

## **FOPROLYD No. 38.09.2019**

Sesión Ordinaria de Junta Directiva, celebrada a las nueve horas del día veintiséis de septiembre del año dos mil diecinueve, asistieron: **Víctor Manuel Funes Ramírez**, Presidente de la Junta Directiva; **Pedro Antonio Ortega Andino**, como miembro propietario, por la ASOCIACIÓN SALVADOREÑA DE LISIADOS Y DISCAPACITADOS DE GUERRA "23 DE FEBRERO" (ASALDIG); **Juan Francisco Alvarado Escalante**, como miembro suplente por la ASOCIACIÓN DE OFICIALES SUPERIORES, SUBALTERNOS, TROPA Y ADMINISTRATIVOS LISIADOS DE GUERRA DE LA FUERZA ARMADA DE EL SALVADOR (AOSSTALGFAES); **Verónica Alejandra Benítez Serpas**, como representante suplente por parte del INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL DE LA FUERZA ARMADA (IPSFA); **Efraín Antonio Fuentes Mojica**, como miembro propietario, por la ASOCIACIÓN DE LISIADOS DE LA FUERZA ARMADA DE EL SALVADOR (ALFAES); **María Olga Serrano de Cavaliere**, representante propietaria por parte de la ASOCIACIÓN DE LISIADOS DE GUERRA DE EL SALVADOR "HÉROES DE NOVIEMBRE DEL 89"(ALGES); **Herbert Alexander Nieto Guzmán** como representante propietario del MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (MTPS) y **Jocelyn Areli Rodríguez Miranda**, como representante suplente por parte del INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL (ISRI).

**APERTURA DE LA JUNTA:** Establecido el quórum con 8 miembros, el Presidente da por abierta la misma.

### **1. Aprobación de agenda:**

Se revisó la agenda propuesta por la Administración para esta sesión, la cual fue aprobada sin modificaciones.

## **ESTABLECIMIENTO DE QUÓRUM**

- 1. Aprobación de Agenda**
- 2. Lectura y Aprobación de Acta N° 37.09.2019**
- 3. Informe de Presidencia**
- 4. Correspondencia Recibida**
- 5. Punto de Asociaciones**
- 6. Punto Unidad Financiera Institucional**
  - 6.1** Solicitud de autorización para afectar el Presupuesto de Prestaciones a Beneficiarios ejercicio financiero 2019, fuente de financiamiento Fondo General
- 7. Informe de Gerencia General**
  - 7.1 Puntos de Gerencia**
  - 7.2 Punto de Unidad Administrativa Institucional:**
    - 7.2.1** Informe de seguimiento a continuidad laboral y aplicación del 100% de techo salarial, segundo período de prueba, Dr. Mario Edgardo Cerna Martínez
    - 7.2.2** Informe de seguimiento a continuidad laboral y aplicación del 100% de techo salarial, segundo período de prueba, Marisela Jeannette Ayala Flores
  - 7.3 Punto Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional:**
    - 7.3.1** Solicitud de administración de documento contractual, para que se comisione a la Unidad Jurídica para que inicie proceso administrativo de imposición de multa a la sociedad Uniformes Gabriela, S.A. de C.V. Contrato de suministro N°26/2019
    - 7.3.2** Solicitud de aprobación de Términos de referencia, comisión de evaluación

## **FOPROLYD No. 38.09.2019**

de ofertas y administrador de documentos contractuales LG. N°116/2019, Suministro de equipo informático y reproducción de documentos para FOPROLYD

**7.3.3** Solicitud de ampliación en el plazo de entrega para los servicios técnicos de escaneo de expedientes laborales activos de FOPROLYD, objeto de las órdenes de compra de bienes y servicios Nos. 1157 y 1158

### **7.4 Punto Unidad de Prestaciones y Rehabilitación:**

**7.4.1** Solicitud de Autorización de Erogación de Fondos

**7.4.2** Seguimiento de Acuerdo 424.07.2019, caso de la Sra. Flor de María Alberto

**7.4.3** Solicitantes de Familiares de Combatientes Fallecidos

### **7.5 Punto de Reinserción Social y Productiva:**

**7.5.1** Propuesta de Acuerdo y Plan de Capacitación a personas beneficiarias de la II propuesta 2019

### **7.6 Punto Unidad Jurídica:**

**7.6.1** Informe cumplimiento de Acuerdo N°307.05.2019, caso de las Sra. Marta Alicia Cáceres de Hernández y María Inés Cáceres Portillo

### **7.7 Punto Comisión Especial de Apelaciones:**

**7.7.1** Recursos de Apelación pendientes de Admitir (9)

**7.7.2** Recomendables de Apelación (3)

## **DESARROLLO DE LA AGENDA:**

### **2. Lectura y Aprobación de Acta N° 37.08.2019:**

Se dio lectura al acta número treinta y siete la cual fue aprobada sin modificaciones.

