**DOCUMENTO EN**

**VERSION PÚBLICA**

**De conformidad a los**

**Artículos:**

**24 y 30 de la LAIP.**

**Se han eliminado los datos**

**Personales**

**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**

(UAIP)

Fondo de Protección de Lisiados y Discapacitados a Consecuencia del Conflicto Armado, Unidad de Acceso a la Información Pública: En la ciudad de San Salvador, a las diez horas del día dos de febrero de dos mil veintidós.

La suscrita Oficial de Información, CONSIDERANDO que:

1. El día diecisiete de enero del presente año se recibió solicitud de información confidencial, por parte del señor XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX quien solicita:
* Constancia de salario, incluyendo el aumento salarial aprobado por la Junta Directiva, a finales del año dos mil veintiuno, a nombre de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
* Constancia de Historial Laboral de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
* Constancia del resultado del concurso de la plaza para jefatura de la Unidad Jurídica de FOPROLYD, en la cual este servidor participo y gano dicha plaza en concurso publico a nombre de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
* Certificación del contrato Individual de trabajo, (por separado) el primero del uno de noviembre de dos mil diecinueve, el segundo, de enero del año dos mil veinte y el tercero, de enero del año dos mil veintiuno, a nombre de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
* Certificación de formulario de evaluación del desempeño para Técnicos Operativos (Técnicos Profesionales de oficina y campo) desde el 07/2021 hasta el 11/2021, a nombre de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
1. Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública. (LAIP), le corresponde a la Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.
2. A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante con mención breve pero suficiente de sus fundamentos, para lo cual la suscrita debe establecer los razonamientos de su decisión sobre el acceso a la información.

Con base a las facultades legales previamente señaladas, se hacen las siguientes consideraciones:

I. Acceso a la información pública.

1. El acceso a la información en poder de las instituciones públicas es un derecho reconocido en el ordenamiento jurídico nacional, lo que supone el directo cumplimiento al principio de máxima publicidad reconocido en el artículo 4 LAIP por el cual, la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas en la Ley.
2. A partir de lo anterior, visto el requerimiento de información confidencial presentado por el señor XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en día diecisiete de enero del presente año, se advierte que ello versa sobre información confidencial, sujeta a limitación en su divulgación; en este caso siendo requerido por el titular de la información, es procedente su entrega en los términos señalados en su solicitud.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se RESUELVE:

1. Declarase procedente la solicitud de acceso a información confidencial realizada por el señor XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
2. Entréguese la información solicitada, en los términos señalados en el requerimiento de mérito. Así también hacer de conocimiento al interesado que en base al acuerdo de Junta Directiva número 260.04.2013, de fecha 18 de abril de 2013, si tiene que cancelar el costo de reproducción y certificación, según la modalidad de entrega de la información solicitada por el, los medios y formas de pago de la misma.
3. Notifíquese al interesado en el medio y forma señalado para tales efectos.

Licda. Evelyn Magdalena Cáceres Morales

Oficial de Información

FOPROLYD