



MEMORIA DE LABORES

2021

Memoria de Labores FOSAFFI del año 2021



FOSAFFI

2021

MISIÓN

Administrar, recuperar y comercializar eficientemente los activos recibidos

VISIÓN

Ser la mejor opción en administración, recuperación y comercialización de activos.

Contenido.

MENSAJE DE LA PRESIDENCIA.....	1
1. PERFIL INSTITUCIONAL	4
2. GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE FOSAFFI.....	5
3. GESTIÓN DE NEGOCIOS	7
4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	11
5. GESTIÓN FINANCIERA	16
6. CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE RIESGOS	18
7. ACCIONES DE BUEN GOBIERNO	23
8. PERSPECTIVAS DE NEGOCIOS	25

MENSAJE DE LA PRESIDENCIA

FOSAFFI es una entidad de crédito creada con la finalidad esencial de proceder al saneamiento y fortalecimiento de entidades financieras que en 1991 se encontraban con problemas de liquidez y solvencia.

Este recién pasado diciembre del año 2021 FOSAFFI cumplió 31 años de estar realizando las funciones que conforme a Ley se le asignaron relacionadas inicialmente con el saneamiento y fortalecimiento de las entidades financieras y posteriormente, realizando la gestión de recuperación de las carteras de créditos y la realización de los activos extraordinarios derivados de la recuperación de créditos.

En 2021 nos complace informar que se han tenido resultados muy favorables en términos de recuperación y de comercialización de activos. Los ingresos por gestión de negocios en este año ascienden a US\$10.8 millones logrando un cumplimiento de 111.3% de la meta establecida. Siendo nuestros mejores resultados en los últimos 15 años.

Uno de los eventos más relevantes en este periodo por el impacto social que esto tiene, fue el otorgamiento de crédito para compra de vivienda (pago diferido) de varios proyectos, destacando el del proyecto de desarrollo habitacional ubicado en Complejo Habitacional San Francisco, municipio de

Chalchuapa Santa Ana, por 231 viviendas que califican como de Interés Social por un monto de US\$2.2 millones, beneficiando a las familias que ya tenían suscrito arrendamiento con promesa de venta.

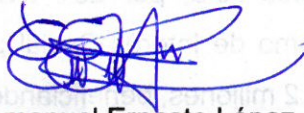
En la parte financiera, el Fondo ha tenido utilidad neta por US\$1,6 millones; amortizó US\$1,5 millones al Pagaré BCR y tuvo incremento en el patrimonio por US\$8.8 millones como resultado del buen desempeño de las inversiones financieras en el Banco Hipotecario, las cuales ascienden a un 96.72% de acciones del Banco.

Asimismo, se continúa con una política de eficiencia en el gasto. El presupuesto ejecutado fue de US\$2.7 millones, el cual comparado con el año 2020, tuvo un incremento de 2.8% con relación a las proyecciones de ambos periodos.

Con relación a la ética, transparencia y a las prácticas de buen gobierno, FOSAFFI ha cumplido con las obligaciones y regulaciones que le son aplicables. Se obtuvo informes sin observaciones de parte de los auditores externos Elías y Asociados y auditoría fiscal por la Sociedad Cornejo Umaña Ltd.

Los resultados y logros que se informan fueron posibles gracias al dedicado esfuerzo, compromiso y dedicación de todo el personal del FOSAFFI y del Comité Administrador, bajo

el liderazgo del gobierno del Presidente de la
República, Nayib Bukele.



Emmanuel Ernesto López
Presidente Ejecutivo.



Resumen de logros institucionales en 2021

- 1) Obtención de ingreso por gestión de negocios por US\$10.8 millones; en 2020 se obtuvo US\$8.5 millones.
- 2) Ingresos por recuperaciones y comercialización por US\$10.3 millones logrando un cumplimiento del 111.3% del plan de negocio.
- 3) Se amortizó a Pagaré BCR US\$1,5 millones (en 2020 se amortizó US\$760.0 miles), este es el principal pasivo del Fondo.
- 4) Eficiencia en el gasto. El presupuesto programado fue de US\$2.9 millones del cual se ejecutaron US\$2.7 millones.
- 5) Utilidades de US\$1,6 millones y en el año 2020 de US\$675.1 miles. No obstante que la naturaleza de las operaciones del Fondo genera más propensión a pérdidas que a ganancias.
- 6) Continua tendencia positiva en incremento patrimonial de US\$8.5 millones en 2021; en el año 2020 aumentó en US\$11.7 millones.
- 7) En el año 2021 se logró el pago total del crédito otorgado en 2020 a la Alcaldía de Soyapango del activo Ex Teleférico por US\$626.0 miles, este inmueble tenía más de 20 años de recibido y de acumular gastos de mantenimiento.
- 8) Así mismo, logramos comercializar activos extraordinarios por US\$2.7 millones. En créditos se obtuvo recuperaciones por US\$6,5 millones.
- 9) Como parte del otorgamiento de créditos bajo la figura de pago diferido, se otorgaron créditos en diferentes proyectos, especialmente el proyecto en donde se desarrolló el Complejo Habitacional San Francisco conformado por 231 viviendas y calificado como de Interés Social, las cuales ahora forman parte de la cartera de interés social, beneficiando a igual número de familias.
- 10) La gestión de FOSAFFI fue auditada recibiendo informe sin observaciones de parte de los auditores externos Elías y Asociados y auditoría fiscal por la Sociedad Cornejo Umaña Ltd.
- 11) El FOSAFFI no tiene procesos en curso ni ha tenido sanciones éticas o legales en relación con sus operaciones o su Administración.
- 12) No obstante, a los rebrotes de contagio por Covid-19, el FOSAFFI mantuvo su nivel de operaciones implementando un programa de cuidado y ejecución de medidas sanitarias efectivas.

1. PERFIL INSTITUCIONAL

1.1 Marco Legal

El Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero (FOSAFFI), fue creado mediante Decreto Legislativo No. 627 de fecha 22 de noviembre de 1990, publicado en el D.O. No 276, Tomo 309 del 6 de diciembre de 1990 con vigencia a partir del 15 de diciembre de 1990; decreto que contiene la “Ley de Saneamiento y Fortalecimiento de Bancos Comerciales y Asociaciones de Ahorro y Préstamo”.

La Ley de Saneamiento y Fortalecimiento de Bancos Comerciales y Asociaciones de Ahorro y Crédito, establece que la naturaleza jurídica del FOSAFFI es la de una Institución de Crédito con personalidad jurídica y patrimonio propio. Y, dentro de la Ley, el artículo No. 1 determina que “... El Fondo tendrá como finalidad esencial proceder al saneamiento y fortalecimiento de los Bancos Comerciales y Asociaciones de Ahorro y Préstamo”.

