

## **FOPROLYD No. 18.05.2014**

En Sesión Ordinaria de Junta Directiva, celebrada a las nueve horas del día ocho de mayo del año dos mil catorce, asistieron: **Irma Segunda Amaya Echeverría**, Presidenta de la Junta Directiva; **Pedro Antonio Ortega Andino**, como miembro propietario, por la ASOCIACIÓN SALVADOREÑA DE LISIADOS Y DISCAPACITADOS DE GUERRA “23 DE FEBRERO” (ASALDIG); **Juan Francisco Alvarado Escalante**, como miembro propietario, por la ASOCIACIÓN DE OFICIALES SUPERIORES, SUBALTERNOS, TROPA Y ADMINISTRATIVOS LISIADOS DE GUERRA DE LA FUERZA ARMADA DE EL SALVADOR (AOSSTALGFAES); **Juan Pablo Bonilla Rodríguez**, como miembro propietario, por la ASOCIACIÓN DE LISIADOS DE LA FUERZA ARMADA DE EL SALVADOR (ALFAES); **Israel Umaña Barahona**, como miembro propietario por parte del INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL DE LA FUERZA ARMADA (IPSFA); **Coralia E. Morán de Vigil**, como representante propietaria por parte del INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL (ISRI); **Francisco Javier Orantes Castro**, como representante suplente, por parte del MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (MTPS); **María Olga Serrano de Cavaliere**, representante propietaria por parte de la ASOCIACIÓN DE LISIADOS DE GUERRA DE EL SALVADOR “HÉROES DE NOVIEMBRE DEL 89”(ALGES); y **Napoleón Eduardo Lara Magaña**, como representante suplente por parte del MINISTERIO DE SALUD (MINSAL).

**APERTURA DE LA JUNTA:** Establecido el quórum con 9 miembros, la Presidenta da por abierta la sesión.

### **1. Aprobación de agenda:**

Se revisó la agenda propuesta por la Administración para esta sesión, la cual fue aprobada sin modificaciones.

## **ESTABLECIMIENTO DE QUORUM**

### **1. Aprobación de Agenda.**

### **2. Lectura y aprobación de Acta Número 17.04.2014.**

### **3. Informe de Presidencia:**

**3.1** Jornada de acercamiento en San Juan Opico, La Libertad

**3.2** Avances en el llenado de la Hoja de vida

**3.3** Invitación a inauguración de Hospital de Maternidad

**3.4** Informe a Comisión de Transición del nuevo Gobierno

**3.5** Continuación de Actualización del Reglamento de funcionamiento de Junta Directiva

### **4. Correspondencia recibida.**

### **5. Punto de Asociaciones:**

**5.1** Casos de ASALDIG:

**5.2** Casos de AOSSTALGFAES:

**5.3** Casos de ALFAES:

### **6. Punto de Comité de Gestión Financiera**

**6.1** Acta de CGF No.12.04-2014

### **7. Punto de Comisión Técnica Evaluadora:**

**7.1** Recomendables de casos (4)

### **8. Punto de la Unidad de Auditoría Interna**

**8.1** Solicitud de ampliación de plazo para entrega de informe

### **9. Punto de la Unidad Financiera Institucional**

**9.1** Presentación de Estados Financieros Institucionales y del Fondo Rotativo, correspondientes al 1er. Trimestre 2014

**10. Informe de Gerencia General:**

**10.1 Puntos de la Unidad Administrativa Institucional**

**10.1.1** Remisión de Reglamento Interno de Trabajo de FOPROLYD, con reformas incorporadas.

**10.1.2** Solicitud de Continuidad Laboral de 2 empleados

**10.1.3** Actualización de Formularios de Evaluación de Desempeño

**10.1.4** Modificación del Perfil de Coordinador (a) de Comisión Técnica Evaluadora

**10.2 Puntos de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

**10.2.1** Solicitud de autorización para que la Unidad Jurídica, inicie el procedimiento para aplicar la sanción administrativa por mora en el cumplimiento tardío de las obligaciones contractuales, en relación al CONTRATO DE SUMINISTRO No.56/2013 "SUMINISTRO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS DE FERRETERÍA.

**10.2.2** Se Solicita autorización para implementar SISTEMA INFORMÁTICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE PROCESO DE COMPRAS Y PROVEEDORES, a nivel de UACI, UFI, Unidades y dependencias internas de la Institución y solicitud para dejar sin efecto el uso de un estimado de 2,900 formularios de requisición, 4,040 solicitudes de cotización y 4,130 Ordenes de Suministros de Bienes y Servicios, una vez se empiece a utilizar dicho sistema a nivel Institucional.

**10.3 Comisión de Descargo de Bienes**

**10.3.1** Recomendación para la Adjudicación de la Subasta Pública N° 01/2014 (venta de 4 vehículos fuera de uso).

**10.4 Punto de la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional**

**10.4.1** Informe Consolidado POA 1er. Trimestre 2014.

**10.5 Puntos de la Unidad de Reinserción Social y Productiva**

**10.5.1** Propuesta de Beneficiarios para entrega de Apoyos Productivos 2014

**10.5.2** Propuesta de actualización de Catálogo de apoyos productivos.

**10.6 Punto del Departamento de Créditos**

**10.6.1** Seguimiento de correspondencia

**10.7 Punto de Recursos de Apelación Pendientes de Admitir (2)**

**10.8 Punto de Recursos de Apelación Comisión Especial (10)**

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**

**2. Lectura y aprobación de Acta Número 17.04.2014:**

Se dio lectura al acta número diecisiete, la cual fue aprobada sin modificaciones.

**3. Informe de Presidencia:**

**3.1 Jornada de acercamiento en San Juan Opico, La Libertad:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

**3.2 Avances en el llenado de la Hoja de vida:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

**3.3 Invitación a inauguración de Hospital de Maternidad:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

**3.4 Informe a Comisión de Transición del nuevo Gobierno:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

**3.5 Continuación de Actualización del Reglamento de funcionamiento de Junta Directiva**

Este punto será visto en la siguiente sesión de Junta Directiva.

**4. Correspondencia recibida:**

**ACUERDO No. 262.05.2014:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**5. Punto de Asociaciones:**

**5.1 Casos de ASALDIG:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

**5.2 Casos de AOSSTALGFAES:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

**5.3 Casos de ALFAES:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

**6. Punto de Comité de Gestión Financiera:**

**6.1 Acta de CGF No.12.04-2014:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

**7. Punto de Comisión Técnica Evaluadora:**

**7.1 Recomendables de casos (4):**

**ACUERDO No. 263.05.2014:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**8. Punto de la Unidad de Auditoría Interna:**

**8.1 Solicitud de ampliación de plazo para entrega de informe:**

**ACUERDO No. 264.05.2014:** Con base a lo solicitado por la Unidad de Auditoría Interna, en relación a la fecha de presentación del Informe sobre Estudio Especial, requerido en el Acuerdo de Junta Directiva No. 102.02.2014, de fecha 13 de febrero de 2014, esta Junta Directiva resuelve, aprobar la ampliación del plazo para la presentación de dicho Informe, hasta el 19 de junio de 2014. **COMUNÍQUESE.**

**9. Punto de la Unidad Financiera Institucional:**

**9.1 Presentación de Estados Financieros Institucionales y del Fondo Rotativo, correspondientes al 1er. Trimestre 2014**

**ACUERDO No. 265.05.2014:** Dar por recibido el Informe sobre los Estados Financieros institucionales, requiriendo a Gerencia General que en conjunto con el Departamento de Créditos y la Unidad Financiera Institucional, aborden la situación actual de los montos reservados para Cuentas incobrables del Fondo Rotativo de créditos, con la finalidad de proponer alternativas que permitan enfrentar con solvencia futuros fallecimientos de beneficiarios con créditos vigentes, teniendo en cuenta que la propuesta no incluya incremento en la tasa de interés actualmente vigente. **COMUNÍQUESE.**

**10. Informe de Gerencia General:**

**10.1 Puntos de la Unidad Administrativa Institucional:**

**10.1.1 Remisión de Reglamento Interno de Trabajo de FOPROLYD, con reformas incorporadas:**

**ACUERDO No. 266.05.2014:** a) Aprobar la versión actualizada del REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DE FOPROLYD, la cual incorpora todas las reformas y/o modificaciones aprobadas mediante los acuerdos relacionados al final de la versión adjunta; al tiempo que incorpora la modificación al Art. 23 para armonizarlo con la reforma al REGLAMENTO GENERAL DE VIÁTICOS efectuada por Decreto Ejecutivo No. 15 de fecha 14 de febrero de 2014, y la modificación al Art. 32 en lo referente a los permisos y licencias; b) Instruir que la versión aprobada no se remita al Ministerio de Trabajo y Previsión Social, hasta que la Administración verifique una actualización de la misma, atendiendo los lineamientos girados por dicho Ministerio. **COMUNÍQUESE.**

**10.1.2 Solicitud de Continuidad Laboral de 2 empleados:**

**ACUERDO No. 267.05.2014:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**10.1.3 Actualización de Formularios de Evaluación de Desempeño:**

**ACUERDO No. 268.05.2014:** a) Aprobar el nuevo Formulario de Evaluación del Desempeño al Personal de Coordinadores y Encargados, adjunto al presente Acuerdo; b) Aprobar la modificación de los Formularios de Evaluación del Desempeño del personal de FOPROLYD, adjuntos al presente Acuerdo; c) Dejar sin efecto a partir de ésta fecha los Formularios de Evaluación del Personal que se encuentran incorporados en el Manual de Políticas, Normas y Procesos del Departamento de Recursos Humanos – Evaluación del Desempeño del personal, aprobado mediante el Acuerdo Número 183.03.2012 de fecha 15 de marzo de 2012, y **D)** Aprobar la actualización del Manual antes citado, según lo resuelto en los literales “a”, “b” y “c” precedentes. **COMUNÍQUESE.**

**10.1.4 Modificación del Perfil de Coordinador (a) de Comisión Técnica Evaluadora:**

**ACUERDO No. 269.05.2014:** a) Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.; b) Aprobar las modificaciones en el Manual de Descripción de Puestos de FOPROLYD, anexas al presente Acuerdo, consistentes en: 1) El nombre del puesto de Miembro Comisión Técnica Evaluadora a Miembro Comisión Técnica Evaluadora, con funciones de coordinador; 2) Ampliar en el perfil de la referida plaza, específicamente el apartado de “EDUCACIÓN FORMAL NECESARIA” así: Profesional Universitario graduada(o) en Medicina y/o Ciencias de la Salud, con al menos 6 años de graduada(o), Maestría en Salud Pública u otra especialidad médica, de Rehabilitación o similares; 3) Ampliar en el apartado de Labores Administrativas, las siguientes funciones: i)

## **FOPROLYD No. 18.05.2014**

Evaluar el desempeño de los miembros de la Comisión Técnica Evaluadora, del personal administrativo y de apoyo, de acuerdo a la planificación y estándares definidos; y ii) Autorizar los permisos de los miembros de la Comisión Técnica Evaluadora, del personal administrativo y de apoyo que competan, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo de FOPROLYD. COMUNIQUESE”.

### **10.2 Punto de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional:**

**10.2.1 Solicitud de autorización para que la Unidad Jurídica, inicie el procedimiento para aplicar la sanción administrativa por mora en el cumplimiento tardío de las obligaciones contractuales, en relación al CONTRATO DE SUMINISTRO No.56/2013 “SUMINISTRO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS DE FERRETERÍA:**

**ACUERDO No. 270.05.2014:** A raíz del informe presentado sobre el Contrato de Suministro No. 56/2013 “SUMINISTRO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS DE FERRETERÍA”, otorgado con fecha 20 de agosto de 2013 entre FOPROLYD y VIDUC, S.A. DE C.V., esta Junta Directiva, resuelve: **a)** Autorizar a la Unidad Jurídica, iniciar el procedimiento para aplicar la sanción administrativa establecida en el art. 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), por la entrega tardía de ONCE YARDAS DE TELA CALADA PARA PROTECCIÓN DE INSECTOS; **b)** Instruir al Administrador del Contrato, nombrado para el rubro de Materiales de Construcción del contrato en referencia, remita a la Unidad Jurídica de FOPROLYD la documentación pertinente para dar cumplimiento a lo resuelto en literal precedente; y **c)** Instruir a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional que notifique la presente resolución.-**COMUNÍQUESE.**

**10.2.2 Solicitud de autorización para implementar SISTEMA INFORMÁTICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE PROCESO DE COMPRAS Y PROVEEDORES, a nivel de UACI, UFI, Unidades y dependencias internas de la Institución y solicitud para dejar sin efecto el uso de un estimado de 2,900 formularios de requisición, 4,040 solicitudes de cotización y 4,130 Ordenes de Suministros de Bienes y Servicios, una vez se empiece a utilizar dicho sistema a nivel Institucional:**

**ACUERDO No. 271.05.2014:** **a)** Implementar el SISTEMA INFORMÁTICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE PROCESO DE COMPRAS Y PROVEEDORES, a nivel de UACI, UFI, Unidades y dependencias internas de la Institución que requieran la adquisición y contratación de obras, bienes o servicios, una vez la Unidad de Informática capacite al personal sobre el uso del mismo; **b)** Dejar sin efecto el uso de un estimado de 2,900 formularios de requisición, 4,040 solicitudes de cotización y 4,130 Ordenes de Suministros de Bienes y Servicios, una vez se empiece a utilizar dicho sistema a nivel Institucional.-**COMUNÍQUESE**

### **10.3 Comisión de Descargo de Bienes:**

**10.3.1 Recomendación para la Adjudicación de la Subasta Pública N<sup>o</sup> 01/2014 (venta de 4 vehículos fuera de uso).**

**ACUERDO No. 272.05.2014:** Adjudicar la venta de vehículos de la Subasta Pública No. 01/2014, denominada "Venta de 4 vehículos fuera de uso propiedad de FOPROLYD, de acuerdo a lo recomendado por la Comisión de Descargo de Bienes, de la forma siguiente.