### **3. Informe de Presidencia:**

#### **3.1 Entrega de cartas por parte de la Asociación de Lisiados ALGES y CODAVEN:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

#### **3.2 Carta del Sindicato de Trabajadores SITRAFOPROLYD.**

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Representantes del: **MTPS, ASALDIG, ALFAES, AOSSTALGFAES, ALGES, ISRI, IPSFA** y el **Presidente**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente:

#### **ACUERDO No. 521.09.2019:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### **4. Correspondencia Recibida:**

Posterior a la lectura de correspondencia y con el voto favorable de los Directivos Representantes del: **MTPS, ASALDIG, ALFAES, AOSSTALGFAES, ALGES, ISRI, IPSFA** y el **Presidente**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente:

#### **ACUERDO No. 522.09.2019:**

## **FOPROLYD No. 38.09.2019**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Representantes del: **MTPS, ASALDIG, ALFAES, AOSSTALGFAES, ALGES, ISRI, IPSFA** y el **Presidente**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 523.09.2019**: Dar seguimiento al Plan de Trabajo de la Unidad de Reinserción Social y Productiva y al Reglamento para la Entrega de Unidades de Apoyo Productivo y tener claridad en los pasos a seguir. **COMUNÍQUESE.**

### **5. Punto de Asociaciones:**

#### **5.1 Casos de ASALDIG:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

#### **5.2 Casos de ALFAES:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

#### **5.3 Casos AOSSTALGFAES:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

#### **5.4 Casos ALGES:**

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Representantes del: **MTPS, ASALDIG, ALFAES, AOSSTALGFAES, ALGES, ISRI, IPSFA** y el **Presidente**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente:

#### **ACUERDO No. 524.09.2019:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### **6. Punto Unidad Financiera Institucional**

#### **6.1 Solicitud de autorización para afectar el Presupuesto de Prestaciones a Beneficiarios ejercicio financiero 2019, fuente de financiamiento Fondo General:**

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Representantes del: **MTPS, ASALDIG, ALFAES, AOSSTALGFAES, ALGES, ISRI, IPSFA** y el **Presidente**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente:

#### **ACUERDO No. 525.09.2019:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### **7. Informe de Gerencia General**

#### **7.1 Puntos de Gerencia:**

##### **7.1.1 Jornada de Acercamiento de Junta Directiva en Ahuachapán:**

## **FOPROLYD No. 38.09.2019**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

### **7.1.2 Informe reunión del Foro participativo con asociaciones de beneficiarios:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

### **7.1.3 Informe sobre atención a beneficiario:**

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Representantes del: **MTPS, ASALDIG, ALFAES, AOSSTALGFAES, ALGES, ISRI, IPSFA** y el **Presidente**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente:

#### **ACUERDO No. 526.09.2019:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### **7.1.4 Informe sobre revisión de casos en Oficina Regional de San Miguel:**

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Representantes del: **MTPS, ASALDIG, ALFAES, AOSSTALGFAES, ALGES, ISRI, IPSFA** y el **Presidente**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente:

#### **ACUERDO No. 527.09.2019:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### **7.1.4 Seguimiento al mantenimiento de la flota vehicular**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

## **7.2 Punto de Unidad Administrativa Institucional:**

### **7.2.1 Informe de seguimiento a continuidad laboral y aplicación del 100% de techo salarial, segundo período de prueba, Dr. Mario Edgardo Cerna Martínez:**

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Representantes del: **MTPS, ASALDIG, ALFAES, AOSSTALGFAES, ALGES, ISRI, IPSFA** y el **Presidente**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente:

#### **ACUERDO No. 528.09.2019:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**7.2.2 Informe de seguimiento a continuidad laboral y aplicación del 100% de techo salarial, segundo período de prueba, Marisela Jeannette Ayala Flores:**