El saneamiento de las instituciones financieras dio origen a la recepción de carteras de crédito morosas y posteriormente a esos eventos, FOSAFFI se ha dedicado a su recuperación administrativa y judicial, así como también a la comercialización de los activos extraordinarios resultantes de los procesos de recuperación.

1.2 Valores Éticos

Las actuaciones del personal se orientan por la siguiente escala de valores:



2. GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE FOSAFFI

2.1 Esquema de Gobierno

Artículo No. 3 de la Ley, indica que la dirección y administración del Fondo corresponderá a un Comité Administrador integrado por cinco miembros propietarios y tres suplentes nombrados por el Consejo Directivo del Banco Central. Sus funciones están delimitadas en el Reglamento Interno del Comité Administrador que es autorizado por el Consejo Directivo del Banco Central de Reserva.

COMITÉ ADMINISTRADOR VIGENTE AL CIERRE DEL AÑO 2021

Presidente:	Licenciado Emmanuel Ernesto López
Vicepresidente:	Ingeniero Erick Mauricio Guzmán Zelaya
Director Secretario:	Licenciado Julián Seledonio Mendoza
Director Propietario:	Licenciado Saúl Antonio Chicas Cienfuegos
Director Propietario:	Licenciado César Antonio Alvarado Zepeda
Directora Suplente:	Licenciada Karen Elizabeth González de Girón
Director Suplente:	Licenciado Salvador Viale Salazar
Director Suplente:	Ingeniero José Raúl Cienfuegos Morales

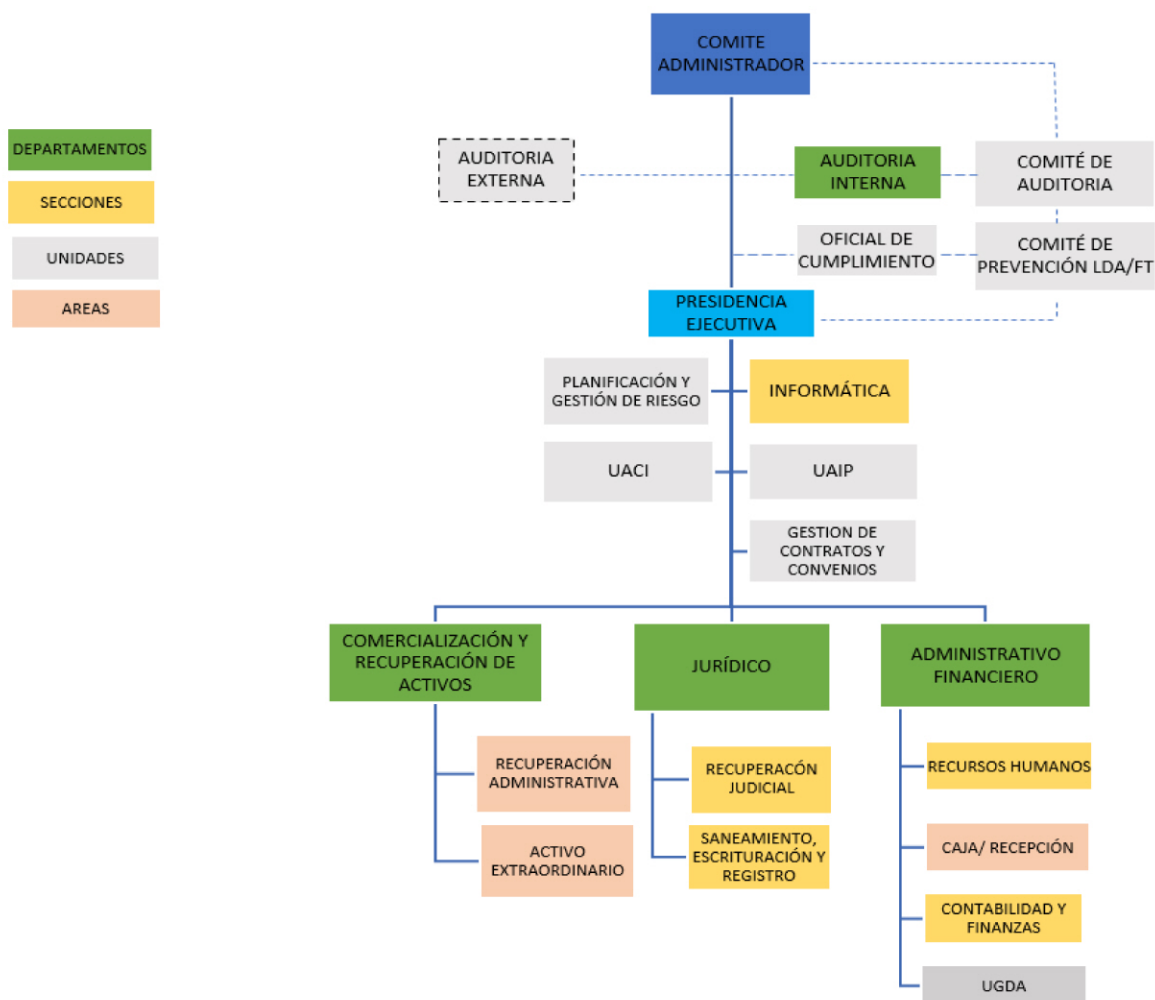
COMITÉ EJECUTIVO VIGENTE AL CIERRE DEL AÑO 2021

Presidente Ejecutivo:	Licenciado Emmanuel Ernesto López
Jefe Departamento Administrativo	
Financiero:	Licenciado Isaí Arnoldo Romero
Jefe Departamento Jurídico:	Licenciada Claudia Yadira Majano
Jefe Departamento de Comercialización y Recuperación de Activos:	Licenciada Evelin Martínez de Peña

2.2 Organización

La operatividad del Fondo está organizada en función de los principales procesos que son conducidos por el Departamento de Comercialización y Recuperación de Activos, Departamento Jurídico y el Departamento Administrativo Financiero; procesos que son directamente supervisados por la Presidencia Ejecutiva.

No obstante, a la reducción de personal realizada en agosto de 2021, la estructura organizativa no sufrió cambios, pues se mantuvieron las mismas unidades administrativas, la gestión estuvo enfocada en lograr el máximo de eficiencia en el uso de los recursos, lo que originó mejoras sustanciales en los resultados obtenidos.



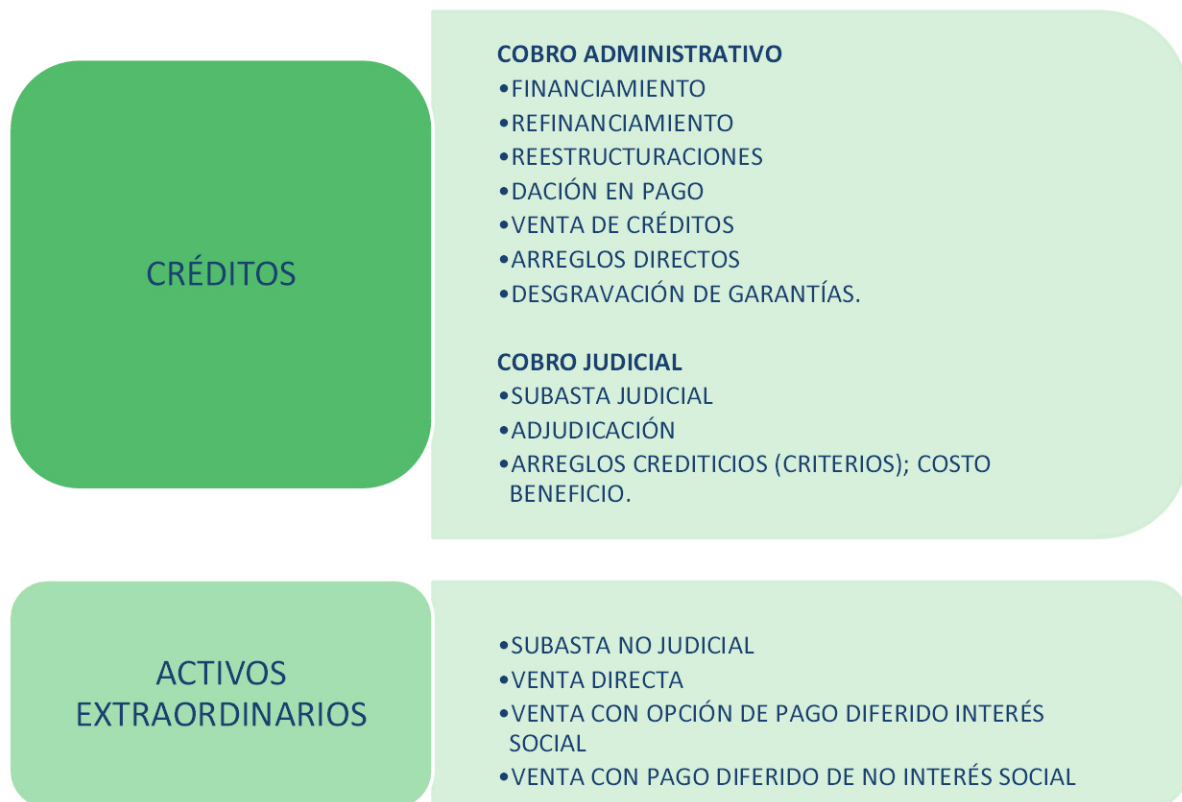
3. GESTIÓN DE NEGOCIOS

3.1 Recuperación y comercialización.

La gestión de cobro de cartera de créditos y la comercialización de activos extraordinarios constituyen las actividades principales en las operaciones de negocios del Fondo. Estas actividades se desarrollan cumpliendo el siguiente marco normativo:

1. Política para la gestión de recuperación de activos.
2. Política para la venta de activos extraordinarios con vocación habitacional de interés social.
3. Política para la venta de activos extraordinarios con pago diferido (no calificados de interés social).

Los mecanismos de recuperación y comercialización se resumen en el siguiente recuadro:



3.2 Plan de negocio del año 2021 y resultados.

El Plan de Recuperaciones y Comercialización para el año 2021 fue de US\$7.0 millones y se obtuvo un monto de US\$6.9 millones, logrando un 99% del proyectado.

Se proyectó recuperar cartera por US\$5.71 millones y se obtuvo US\$6.52 millones, cumplimiento del 114%; y en la comercialización se proyectó US\$1.60 millones y se obtuvo US\$1.77 millones, cumplimiento una totalidad del 110%.

Conceptos.	Proyecciones Año 2021 US\$.	Realizado 2021 US\$	% cumpl.
Cobro Administrativo	1,268,000.00	1,651,918.00	130%
Cobro Judicial	2,334,986.08	3,478,316.10	149%
Recuperación de créditos	3,602,986.08	5,130,234.10	142%
Venta de activos	3,439,770.75	1,500,460.01	44%
Venta con pago diferido	2,249,836.24	3,663,365.70	163%
Recuperación Vta. Act. Extraordinarios	5,689,606.99	5,163,825.71	91%
Totales en operaciones de recuperación y comercialización	9,292,593.07	10,294,059.81	111%
Ingresos por arrendamiento	13,844.00	140,105.16	1012%
Otras recuperaciones - Dividendos	116,844.26	478,477.99	410%
TOTAL DE RECUPERACIONES CONTABLES	9,423,281.33	10,912,642.96	116%

3.3 Gestión de cartera de créditos a diciembre del año 2021

Los resultados obtenidos muestran que la cartera FOSAFFI es la que mayor ingreso genera en términos de recuperación de créditos con un 75% del total de recuperaciones anuales al cierre del año 2021.

Cartera	Recuperación US\$	%
Cartera Saneamiento	78.04	5%
Aportes CREDISA	159.95	10%
Otros Aportes	145.94	9%
Cartera FOSAFFI	1,235.27	75%
FIGAPE en Admón.	32.72	2%
Total	1,651.92	100%

Principales eventos de recuperaciones de cartera en el año 2021

CASOS RELEVANTES AL CIERRE DEL AÑO 2021	Montos US\$	% del total
Adjudicación proyecto de 43 viviendas, Complejo Habitacional San Francisco, Chalchuapa.	413,700.00	15
Adjudicación de Terreno urbano situado en Calle Gabriela Mistral, No. 546, Colonia Centro América	165,000.00	6
Desgrave del inmueble ubicado en Valle El Señor, Jurisdicción de Quezaltepeque, Departamento de La Libertad	425,000.00	15
Dación en pago 21 inmuebles situados en Complejo Habitacional San Francisco 11, Chalchuapa, Departamento de Santa Ana, por un monto de US\$224,856.19	224,856.19	8
Recuperación del crédito a cargo de la Alcaldía Municipal de Soyapango con referencia No. 820000033.	626,756.66	23
Adjudicación del inmueble de naturaleza rustica, cultivado de café situado en la ciudad de Santiago de María, Departamento de Usulután. Garantía	909,700.00	33
Total de recuperaciones	2,765,012.85	100.0%

3.4 Gestión de comercialización en el año 2021

Casos relevantes en la comercialización en el año 2021

VENTAS 2021	MONTO US\$
Parque Residencial Primavera, lote 39, Plazuela Las Camelias, Santa Tecla, La Libertad	103,400.00
Barrio Veracruz, lote 2, Sonsonate	180,200.00
Parque Residencial Primavera, Lote 44, Plazuela Las Camelias, Santa Tecla, La Libertad	104,800.00
El Chilamate, municipio de Olocuilta, Departamento de La Paz	104,000.00
17 Lotes en San Pedro Masahuat, La Paz	123,540.00
TOTAL	615,940.00

3.5 Situación de cartera de crédito en cobro administrativo a diciembre del año 2021.

La cartera total, está compuesta de la siguiente manera:

Cartera	Saldo Cartera US\$	Reserva de Saneamiento US\$	Abonos de Préstamos en Proceso Judicial US\$	Cartera Neta US\$
Permuta	50,411,296.33	(48,124,496.72)	0.00	2,286,799.61
Transferida	32,447,096.91	(31,426,147.63)	0.00	1,020,949.28
Acciones	24,610.55	(24,610.55)	0.00	0.00
Aporte Cartera CREDISA	21,215,473.92	(17,677,897.46)	(1,041,116.66)	2,496,459.80
Total	104,098,477.71	(97,253,152.36)	(1,041,116.66)	5,804,208.69

Al 31 de diciembre del año 2021, la cartera en cobro administrativo propiedad de FOSAFFI está constituida por 864 créditos por US\$6,9 millones

CALIFICACIÓN	A DICIEMBRE 2021		PORCENTAJE	
	No.	SALDO US\$	EN No.	EN US\$
FINANCIAMIENTO	848	6,827,649.82	100%	100%
"A"	624	5,032,094.04	74%	74%
"B"	60	337,615.62	7%	5%
"C"	35	178,368.53	4%	3%
"D"	55	288,457.12	6%	4%
"E"	74	991,114.51	9%	15%
REFINANCIAMIENTO	16	129,436.67	100%	100%
"A"	6	44,135.23	38%	34%
"B"	2	9,777.01	13%	8%
"C"	5	44,152.04	31%	34%
"E"	3	31,372.39	19%	24%
TOTAL	864	6,957,086.49		

3.6 Situación de cartera de activos extraordinarios a diciembre del año 2021

Al 31 de diciembre del año 2021 se tiene en cartera activos extraordinarios por un valor neto de US\$8.3 millones. El 42.9% de los inmuebles (228 activos) están factibles para la venta, su valor de recibido es de US\$3.6 millones y tienen reservas de US\$787.7 miles, presentando un valor neto contable de US\$2.8 millones.

Situación Activo	No de Activos	Valor Recibido	%	Rva. Saneamiento	Valor Neto
Factible Venta	228	3,562,706.69	42.9	787,669.85	2,775,036.84
No Factible Venta	123	4,747,504.88	57.1	1,798,694.21	2,948,810.67
Total general	351	8,310,211.57	100.00	2,586,364.06	5,723,847.51

4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

4.1 Comité Administrador.

El gobierno de la entidad es ejercido por un Comité Administrador y la conducción de las operaciones son llevadas a cabo por medio de la Presidencia Ejecutiva. El Comité Administrador en el año 2021 realizó cuarenta y tres sesiones en las que conoció diferentes informes de las gestiones realizadas y emitió las instrucciones y acuerdos correspondientes a las situaciones planeadas en cada sesión; las cuales quedan asentadas en los libros administrativos correspondientes.

4.2 Planes institucionales.

En diciembre del año 2019, en la sesión CA 49-2019, el Comité Administrador autorizó el Plan Estratégico que orientará las operaciones del Fondo para el periodo quinquenal 2020 -2024. Se ha dado seguimiento y se ha informado al Comité Administrador el estado de los objetivos e indicadores, con las evaluaciones realizadas a los diferentes planes operativos de las unidades.

4.3 Gestión de Presupuesto del año 2021.

Para el año 2021 el gasto ejecutado es de US\$2.7 millones y representa el 93.04% de lo presupuestado, resultando incremento considerable al nivel de gasto del año 2020, en el cual la ejecución del gasto fue del 90.64% del presupuesto con un gasto realizado por US\$2.30 millones, que se justifica por la indemnización por disminución del tamaño de la institución al haber cerrado veinte plazas y desvinculación de cinco.

Nos.	RUBROS PRESUPUESTARIOS	APROBADO para el año 2021 US\$	EJECUTADO para el año 2021 US\$	CUMPLIM.
1	Gastos Administrativos	2,587,074.07	2,502,072.87	96.71%
2	Gastos Mantenimiento, Comercialización de activos extraordinarios	62,542.00	32,992.88	52.75%
3	Gastos gestión de recuperación de cartera	23,600.00	12,528.57	53.09%
4	Inversión en activos permanentes	57,575.00	38,052.23	66.09%
	Sub total de gastos de funcionamiento	2,730,791.07	2,585,646.55	94.68%
5	Gastos de servicios básicos de activos extraordinarios (años anteriores)	29,000.00	20,057.48	69.16%
6	Gastos de garantías de créditos (vigilancia, inscripciones, otros)	179,911.00	129,505.31	71.98%
	Sub total de gastos de gestión	208,911.00	149,562.79	71.59%
	Totales	2,939,702.07	2,735,209.34	93.04%

4.4 Gestión de Personal.

4.4.1 Capacitaciones al personal

En el año 2021, se desarrollaron 31 eventos de capacitaciones virtuales con una inversión superior a US\$12,4 miles.

Las capacitaciones estuvieron orientadas a adquirir conocimientos, desarrollo de habilidades y aptitudes del personal.

En el siguiente cuadro se muestra las temáticas y participaciones del personal:

INFORMACIÓN DEL EVENTO		
No.	Nombre del evento	Participantes
OFICIALIA DE CUMPLIMIENTO		
1	"Prevención de lavado de dinero y activos y gestión de nuevos riesgos"	Moisés Alberto Magaña
2	"Auditoría en prevención de lavado de dinero y activos"	Moisés Alberto Magaña
3	Seminario Extinción de dominio	Marcia Reyes
AUDITORIA		
4	"Auditoría en prevención de lavado de dinero y activos"	Juan Carlos Valiente
SECCION DE INFORMATICA		
5	"Programación de entornos Web utilizando tecnologías .NET"	Oswaldo López y Milton Navas
6	"Gestionar marcos de trabajo en .NET utilizando ORM"	Oswaldo López y Milton Navas
7	"Aplicaciones y generación de reportes con tecnologías .NET"	Oswaldo López y Milton Navas
DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACION Y RECUPERACION DE ACTIVOS		
8	"Excel Avanzado online"	Jorge Armando Aguilar Gutiérrez
9	CONOCIENDO SOBRE BITCOIN Y BLOCKCHAIN	José Carlos Palacios
		Ingrid Yurina Maldonado
OFICIALIA DE INFORMACION		
10	Coaching Gerencial	Yisel María Villegas Somoza
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO		
11	Certificación en Ley de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo	Mayra Lisseth Barahona de Montes
12	CONOCIENDO SOBRE BITCOIN Y BLOCKCHAIN	Roberto Antonio Parras
		Clara Luz Peraza
		Jesús Dolores Domínguez
13	CURSO DE LAS 48 HORAS	Gabriela Carolina Rodriguez
DEPARTAMENTO JURIDICO		
14	Certificación en Ley de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo	Ivith Alexandra Rivera Rodriguez
15	CONOCIENDO SOBRE BITCOIN Y BLOCKCHAIN	Héctor Cerén Sánchez
		Claudia Yadira Majano
16	CURSO DE LAS 48 HORAS	Ivith Alexandra Rivera Rodriguez
		Roberto Flores Colorado
UNIDAD DE GESTIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		
17	"Excel Avanzado online"	Julio César Carbajal López
18	CURSO DE LAS 48 HORAS	José Javier Hernandez Portillo
CAPACITACIONES GENERALES (TODO EL PERSONAL)		
19	Inteligencia Emocional	Todo el personal

4.4.2 Estudio Organizacional y Financiero:

Con la finalidad de reducir costos administrativos se realizó el 15 de julio de 2021, un estudio organizacional y financiero, en el sentido de definir la carga operativa de cada puesto y su impacto ante un eventual cierre y desvinculación de la plaza que ocupa cada empleado, concluyendo que se puede lograr sus objetivos y ser más eficiente a través de la disminución del número de su personal, siendo coherente con la política de austeridad del Estado.

El estudio dio como resultado, entre los aspectos más importantes los siguientes:

- a. No se proyecta recibir nuevos aportes o carteras por parte del Banco Central de Reserva.
- b. Las carteras de activos producto del Saneamiento y/o aportes disminuyen a medida que se realizan recuperaciones o ventas de activos.
- c. El saneamiento de crédito y activos extraordinarios ha disminuido sustancialmente producto de la misma reducción de activos.
- d. No se justifica el número de empleados que dan soporte a las operaciones relacionadas en los literales b) y c) anteriores, por lo que es necesario la reducción en las áreas de negocio relacionadas.
- e. Aun cuando los resultados obtenidos en los últimos dos años son satisfactorios, los ingresos a corto y mediano plazo se verán disminuidos por la reducción de créditos y activos al no tener nuevos aportes y crecimiento natural en este tipo de negocios.

Como resultado de lo anterior, el 15 de agosto de 2021, se desvincularon de la institución un total de 25 empleados, esta decisión generará ahorros significativos en los gastos relacionados al personal.

4.5 Gestión de Tecnología.

En el área de tecnología uno de los proyectos más relevantes para el FOSAFFI es la sustitución del sistema de préstamos. Proceso que fue iniciado en agosto del año 2020 y que al cierre del año 2021 tenía un avance significativo, esperando culminar su desarrollo en mayo de 2022.

Otra gran actividad es la implementación de los servicios tecnológicos necesarios para que los empleados pudieran realizar teletrabajo y la realización de sesiones virtuales del Comité Administrador, todo con el fin de que el FOSAFFI continuara brindando sus servicios y cumpliendo con sus obligaciones.

4.6 Gestión de Compras institucionales.

Las adquisiciones y contrataciones preferentemente se obtienen en procesos que promueven la competencia entre los proveedores. En el año 2020 un 12.1% se ha obtenido en procesos de contratación directa.

CONCEPTO	AÑO 2021		AÑO 2020	
	MONTO US\$	% MONTO	MONTO US\$	% MONTO
Licitación Pública	144,670.83	38.5%	132,726.94	25.6%
Contratación Directa	52,000.00	13.8%	63,000.00	12.1%
Libre Gestión	179,300.77	47.7%	323,428.77	62.3%
Total	375,971.60	100%	519,155.71	100%
% Compras a la Mypes	36.13%		40.90%	

La Administración del FOSAFFI promueve la participación de la pequeña empresa como proveedores de bienes y servicios a entidades del Estado. En el año 2021 el 36.13% del monto de compras se ha obtenido de la micro, pequeña y mediana empresa, mientras que en el año 2020 fue de 40.9%.

5. GESTIÓN FINANCIERA

5.1 Balance de Situación al 31 de diciembre del año 2021.

(Expresados en Dólares de los Estados Unidos de América)

<u>Activo</u>	<u>diciembre 2021</u>	<u>diciembre 2020</u>	<u>Variación</u>
Efectivo y Equivalentes (nota 4)	1,054,021.76	818,793.47	235,228.29
Inversiones Financieras (nota 5)	127,549,985.83	117,743,296.39	9,806,689.44
Cartera de Préstamos - netos (nota 6)	5,804,208.69	6,216,226.80	(412,018.11)
Activos extraordinarios - neto (nota 7)	5,342,530.87	8,246,259.92	(2,903,729.05)
Otros Activos (nota 8)	6,688,311.10	6,644,011.06	44,300.04
Propiedad, Planta y Equipo - neto (nota 9)	62,572.80	61,108.34	1,464.46
Total del Activo	146,501,631.05	US\$ 139,729,695.98	6,771,935.07
<u>Pasivo y Patrimonio</u>			
<u>Pasivo</u>			
Cuentas por pagar (nota 10)	455,826.77	726,056.79	(270,230.02)
Obligaciones con Banco Central de Reserva (nota 11)	107,443,561.99	108,975,544.60	(1,531,982.61)
Otros Pasivos (nota 12)	624,086.38	849,779.69	(225,693.31)
Total del Pasivo	108,523,475.14	US\$ 110,551,381.08	(2,027,905.94)
<u>Patrimonio (nota 13)</u>			
Recursos del Fondo	151,383,906.11	126,276,071.62	25,107,834.49
Superávit o Déficit	113,437,171.92	133,857,827.32	(20,420,655.40)
Pérdida Acumulada Ejercicios Anteriores	(228,414,165.20)	(231,630,665.53)	3,216,500.33
Utilidad del Ejercicio	1,571,243.08	675,081.49	896,161.59
Total del Patrimonio	37,978,155.91	29,178,314.90	8,799,841.01
Total del Pasivo más Patrimonio	146,501,631.05	US\$ 139,729,695.98	6,771,935.07

Situación de las Inversiones Financieras.

Las Inversiones Financieras con US\$127.5 millones constituyen el activo más relevante. En el año 2021 tuvieron un crecimiento de US\$9.8 millones; y están constituidas principalmente por la participación del Fondo en el capital social del Banco Hipotecario de El Salvador.

Cartera de préstamos.

La principal línea de operaciones del Fondo es la recuperación de carteras de crédito, la cual experimenta una disminución en la variación neta anual, lo cual

es consecuente con la lógica operativa del Fondo, ya que no es una entidad que se dedique a colocar nuevos créditos, sino, a recuperar las carteras de créditos obtenidos en el proceso de saneamiento y de aportes del Banco Central de Reserva. En el año 2021 la cartera ha disminuido en US\$412.0 miles.

Otros activos.

Esta partida está constituida principalmente por la venta de activos extraordinarios con opción de pago diferido. En el año 2021 tuvo una variación de US\$1.9 millones respecto a diciembre del año 2020.

Obligaciones con BCR - Pagaré.

En los pasivos, la obligación más relevante es la deuda pendiente de pago a Banco Central de Reserva como saldo del Pagaré que aportó los recursos

En el acumulado hasta diciembre del año 2021 se ha amortizado el 76.2% del capital del Pagaré y el 64.5% del valor de los intereses. Tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Pagares B.C. R	Saldo Inicial	Amortización Acumulada	Saldo al 31 de diciembre 2021	% Amortización
Pagarés, valor principal	257,142,834.71	195,959,633.50	61,183,201.21	76.2%
Intereses sobre Pagarés B.C.R.	130,373,271.65	84,112,910.87	46,260,360.78	64.5%
Total	387,516,106.36	280,072,544.37	107,443,561.99	72.3%

5.2 Estado de Resultados.

Los resultados financieros en las gestiones del Fondo no deben analizarse con la misma perspectiva de una entidad financiera lucrativa.

El Fondo, su actividad principal es recuperar una cartera de créditos que desde su origen estaba deteriorada, por lo que su sentido de negocios es orientado principalmente a minimizar una pérdida derivada del saneamiento. En la lógica de negocios del Fondo, es más propenso a presentar pérdidas financieras que ganancias.

(Expresados en Dólares de los Estados Unidos de América)

INGRESOS	diciembre 2021	diciembre 2020	Variación del periodo
INGRESOS DE OPERACIÓN (nota 14)	4,709,515.38	4,031,217.20	678,298.18
Ingresos por Intereses	2,976,289.38	2,564,905.45	411,383.93
Ingresos por Venta de Activos Extraordinarios	310,573.85	159,304.21	151,269.64
Ingresos por Arrendamiento de Activos	31,911.45	24,033.04	7,878.41
Ingresos por Reversión de Reservas de Saneamiento	1,029,876.00	1,104,844.98	-74,968.98
Ingresos por Dividendos sobre Acciones	177,956.00	118,863.12	59,092.88
Ingresos por Administración de Activos	182,908.70	59,266.40	123,642.30
INGRESOS NO DE OPERACIÓN (nota15)	169,265.29	47,626.64	121,638.65
Otros Ingresos	169,265.29	47,626.64	121,638.65
TOTAL INGRESOS	4,878,780.67	4,078,843.84	799,936.83

GASTOS			
GASTOS DE OPERACIÓN	3,073,663.76	3,403,762.35	-330,098.59
Gastos de Funcionamiento (nota 16)	2,213,776.61	2,035,789.94	177,986.67
Gastos de Activos Extraordinarios (nota17)	43,099.01	92,115.82	-49,016.81
Gestión de Recuperación y Comercialización (nota 18)	85,776.90	121,142.62	-35,365.72
Gastos por Constitución de Reservas (nota 19)	731,011.24	1,154,713.97	-423,702.73
			0.00
OTROS GASTOS	233,873.83	0.00	233,873.83
Pérdida por Aplicación de Decretos (nota 20)	233,873.83	0.00	233,873.83
TOTAL GASTOS	3,307,537.59	3,403,762.35	-96,224.76
UTILIDAD DEL EJERCICIO	1,571,243.08	675,081.49	896,161.59

No obstante, la naturaleza del negocio, en el año 2021 presenta utilidades netas por US\$1.6 millones; superiores al año 2020 en donde se obtuvo US\$675.0 miles. Los productos financieros más relevantes se relacionan con intereses y reversión de reservas de saneamiento por las recuperaciones de cartera.

6. CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE RIESGOS

6.1 Normativa interna.

La base de la estructura del control interno está contenida en la normativa autorizada por el Comité Administrador para regular, orientar y facilitar el logro de los objetivos institucionales. Constantemente se está revisando y actualizando. En el año 2021 se ha revisado y mejorado ~~44~~ documentos

normativos internos en concordancia con el Plan de Revisión de Instrumentos Administrativos de este año.

6.2 Gestión de riesgos institucionales.

De conformidad con el Manual de Gestión de Riesgos del Fondo, se realizan dos evaluaciones anuales, una con datos a junio y otra con datos a diciembre. En la última evaluación se determinó un inventario de 62 eventos que pudieran impactar adversamente el logro de los objetivos del Fondo y que se relacionan con los distintos procesos de negocio y procesos de apoyo.

El promedio general de la ponderación de Riesgo Residual es inferior a 3.0 (matriz de riesgos de procesos), dicha valoración corresponde a una categoría de “Bajo”, con un nivel de respuesta de “Aceptable; y mantener Monitoreo” conforme a la Metodología establecida en el Manual de Gestión de Riesgos.

En el Mapa de Riesgos sigue apareciendo con valoraciones relevantes (superiores a 3.0), los riesgos relacionados a la recuperabilidad de la cartera de créditos y la realización de los activos extraordinarios. En ambos tipos de activos, se ha constituido las reservas necesarias para minimizar el efecto financiero de pérdidas potenciales por la no recuperación de cartera o por el deterioro de valor comercial de los activos extraordinarios.

6.3 Auditorias y revisiones de entes supervisores.

El Comité Administrador del Fondo y la Alta Gerencia mantienen un alto compromiso por el cumplimiento de las responsabilidades en las funciones institucionales, y este compromiso se traslada a los diferentes niveles organizacionales de forma que se cumpla con el marco legal externo, con la normativa interna y con los planes institucionales.

La operatividad y resultados de gestión del Fondo son supervisados y auditados por diferentes organismos de control. El resultado de las revisiones realizadas en el año 2021 es el siguiente:

Entidad Revisora	Resultados.
Corte de Cuentas de la República.	Último informe presentado en fecha 01 de noviembre 2018; sin observaciones.
Auditoría Externa y Fiscal	Periodo 2021; presentaron informe de fecha 04 de marzo 2022; sin observaciones.
Superintendencia del Sistema Financiero.	Último informe presentado en agosto 2019. En el año 2021 realizaron seguimiento a las observaciones del último informe, relacionadas con actualización de la normativa interna, mejoras en la gestión integral de riesgos y mejoras en el sistema de préstamos. Se presentó la documentación respectiva, la validaron y dieron como superadas las observaciones.

6.4 Auditoría Interna.

En el año 2021 el Departamento de Auditoría Interna en cumplimiento al plan de acción aprobado por el Comité Administrador; tuvo la misión de Auditar y asesorar profesionalmente al FOSAFFI, con valor agregado, fundamentado en valores éticos y con un enfoque actualizado, sistemático y disciplinado en los procesos de Control Interno, gestión de Riesgos y Aseguramiento de la Calidad de la información. Realizó procedimientos y actividades de Control Interno; Como Arqueos de Fondos de caja general y caja chica; revisión de libros de control cheques, cheques librados y no cobrados, entre otros y que reportó a la administración a través de memorándums; para salvaguardar los recursos institucionales, verificar la confiabilidad de las cifras; promover la efectividad operacional y adherirse a las políticas institucionales. Además; se participó en calidad de observador en subastas Públicas no judiciales, se emitieron opiniones requeridas por la Presidencia Ejecutiva, y las diferentes Unidades del FOSAFFI en términos de la competencia de Auditoría Interna; Así como también, se informó trimestralmente al Comité de Auditoría y Comité Administrador sobre la gestión del plan de acción de Auditoría Interna correspondiente al año 2021.