I) Al señor **GUILLERMO STANLEY CORLETO RUIZ**, hasta por un monto total de **SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO 56/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, por los vehículos siguientes:

No.	TIPO	PLACA	MODELO	MARCA	AÑO	No. MOTOR	No. CHASIS	PRECIO
1	Vehículo Toyota Corola XLI, Gasolina.	D-105	AE101L-AEMDK	TOYOTA	1996	4AB989656	AE101-0129933	\$ 2,488.33
3	Vehículo Mitsubishi Montero, color gris claro, Gasolina	D-108	H65WMNUEL1NQ	MITSUBISHI	1999	4G18YG2919	JMYMNH65WXY000266	\$ 2,878.90
4	Vehículo Nissan, color azul grisáceo, Gasolina	D-104	BAYALBFB13FW3	NISSAN	2000	GA16-7142355	3N1EB31S5ZK104297	\$ 2,088.33
<b>MONTO TOTAL</b>								<b>\$ 7,455.56</b>

II) Al señor **LUIS ALONSO MARROQUÍN FIGUEROA**, hasta por un monto total de **CINCO MIL SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$5,075.00)**, por el vehículo número 2, de las características siguientes:

No.	TIPO	PLACA	MODELO	MARCA	AÑO	No. MOTOR	No. CHASIS	PRECIO
2	Vehículo Toyota Hi-Lux, 4x4, Gasolina	D-59	YN106L-PRMRS/95	TOYOTA	1995	4Y0421268	YN1060020288	\$ 5,075.00

III) Instruir a la Administración para que a través de las unidades correspondientes se proceda a notificar y elaborar el documento de compra venta de los vehículos detallados en los literales precedentes, de acuerdo al Manual de Descargo de Bienes Muebles (Activos) y las Bases de la Subasta. **COMUNÍQUESE.**

**10.4 Punto de la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional:  
10.4.1 Informe Consolidado POA 1er. Trimestre 2014.**

**ACUERDO No. 273.05.2014:**

Relacionado a Información reservada, conforme al Artículo 19 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**10.5 Punto de la Unidad de Reinserción Social y Productiva:**

**10.5.1 Propuesta de Beneficiarios para entrega de Apoyos Productivos 2014:**

**ACUERDO No. 274.05.2014:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**10.5.2 Propuesta de actualización de Catálogo de apoyos productivos.**

**ACUERDO No. 275.05.2014:** Aprobar la actualización del “Catálogo de Apoyos Productivos del Programa de Reinserción Socio Productiva”, adjunto a la presente Acta, remitida por la Unidad de Reinserción Social y Productiva.  
**COMUNIQUESE.**

**10.6 Punto del Departamento de Créditos:**  
**10.6.1 Seguimiento de correspondencia**

**ACUERDO No. 276.05.2014:**  
Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**10.7 Punto de Recursos de Apelación Pendientes de Admitir (2):**

**ACUERDO No. 277.05.2014:**  
Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**10.8 Punto de Recursos de Apelación Comisión Especial (10):**

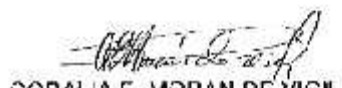
**ACUERDO No. 278.05.2014:**  
Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Asimismo, se acordó programar la siguiente sesión de Junta Directiva, para las 9:00 a.m. del día 15 de mayo de 2014. No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la sesión a las 14:30 horas del día de su fecha.

  
FRANCISCO JAVIER ORANTES CASTRO  
MTPS

  
PEDRO ANTONIO ORTEGA ANDINO  
ASAI DIG

  
JUAN PABLO DONILLA RODRÍGUEZ  
ALFAES

  
CORALIA E. MORAN DE VIGIL  
ISRI


  
ISRAEL UMAÑA BARAHONA  
IPSEA

  
JUAN FRANCISCO ALVARADO ESCALANTE  
AOSTALCFAES

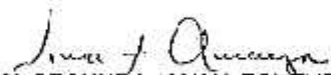
FOPROLYD No. 18.05.2014



MARIA OLGA SERRANO DE CAVALIERE  
BLGES



NAPOLEÓN EDUARDO LARA MAGAÑA  
MINSAL



IRMA SEGUNDA AMAYA ECHEVERRÍA  
PRESIDENTA