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Representantes del: **MTPS, ASALDIG, ALFAES, AOSSTALGFAES, ALGES, ISRI, IPSFA** y el **Presidente**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente:

**ACUERDO No. 529.09.2019:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**7.3 Punto Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional:**

**7.3.1 Solicitud de administración de documento contractual, para que se comisione a la Unidad Jurídica para que inicie proceso administrativo de imposición de multa a la sociedad Uniformes Gabriela, S.A. de C.V. Contrato de suministro N°26/2019:**

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Representantes del: **MTPS, ASALDIG, ALFAES, AOSSTALGFAES, ALGES, ISRI, IPSFA** y el **Presidente**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 530.09.2019:** La Junta Directiva del Fondo de Protección de Lisiados y Discapacitados a Consecuencia del Conflicto Armado, ante informe presentado por administradora de documento contractual contenido en Memorandum Ref. DATH 326/2019 de fecha 23 de septiembre 2019, **RESUELVE: a)** Comisionar a la Unidad Jurídica para que conforme al artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y 80 del Reglamento de la citada Ley; inicie el procedimiento administrativo de imposición de multa a la Sociedad **UNIFORMES GABRIELA, S.A. DE C.V.**, por la entrega tardía del suministro de uniformes para el personal de FOPROLYD, objeto del contrato de suministro No.26/2019, derivado del proceso de Libre Gestión No. 28/2019; según se detalla a continuación:

Ítem	Uniforme personal femenino con retraso en la fecha de entrega	Toma de medidas <u>24/05/2019</u> fecha de entrega <u>25/06/2019</u>	Precio unitario	Primera entrega parcial	Prendas entregadas el <u>02/7/2019</u> en forma extemporánea	Días de incumplimiento
				<u>25/06/2019</u>		
1	Camisa de vestir, color blanco, manga corta con cuello interno azul negro, con logo institucional en la parte frontal, elaborada en tela Oxford liso.	142	\$ 10.95	118	24	7
2	Camisa de vestir manga larga, color blanco, con cuello interno azul negro y logo institucional en la parte frontal, en tela Oxford liso.	1	\$ 13.95		1	7

**FOPROLYD No. 38.09.2019**

3	Pantalón de vestir estilo recto con pretina y zíper delantero con bolsas sesgadas, en color azul negro en tela 95% polyester y 5% spandex.	83	\$ 19.95		83	7
4	Faldas en línea "A" con bolsa escondida tipo monedero, color azul negro, en tela 95% polyester y 5% spandex.	2	\$ 14.95		2	7
5	Camisa sport (tipo polo), color blanca, elaboradas en pique importado 240 gm/m2 con logo institucional en la parte frontal y al costado de manga derecha la palabra FOPROLYD.	99	\$ 10.95		99	7
6	Camisa sport (tipo polo), color blanco, manca 3/4, elaboradas en pique importado 240 gm/m2. Con logo institucional en la parte frontal.	2	\$ 11.95		2	7
7	Camisa sport (tipo polo), color celeste elaboradas en pique importado 240 gm/m2. Con logo institucional en la parte frontal y al costado de manga derecha la palabra FOPROLYD.	45	\$ 10.95		45	7
8	Chaqueta para enfermera, color blanca, tipo casaca con dos bolsas delanteras, con logo institucional frontal y al costado de manga derecha la palabra FOPROLYD, en tela bonel 65% polyester y 35% algodón.	2	\$ 20.95		2	7
9	Pantalón blanco para enfermera, estilo liso recto con pretina elástica, con una bolsa sesgada al lado derecho en tela bonel 65% polyester y 35% algodón.	2	\$ 18.95		2	7
10	Gabacha, manga corta, color blanco, con cuatro bolsas delanteras, abertura a los lados y paletón trasero, con logo institucional frontal en tela lino.	8	\$ 13.95		8	7
11	Gabacha, manga larga, color blanco, con tres bolsas delanteras, una bolsa superior al lado izquierdo con la palabra bordada "médico" abertura a los lados, con logo institucional en manga izquierda, en tela lino.	5	\$ 18.95		5	7

