



FONDO DE PROTECCIÓN DE LISIADOS Y DISCAPACITADOS  
A CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO

**VERSION PUBLICA**  
del  
**Acta 23.07.2021, de la JUNTA**  
**DIRECTIVA, por contener**  
**información**  
**confidencial Arts. 30, 24 y 32**  
**AIP.**

## **FOPROLYD No. 23.07.2021**

Sesión Ordinaria de Junta Directiva, celebrada a las nueve horas y quince minutos del día uno de julio de dos mil veintiuno, asistieron: **Rafael Aguillón Rivera**, Presidente de Junta Directiva, **Pedro Antonio Ortega Andino**, como miembro propietario, por la ASOCIACIÓN SALVADOREÑA DE LISIADOS Y DISCAPACITADOS DE GUERRA "23 DE FEBRERO" (ASALDIG); **Efraín Antonio Fuentes Mojica y Juan Pablo Bonilla**, como miembros propietario y suplente por la ASOCIACIÓN DE LISIADOS DE LA FUERZA ARMADA DE EL SALVADOR (ALFAES); **Vitian Celenia Díaz de Salmerón**, como representante suplente por parte del INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL DE LA FUERZA ARMADA (IPSFA); **María Olga Serrano de Cavaliere** como miembro propietaria por parte de la ASOCIACIÓN DE LISIADOS DE GUERRA DE EL SALVADOR "HÉROES DE NOVIEMBRE DEL 89" (ALGES); **Jocelyn Areli Rodríguez Miranda**, como representante propietaria por parte del INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL (ISRI); **Elsa Yanet Vaquerano de Membreño**, como representante suplente por parte del MINISTERIO DE SALUD (MINSAL); y **Hamilat Misael Reyes**, como representante suplente por parte del MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (MTPS).

**APERTURA DE LA JUNTA:** Establecido el quórum con 7 miembros, 4 propietarios y 3 suplentes, el Presidente da por abierta la sesión. Se hace constar que la Directivo Suplente de MINSAL ingresó a la Sala de Reuniones a las 9:30 a.m. y la Directivo Suplente de ISRI las 10:30 a.m.

### **1. Aprobación de agenda:**

Se revisó la agenda propuesta por la administración para esta sesión, la cual fue aprobada sin modificaciones.

## **ESTABLECIMIENTO DE QUÓRUM**

- 1. Aprobación de Agenda**
- 2. Lectura y Aprobación de Acta No. 22.06.2021**
- 3. Correspondencia**
- 4. Asociaciones**
- 5. Administración Institucional:**
  - 5.1** Informe de enrolamiento y HV al 29 de junio de 2021
  - 5.2** Solicitud de modificación del Comité de Gestión Ambiental
  - 5.3** Caso de Proceso Disciplinarios (1)
- 6. Puntos a Desarrollar:**
  - 6.1. Punto Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional:**
    - 6.1.1** Segundo ajuste o reprogramación al POA 2021 (Oficina de Proyectos)
  - 6.2 Punto COMISSOF:**
    - 6.2.1** Propuesta de miembros para el COMISSOF 2022-2023
    - 6.2.2** Informe de seguimiento a Acuerdo de Junta Directiva y Propuesta de recomendaciones
  - 6.3 Punto Departamento de Créditos:**
    - 6.3.1** Informe de cumplimiento de casos de los beneficiarios XXXXX.

## **FOPROLYD No. 23.07.2021**

- 6.3.2** Informe de persona beneficiaria fallecida con crédito vigente para la aplicación contable de estimación por cuentas incobrable
- 6.4 Punto Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional:**
  - 6.4.1** Solicitud de gestión recomendación mantenimiento de vehículos y motocicletas
  - 6.4.2** Solicitud de autorización para utilizar muestras (LG 20-2021)
  - 6.4.3** Solicitud para extinguir por mutuo acuerdo Contrato de Suministro No. 02-2021
- 6.5 Punto Unidad de Prestaciones y Rehabilitación:**
  - 6.5.1** Solicitud de familiares de lisiados fallecidos (29)
  - 6.5.2** Informe de Hoja de Vida al mes de junio
- 6.6 Punto Comisión Técnica Evaluadora:**
  - 6.6.1** Recomendables de CTE (2)
  - 6.6.2** Casos de correspondencia (9)
  - 6.6.3** Solicitud de continuidad de apoyo de la Dra. XXX en CTE
  - 6.6.4** Recursos de Apelación (6)
- 6.7 Punto Comisión Especial de Apelaciones:**
  - 6.7.1** Remisión de expedientes con dictamen (4)
- 6.8 Punto Unidad Jurídica:**
  - 6.8.1** Solicitud de Poder Especial, para Jefatura de Seguridad

## **DESARROLLO DE LA AGENDA:**

### **2. Lectura y Aprobación de Acta No. 22.06.2021:**

Se dio lectura al acta número veintidós, la cual fue aprobada sin observaciones.

### **3. Correspondencia:**

#### **Resolución de correspondencia:**

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de: **ASALDIG, ALFAES**, y el **Presidente**; y los Directivos Suplentes de: **MINSAL, IPSFA, MTPS**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 403.07.2021**: Relacionado con información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de: **ASALDIG, ALFAES**, y el **Presidente**; y los Directivos Suplentes de: **MINSAL, IPSFA, MTPS**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 404.07.2021**: Relacionado con información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de: **ASALDIG**,

#### **FOPROLYD No. 23.07.2021**

**ALFAES**, y el **Presidente**; y los Directivos Suplentes de: **MINSAL, IPSFA, MTPS**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 405.07.2021**: Relacionado con información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de: **ASALDIG, ALFAES**, y el **Presidente**; y los Directivos Suplentes de: **MINSAL, IPSFA, MTPS**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 406.07.2021**: Relacionado con información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de: **ASALDIG, ALFAES**, y el **Presidente**; y los Directivos Suplentes de: **MINSAL, IPSFA, MTPS**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 407.07.2021**: Relacionado con información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

#### **4. Asociaciones:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

#### **5. Administración Institucional**

##### **5.1 Informe de enrolamiento y HV al 29 de junio de 2021:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

##### **5.2 Solicitud de modificación del Comité de Gestión Ambiental:**

Este punto será visto en la siguiente sesión de Junta Directiva.

##### **5.3 Caso de Procesos Disciplinarios (1):**

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de: **ASALDIG, ALFAES, ISRI**, y el **Presidente**; y los Directivos Suplentes de: **MINSAL, IPSFA, MTPS**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 408.07.2021**: Relacionado con información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de: **ASALDIG, ALFAES, ISRI**, y el **Presidente**; y los Directivos Suplentes de: **MINSAL, IPSFA, MTPS**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 409.07.2021**: Relacionado con información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de:

## **FOPROLYD No. 23.07.2021**

**ASALDIG, ALFAES, ISRI, y el Presidente;** y los Directivos Suplentes de: **MINSAL, IPSFA, MTPS,** se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 410.07.2021:** Relacionado con información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### **6. Puntos a Desarrollar:**

#### **6.1 Punto Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional:**

##### **6.1.1 Segundo ajuste o reprogramación al POA 2021 (Oficina de Proyectos):**

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de: **ASALDIG, ALFAES, ISRI, y el Presidente;** y los Directivos Suplentes de: **MINSAL, e IPSFA,** se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 411.07.2021:** Aprobar el segundo ajuste al Plan Operativo Anual (POA) 2021 de FOPROLYD, consistente en la presentación del Plan de Trabajo del período de junio a diciembre de 2021 de la Oficina de Proyectos de la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional, adjunto a la presente Acta. **COMUNÍQUESE.**

#### **6.2 Punto COMISSOF:**

##### **6.2.1 Propuesta de miembros para el COMISSOF 2022-2023:**

Este punto será visto en la siguiente sesión de Junta Directiva.

##### **6.2.2 Informe de seguimiento a Acuerdo de Junta Directiva y Propuesta de recomendaciones:**

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de: **ASALDIG, ALFAES, ISRI, y el Presidente;** y los Directivos Suplentes de: **MINSAL, e IPSFA,** se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 412.07.2021:** La Junta Directiva con base a las recomendaciones emitidas por el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional de FOPROLYD (COMISSOF) trasladado en memorándum COMISSOF 22/2021, de fecha 28 de mayo de 2021, instruye a la Administración: **a)** Que la clínica empresarial de a conocer a todos los empleados sobre los lineamientos y conducta a seguir por parte del ISSS ante los casos sospechoso; **b)** Que la clínica empresarial gestione la coordinación de la realización de pruebas PCR-RT para los empleados que cumplan criterios para toma de la prueba; **c)** Que la Clínica Empresarial y el Comité de Bioseguridad refuercen las gestiones de solicitud ante el MINSAL, para realizar vacunación del personal; **d)** Que la Clínica empresarial realice acciones de promoción de la vacunación COVID, con el personal de FOPROLYD; **e)** Con el apoyo de la Brigada de Comunicaciones se realicen mejoras a los rótulos de los baños de manera sencilla y comprensible indicando la capacidad máxima de uso; **f)** Difusión de cuñas informativas y recordatorios de las medidas de

## **FOPROLYD No. 23.07.2021**

bioseguridad que deben de seguir implementándose con apoyo de la Brigada de Comunicaciones; **g)** No permitir el hacinamiento de personas en los vehículos institucionales; **h)** Que las Jefaturas de Unidad en coordinación con la Gerencia General y el Departamento de Administración del Talento Humano consideren la alternancia en los días laborales para sus colaboradores, principalmente en la Unidad de Prestación y Rehabilitación y la Unidad de Reinserción Laboral y Productiva, por tratarse de áreas con mayor hacinamiento y más cantidad de casos confirmados y sospechosos de COVID 19; **i)** Tomar en cuenta todas las medidas de bioseguridad en la planificación de Jornadas de atención a beneficiarios fuera de las oficinas de FOPROLYD; **j)** Ampliar el plazo de vigencia de las medidas de bioseguridad aprobadas en el acuerdo de Junta Directiva N° 87.02.2021, descritas en los numerales I, II, III, b) y d) del numeral V y realizar las siguientes modificaciones:**1)** Al Numeral IV. Personal con condición médica vulnerable: que desee acogerse al Decreto Legislativo 889, publicado en el Diario Oficial de fecha 14 de mayo de 2021, tomo N° 431 “PRÓRROGA A LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA QUE PROTEJA A LOS TRABAJADORES CON CONDICIÓN VULNERABLE FRENTE AL COVID-19”, el cual es una extensión al Decreto N° 771.; deberá solicitar al Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS) la incapacidad respectiva, de acuerdo a los Lineamientos para la aplicación de dicho decreto; **2)** Al Numeral VI Vigencia: Estas medidas estarán vigentes, con la aprobación de la Junta Directiva de FOPROLYD a partir del 18 de febrero de 2021 hasta el 29 de mayo de 2021; **k)** Que miembros del COMISSOF realicen una jornada de socialización de los protocolos de bioseguridad y de las diferentes medidas enfocadas en la prevención de Covid-19 con las jefaturas y personal que ingresó a FOPROLYD en el período de enero a mayo 2021; **l)** Que la Gerencia General instruya a las jefaturas de las diferentes Unidades de Gestión para que retroalimenten con su personal la obligatoriedad del cumplimiento de las medidas de bioseguridad y que el incumplimiento deliberado de los mismos puede incurrir en sanciones administrativas de conformidad al Reglamento Interno de Trabajo.  
**COMUNÍQUESE.**

### **6.3 Punto Departamento de Créditos:**

#### **6.3.1 Informe de cumplimiento de casos de los beneficiarios XXXX:**

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de: **ASALDIG, ALFAES, ISRI**, y el **Presidente**; y los Directivos Suplentes de: **MINSAL**, e **IPSFA**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 414.07.2021**: Relacionado con información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### **6.4 Punto Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional:**

## FOPROLYD No. 23.07.2021

### 6.4.1 Solicitud de gestión recomendación mantenimiento de vehículos y motocicletas:

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de: **ASALDIG, ALFAES, ISRI**, y el **Presidente**; y los Directivos Suplentes de: **MINSAL**, e **IPSFA**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 415.07.2021**: Con base a lo recomendado por la Comisión de Evaluación de Ofertas relacionada al proceso de Contratación Directa N° 01/2021, contenida en acta de las catorce horas del día veintiocho de junio de dos mil veintiuno, de la cual se adjunta copia que formará parte del presente acuerdo; **LA HONORABLE JUNTA DIRECTIVA DE FOPROLYD RESUELVE**: I. Adjudicar la **Contratación Directa N° 01/2021**, denominada “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA FLOTA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y MOTOCICLETAS DE FOPROLYD, A REALIZARSE DURANTE EL AÑO 2021**”, a la Sociedad **SERVICIO AUTOMOTRIZ ESPAÑA, S.A. DE C.V.**, el “Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Flota de Vehículos Automotores y Motocicletas de FOPROLYD, a realizarse durante el año 2021”, por un monto total de **CIENTO DIEZ MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 110,000.00)**, de conformidad a la oferta presentada, el cual se ejecutará de acuerdo a las necesidades de cada vehículo automotor y motocicleta, y conforme lo determinen las personas administradoras del documento contractual. El plazo contractual será a partir de la emisión de la **ORDEN DE INICIO** por parte de las personas administradoras del documento contractual hasta el 31 de diciembre de 2021 o hasta agotarse el monto adjudicado. II. Instruir a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional que notifique la presente resolución. y III. Para los efectos contractuales se elaborare el Contrato respectivo. **COMUNÍQUESE. -**

### 6.4.2 Solicitud de autorización para utilizar muestras (LG 20-2021):

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de: **ASALDIG, ALFAES, ISRI**, y el **Presidente**; y los Directivos Suplentes de: **MINSAL**, e **IPSFA**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 416.07.2021**: La Junta Directiva del Fondo de Protección de Lisiados y Discapacitados a Consecuencia del Conflicto Armado; ante solicitud de Jefatura de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, contenida en Memorándum REF.UACI/380/2021 de fecha 28 de junio 2021, emitió y ratificó el siguiente Acuerdo: **RESUELVE**: a) Autorizar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones entregar al Almacén de FOPROLYD todas las muestras presentadas del proceso de **Libre Gestión N° 20/2021 denominado “Suministro de Papelería y Artículos de Oficina para FOPROLYD, para el año 2021”**, por no haber

**FOPROLYD No. 23.07.2021**

sido retiradas por los proveedores tal como lo establece el numeral 2 literal b) del Requerimiento de Presentación de Oferta que literalmente expresa: "Las muestras son devolutivas, por lo que deberán ser **retiradas** dentro del plazo de **tres (3) días hábiles** posteriores a la notificación de retiro que se haga vía correo electrónico, caso contrario la institución no se hará responsable por dichas muestras", según detalle:

**i) INDUSTRIAS FACELA, S.A. DE C.V.**

ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN
1	1	Almohadilla para sellos
2	1	Archivadores de palanca tamaño carta
5	1	Bolígrafos azules
6	1	Bolígrafos negros
7	1	Bolígrafos rojos
8	1	Bolsa manila tamaño carta 9x12
9	1	Bolsa manila tamaño legal 12x15
10	1	Bolsa manila tamaño oficio medida 10x13
11	1	Bolsa manila tamaño oficio medida 6x9
12	1	Borrador de goma
13	1	Borrador tipo lapicero
14	1	Cartulina de colores
15	1	Cinta adhesiva de 2"pulgadas
16	1	Cinta adhesiva transparente
17	1	Clips niquelados jumbo
19	1	Clips niquelado medianos
20	1	Correctores líquidos tipo lápiz
22	1	Engrapadora Tira completa
24	1	Fastener Plásticos
26	1	Folder especial color verde
27	1	Folder especial de color rojo
28	1	Folder tamaño carta
30	1	Lápices
31	1	Lápiz bicolor azul y rojo
32	1	Lápiz adhesivo
33	1	Libretas de taquigrafía
34	1	Libretas rayada tamaño carta
35	1	Libro order book
37	1	Papel bond pliego
38	1	Papel para contómetro
39	1	Papel bond b-20 tamaño carta 98% blancura o más.
41	1	Perforador
42	1	Plumón permanente
43	1	Plumón para pizarra
45	1	Plumones fluorescente
46	1	Notas adhesivas 3x5
48	1	Notas adhesivas 3x3
49	1	Notas adhesivas 1 1/2 x 2
50	1	Regla
51	1	Sacagrapa
53	1	Separadores de colores
54	1	Sobres blancos con ventanilla tamaño oficio
56	1	Tinta para almohadilla

**ii) D'QUISA, S.A. DE C.V.**

ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN
2	1	Archivadores de palanca tamaño carta
26	1	Folder ecológico de cartulina color verde
27	1	Folder ecológico de cartulina de color rojo
39	1	Resma de papel bond base 20

**iii) PAPELCO, S.A. DE C.V.**

ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN
2	1	Archivadores de palanca, material: en cartón compacto doble reciclado, con herradura en medio para mejor soporte, tamaño carta.
8	1	Bolsa de correspondencia, de papel manila ecológico, color amarillo, tamaño carta 9x12
10	1	Bolsa de correspondencia, de papel manila ecológico, color amarillo, tamaño oficio medida 10x13
11	1	Bolsa de correspondencia, de papel manila ecológico, color amarillo, tamaño oficio medida 6X9
28	1	Folder ecológico, tamaño carta, color manila, material resistente de calidad comprobada, de preferencia con perforación en forma de cruz para el fastener
39	1	Resma papel bond base 20 ecológico- tamaño carta- color blanco, 97% blancura o más

**vi) MULTIPLES NEGOCIOS, S.A. DE C.V.**



## FOPROLYD No. 23.07.2021

ÍTEM	CAN T.	DESCRIPCIÓN
5	1	Bolígrafo descartable, de cuerpo transparente, punta media de 1 mm, confort al escribir, liviandad en el trazo, cuerpo triangular o exagonal de excelente agarre, color azul
6	1	Bolígrafo descartable, de cuerpo transparente, punta media de 1 mm, confort al escribir, liviandad en el trazo, cuerpo triangular o exagonal de excelente agarre, color negro
7	1	Bolígrafo descartable, de cuerpo transparente, punta media de 1 mm, confort al escribir, liviandad en el trazo, cuerpo triangular o exagonal de excelente agarre, color rojo
8	1	Bolsa de correspondencia, de papel manila ecológico, color amarillo, tamaño carta 9x12
9	1	Bolsa de correspondencia, de papel manila ecológico, color amarillo, tamaño carta 12x15
10	1	Bolsa de correspondencia, de papel manila ecológico, color amarillo, tamaño oficina medida 10x13
11	1	Bolsa de correspondencia, de papel manila ecológico, color amarillo, tamaño oficina medida 6x9
13	1	Borrador para grafito sobre papel, con mecanismo de deslizamiento central y clip. Recarga del núcleo del borrador
14	1	Cartulina de colores color pastel amarillo, blanco, celeste, rosado, azul
15	1	Cinta adhesiva de 2" pulgadas x 50 yardas de largo, transparente (48 mm x 50 ydas) Material: polipropileno; Pegamento: fuerte: OFRECEMOS: Cinta adhesiva 2" x 30 yardas
17	1	Clip niquelados de 50 mm, tipo jumbo - caja 100 unidades
19	1	Clip niquelados de 33 mm, medianos - caja 100 unidades
20	1	Corrector líquido en forma de lápiz, de 7 ml, consistencia espesa y secado rápido.
24	1	Fastener plástico (ganchos plásticos ajustables para folder de colores, medida de 8cm (estándar), calidad comprobada
26	1	Folder ecológico, de cartulina, tamaño carta, color verde, material resistente de calidad comprobada, de preferencia con perforación en forma de cruz para el fastener
27	1	Folder ecológico, de cartulina, tamaño carta, color rojo, material resistente de calidad comprobada, de preferencia con perforación en forma de cruz para el fastener.
28	1	Folder ecológico, tamaño carta, color manila, material resistente de calidad comprobada, de preferencia con perforación en forma de cruz para el fastener
30	1	Lápiz de grafito, hexagonal, resistente a la rotura gracias a la doble encoladura de la mina, fabricado con madera, de grafito oscuro 2HB
33	1	Libretas de taquigrafía 60 hojas, con espiral, con pasta doble; OFRECEMOS: Libretas de taquigrafía de 70 hojas
34	1	Libretas rayada, tamaño carta, color blanca, de 50 hojas
35	1	Libro Order Book 144 páginas
37	1	Papel bond b-20 blanco 30x40
39	1	Resma papel Bond base 20 ecológico - tamaño carta - color blanco, 97% blancura o más
40	1	Pastas para anillar, plásticas transparentes, tamaño carta - par
41	1	Perforador 2 ojete estándar, metálico, color negro, mínimo de hojas 20 - unidad

## FOPROLYD No. 23.07.2021

42	1	Plumón permanente, para cartulina varios colores - unidad
43	1	Plumón para pizarra varios colores - unidad
50	1	Regla de 30 cm, doble y resistente- unidad
51	1	Sacagrapa estándar, con forro negro plástico- unidad
54	1	Sobres blancos sin ventanilla tamaño oficio
55	1	Cera para contar, tamaño mínimo de 14 g (0.5 oz)

b) Instruir a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional darle cumplimiento al literal a) del presente acuerdo. **COMUNÍQUESE.** -

### 6.4.3 Solicitud para extinguir por mutuo acuerdo Contrato de Suministro No. 02-2021:

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de: **ASALDIG, ALFAES, ISRI**, y el **Presidente**; y los Directivos Suplentes de: **MINSAL**, e **IPSFA**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 417.07.2021**: "La Junta Directiva ante la solicitud presentada por la sociedad **CONSULTORES ASOCIADOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.**, la valoración de las personas administradoras: Licenciada XXX (Parte Administrativa) y Téc XXX (Parte Técnica) ambos del Laboratorio de Prótesis, contenida en el Memorándum Ref. LABPRO 84/2021 de fecha 28 de junio de 2021 y conforme al artículo 93 literal b) y 95 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP); **LA HONORABLE JUNTA DIRECTIVA RESUELVE: I.** Extinguir por la causal por mutuo acuerdo de las partes y sin responsabilidad para ambas partes contratantes el Contrato de Suministro N° 02/2021 suscrito con FOPROLYD y la sociedad **CONSULTORES ASOCIADOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.**, derivado de la Licitación Pública N° 01/2020 "Suministro de materiales y componentes para la elaboración y reparación de prótesis, ortesis y calzado ortopédico para personas beneficiarias de FOPROLYD", el ítem abajo detallado. Considerando que, por razones externas, su proveedor OTTOBOCK, ha manifestado que el producto ha sido descontinuado y su orden ha sido cancelada, por lo cual se les hace imposible dar cumplimiento a la entrega de los productos pendientes del contrato ya referido, según el detalle siguiente:

Ítem	Cant.	Unidad de Medida	Componente	Monto dejado sin efecto
10	5	Unidad	Rodilla pantorrilla de madera para adulto (para prótesis Exoesquelética) Lado Izquierdo.	US\$ 5,395.00

y **II.** Instruir a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional que notifique la presente resolución. **COMUNÍQUESE.** -

### 6.5 Punto Unidad de Prestaciones y Rehabilitación:

#### 6.5.1 Solicitud de familiares de lisiados fallecidos (29):

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de: **ASALDIG,**

## **FOPROLYD No. 23.07.2021**

**ALFAES, ISRI, y el Presidente;** y los Directivos Suplentes de: **MINSAL, e IPSFA,** se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 418.07.2021:** Relacionado con información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### **6.5.2 Informe de Hoja de Vida al mes de junio:**

