ordenanzas	100
AEE 1.2 24-Control de asesorías presenciales y solicitudes atendidas por Atención al beneficiario	100
AEE 1.2 25-Control de visitas, llamadas recibidas y trabajo realizado por Recepción	100
AEE 1.2 26-Gestionar los recursos financieros que le corresponden al FONAT	100
AEE 1.2 27-Presentar informes financieros y de ejecución	100
AEE 1.2 8-Elaborar certificación de disponibilidades presupuestarias según requerimientos de la UACI	100
AEE 1.2.3-Evaluar el cumplimiento del POA 2024	100
AEE 1.2.5-Elaborar el POA 2025 de la Unidad	100
AEE. 1.2.1-Elaborar planillas de salarios, vacaciones y prestaciones	100
AEE.1.4.2-Realizar gestiones para capacitar al 100% del personal, de conformidad a los seminarios, capacitaciones y talleres ofrecidos	100

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad Organizativa: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (Tesorería, Presupuesto, Contabilidad, Planificación y Recursos Humanos, Servicios Generales y Atención al Beneficiario, Activo Fijo Suministro y Transporte)

Tareas programadas para el trimestre: 26



AEE 1.2 13-Subir a la plataforma los recibos de pagos de las prestaciones económicas para mantener actualizados los expedientes de los beneficiarios.

% Realizado: 60%

Esta tarea esta en proceso de ejecución ya que hasta el mes de noviembre recibimos la inducción de como realizar el proceso de carga en el sistema

AEE 1.2.6-Gestionar proceso de compra de uniformes para el personal

% Realizado: 50%

El Proceso de compra de Uniformes no obtuvo ofertantes en COMPRASAL

RESUMEN DEL INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad	% Programado	% Ejecutado	Observación	Diferencia
Dirección Ejecutiva	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Secretaría Consejo Directivo	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Gerencia de Administración y Finanzas	25.00	24.00	En Proceso	1.00
Gerencia de Compras Públicas	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Auditoría interna	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Unidad de Acceso a la Información Pública	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Unidad Ambiental	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Unidad de Gestión Documental y Archivo	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Gerencia de Tecnología	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Unidad de Comunicaciones	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Unidad Jurídica	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Comisión Técnica de Evaluación Médica	25.00	25.00	Cumplido	0.00
Unidad de Rehabilitación	25.00	25.00	Cumplido	0.00
CONASEVI	25.00	25.00	Cumplido	0.00
ONASEVI	25.00	25.00	Cumplido	0.00

RESUMEN DE LOS INFORMES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad	% Ejecutado Trimestre I	% Ejecutado Trimestre II	% Ejecutado Trimestre III	% Ejecutado Trimestre IV	Total % Ejecutado
Dirección Ejecutiva	21.43	25.00	25.00	25.00	96.43
Secretaría Consejo Directivo	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
Gerencia de Administración y Finanzas	25.00	25.00	24.00	24.00	98.00
Gerencia de Compras Públicas	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
Auditoría interna	20.00	25.00	25.00	25.00	95.00
Unidad de Acceso a la Información Pública	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
Unidad Ambiental	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
Unidad de Gestión Documental y Archivo	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
Gerencia de Tecnología	25.00	24.40	25.00	25.00	99.40
Unidad de Comunicaciones	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
Unidad Jurídica	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
Comisión Técnica de Evaluación Médica	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
Unidad de Rehabilitación	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
CONASEVI	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
ONASEVI	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
TOTAL EJECUTADO	24.69	24.96	24.94	24.94	99.30

AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

PORCENTAJE DE CADA TRIMESTRE

	Programado	Ejecutado	Diferencia
1 trimestre	25.00	24.69	0.31
2 trimestre	25.00	24.96	0.04
3 trimestre	25.00	24.94	0.06
4 trimestre	25.00	24.94	0.06
	100.00	99.30%	0.70 %

CONCLUSIÓN CUARTO TRIMESTRE 2024

Para el cuarto trimestre del Plan Operativo Anual se había programado el 25% de su cumplimiento para las 115 tareas asignadas a las diferentes Gerencias y Unidades Organizativas; de dicha programación se obtuvo un nivel de ejecución del **24.94%**, existiendo una diferencia del **-0.06%** en relación al porcentaje de actividades no ejecutadas en su totalidad, esto debido a que aun se encuentran el proceso de ejecución.

El POA 2024 cerró con las siguientes cifras:

Programado:	100.00%
Ejecutado:	99.30%
Diferencia:	0.70%

SOLICITUD AL CONSEJO DIRECTIVO:

- Dar por recibido el informe de ejecución del 4° Trimestre del POA 2024.