**FOPROLYD No. 38.09.2019**

Ítem	Uniforme personal masculino con retraso en la fecha de entrega	Toma de medidas <u>24/05/2019</u> fecha de entrega <u>25/06/2019</u>	Precio unitario	Primera entrega parcial	Prendas entregadas el 02/7/2019 en forma extemporánea	Días de incumplimiento
				25/06/2019		
1	Camisa de vestir, color blanco, manga corta con cuello interno azul negro, con logo institucional en la parte frontal, elaborada en tela Oxford liso.	125	\$11.25	81	44	7
2	Camisa de vestir manga larga, color blanco, con cuello interno azul negro y logo institucional en la parte frontal, elaborada en tela Oxford liso.	2	\$ 13.45		2	7
3	Camisa sport (tipo polo), color blanco, elaboradas en pique importado 240 gm/m2., con logo institucional en la parte frontal y al costado de manga derecha la palabra FOPROLYD.	87	\$ 11.25		87	7
4	Camisa sport (tipo polo), color blanco, manga larga, elaborada en pique importado 240 gm/m2. con logo institucional en la parte frontal.	1	\$ 12.95		1	7
5	Camisa sport (tipo polo), color celeste, elaboradas en pique importado 240 gm/m2. con logo institucional en la parte frontal y al costado de manga derecha la palabra FOPROLYD.	46	\$ 11.25		46	7
6	Camisa de vestir manga larga, color blanco, con chapetas en ambas bolsas delanteras y solapas en ambos hombros, paletón trasero y logo institucional en la parte frontal en bolsa izquierda y logo de la bandera de el salvador con la palabra el salvador bordado en manga derecha, elaboradas en tela Oxford liso.	60	\$ 13.84		60	7
7	Pantalón tipo comando, color azul negro, en tela macarthur, con chapetas en ambas bolsas traseras y bolsas tipo comando con chapetas en ambas piernas (bolsas tipo canguro con paletón).	60	\$ 21.95		60	7
8	Pantalón jean azul, en lona prelavada y con logo institucional bordado en bolsa trasera de lado derecho	44	\$14.25		44	7
10	Gorra ajustable, color azul negro, en tela macarthur, con logo institucional en la parte frontal	20	\$ 7.95		20	7

## FOPROLYD No. 38.09.2019

11	Gabacha, manga corta, color blanco, con cuatro bolsas delanteras, abertura a los lados y paletón trasero, con logo institucional frontal, en tela lino.	10	\$ 13.95		10	7
12	Gabacha, manga larga, color blanco, con tres bolsas delanteras, una bolsa superior al lado izquierdo con la palabra bordada "medico" abertura a los lados, con logo institucional en manga izquierda, en tela lino.	9	\$ 18.95		9	7
13	Gabacha, manga larga, color azul negro, con tres bolsas delanteras, con paletón trasero, en tela lino con logo institucional en la parte frontal	2	\$ 18.95		2	7

**b)** Instruir a la administradora del contrato en referencia, remita a la Unidad Jurídica de FOPROLYD la documentación pertinente para dar cumplimiento a lo resuelto en literal precedente; y **c)** Encomendar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional que notifique la presente resolución.

### **7.3.2 Solicitud de aprobación de Términos de referencia, comisión de evaluación de ofertas y administrador de documentos contractuales LG. N°116/2019, Suministro de equipo informático y reproducción de documentos para FOPROLYD:**

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Representantes del: **MTPS, ASALDIG, ALFAES, AOSSTALGFAES, ALGES, ISRI, IPSFA** y el **Presidente**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 531.09.2019:** **a)** Aprobar los Términos de Referencia para el proceso por modalidad de **Libre Gestión No. 116/2019** denominado **“SUMINISTRO DE EQUIPO INFORMÁTICO Y DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS PARA FOPROLYD”**; **b)** Nombrar a la Comisión de Evaluación de Ofertas para el citado proceso; la cual queda integrada de la siguiente manera: Solicitante: Ing. José Ulises Montoya Polanco; Experto en la materia: Téc. Oscar Guillermo Flores Calderón; Analista Financiera: Alba Concepción Rodríguez de Mena; Asesor Jurídico: Licda. Cristina Aracely Serrano de Amador; y Representante de UACI: Licda. Elizabeth Arias González; **c)** Nombrar como administrador de los documentos contractuales a Oscar Guillermo Flores Calderón, técnico de la Unidad de Informática; y **d)** Considerando que el art. 21 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) dispone: *“No podrán ser miembros de la CEO, quienes tengan conflicto de intereses con oferentes en el procedimiento de que se trate y deberán excusarse por escrito ante el titular de la Institución o ante quien el titular haya designado para nombrar a la comisión, al momento de tener conocimiento del mismo y éste determinará la procedencia de la excusa”*; al inicio del proceso de evaluación de ofertas respectiva, cualquiera de los miembros de la CEO podrá excusarse de realizar las funciones si determinare lo antes señalado. Lo anterior, con la finalidad de garantizar procesos transparentes y