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de: **ASALDIG, ALFAES, ISRI,** y el **Presidente;** y los Directivos Suplentes de: **MINSAL, e IPSFA,** se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 419.07.2021:** Relacionado con información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

## **6.6 Punto Comisión Técnica Evaluadora:**

### **6.6.1 Recomendables de CTE (2):**

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de: **ASALDIG, ALFAES, ISRI,** y el **Presidente;** y los Directivos Suplentes de: **MINSAL, e IPSFA,** se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 420.07.2021:** Relacionado con información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### **6.6.2 Casos de correspondencia (9):**

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de: **ASALDIG, ALFAES, ISRI,** y el **Presidente;** y los Directivos Suplentes de: **MINSAL, e IPSFA,** se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 421.07.2021:** Relacionado con información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### **6.6.3 Solicitud de continuidad de apoyo de la Dra. XXX en CTE:**

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de: **ASALDIG, ALFAES, ISRI,** y el **Presidente;** y los Directivos Suplentes de: **MINSAL, e IPSFA,** se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 422.07.2021:** Autorizar que la Doctora XXX, Médico de Seguimiento y Control en Salud, que también es miembro de la Comisión Especial de Apelaciones, en carácter Ad honorem continúe formando parte de los miembros de la Comisión Técnica Evaluadora, por un periodo de 30 días, contados a partir del 01 de julio de 2021, debido a la necesidad de dar continuidad a los casos que han concluido sus procesos administrativos y están listos para el cierre. **COMUNÍQUESE.**

### **6.6.4 Recursos de Apelación (6):**

## FOPROLYD No. 23.07.2021

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de: **ASALDIG, ALFAES, ISRI**, y el **Presidente**; y los Directivos Suplentes de: **MINSAL, e IPSFA**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 423.07.2021**: Relacionado con información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### 6.7 Punto Comisión Especial de Apelaciones

#### 6.7.1 Remisión de expedientes con dictamen (4):

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de: **ASALDIG, ALFAES, ISRI**, y el **Presidente**; y los Directivos Suplentes de: **MINSAL, e IPSFA**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 424.07.2021**: Relacionado con información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### 6.8 Punto Unidad Jurídica

#### 6.8.1 Solicitud de Poder Especial, para Jefatura de Seguridad:

De lo cual las y los integrantes de Junta Directiva se dieron por enterados y con el voto favorable de los Directivos Propietarios Representantes de: **ASALDIG, ALFAES, ISRI**, y el **Presidente**; y los Directivos Suplentes de: **MINSAL, e IPSFA**, se emitió y ratificó el acuerdo siguiente: **ACUERDO No. 425.07.2021**: Autorizar al Sargento y Licenciado Rafael Aguillón Rivera, Presidente de la Junta Directiva, que otorgue un Poder Especial a favor del señor Eliseo Santacruz Bruno, para iniciar, finalizar, firmar y colocar huellas en los trámites a realizar en las oficinas del Registro de Armas del Ministerio de la Defensa Nacional, asimismo para entregar y recibir armas de la referida institución. **COMUNÍQUESE.**

Asimismo, se acordó programar la siguiente sesión de Junta Directiva, para las 8:30 a.m. del día 08 de julio de 2021. No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la sesión a las 14:46 p.m. del día de su fecha.



PEDRO ANTONIO ORTEGA ANDINO  
ASALDIG



JOCELYN ARELI RODRÍGUEZ MIRANDA  
ISRI

FOPROLYD No. 23.07.2021

VITIAN CELENIA DÍAZ DE SALMERÓN  
IPSFA

MARÍA OLGA SERRANO DE CAVALIERE  
ALGES

ELSA YANET VAQUERRANO DE MEMBREÑO  
MINSAL

HAMIL MISAEL REYES  
MTPS

EFRAIN ANTONIO FUENTES MOJICA  
ALFAES

JUAN PABLO BCN LLA  
ALFAES

RAFAEL AGUILLÓN RIVERA  
PRESIDENTE DE JUNTA DIRECTIVA