El resultado de la evaluación de objetivos estratégicos programados y metas del Departamento de Auditoría Interna para el año 2021, se resume en los siguientes informes:

- 1) Examen de Auditoría a la recepción, registro, análisis de recuperabilidad y saneamiento de créditos y Activos.
- 2) Examen al proceso, traslado y gestión de créditos de cobro por la vía judicial y asignación de apoderados.
- 3) Examen al proceso y gestión de cobro por la vía administrativa, y control de préstamo.
- 4) Examen al proceso y gestión de comercialización de activos del FOSAFFI.
- 5) Examen de Auditoría a la formalización de actos y contratos y gestión de procesos administrativos y judiciales (Registro de Derechos y petición de acciones judiciales).
- 6) Examen al Rubro Contable de la Cartera de Préstamos y Reservas de Saneamiento.
- 7) Evaluación al Proceso y Gestión de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales y cumplimiento de normativa.
- 8) Examen de Auditoría a la Gestión y a los principales procesos de personal de FOSAFFI y cumplimiento de Normativa.
- 9) Evaluación al proceso para la prevención del delito de lavado de dinero y de activos y Financiamiento al Terrorismo.
- 10) Revisión analítica a los Estados Financieros y establecimiento de tendencias de los principales rubros y cuentas
- 11) Evaluación al proceso y gestión de la Unidad de Acceso a la información pública y la UGDA.
- 12) Examen al proceso y gestión Presupuestaria del FOSAFFI y cumplimiento de normativa.

6.5 Comité de Auditoría.

El Comité de Auditoría del FOSAFFI continuó desarrollándose de manera virtual y constituyó un apoyo al Comité Administrador, por el seguimiento realizado al cumplimiento del plan de acción de Auditoría Interna y examinando diferentes temas financieros, de control interno y de gestión de riesgos, relacionados con el cumplimiento del marco normativo de la institución. En el año 2021 se realizaron 12 Sesiones en cumplimiento a la calendarización establecida y las Actas están debidamente revisadas, firmadas y a la fecha asentadas en el libro correspondiente.

En el año 2021 Auditoría Interna tuvo el apoyo y respaldo de la presidencia ejecutiva del FOSAFFI y de las Diferentes Unidades organizativas en el Desempeño de sus funciones y en la atención de las observaciones formuladas por los entes fiscalizadores, se fomentó el trabajo en equipo y el uso de la tecnología para el cumplimiento de los objetivos y metas y se reafirma el compromiso de seguir realizando trabajos de Auditoría Interna con la calidad esperada y valor agregado, que coadyuven con la consecución de los objetivos institucionales.

6.6 Comité de Prevención y Oficialía de Cumplimiento.

El FOSAFFI en cumplimiento con las disposiciones de la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos, su Reglamento, el Instructivo de la UIF y la NPR-08 “Normas Técnicas para la Gestión de los Riesgos de Lavado de Dinero y de Activos y de Financiamiento al Terrorismo”, desarrolló un programa de actividades para el fortalecimiento de la cultura en materia de prevención. Las principales actividades fueron las siguientes:

- ✓ Implementación de controles Internos para la gestión del riesgo LAFT
- ✓ Calibración de matriz de eventos de riesgo
- ✓ Capacitaciones especializadas al personal de la institución

-
- ✓ Informes mensuales a Comité de Prevención de Lavado de Dinero y de Activos
 - ✓ Informes trimestrales al Comité Administrador
 - ✓ Elaboración y modificación de normativas internas en materia PLAFT
 - ✓ Evaluación de efectividad del sistema de monitoreo transaccional
 - ✓ Seguimiento a observaciones realizada por la SSF y Auditoría Interna
 - ✓ Atención de oficio provenientes de la UIF

En el periodo que se informa, el Comité de Prevención realizó diez sesiones en las que se le dio seguimiento a diferentes temas relacionados a las obligaciones establecidas en la Ley de Lavado de Dinero y de Activos.

7. ACCIONES DE BUEN GOBIERNO

7.1 Cumplimiento de obligaciones y valores éticos.

FOSAFFI es una institución en la que su personal actúa en sujeción a las disposiciones de la Ley de Ética Gubernamental y en estricto cumplimiento al marco regulatorio aplicable a las operaciones que se realizan.

El Comité Administrador como máximo órgano de dirección transmite el compromiso sobre el cumplimiento de la ética a todo el personal por medio del Código de Ética del FOSAFFI, y en todo el hacer institucional se promueva que la actuación del personal sea en apego a valores de Integridad, Responsabilidad, Calidad e Innovación.

Cada año se prepara y desarrolla un Plan de Trabajo por medio de la Comisión de Ética para fomentar la cultura ética por medio del conocimiento de la Ley de Ética y de vivencias que ayuden a generar mayor conciencia y compromiso en el personal.

Algunas de las actividades realizadas por parte de la Comisión de Ética fueron:

1) Capacitaciones sobre los Principios y Deberes Éticos de manera virtual y presencial.

2) Difusión de piezas gráficas informativas mediante correo electrónico sobre principios y deberes éticos.

Se informa que para el año 2021 no se ha tenido ninguna sanción de ningún tipo a la institución o a sus funcionarios y empleados.

7.2 Transparencia y acceso a la información.

En relación con las obligaciones derivadas de la Ley de Acceso a la Información Pública, las actividades más relevantes en el año 2021 fueron:

- ✓ Se recibieron y resolvieron 16 solicitudes de acceso a la información.
- ✓ Se actualizó debidamente el Portal de Transparencia.
- ✓ Se entregaron 61 compraventas.
- ✓ A la fecha no se tiene ninguna notificación por parte del IAIP de algún recurso de apelación en contra del FOSAFFI.
- ✓ A la fecha no existen procesos sancionatorios por incumplimiento a la LAIP por falta de información en el Portal de Transparencia Institucional.

En el año 2021, no hubo evaluación del desempeño por parte del Instituto de Acceso a la Información Pública.

8. PERSPECTIVAS DE NEGOCIOS

8.1 Portafolio de Servicios.

FOSAFFI es una entidad de crédito y en el Artículo 4 de su Ley de creación se le establecen las siguientes facultades:

- a) Adquirir, a su valor de capital e intereses a la fecha de transferencia, créditos y otros activos de las instituciones financieras a las que se refiere el Art. 1 de esta Ley, existentes al treinta de junio de mil novecientos noventa;
- b) Participar en aumentos de capital de las referidas instituciones financieras de conformidad con los lineamientos que al efecto emita el Banco Central, pudiendo hacer dichos aportes en bonos u otros títulos valores;
- c) Negociar bonos y otros títulos valores, para los fines de la presente Ley en las condiciones y con los requisitos que establezca el Banco Central de conformidad con el Presupuesto monetario Anual;
- d) Administrar, gestionar, recuperar y enajenar cualquier tipo de bienes o derechos de instituciones financieras, públicas o privadas, así como de otras entidades, incluyendo carteras de crédito e inmuebles de acuerdo con las disposiciones de carácter general que emita el Consejo Directivo. De igual forma, se podrán adquirir y/o administrar activos resultantes del proceso de reestructuración de entidades financieras cuando los fondos para su adquisición provengan del Instituto de Garantías de Depósito. También podrá adquirir y/o administrar carteras de crédito de instituciones financieras públicas o privadas que no provengan de procesos de reestructuración y de los Fideicomisos que éstas administren y de otras entidades, siempre que se disponga de los recursos financieros para tal operación;
- e) Aceptar, administrar y constituir fideicomisos, pudiendo actuar como fiduciario, entre otros, en los fideicomisos que se constituyan en reestructuraciones bancarias reguladas por la Ley de Bancos, con la previa autorización de la Superintendencia del Sistema Financiero. Iguales facultades

tendrá, cuando por otras leyes se establezca la constitución de un fideicomiso para la solución de cartera crediticia con problemas de pago y se le nombre fiduciario; y

f) Realizar las operaciones que le faculten otras leyes y todas aquellas que le permitan cumplir con la finalidad de lograr una ágil y mayor recuperación y minimizar las pérdidas, en los créditos adquiridos por el fondo o que se entreguen para su administración, los cuales mantendrán su naturaleza bancaria

Derivado de este marco normativo, hay siete grandes líneas operacionales en las que el Fondo ofrece sus servicios:

1. Administración de activos.	•Gestión operativa del negocio y control administrativo contable de las operaciones de los activos en administración.
2. Saneamiento de activos.	•Regularizar la condición de los activos. Créditos o activos extraordinarios.
3. Recuperación de créditos – cobro administrativo.	•Gestión de cobro administrativo y control de saldos e ingresos de créditos.
4. Recuperación de créditos – cobro judicial.	•Gestión de cobro judicial y control de saldos e ingresos de créditos.
5. Venta de activos extraordinarios (efectivo).	•Gestión del proceso de comercialización, formalización y control de ingresos por venta de activos.
6. Venta de activos extraordinarios (financiamiento).	•Gestión del proceso de financiamiento en venta de activos, selección de clientes y proceso de formalización de contratos.

8.2 Perspectivas para el año 2022

Una de las apuestas importantes en la proyección del Fondo es focalizarse en la recuperación de las carteras de préstamos producto del saneamiento y aportes, así como la comercialización de activos extraordinarios, ya sean estos con vocación o no de interés social.

Las perspectivas de negocios para el año 2022, se resumen en el siguiente cuadro:

1. Administración de activos.

- Continuar con la administración de la cartera FAPCAFE.

2. Recuperación de créditos.

- Plan de negocios de recuperar **US\$3.6** Millones en 2022

3. Comercialización.

- Meta de negocios de **US\$3.9 millones para 2021**



Elías & Asociados
Auditores Externos y Consultores
www.elias.com.sv



INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA

**Al Honorable Comité Administrador del
Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero
(FOSAFFI)
Presente.**

Opinión.

Hemos auditado los estados financieros del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, que comprenden el balance general al 31 de Diciembre de 2020, el estado de resultado, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujos de efectivo correspondiente al ejercicio terminado en esa fecha, así como las notas explicativas de los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero al 31 de Diciembre de 2020, así como sus resultados y flujos de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en esa fecha, de conformidad con el sistema contable autorizado por la Superintendencia del Sistema Financiero y a las políticas adoptadas por el Comité Administrador.

Fundamento de la Opinión.

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección de nuestro informe Responsabilidades del Auditor en relación con la auditoría de los estados financieros. Somos independientes de la Entidad de conformidad con los requerimientos de ética aplicables en El Salvador a nuestra auditoría de los estados financieros, y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos. Así también hemos considerado en las revisiones las Normas de Auditoría Gubernamental emitidas por la Corte de Cuentas de la República. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

AUDITORÍA IMPUESTOS CONSULTORIA IT SYSTEMS

San Salvador
El Salvador, Central América.

Teléfonos (503) 2260-5267, 2260-5268
2261-1531. Fax. (503) 2261-1530.

BKR International
Independent Member

7

Responsabilidades de la Dirección y de los Responsables del Gobierno de la Entidad en relación con los Estados Financieros.

La dirección es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con el sistema contable autorizado por la Superintendencia del Sistema Financiero y a las políticas adoptadas por el Comité Administrador, y del control interno que la dirección ha considerado necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la dirección es responsable de la valoración de la capacidad de la Entidad de continuar como Entidad en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la Entidad en funcionamiento y utilizando el principio contable de Entidad en funcionamiento, excepto si la dirección tiene intención de liquidar la Entidad o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

Los responsables del gobierno de la entidad son responsables de la supervisión del proceso de información financiera de la Entidad.

Responsabilidades del Auditor en Relación con la Auditoría de los Estados Financieros.

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría de conformidad con las NIA aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en los estados financieros, debido a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas o la elusión del control interno.
- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.

- Evaluamos la adecuación de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la dirección.
- Concluimos sobre lo adecuado de la utilización, por la dirección, del principio contable de entidad en funcionamiento y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Entidad para continuar como entidad en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en los estados financieros o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la Entidad deje de ser una entidad en funcionamiento.
- Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluida la información revelada, y si los estados financieros representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran la presentación razonable.

También proporcionamos a los responsables del gobierno de la entidad una declaración de que hemos cumplido los requerimientos de ética aplicables en relación con la independencia y comunicado con ellos acerca de todas las relaciones y demás cuestiones de las que se puede esperar razonablemente que puedan afectar a nuestra independencia y, en su caso, las correspondientes salvaguardas.

Otras Cuestiones.

Las cifras de los estados financieros al 31 de diciembre de 2019, se presentan únicamente con fines comparativos, ya que fueron auditados por otros auditores, en cuyo dictamen de fecha 4 de marzo de 2020, expresaron una opinión limpia (no modificada) sobre los estados financieros del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero.

Este informe está destinado únicamente para uso del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, la Superintendencia del Sistema Financiero y la Corte de Cuentas de la República. Esta restricción no pretende limitar la distribución del mismo, que con la autorización respectiva puede ser del conocimiento público.





Aníbal A. Elías
Socio
Elías & Asociados
Inscripción 859

Dirección: 57 Av. Nte. Condominio Miramonte Local 5B, San Salvador
San Salvador, 03 de marzo de 2021.