## **FOPROLYD No. 38.09.2019**

libres de sesgo, evitando con ello observaciones de los entes fiscalizadores.  
**COMUNÍQUESE.**

### **7.3.3 Solicitud de ampliación en el plazo de entrega para los servicios técnicos de escaneo de expedientes laborales activos de FOPROLYD, objeto de las órdenes de compra de bienes y servicios Nos. 1157 y 1158**

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Representantes del: **MTPS, ASALDIG, ALFAES, AOSSTALGFAES, ALGES, ISRI, IPSFA** y el **Presidente**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 532.09.2019**: La Junta Directiva del Fondo de Protección de Lisiados y Discapacitados a Consecuencia del Conflicto Armado, ante la valoración y solicitud de administradora de documentos contractuales contenida en memorándum REF. DATH.322/2019 de fecha 20 de septiembre de 2019, y a lo dispuesto en los artículo 86 y 92 Inc. 2° de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP); **RESUELVE: I)** Aprobar la ampliación en el plazo de entrega para los servicios técnicos de escaneo de expedientes laborales activos de FOPROLYD, objeto de las órdenes de compra de bienes y servicios Nos. 1157 y 1158 emitidas el día 11 de julio 2019, a favor de TERESA DE JESUS CASTILLO ANDRES y CARLOS ADALBERTO LOPEZ CAMPOS, por 20 días calendario adicionales, a cumplirse el día 22 de octubre 2019, lo cual, no da derecho a los contratados a reclamar una compensación económica adicional; y **II)** Instruir a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional que notifique la presente resolución. **COMUNÍQUESE.**

## **7.4 Punto Unidad de Prestaciones y Rehabilitación:**

### **7.4.1 Solicitud de Autorización de Erogación de Fondos:**

Este punto será visto en la siguiente sesión de Junta Directiva.

### **7.4.2 Seguimiento de Acuerdo 424.07.2019, caso de la Sra. Flor de María Alberto:**

Este punto será visto en la siguiente sesión de Junta Directiva.

### **7.4.3 Solicitantes de Familiares de Combatientes Fallecidos:**

Este punto será visto en la siguiente sesión de Junta Directiva.

## **7.5 Punto de Reinserción Social y Productiva**

### **7.5.1 Propuesta de Acuerdo y Plan de Capacitación a personas beneficiarias de la II propuesta 2019:**

Este punto será visto en la siguiente sesión de Junta Directiva.

## **7.6 Punto Unidad Jurídica:**

### **7.6.1 Informe cumplimiento de Acuerdo N°307.05.2019, caso de las Sra. Marta Alicia Cáceres de Hernández y María Inés Cáceres Portillo**

Este punto será visto en la siguiente sesión de Junta Directiva.

## **7.7 Punto Comisión Especial de Apelaciones:**

**FOPROLYD No. 38.09.2019**

**7.7.1 Recursos de Apelación pendientes de Admitir (7):**

Este punto será visto en la siguiente sesión de Junta Directiva.

**7.7.2 Recomendables de apelación:**

Este punto será visto en la siguiente sesión de Junta Directiva.

Asimismo, se acordó programar la siguiente sesión de Junta Directiva, para las 09:00 a.m. del día 03 de octubre de 2019. No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la sesión a las 13:30 horas del día de su fecha.

  
VERÓNICA ALEJANDRA BENÍTEZ SERPAS  
IPSFA

  
PEDRO ANTONIO ORTEGA ANDINO  
ASALDIG



  
MARÍA OLGA SERRANO DE CAVALIERE  
ALGES

  
JOCELYN ARELI RODRÍGUEZ MIRANDA  
ISRI

  
JUAN FRANCISCO ALVARADO ESCALANTE  
AOSSTALGFAES

  
EFRAÍN ANTONIO FUENTES MOJICA  
ALFAES

  
HERBERT ALEXANDER NIETO GUZMÁN  
MTPS

VÍCTOR MANUEL FUNES RAMÍREZ  
PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA