

GERENCIA TÉCNICA

2015

Planificación Operativa

- ✓ CENTRO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS <<CAE>> SAN MARTIN
- ✓ UNIDAD DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
- ✓ PROGRAMA DE EMERGENCIAS MÉDICAS
- ✓ UNIDAD DE ENFERMERIA
- ✓ MÉDICOS ENLACE
- ✓ PROGRAMA DE HABITOS SALUDABLES
- ✓ UNIDAD DE LOGÍSTICA SANITARIA
- ✓ UNIDADES MÓVILES
- ✓ PROGRAMA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y MUJER
- ✓ PROGRAMA DE SALUD BUCAL
- ✓ PROGRAMA DE VIOLENCIA

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015
Programa de Hábitos Saludables

Políticas de cobertura y acceso universal en salud

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaborar un análisis de situación de salud de los adicciones en El Salvador.	10	Linea base de acceso y cobertura universal de los CPTA	Informe de linea base	\$0.00	0	0	100	0
Elaborar estudio de viabilidad y factibilidad sobre ampliación de cobertura (nuevas aperturas)	40	Estudio técnico de ampliación de cobertura o nuevas aperturas de CPTA	Estudio de ampliación de cobertura	\$0.00	0	0	100	0
Elaborar propuesta de modelo arquitectónico y modelo de atención de las adicciones en los CPTA.	30	Propuesta de modelo médico arquitectónico (infraestructura y tecnología médica) acorde al modelo de las intervenciones de los CPTA.	Propuesta de modelo médico arquitectónico	\$0.00	0	0	100	0
Actualizar lineamientos de condiciones básicas de operación para los CPTA	5	Propuesta de normas de atención clínica y de gestión administrativa de los CPTA.	Manual de normas de atención clínica y gestión	\$0.00	0	0	0	100
Realizar un diagnostico situacional de la operación de los CPTA	10	Estudio diagnóstico de la operación clínica y administrativa de los CPTA.	Estudio diagnóstico de operación clínica y administrativa	\$0.00	0	0	0	100
Consolidar y dar seguimiento a la propuesta de mejora en los CPTA según necesidades identificadas	5	Propuesta de mejora de la calidad de los procesos de atención (usuarios internos y externos) en los CPTA.	Propuesta de mejora de calidad	\$0.00	0	0	0	100
				\$0.00				

Gestión del programa

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaborar el plan de desarrollo de competencias del personal de los CPTA sobre normas de atención clínica.	5	Plan de formación de competencias del personal de salud sobre normas de atención en adicciones.	Plan de formación de competencias	\$0.00	0	0	100	0
Gestionar el apoyo técnico para ejecución del plan de competencias del personal de los CPTA.	5	Plan de competencias del personal de los CPTA implementado.	Informe de ejecución de plan de competencias	\$0.00	0	0	0	100
Elaborar un programa de auditorías de expediente y de atención de los CPTA.	20	Programa de auditorías de expediente y de atención de usuarios en los CPTA.	Programa de auditoría de expedientes y atención clínica	\$0.00	0	0	0	100
Crear una comisión para la elaboración de protocolos de información al paciente y su familia sobre las adicciones y su atención.	5	Protocolo de información al paciente y su familias sobre adicciones y su atención.	Protocolo de información sobre adicciones y atención	\$0.00	0	0	100	0
Socializar protocolo de información al paciente y su familia sobre las adicciones y su atención.	5	Protocolo de información al paciente y su familias sobre adicciones y su atención implementado.	Informe de divulgación de protocolo de información	\$0.00	0	0	0	100
Revisar y actualizar el cuadro de medicamentos para la atención de las adicciones.	5	Cuadro básico de medicamentos para la atención a las adicciones actualizado.	Cuadro básico de medicamentos e insumos actualizado	\$0.00	0	0	100	0
Planificación y seguimiento del consumo de medicamentos e insumos médicos y no médicos en los CPTA.	5	Análisis semestral del consumo de medicamentos e insumos médico y no médico en los CPTA.	Informe de consumo y existencia de medicamentos e insumos	\$0.00	0	0	0	100
Elaborar un plan de supervisión, monitoreo y evaluación facilitadora a los servicios brindados por los CPTA.	50	Programa de supervisión, monitoreo y evaluación de los CPTA.	Informe de programa anual de supervisión monitoreo y evaluación	\$0.00	0	0	50	50
				\$0.00				

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015
Programa de Hábitos Saludables

Provisión de servicios de salud

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Formular y ejecutar la estrategia de promoción de la salud para los CPTA.	5	Documento de estrategia de promoción de la salud para los CPTA.	Documento de estrategia de promoción de la salud	\$0.00	0	0	0	100
Desarrollar acciones para la promoción de los servicios que brindan los CPTA	5	Informe de actividades de promoción de la salud ejecutadas en los CPTA.	Actas de reunión	\$0.00	0	0	0	100
Participar en los espacios de articulación departamentales y regionales de la RIISS	5	Informe de actividades de coordinación con la RIISS en apoyo a la prevención de las adicciones.	Documentos de reporte de derivación de personas adictas	\$0.00	0	0	50	50
Desarrollar atenciones preventivas en los CPTA (Detección, Diagnóstico, Tratamiento y Rehabilitación).	60	Informe semestral y anual de personas cesadas y rehabilitadas en los CPTA.	Reporte de producción de intervenciones	\$0.00	25	25	25	25
Promover y medir la cantidad de referencias realizadas por los CPTA	5	Reporte trimestral de derivación (referencia y contrarreferencia) de personas adictas en la RIISS.	Reporte trimestral de derivación (referencia y contrarreferencia) de personas adictas en la RIISS.	\$0.00	25	25	25	25
Medir la efectividad de las intervenciones de los CPTA.	20	Reporte semestral y anual de efectividad de cesación y rehabilitación en los CPTA.	Reporte de efectividad de intervenciones	\$0.00	25	25	25	25
				\$0.00				

Participación social y alianzas

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Fortalecer comités intersectoriales para la cooperación en el control de alcohol y tabaco	40	Comités intersectoriales de cooperación para el control de alcohol y tabaco organizado.	Nómina de integrantes de comité intersectorial	\$0.00	0	0	100	0
Jornadas de educación a comités intersectoriales para la cooperación en el control de alcohol y tabaco.	10	Plan de capacitación a comités intersectoriales de cooperación para el control de alcohol y tabaco.	Informe de capacitación a comité intersectorial	\$0.00	0	0	0	100
Elaboración de planes y proyectos intersectoriales de cooperación para el control de alcohol y tabaco.	50	Planes y proyectos intersectoriales de cooperación para el control de alcohol y tabaco.	Documentos de planes y proyectos intersectoriales de control de alcohol y tabaco	\$0.00	0	0	0	100
				\$0.00				

Seguimiento y evaluación

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Programar y ejecutar estudios e investigaciones en salud para el seguimiento y evaluación de la epidemia de alcohol y tabaco y su respuesta.	50	Encuesta Nacional de Tabaquismo en Jóvenes 2015	Informe de ejecución de Encuesta	\$0.00	0	0	100	0
Generar informes semestrales y anuales de la producción de servicios desagregados por sexo y grupos de edad.	50	Informe semestrales y anuales de producción de servicios desagregados por sexo y grupos de edad.	Documento de informes semestral y anual	\$0.00	0	50	0	50
				\$0.00				

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015
Logística Sanitaria

Recepción y distribución de los insumos y servicios adquiridos

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Recibir los insumos y servicios adjudicados	10	Contar con los insumos y servicios requeridos	Registros de recepción	\$0.00	0	0	50	50
Distribuir los insumos y ejecutar los servicios comprados	40	Brindar al cliente interno la herramientas necesarias para mejorar su desempeño para que el cliente extreno reciba una mejor servicio de salud	Registros de distribución	\$0.00	0	0	50	50
Administración de contratos	50	Garantizar que los procesos de compran cumplan con los TDR y requerimientos técnicos	Informes de administración	\$0.00	0	0	50	50
				\$0.00				

Gestionar compras

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Realizar cotizaciones	20	Conocer si los insumos o servicios se proveen en el país y conocer el monto de cada uno	Registros de cotizaciones	\$0.00	100	0	0	0
Desarrollar proceso de compra de productos químicos y textiles	40	Contar con suministros necesarios para la operación de establecimientos de salud	Informe de adjudicación realizado	\$31,550.00	0	50	50	0
Desarrollar proceso de compra de equipo e instrumental médico	40	Contar con equipo e instrumental para establecimientos	Informe de adjudicación realizado	\$251,827.65	0	50	50	0
				\$283,377.65				

Gestión estratégica

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Promover acciones para lograr economías en compras	20	Promover acciones para lograr economías en compras	Informe de resultados	\$0.00	0	0	50	50
Realizar monitoreo permanente de existencias de bienes	60	Evitar vencimientos y sobre abastecimiento	Registros de existencias, consumos y coberturas de bienes comprados	\$0.00	25	25	25	25
Desarrollar acciones para mejorar la eficiencia de los procesos de compra	20	Reducción de tiempos y errores en procesos de compra	Informes de resultados	\$0.00	0	0	50	50
				\$0.00				

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

TIEMPO PROMEDIO DE EJECUCIÓN DE COMPRAS

Unidad Organizativa	Logística Sanitaria
Proceso	Logística Sanitaria
Subproceso	Gestión estratégica
Objetivo	Reducir el tiempo de los procesos de compra
Tipo	Calidad
Unidad de medida	días
Fórmula	Cantidad de días de procesos de compra
Fuente de información	Registros UACI
Interpretación	Se mide el tiempo para la realizar compras de Licitaciones públicas. Desde la presentación de solicitud de compra hasta la recomendación de adjudicación.
Dirección	Minimizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 90	Frec. Análisis: Anual Meta: 80
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

PORCENTAJE DE BIENES DISTRIBUIDOS

Unidad Organizativa	Logística Sanitaria
Proceso	Logística Sanitaria
Subproceso	Recepción y distribución de los insumos y servicios adquiridos
Objetivo	Garantizar el uso de los bienes adquiridos en establecimientos de salud
Tipo	Eficiencia
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	(Monto de bienes distribuidos / Monto de bienes comprados) x 100%
Fuente de información	Registros de distribución
Interpretación	Se busca reducir la baja rotación de bienes en almacenes.
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Línea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 85
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

ECONOMIAS EN PROCESOS DE COMPRA (VARIACIONES EN COMPRAS RECURRENTE)

Unidad Organizativa	Logística Sanitaria
Proceso	Logística Sanitaria
Subproceso	Gestionar compras
Objetivo	Mide la reducción o variación en las compras de artículos de compra anual
Tipo	Economía
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Promedio de [((Monto de bienes comprados año base- Monto de bienes comprados año actual) / monto de bienes comprados año base) x 100%]
Fuente de información	Registros de compras
Interpretación	Mide el logro en economías de compras de bienes de compra recurrente. Se estima una meta de reducción del 5%
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 5
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

PUNTUALIDAD EN ENTREGA DE SOLICITUDES

Unidad Organizativa	Logística Sanitaria
Proceso	Logística Sanitaria
Subproceso	Gestionar compras
Objetivo	Mide el porcentaje de solicitudes de compra que se presentaron a tiempo en la UACI
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Cantidad de solicitudes presentadas a tiempo
Fuente de información	Registros de recepción de solicitudes de compras
Interpretación	Se espera presentar a tiempo el total de solicitudes
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 2
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

NÚMERO DE CONTRATOS Y ORDENES DE COMPRA ADMINISTRADOS

Unidad Organizativa	Logística Sanitaria
Proceso	Logística Sanitaria
Subproceso	Gestión estratégica
Objetivo	Medir el volumen de contratos administrados
Tipo	Eficiencia
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Número de contratos administrados
Fuente de información	Registros
Interpretación	Mide el volumen de contratos administrados
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 13
	Limite Superior: Limite Inferior:

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015

Unidades Móviles

Prestación de servicios

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaborar un mapa de cobertura y línea base de la atención medica- odontológica en las unidades móviles	10	Una linea base para la medición de a la ampliación de cobertura	Informe de linea base	\$0.00	0	0	100	0
Actualizar y unificar lineamientos de condiciones básicas de operación de las unidades móviles	25	Normalizar los estandares de operación de la UM	Documento de lineamientos de condiciones de operación	\$0.00	0	10	90	0
Realizar un diagnostico situacional de las unidades móviles y priorizar las necesidades mas urgentes	20	Identificar las necesidades de las UM para una atención con calidad	Informe de diagnostico	\$0.00	100	0	0	0
Elaborar un plan de supervisión facilitadora de los servicios prestados	5	Plan de supervision elaborado	plan de supervisión	\$0.00	15	15	30	40
Elaborar un informe semestral de supervisión	5	Informe semestral elaborado	Informe semestral	\$0.00	0	50	0	50
Implementar acciones para fortalecer la gestión eficiente y transparente de insumos odontologicos y medicamentos	5	Matriz de insumos implementada	Registros de consumo de medicamentos UM	\$0.00	25	25	25	25
Actualizar manual de operativización de UM	5	Manual de operativización actualizado	Manual de operativización	\$0.00	15	15	30	40
Actualizar manual de funciones de UM	5	Documentar las actividades de la UM	Manual de funciones actualizado	\$0.00	0	25	25	50
Administrar el consumo y provisión de alimentos a personal de unidades móviles	5	Entrega de beneficios al perosnal	Registros de consumo de alimentación	\$0.00	25	25	25	25
Consolidar y dar seguimiento a la propuesta de mejora según necesidades identificadas	15	Mejorar las condiciones de operación de las UM	Informe de condiciones	\$0.00	25	25	25	25

\$0.00

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015

Unidades Móviles

Formación del personal

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Realizar una evaluación al personal operativo, sobre conocimientos, actitudes y prácticas en la atención a personas con discapacidad	25	Identificación de las necesidades de formación del personal	Encuestas tabuladas	\$0.00	0	0	100	0
Realizar capacitación de temáticas basado en los problemas identificados en la evaluación	20	Personal capacitado	Listas de asistencias de capacitaciones	\$0.00	0	0	50	50
Elaborar el plan de capacitación sobre normativas	20	Identificación de las necesidades de formación del personal en relación a normativas	Plan de capacitación sobre normativas	\$0.00	0	0	50	50
Gestionar el apoyo técnico para ejecución de las capacitaciones o cursos.	20	Capacitaciones brindadas	Listas de asistencias de capacitaciones	\$0.00	0	0	50	50
Socializar el código de ética profesional.	15	Personal con conocimiento del código	Listas de asistencias de	\$0.00	0	0	0	100

\$0.00

Gestión estratégica

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Implementar acciones para facilitar las atenciones preventivas	25	Atenciones preventivas brindadas	Informe de atenciones	\$0.00	0	15	40	45
Verificar e implementar la medición de la estrategia de promoción de la salud	15	Estrategía de promoción ejecutada	Informe estrategia de promoción	\$0.00	0	0	0	100
Ejecutar la estrategia de promoción en salud para el abordaje de programas especiales	15	Estrategía ejecutada	Registros de resultados	\$0.00	0	0	50	50
Participar en el diseño de la propuesta de coordinación intersectorial de unidades móviles y otras instituciones	30	Coordinaciones establecidas	Informe de acciones	\$0.00	0	0	50	50
Participar en el diseño y actualización del plan de contingencia de unidades móviles ante desastres	15	Plan elaborado	Registros de participación y Plan elaborado	\$0.00	25	25	25	25

\$0.00

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
ATENCIÓNES MÉDICAS

Unidad Organizativa	Unidades Móviles
Proceso	Estrategia de Unidades Móviles
Subproceso	Prestación de servicios
Objetivo	Registrar las atenciones medicas brindadas preventivas y curativas .
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Número de Atenciones Médicas
Fórmula	Cantidad acumulada de Atenciones Medicas registradas en el período
Fuente de información	Registros SIMMOW
Interpretación	Se estima alcanzar un incremento del 20% en el total de atenciones ambulatorias brindadas en 2014 tanto curativas y preventivas. Total de atenciones de 2014: 46,045 (excluye odontología), + 20% 55,000
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 55000
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

EJECUCIÓN DE CONTRATO DE ALIMENTACIÓN

Unidad Organizativa	Unidades Móviles
Proceso	Estrategia de Unidades Móviles
Subproceso	Prestación de servicios
Objetivo	Mide la ejecución del contrato de alimentación
Tipo	Economía
Unidad de medida	dolares
Fórmula	Valor acumulado de ejecución del contrato
Fuente de información	contrato de alimentación
Interpretación	Se define como meta el presupuesto total del contrato
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Mensual Meta: 29400
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

ATENCIÓNES MÉDICAS EN ZONAS LIMITROFES

Unidad Organizativa	Unidades Móviles
Proceso	Estrategia de Unidades Móviles
Subproceso	Prestación de servicios
Objetivo	Registrar el número de jornadas brindadas en zonas sin cobertura por la reforma de salud
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Numero de jornadas
Fórmula	Numero acumulado de jornadas realizadas según convenio
Fuente de información	Registros de consulta
Interpretación	Se define como meta el número de jornadas definidas en el convenio
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 24
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

NUMERO DE JORNADAS MÉDICAS REALIZADAS EN POBLACIÓN VULNERABLE

Unidad Organizativa	Unidades Móviles
Proceso	Estrategia de Unidades Móviles
Subproceso	Prestación de servicios
Objetivo	Registrar el numero de jornadas brindadas a población vulnerable
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Número de jornadas médicas
Fórmula	Número acumulado de jornadas realizadas en el período
Fuente de información	registros de consulta
Interpretación	Se busca medir el incremento en la cobertura de atenciones a poblaciones vulnerables en relación al año 2014
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 192
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

ATENCIONES MEDICAS EN FESTIVALES PARA EL BUEN VIVIR

Unidad Organizativa	Unidades Móviles
Proceso	Estrategia de Unidades Móviles
Subproceso	Prestación de servicios
Objetivo	registro de atenciones brindadas de acuerdo a carta de compromisos
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Numero de jornadas realizadas
Fórmula	Numero acumulado de jornadas realizadas en festival para el buen vivir
Fuente de información	registros de consulta
Interpretación	Cumplimiento de jornadas según carta de compromiso
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 24
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

COSTO PROMEDIO DE LAS ATENCIONES MEDICAS BRINDADAS POR JORNADAS

Unidad Organizativa	Unidades Móviles
Proceso	Estrategia de Unidades Móviles
Subproceso	Prestación de servicios
Objetivo	Registrar el costo aproximado de las atenciones
Tipo	Economía
Unidad de medida	Dolares/atención
Fórmula	Costo mensual de unidades móviles para las atenciones médicas/ Total de atenciones médicas curativas y preventivas brindadas en el mes
Fuente de información	Informe de la unidad financiera
Interpretación	Se busca mejorar el buen uso de los recursos por jornada
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 7	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 5
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

COSTO PROMEDIO DE LAS ATENCIONES ODONTOLÓGICAS DE UNIDADES MÓVILES

Unidad Organizativa	Unidades Móviles
Proceso	Estrategia de Unidades Móviles
Subproceso	Prestación de servicios
Objetivo	Registrar el costo promedio de las atenciones odontológicas brindadas por jornada
Tipo	Economía
Unidad de medida	dolares
Fórmula	Costos directos totales de unidades móviles para atención odontológica/Total de atenciones odontológicas
Fuente de información	informe de la unidad financiera
Interpretación	Mejorar el buen uso de los recursos por jornada
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 7	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 5
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

ATENCIONES ODONTOLÓGICAS BRINDADAS

Unidad Organizativa	Unidades Móviles
Proceso	Estrategia de Unidades Móviles
Subproceso	Prestación de servicios
Objetivo	Medir el número de atenciones odontológicas brindadas
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Número de atenciones odontológicas brindadas
Fórmula	Número acumulado de atenciones odontológicas
Fuente de información	Registros SIMMOW
Interpretación	Se define como meta el número de atenciones odontológicas brindadas en 2014
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 10000
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

SEGUIMIENTO AL PLAN DE CAPACITACIONES

Unidad Organizativa	Unidades Móviles
Proceso	Estrategia de Unidades Móviles
Subproceso	Formación del personal
Objetivo	Medir el avance del plan de capacitaciones
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Numero de capacitaciones
Fórmula	Número acumulado de capacitaciones brindadas en el año
Fuente de información	Plan de capacitaciones
Interpretación	Se define como meta el total de capacitaciones necesarias para el personal de unidades móviles
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 100
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

EJECUCIÓN DE ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN EN SALUD PARA EL ABORDAJE DE PROGRAMAS ESPECIALES

Unidad Organizativa	Unidades Móviles
Proceso	Estrategia de Unidades Móviles
Subproceso	Gestión estratégica
Objetivo	Medir el avance en la ejecución de estrategias de promoción de la salud
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	(Acciones implementadas relacionadas con promoción de la salud de acuerdo a los ejes temáticos institucionales/Acciones planteadas) x 100%
Fuente de información	Informes de las acciones implemetadas
Interpretación	Es necesario definir las estrategias que se han desarrollado para fortalecer las acciones preventivas de las unidades
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Trimestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Semestral Meta: 100
	Limite Superior: Limite Inferior:

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015
Programa Niñez, Adolescencia y Mujer

Ampliar la cobertura del programa NAM

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Coordinar con Director de UCSF referente para la actualización de la población de responsabilidad de HEM, CIAMIN, BLH, Comunidades de difícil acceso.	15	100% de coordinaciones realizadas con Directores/as para definir poblaciones de responsabilidades.	Libro de actas con coordinaciones realizadas	\$0.00	100	0	0	0
100% de salas situacionales actualizadas con población de responsabilidad	30	Ejecución del 90% de actividades de las estrategias de Información, Educación y Comunicación.	Registros de salas situacionales en establecimientos de responsabilidad (HEM, CIAMIN, BLH, UCSF de Rancho Quemado). Mapas Obstetricos.	\$0.00	10	30	30	30
Analizar la oferta y demanda en los establecimientos identificando las brechas que afectan estas.	30	Reuniones mensuales de análisis de demanda y oferta (círculos de calidad) en HEM y CIAMIN . Dos reuniones al año en el Programa	Libros de actas de Círculos de calidad. Memorias de reuniones	\$165,637.44	25	25	25	25
Brindar atención integrales a niños, niñas, adolescentes, mujeres embarazadas, mujeres puérperas, RN dentro de las RISS para reducción del Near Miss Materno y MM perinatal, infantil	25	Los establecimientos han logrado un aumento del 10% en la cobertura de parto institucional en el AGI, 5% en la recuperación de niños, niñas; y un 10% de neonatos	Libros de ingreso de usuarias/os. Informes mensuales. Expedientes clínicos	\$0.00	25	25	25	25
				\$165,637.44				

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015
Programa Niñez, Adolescencia y Mujer

Gestionar la prestación de servicios

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaborar un análisis situacional de accesibilidad en establecimientos.	10	Documento elaborado.	Informe de verificación de condiciones	\$0.00	0	25	25	50
Realizar una evaluación al personal operativo, sobre conocimientos, actitudes y prácticas en la atención a personas con discapacidad	10	Evaluaciones al 100% de personal de CIAMIN y HEM.	Evaluación de personal.	\$0.00	0	100	0	0
Realizar capacitación de temáticas basado en los problemas identificados en la evaluación	10	Capacitación al 100% de personal de HEM y CIAMIN.	Ayuda memoria de capacitación.	\$0.00	0	0	100	0
Elaborar propuesta de mejora basados en el análisis situacional	10	90% de establecimientos cumplen con los estándares básicos de calidad establecidos.	Informes de visitas de monitoreo.	\$0.00	0	0	50	50
Elaborar propuesta de mejora a problemas identificados.	10	Planes de mejora elaborados.	Planes de mejora e informe de resultados	\$0.00	0	0	50	50
Dar seguimiento a a problemas identificados.	10	Seguimientos a planes de mejora.	Informes de visita de monitoreo	\$0.00	0	0	50	50
Elaborar un Plan de capacitación	10	Plan de educación continua elaborado.	Plan de educación continua.	\$0.00	0	100	0	0
Gestionar el apoyo técnico intersectorial para la ejecución de las temáticas.	10	Apoyo técnico gestionado.	Ayudas memorias de sesiones educativas.	\$0.00	0	33	34	33
Verificar el cumplimiento de las normas técnicas en la atención a la población mediante auditorias de expedientes relacionados con la atención materna, perinatal, infantil y PF.	20	"El 90% de atenciones cumplen con la normativa tecnica oficial. "	Informe de evaluación de estándares de Calidad por establecimiento	\$0.00	25	25	25	25
				\$0.00				

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015
Programa Niñez, Adolescencia y Mujer

Generar información estratégica para la acción

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaborar Plan de Monitoreo, Supervisión y Evaluación.	5	Plan de M, S y E elaborado.	Plan de M, S y E.	\$0.00	100	0	0	0
Realizar seguimiento y análisis de las morbilidades extremas y mortalidad materna, perinatal e infantil, que involucre personal de la institución y proponer soluciones o mejoras en GT.	15	Análisis al 100% de casos.	"Memoria de reuniones. Consolidado de casos."	\$0.00	25	25	25	25
Realizar proceso de recolección y análisis de datos (MONITOREO) para evaluar cumplimiento de estándares a través de indicadores claves.	15	Monitoreo de actividades trimestral que posibiliten la adecuación y ajuste de los proyectos y programas durante su ejecución	Informes trimestrales	\$0.00	25	25	25	25
Realizar supervisión facilitadora a RRHH para fortalecer su capacidad técnica (conocimientos, habilidades y destrezas) y así lograr los objetivos o metas del programa.	45	Supervisión facilitada del 100% de los recursos humanos, satisfaciendo las necesidades del personal en cuanto a conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes, de acuerdo con las exigencias del cargo desempeñado	Informe de casos discutidos	\$0.00	25	25	25	25
Formular la matriz de riesgo como herramienta de control y de gestión para identificar las actividades, el tipo y nivel de riesgos inherentes a estas actividades y los factores exógenos y endógenos relacionados con estos riesgos. y establecer medidas de mitigación para garantizar la administración eficiente y transparente de los recursos Institucionales	5	Seguimiento trimestral de matriz de riesgo.	Matriz de riesgo.	\$0.00	0	100	0	0
Realizar la DISEMINACIÓN de resultados periódicamente a través de informes técnicos, presentaciones y otros, que expongan el avance de actividades del programa para presentar a las diferentes unidades del FOSALUD y otros que se requiera.	15	Informes técnicos trimestrales, que expongan el avance de objetivos. Presentaciones de seguimiento a MM	Informes técnicos	\$0.00	25	25	25	25
				\$0.00				

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015
Programa Niñez, Adolescencia y Mujer

Implementar acciones de Información, Educación y Comunicación para la promoción de la salud sexual y reproductiva

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Actualizar Plan de Información, Educación y Comunicación	20	Definir estrategia de IEC	Plan de IEC.	\$0.00	100	0	0	0
Implementar acciones de IEC.	20	Ejecución del 90% de actividades de las estrategias de Información, Educación y Comunicación.	Registros de actividades IEC realizadas	\$0.00	0	33	33	34
Elaborar un Plan de participación social y conformación de alianzas estratégicas para la sostenibilidad de las estrategias de prevención de la mortalidad materna e infantil, dando espacio de participación a las mujeres	20	Plan de participación social y conformación de alianzas estratégicas elaborado.	Documento	\$0.00	0	50	50	0
Implementar acciones intersectoriales	20	Se ha participado en el 90% de actividades de coordinación intersectorial.	Informes de actividades: Alianza Intersectorial para Adolescentes, Comité Consultivo de Guía de los HEM, Comité consultivo de Plan Estratégico de condones, Reuniones intersectoriales de MM	\$0.00	25	25	25	25
Diseño y elaboración de material promocional de apoyo a las diferentes estrategias que contiene el Plan.	20	100% de material planificado se ha impreso y distribuido	Registros de material promocional distribuido	\$0.00	0	0	50	50
				\$0.00				

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

SALAS SITUACIONALES ACTUALIZADAS

Unidad Organizativa	Programa Niñez, Adolescencia y Mujer
Proceso	Programa Niñez Adolescencia y Mujer
Subproceso	Implementar acciones de Información, Educación y Comunicación para la promoción de la salud sexual y reproductiva
Objetivo	Registrar la ejecución de salas situacionales para análisis de la información y toma de decisiones para reorientar los SS hacia la atención de las prioridades
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Número acumulado de salas situacionales realizadas
Fuente de información	Registros de salas situacionales de establecimientos
Interpretación	Se define como meta 21 reuniones de sala situacional
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Línea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 21
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CANTIDAD DE USUARIOS/AS QUE USARON LAS INSTALACIONES DE LOS HEM

Unidad Organizativa	Programa Niñez, Adolescencia y Mujer
Proceso	Programa Niñez Adolescencia y Mujer
Subproceso	Ampliar la cobertura del programa NAM
Objetivo	Mide el número de mujeres embarazadas, mujeres puérperas, RN atendidas en HEM para reducción de las MOE y MM perinatal, infantil.
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Cantidad de acumulada mensual de ingresos en los HEM
Fuente de información	Registros propios de los HEM
Interpretación	Se estima un incremento del 5% de la meta alcanzada en 2014
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Línea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 3910
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

ATENCIONES INTEGRALES PREVENTIVA A USARIAS/OS DE LOS HEM

Unidad Organizativa	Programa Niñez, Adolescencia y Mujer
Proceso	Programa Niñez Adolescencia y Mujer
Subproceso	Ampliar la cobertura del programa NAM
Objetivo	Medir el histórico de atención preventiva brindado a mujeres embarazadas, mujeres puerperas y RN en los HEM
Tipo	Eficacia
Unidad de mérida	Cantidad de atenciones
Fórmula	Cantidad acumulada mensual de mujeres y RN que recibieron atención preventiva
Fuente de información	Registros propios HEM
Interpretación	Se define una incremento del 5% en cobertura respecto al 2014: dato de 2014: 31,190. meta: 32,749
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 32
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

ATENCIONES INFANTILES PREVENTIVAS EN CIAMIN

Unidad Organizativa	Programa Niñez, Adolescencia y Mujer
Proceso	Programa Niñez Adolescencia y Mujer
Subproceso	Ampliar la cobertura del programa NAM
Objetivo	Medir la tendencia de atenciones infantiles preventiva proporcionadas por FOSALUD
Tipo	Eficacia
Unidad de mérida	Cantidad de atenciones brindadas
Fórmula	Número de atenciones preventivas a niños y niñas brindadas en establecimientos (CIAMIN)
Fuente de información	Registros SIMMOW
Interpretación	Se define una meta del 5% de aumento en relación a 2014:174, meta 2015: 182
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 182
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CANTIDAD DE RECIÉN NACIDOS ALIMENTADOS CON LECHE HUMANA

Unidad Organizativa	Programa Niñez, Adolescencia y Mujer
Proceso	Programa Niñez Adolescencia y Mujer
Subproceso	Ampliar la cobertura del programa NAM
Objetivo	Registrar la cantidad de beneficiados con la estrategia de banco de leche
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Número de recién nacidos beneficiados con bancos de leche humana
Fórmula	Cantidad acumulada por mes de recién nacidos beneficiados
Fuente de información	Registros banco de leche
Interpretación	Se estima un incremento del 5% en relación a 2014. Atendidos en 2014: 155 meta 2015: 163
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Línea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 163
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

EXPEDIENTES QUE CUMPLEN LA NORMATIVA TÉCNICA.

Unidad Organizativa	Programa Niñez, Adolescencia y Mujer
Proceso	Programa Niñez Adolescencia y Mujer
Subproceso	Gestionar la prestación de servicios
Objetivo	Verificar el cumplimiento de las normas técnicas en la atención a la población mediante auditorias de expedientes relacionados con la atención materna, perinatal, infantil y PF.
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	(Número de expedientes que cumplen normativa/Número de expedientes revisados) x 100%
Fuente de información	hoja de auditoría de expedientes
Interpretación	Se estima un incremento del 94% en la calidad de los expedientes revisados
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Trimestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 94
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

ESTABLECIMIENTOS QUE CUMPLEN CON ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA OPERAR

Unidad Organizativa	Programa Niñez, Adolescencia y Mujer
Proceso	Programa Niñez Adolescencia y Mujer
Subproceso	Gestionar la prestación de servicios
Objetivo	Verificación de estándares básicos de calidad (infraestructura, recurso humano, procesos, insumos y medicamentos) para el control prenatal, control infantil y planificación familiar
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	(Número de establecimientos que cumplen con el 90% de los estándares básicos de operación/Total de establecimientos evaluados) x 100%
Fuente de información	Registros propios de los HEM
Interpretación	Evaluar el cumplimiento mayor al 90% de las normativas por establecimiento
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Trimestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 90
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

VISITAS DE MONITOREO

Unidad Organizativa	Programa Niñez, Adolescencia y Mujer
Proceso	Programa Niñez Adolescencia y Mujer
Subproceso	Generar información estratégica para la acción
Objetivo	Realizar proceso de recolección y análisis de datos para evaluar cumplimiento de estándares a través de indicadores claves.
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Número de visitas
Fórmula	Número acumulado de visitas de monitoreo realizadas
Fuente de información	Instrumento de supervisión y monitoreo
Interpretación	Registra las visitas realizadas
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 50
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

NÚMERO DE VISITAS DE SUPERVISIÓN REALIZADAS

Unidad Organizativa	Programa Niñez, Adolescencia y Mujer
Proceso	Programa Niñez Adolescencia y Mujer
Subproceso	Generar información estratégica para la acción
Objetivo	Medir el avance del plan de supervisión
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Cantidad de supervisiones
Fórmula	Cantidad acumulada por mes de supervisiones realizadas
Fuente de información	Registros de supervisión
Interpretación	Medir el avance del plan
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 12
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

NÚMERO DE MUJERES QUE RECIBIERON MENSAJES RELACIONADOS A LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

Unidad Organizativa	Programa Niñez, Adolescencia y Mujer
Proceso	Programa Niñez Adolescencia y Mujer
Subproceso	Implementar acciones de Información, Educación y Comunicación para la promoción de la salud sexual y reproductiva
Objetivo	Registrar el porcentaje de audiencias que recibieron mensajes de salud sexual y reproductiva
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Cantidad de mujeres
Fórmula	Número de mujeres embarazadas y puerperas ingresadas en HEM que recibieron mensajes relacionados a la salud sexual y reproductiva relacionadas a las ingresadas
Fuente de información	Listados de consejerías brindadas. Listados de charlas brindadas. Libro de ingresos
Interpretación	La meta para 2015 corresponde a la cantidad de mujeres que se estiman atender por el programa
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 95
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

AUDIENCIAS QUE SON CAPACES DE RECORDAR LOS MENSAJES PRINCIPALES IMPARTIDOS.

Unidad Organizativa	Programa Niñez, Adolescencia y Mujer
Proceso	Programa Niñez Adolescencia y Mujer
Subproceso	Implementar acciones de Información, Educación y Comunicación para la promoción de la salud sexual y reproductiva
Objetivo	Mide la efectividad de las charlas identificando cantidad de audiencias que recuerdan los mensajes relacionados a Salud Sexual y Reproductiva, Sanitaria, Alimentaria y Nutrición
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	(Cantidad de mujeres que recuerdan los mensajes recibidos/Cantidad de mujeres que reciben charlas) x 100%
Fuente de información	Listados de consejerías brindadas. Libro de ingresos. Consolidado de encuesta
Interpretación	El indicador tiene como meta el 70% del total de mujeres atendidas. Se retomó la meta alcanzada en 2014
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Trimestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 70
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

MATERIAL PROMOCIONAL DISEÑADO Y DISTRIBUIDO EN APOYO A LAS ESTRATEGIAS DE IEC

Unidad Organizativa	Programa Niñez, Adolescencia y Mujer
Proceso	Programa Niñez Adolescencia y Mujer
Subproceso	Implementar acciones de Información, Educación y Comunicación para la promoción de la salud sexual y reproductiva
Objetivo	Registrar el avance en la distribución del material elaborado
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Dolares
Fórmula	Monto de material distribuido en apoyo a las audiencias de IEC
Fuente de información	Registros de Almacenes
Interpretación	Se registra la eficacia en la distribución de material producido. La meta se calcula como el monto de compra de material de IEC del programa: \$5460
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 5460
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CAPACITACIÓN A PERSONAL DE SALUD

Unidad Organizativa	Programa Niñez, Adolescencia y Mujer
Proceso	Programa Niñez Adolescencia y Mujer
Subproceso	Implementar acciones de Información, Educación y Comunicación para la promoción de la salud sexual y reproductiva
Objetivo	Registrar el avance en el plan de capacitaciones
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Cantidad de capacitaciones realizadas
Fórmula	Número acumulado de reuniones de capacitación realizadas
Fuente de información	Listas de asistencia a capacitaciones
Interpretación	Se tiene como meta anual 12 capacitaciones al personal de salud sobre diferentes temas
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Línea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 12
	Limite Superior: Limite Inferior:

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015
Programa de Salud Bucal

Ampliar la cobertura y acceso a servicios de salud bucal

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaborar un mapa de cobertura y línea base de la atención odontológica por cada establecimiento que cubre el programa de salud bucal	40	Establecer una línea base para la medición de la ampliación de cobertura	Informe de Población Base asignada	\$0.00	25	25	50	0
Realizar el seguimiento de incremento de la cobertura del programa de salud bucal mediante el SIMMOW	40	Analizar tendencias y resultados de las acciones ejecutadas	Registro de variaciones de cobertura	\$0.00	25	25	25	25
Promover acciones promoción de los servicios de salud bucal en establecimientos	20	Incrementar las atenciones en establecimientos con baja productividad	Plan de Charlas Ejecutado	\$0.00	25	25	25	25
				\$0.00				

Gestionar la calidad de servicios

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Actualizar y unificar lineamientos de condiciones básicas de operación por tipo de establecimientos	20	Revisión de las condiciones básicas de operación existentes y propuestas de cambio	Informe de Modificaciones Propuestas	\$0.00	25	25	25	25
Realizar un diagnóstico situacional de todos los establecimientos de salud y priorizar las necesidades mas urgentes	30	Identificación de necesidades de equipo y material básico por establecimiento de salud	Diagnóstico Realizado	\$0.00	25	25	25	25
Consolidar y dar seguimiento a la propuesta de mejora según necesidades identificadas	15	Superar las necesidades básicas existentes por establecimiento de salud	Informe final de mejoras realizadas	\$0.00	0	50	25	25
Elaborar un plan de monitoreo y supervisión facilitadora de los servicios prestados	15	Plan de Monitoreo y Evaluación Ejecutado	Plan de Monitoreo	\$0.00	0	20	40	40
Elaborar un informe semestral de monitoreos y supervisión	10	Presentar resultados de informes de monitoreo y evaluación	Informe de Monitoreo	\$0.00	0	50	0	50
Elaborar una programación de auditorias de expediente clínico y de atención odontológica	10	Verificación de la calidad y cumplimiento de normativa tecnica y llenado de hoja clínica y ficha odontológica.	Informe de auditorias de expediente	\$0.00	0	20	40	40
				\$0.00				

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015
Programa de Salud Bucal

Promoción de la salud

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaborar el plan de capacitación sobre normativas	10	Desarrollo del Plan de Capacitaciones	Plan de Capacitaciones Elaborado	\$0.00	100	0	0	0
Gestionar el apoyo técnico para ejecución de las capacitaciones o cursos.	30	Recursos MINSAL, Externos privados e Internos brindando apoyo.	Registros de capacitaciones realizadas	\$0.00	25	25	25	25
Socializar el código de ética profesional.	20	100% de Personal Odontológico con conocimiento del código de ética Odontológico	Registros de socialización	\$0.00	0	0	50	50
Formular, ejecutar y evaluar la estrategia de promoción del programa de Salud Bucal e incluir en el plan de charlas la oferta de servicios odontológicos	20	Plan de Charlas Odontológico Ejecutado	Informe y Plan	\$0.00	25	25	25	25
Implementar acciones para facilitar e incrementar las atenciones preventivas	20	Padres o responsables de niños informados de beneficios de tratamientos preventivos	Registro de acciones implementadas y resultados obtenidos	\$0.00	0	25	25	50
\$0.00								

Gestión de medicamentos y suministros odontológicos

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Realizar una propuesta de acciones para fortalecer la gestión eficiente y transparente de insumos odontológicos	5	Mejoras en la gestión de suministros	Propuesta elaborada	\$0.00	0	25	50	25
Desarrollar mecanismos para facilitar la gestión de la calidad de los insumos y material odontológico	10	Mecanismo creado y desarrollado	Informes de resultados alcanzados	\$0.00	25	25	25	25
Participar en la comisión para la elaboración de manual de buenas prácticas de prescripción	5	Documento Elaborado	Manual de buenas practicas de prescripción de suministros odontológicos	\$0.00	0	0	50	50
Elaborar una guía de buenas prácticas de prescripción de medicamentos de uso odontológicos.	10	Guia Elaborada	Guía de buenas practicas de prescripción	\$0.00	0	0	50	50
Crear un sistema de control de suministros médicos y odontológicos	40	Automatizar el consumo de suministros	Registros generados por el sistema	\$0.00	50	50	0	0
Implementación y seguimiento de sistema de control de suministros odontológicos	15	Sistema de control de suministros odontológicos institucionalizado	Registros de seguimientos	\$0.00	0	33	34	33
Gestión de compra de equipo odontológico	5	Disponibilidad de equipos en establecimientos	Adjudicación de compra	\$43,430.00	0	50	50	0
Gestión de compra de servicios de mantenimiento de equipos	5	Equipos funcionando adecuadamente	Registros de compra	\$152,459.00	50	50	0	0
Gestión de compra de material e instrumental	5	Material odontológico disponible en establecimientos de salud	Registros de compra	\$376,280.70	0	10	90	0
\$572,169.70								

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

INSCRIPCIONES INFANTILES

Unidad Organizativa	Programa de Salud Bucal
Proceso	GESTIONAR LA ATENCIÓN DE SALUD BUCAL
Subproceso	Promoción de la salud
Objetivo	Medir el registro de inscripciones infantiles menores de 4 años realizadas
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Número de inscripciones
Fórmula	Número acumulado de inscripciones infantiles realizadas en el período
Fuente de información	Registros SIMMOW
Interpretación	Se define como meta las inscripciones realizadas en 2014 Meta 2.5 mas. 8,064x1.025
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 8265
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

ABASTECIMIENTO DE INSUMOS ODONTOLÓGICOS EN ESTABLECIMIENTOS

Unidad Organizativa	Programa de Salud Bucal
Proceso	GESTIONAR LA ATENCIÓN DE SALUD BUCAL
Subproceso	Gestión de medicamentos y suministros odontológicos
Objetivo	Se busca evaluar la disponibilidad de los principales insumos odontológicos en establecimientos de salud
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Número de establecimientos
Fórmula	Número de Establecimientos de salud con cobertura del 100% de los principales insumos odontológicos
Fuente de información	Registros Sistema de suministros odontológicos
Interpretación	Se define como meta que los 102 establecimientos que cuentan con servicio de odontología estén cubiertos al menos por 3 meses
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Trimestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 102
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

ATENCIONES PREVENTIVAS

Unidad Organizativa	Programa de Salud Bucal
Proceso	GESTIONAR LA ATENCIÓN DE SALUD BUCAL
Subproceso	Ampliar la cobertura y acceso a servicios de salud bucal
Objetivo	Registrara el avance de atenciones preventivas
Tipo	Eficacia
Unidad de mérida	Número de atenciones preventivas brindadas
Fórmula	Número acumulado de atenciones preventivas brindadas en el periodo
Fuente de información	Registros SIMMOW
Interpretación	Se define como meta un incremento del 5% de las atenciones preentivas realizadas en 2014: $202155 \times 1.05 = 212263$
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 212263
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

ATENCIONES A MUJERES EMBARAZADAS

Unidad Organizativa	Programa de Salud Bucal
Proceso	GESTIONAR LA ATENCIÓN DE SALUD BUCAL
Subproceso	Ampliar la cobertura y acceso a servicios de salud bucal
Objetivo	Registrar el avance en las atenciones a mujeres embarazadas
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Número de atenciones
Fórmula	Número acumulado de atenciones a mujeres embarazadas del periodo
Fuente de información	Registros SIMMOW
Interpretación	Se define como meta un incremento del 5% de las atenciones brindadas en 2014: $3275 \times 1.05 = 3439$
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 3439
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
NÚMERO DE ATENCIONES INFANTILES BRINDADAS A MENORES DE 4 AÑOS

Unidad Organizativa	Programa de Salud Bucal
Proceso	GESTIONAR LA ATENCIÓN DE SALUD BUCAL
Subproceso	Ampliar la cobertura y acceso a servicios de salud bucal
Objetivo	Registrara la tendencia de atenciones infantiles brindadas
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Número de atenciones
Fórmula	Número acumulado de atenciones infantiles a menores de 5 años brindadas en el período
Fuente de información	Registros SIMMOW
Interpretación	Se define como meta el total de atenciones infantiles brindadas en 2014 mas un incremento del 5%: $2910 \times 1.05 = 3056$
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 3056
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

ATENCIONES CURATIVAS DE SALUD BUCAL BRINDADAS

Unidad Organizativa	Programa de Salud Bucal
Proceso	GESTIONAR LA ATENCIÓN DE SALUD BUCAL
Subproceso	Ampliar la cobertura y acceso a servicios de salud bucal
Objetivo	Registrar la tendencia de atenciones curativas brindadas
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Número de atenciones curativas
Fórmula	Número acumulado de atenciones curativas brindadas
Fuente de información	Registros SIMMOW
Interpretación	Se define como meta un incremento del 5% en el número de atenciones de 2014: 198356
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 198356
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD SUPERVISADOS

Unidad Organizativa	Programa de Salud Bucal
Proceso	GESTIONAR LA ATENCIÓN DE SALUD BUCAL
Subproceso	Gestionar la calidad de servicios
Objetivo	Registrar el avance en la supervisión de establecimientos de salud
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Número de establecimientos supervisados
Fórmula	Número acumulado de establecimientos de salud supervisados en el periodo
Fuente de información	Registros Programa de Salud Bucal
Interpretación	Se define como meta alcanzar la supervisión del 100% de establecimientos de salud al menos una vez al año
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 102
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CUMPLIMIENTO DE ESTANDARES DE CALIDAD

Unidad Organizativa	Programa de Salud Bucal
Proceso	GESTIONAR LA ATENCIÓN DE SALUD BUCAL
Subproceso	Gestionar la calidad de servicios
Objetivo	Registrar el número de establecimientos de salud con cumplimiento de estándares de calidad del 80%
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Cantidad de establecimientos
Fórmula	Número de establecimientos de salud supervisados que cumplen con al menos el 80% de cumplimiento de los estándares de calidad
Fuente de información	Informes programa salud bucal
Interpretación	Obtener una medición de la calidad del servicio de salud bucal en establecimientos de salud
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 102
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA TÉCNICA

Unidad Organizativa	Programa de Salud Bucal
Proceso	GESTIONAR LA ATENCIÓN DE SALUD BUCAL
Subproceso	Gestionar la calidad de servicios
Objetivo	Registrar el cumplimiento de normativas técnicas
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Cantidad de establecimientos
Fórmula	Número acumulado de establecimientos que cumplen con al menos el 80% de la normativa técnica
Fuente de información	Registros Programa de Salud bucal
Interpretación	Se define como meta que el 100% de los establecimientos sean supervisados al menos una vez en el año.
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 102
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS

Unidad Organizativa	Programa de Salud Bucal
Proceso	GESTIONAR LA ATENCIÓN DE SALUD BUCAL
Subproceso	Gestionar la calidad de servicios
Objetivo	Medir el grado de cumplimiento de manuales de procedimientos
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Cantidad de establecimientos
Fórmula	Número de acumulado de establecimientos que cumplen con al menos el 80% de manuales de procedimientos
Fuente de información	Registros Programa Salud Bucal
Interpretación	Se estima que el 100% de los establecimientos cumplan con al menos el 80% de los manuales de procedimientos
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 102
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CUMPLIMIENTO DE BIOSEGURIDAD

Unidad Organizativa	Programa de Salud Bucal
Proceso	GESTIONAR LA ATENCIÓN DE SALUD BUCAL
Subproceso	Gestionar la calidad de servicios
Objetivo	Medir el nivel de cumplimiento con normas de bioseguridad
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Cantidad de establecimientos
Fórmula	Número acumulado de establecimientos que cumplen con al menos el 80% de normas de bioseguridad
Fuente de información	Registros Programa de Salud Bucal
Interpretación	Se estima que el 100% de los establecimientos cumplan con las normas de bioseguridad
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 102
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CAPACITACIONES BRINDADAS

Unidad Organizativa	Programa de Salud Bucal
Proceso	GESTIONAR LA ATENCIÓN DE SALUD BUCAL
Subproceso	Gestionar la calidad de servicios
Objetivo	Medir el avance en el plan de capacitaciones
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Cantidad de capacitaciones brindadas
Fórmula	Número acumulado de capacitaciones brindadas al personal
Fuente de información	Registros Programa de Salud Bucal
Interpretación	Se define como meta 5 capacitaciones al año
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 5
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

NÚMERO DE INSCRIPCIONES PRENATALES

Unidad Organizativa	Programa de Salud Bucal
Proceso	GESTIONAR LA ATENCIÓN DE SALUD BUCAL
Subproceso	Promoción de la salud
Objetivo	Realizar la captación de mujeres embarazadas
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Número de inscripciones
Fórmula	Número acumulado de inscripciones de embarazadas en el período
Fuente de información	Registros SIMMOW
Interpretación	Se define como meta las inscripciones realizadas en 2014, Mas 2.5%. 3,275x1.025
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 3357
	Limite Superior: Limite Inferior:

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015

Programa de Violencia

Ampliar la cobertura de las clínicas de violencia según area geografica de influencia

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Mapear las áreas geográficas de influencia	20	Mapeo realizado	Documento de mapeo y poblacion del areas geograficas de influencia	\$0.00	0	0	75	25
Promoción de la oferta de servicios con las clínicas de violencia con las UCSF con servicio FOSALUD del área geográfica de influencia.	20	Aumento de demanda de referencias de las UCSF.	consolidado de referencias de las UCSF del area de influencia.	\$0.00	25	25	25	25
Capacitacion de los recursos humanos sobre ruta de atencion de las victimas de violencia.	20	Mejorar los conocimientos de los recursos de las UCSF sobre la concejeria a brindar a las personas en situación de violencia.	Listas de asistencia, cartillas didácticas.	\$0.00	25	25	25	25
Coordinaciones inter institucionales para mejorar el sistema de referencia de casos	20	Reuniones de coordinacion realizadas	memoria de reuniones inter institucionales realizadas.	\$0.00	25	25	25	25
Atención integral a victimas de violencia	20	5 Clínicas de atención a la violencia operando	Consolidado de atenciones trimestrales. Datos en SIMMOW	\$83,343.40	25	25	25	25
				\$83,343.40				

Promover la prestación de servicios de salud no sexistas y sin discriminación por genero

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Sensibilizar y capacitar a los operadores de programas para que brinden una atención con igualdad, y sin discriminación y estigma.	33	personal de programas especiales capacitado en no discriminacion	listas de asistencia, cartilla didactica	\$0.00	0	0	50	50
Sensibilizar a los prestadores de servicio de los programas sobre violencia contra las mujeres.	33	operadores de programas sensibilizados sobre violencia contra las mujeres.	lista de asistencia y cartillas didacticas.	\$0.00	25	25	25	25
Realizar reuniones con comunicaciones sobre lenguaje incluyente.	34	Asesorar a técnicos de comunicaciones para incorporar el lenguaje e imagenes no sexistas y excluyentes en los materiales comunicaciones.	Informes de recomendaciones sobre material enviado.	\$0.00	25	25	25	25
				\$0.00				

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015

Programa de Violencia

Implementar mecanismos para la prevención y atención de la violencia contra las mujeres y la transversalización del enfoque de género

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Promoción del reglamento interno en lo relativo a la sanción del acoso sexual y laboral	25	material divulgativo sobre acoso sexual y laboral.	lista de asistencia de reunión regional, cartilla didáctica	\$0.00	0	0	50	50
negociar la apertura de una línea confidencial para las denuncias de casos de violencia contra las mujeres en el ámbito laboral de FOCALUD	25	proceso de apertura de línea confidencial definido.	Documento de propuesta de la línea confidencial, y firma de recibido en dirección y gerencias	\$0.00	0	0	50	50
Definir un proceso unificado de investigación en los casos de abuso sexual.	25	Documentación del proceso de atención	Documento sobre el proceso de investigación de denuncias de abuso sexual	\$0.00	0	0	0	100
Asesorar en la aplicación del enfoque de género	25	Unidades aplicando acciones con enfoque de género	Documento que recoja las acciones a incorporar para lograr la igualdad sustantiva.	\$0.00	0	25	25	50
				\$0.00				

Seguimiento a la Subcomisión de Pirotecnólogos.

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Participar en la elaboración y ejecución del plan estratégico	33	Asesorar en las intervenciones en salud para el tema de pirotecnólogos	Plan estratégico elaborado	\$0.00	100	0	0	0
Asesorar en el diseño de la campaña de pirotecnólogos	33	presentación de campaña de pirotecnólogos con observaciones inter institucionales.	Campaña diseñada	\$0.00	0	25	25	50
Promover las actividades de ejecución de la campaña de pirotecnólogos	34	Implementación de acciones para prevención	Informe de acciones presentado.	\$0.00	0	0	0	100
				\$0.00				

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

REDUCCIÓN AL MÍNIMO POSIBLE LOS CASOS DE QUEMADURAS

Unidad Organizativa	Programa de Violencia
Proceso	Programa de Prevención de Violencia
Subproceso	Seguimiento a la Subcomisión de Pirotécnicos.
Objetivo	Reducir el número de las personas quemadas por productos pirotécnicos
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Número absoluto de personas quemadas por pólvora
Fuente de información	informe de vigilancia epidemiológica de quemaduras.
Interpretación	Personas Quemadas por pólvora en el año 2015
Dirección	Minimizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 151	Frec. Análisis: Anual Meta: 0
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

AUMENTO DE COBERTURA

Unidad Organizativa	Programa de Violencia
Proceso	Programa de Prevención de Violencia
Subproceso	Ampliar la cobertura de las clínicas de violencia según área geográfica de influencia
Objetivo	Mide el incremento de atenciones por primera vez brindadas por los CAVV
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	(Número de pacientes atendidos por primera vez/Total de consultas de víctimas) x 100
Fuente de información	Registros SIMOWW.
Interpretación	Definir incremento de cobertura meta
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Línea Base: 80	Frec. Análisis: Semestral Meta: 90
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

ATENCIONES BRINDADAS EN CAVV

Unidad Organizativa	Programa de Violencia
Proceso	Programa de Prevención de Violencia
Subproceso	Ampliar la cobertura de las clínicas de violencia según área geográfica de influencia
Objetivo	Medir la tendencia de atenciones de las CAVV
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Atenciones Integrales
Fórmula	Cantidad de consulta realizada
Fuente de información	Datos del SIMMOW
Interpretación	Consultas integrales realizadas del total de las planificadas para el año 2015
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 1450
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

PERSONAL SENSIBILIZADO SOBRE VIOLENCIA DE GENERO

Unidad Organizativa	Programa de Violencia
Proceso	Programa de Prevención de Violencia
Subproceso	Promover la prestación de servicios de salud no sexistas y sin discriminación por genero
Objetivo	Medir el avance en la formación del personal en violencia de genero
Tipo	Eficacia
Unidad de mérida	Cantidad de personas
Fórmula	Cantidad de personas que asisten a capacitación sobre violencia de genero
Fuente de información	Listas de asistencia
Interpretación	Medición de avance de proceso de sensibilización, meta total de empleados
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 100
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

PROCESAMIENTO DE DENUNCIAS POR VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

Unidad Organizativa	Programa de Violencia
Proceso	Programa de Prevención de Violencia
Subproceso	Implementar mecanismos para la prevención y atención de la violencia contra las mujeres y la transversalización del enfoque de género
Objetivo	Medir la tendencia de los casos de denuncia de agresiones contra las mujeres, ya sea usuarias o empleadas.
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	(Numero de denuncias procesadas/Numero de denuncias recibidas) x 100
Fuente de información	registros de denuncias
Interpretación	medir tendencia de los casos de denuncia recibidos.
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Semestral Meta: 100
	Limite Superior: Limite Inferior:

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015

Centro de Atención a emergencias

Ampliación de cobertura

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaborar un mapa de cobertura y línea base de los	100	Población definida	Informe general	\$0.00	0	100	0	0
				\$0.00				

Formación de personal

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Capacitar a personal en atención a personas con discapacidad	25	Personal formado para la atención a personas con discapacidad	Registros del proceso de formación	\$0.00	0	0	0	100
Elaborar el plan de capacitación.	50	Un plan elaborado. Numero de capacitaciones o cursos desarrollados	Plan de capacitaciones	\$0.00	0	100	0	0
Gestionar el apoyo técnico para ejecución de las capacitaciones o cursos.	25	Cursos desarrollados	Lista de asistencia de personal capacitado	\$0.00	0	33	33	34
				\$0.00				

Prestación de servicios

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaborar un análisis situacional basado en necesidades y barreras en la atención a personas con discapacidad	25	Un informe de analisis situacional y una propuesta de mejora	1 informe general	\$0.00	0	0	50	50
Realizar la participación activa en las reuniones con las instancias existentes de participación ciudadana para practicar la mejora continua de los servicios	50	Una coordinacion por mes	Copia de Acta de reunión y lista de asistencia a reuniones	\$0.00	0	33	33	34
Participar en la apertura del Buzón de sugerencias cada mes	25	Identificar oportunidades de mejora en la atención	Plan de acción	\$0.00	0	33	33	34
				\$0.00				

Gestión estratégica

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Crear un sistema de medición interno de las atenciones de Emergencia, consulta externa, ingresos a máxima urgencia, observación	15	Registrar las atenciones brindadas	Informe semestral de producciones	\$0.00	0	50	0	50
Educar sobre los servicios a instituciones que se articulan con el CAE San Martín	25	Promover las atenciones en el CAE	Registros generados	\$0.00	0	50	50	0
Promover la calidad en las atenciones de morbilidad materna	15	Cumplir con los lineamientos en la atención de morbilidad materna	Informe de resultados	\$0.00	0	50	0	50
Verificar la eficaz referencia de atenciones y apoyos a los circuitos de ambulancia	10	Reducir la mortalidad de pacientes	Informe de resultados	\$0.00	0	50	0	50
Realizar un diagnóstico situacional del CAE y priorizar las necesidades más urgentes	10	1 Diagnóstico Situacional	Informe sobre el diagnóstico situacional	\$0.00	0	0	100	0
Elaborar propuesta de mejora basados en el análisis situacional	10	Una propuesta de mejora	1 Plan de Mejora	\$0.00	0	0	50	50
Aplicar la estrategia de promoción de la salud y estilos de vida saludables para disminuir la incidencia de enfermedades crónicas no transmisibles.	10	Un documento de promoción de la salud integrado.	Documento de promoción de la salud.	\$0.00	0	0	50	50
Generar información del CAE San Martín que logre su posicionamiento dentro y fuera de la institución	25	4 Documentos de información del CAE	Información generada de manera trimestral	\$0.00	0	33	33	34
Proveer material informativo de interés institucional relativos a los servicios que brinda el CAE	25	4 coordinación en el año.	4 Publicaciones de información del CAE de manera anual	\$0.00	0	33	33	34
Elaborar una programación de auditorías de expediente clínico	10	Verificar el cumplimiento de normativas	Informe de resultados de auditorías	\$0.00	0	0	50	50
				\$0.00				

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015
Unidad de Gestion del Conocimiento

Promover la investigación en salud en la institución

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Planificar la realización del curso de investigación científica	10	Usuarios internos inscritos en el curso de investigación científica	Programa de realización del curso	\$0.00	100	0	0	0
Promover la participación de usuarios internos en el curso de investigación científica	20	Usuarios internos inscritos en el curso de investigación científica	Listado de participantes inscritos en el curso	\$0.00	100	0	0	0
Coordinar curso de investigación científica	20	Curso en metodología de investigación	Calificaciones otorgadas	\$0.00	50	25	25	0
Asesorar y revisar investigaciones propuestas	25	Investigaciones realizadas sobre diversos temas relacionados a la salud	Registro de investigaciones realizadas	\$0.00	25	25	25	25
Promover la participación de investigaciones realizadas en jornada científica nacional	15	Investigaciones inscritas y evaluadas por comité de evaluación	Diploma de participación de usuarios internos en jornada de investigación	\$0.00	10	30	60	0
Realizar análisis y sistematizar de resultados	10	Informe de ejecución y de resultados del curso	Informe final de resultados	\$0.00	0	0	0	100
				\$0.00				

Coordinar Sala Situacional

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Planificar, coordinar y sistematizar reuniones de sala situacional	40	Mantener un registro actualizado de reuniones	Informes de sistematización de sesiones	\$0.00	25	25	25	25
Realizar investigación y presentación informe de situación epidemiológica	25	Información sobre situación epidemiológica	Informes de situación epidemiológica	\$0.00	25	25	25	25
Realizar evaluación de resultados de sala situacional	15	Evaluar resultados y realizar mejora continua	Informe de resultados	\$0.00	25	25	25	25
Actualizar espacio físico de sala situacional con información epidemiologica relevante de interés institucional y nacional	20	Espacio físico actualizado con información epidemiológica	documentos con información de situación de salud	\$0.00	25	25	25	25
				\$0.00				

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015
Unidad de Gestion del Conocimiento

Gestionar y dar seguimiento a procesos educativos para la atención en salud a población vulnerables

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Coordinar con MINSAL la participación de personal FOSALUD en Plan de capacitaciones	20	Brindar capacitación al personal	Informe de Plan de Capacitaciones	\$0.00	25	25	25	25
Coordinar curso MACOE	25	Personal capacitado en Manejo de Centro de operaciones de emergencias(MACOE)	informe de resultados	\$0.00	10	90	0	0
Diplomado en Salud Materna y Perinatal	25	Personal capacitado en atención materna y perinatal	informe de resultados	\$0.00	0	50	50	0
Coordinación de curso básico de epidemiología	15	Personal capacitado en epidemiología	registros de proceso de formación	\$0.00	25	25	25	25
Proporcionar mensualmente normativa técnica dirigida a personal FOSALUD, publicada en boletín informativo	15	Normativa técnica	Documentos sobre normativa técnica	\$0.00	25	25	25	25
				\$0.00				

Realizar monitoreo de resultados de programas

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Definir indicadores de medición por programa	20	Matriz de indicadores de programas consolidada	1 informe operativo trimestral	\$0.00	25	25	25	25
Recolectar información	20	Base de datos de información y medios de verificación semestrales	Documentos de soporte de informes publicados	\$0.00	25	25	25	25
Monitorear, resultados analizar y elaborar informe de seguimiento de producciones de programas	60	Informe de seguimiento de programas	Informes de programas presentados	\$0.00	25	25	25	25
				\$0.00				

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

PROGRAMAS QUE CUMPLEN SUS METAS CON NIVEL MAYOR O IGUAL AL 80%

Unidad Organizativa	Unidad de Gestion del Conocimiento
Proceso	Promover procesos educativos, investigación y promoción de servicios de salud
Subproceso	Realizar monitoreo de resultados de programas
Objetivo	Mide el grado de cumplimiento de metas programadas por programas
Tipo	Eficacia
Unidad de mérida	Porcentaje
Fórmula	(Número de programas que han cubierto sus metas en un nivel superior al 80%/Número total de programas) x 100%
Fuente de información	Informes de programas
Interpretación	Medición trimestral de cumplimiento de programas
Dirección	Rango
Frec. Medición: Semestral Linea Base: 1	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 1
	Limite Superior: 2 Limite Inferior: 1

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

NÚMERO DE INVESTIGACIONES FINALIZADAS

Unidad Organizativa	Unidad de Gestion del Conocimiento
Proceso	Promover procesos educativos, investigación y promoción de servicios de salud
Subproceso	Promover la investigación en salud en la institución
Objetivo	Cantidad investigaciones realizadas como resultado del cursos de investigación científica.
Tipo	Eficacia
Unidad de mérida	Número de investigaciones
Fórmula	Cantidad de investigaciones realizadas
Fuente de información	Informes de investigaciones
Interpretación	Indicador que mide tendencias y un dato comparativo del número de investigaciones realizadas
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 5	Frec. Análisis: Anual Meta: 6
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

NO DE PARTICIPANTES QUE FINALIZAN EL CURSO

Unidad Organizativa	Unidad de Gestion del Conocimiento
Proceso	Promover procesos educativos, investigación y promoción de servicios de salud
Subproceso	Promover la investigación en salud en la institución
Objetivo	Medir el porcentaje de aprobación del curso de investigación
Tipo	Calidad
Unidad de mérida	Porcentaje
Fórmula	(Número de participantes del curso con nota superior a 7 /Total de participantes del curso) x 100
Fuente de información	Informe de curso de investigación
Interpretación	Representa una medida del aprovechamiento del curso por parte de los participantes
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 10
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

NÚMERO DE INVESTIGACIONES EN PROCESO

Unidad Organizativa	Unidad de Gestion del Conocimiento
Proceso	Promover procesos educativos, investigación y promoción de servicios de salud
Subproceso	Promover la investigación en salud en la institución
Objetivo	Cuantificar el número de investigaciones que están en proceso
Tipo	Eficacia
Unidad de mérida	%
Fórmula	número de investigaciones en proceso/número de investigaciones esperadas X 100
Fuente de información	Listado de temáticas
Interpretación	porcentaje de eficacia en el proceso
Dirección	Rango
Frec. Medición: Semestral Linea Base: 6	Frec. Análisis: Semestral Meta: 8
	Limite Superior: 8 Limite Inferior: 6

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

NÚMERO DE REUNIONES DE SALA SITUACIONAL EJECUTADAS

Unidad Organizativa	Unidad de Gestion del Conocimiento
Proceso	Promover procesos educativos, investigación y promoción de servicios de salud
Subproceso	Coordinar Sala Situacional
Objetivo	Medir la ejecución de las reuniones de sala
Tipo	Eficacia
Unidad de mérida	Cantidad de reuniones realizadas
Fórmula	Número de reuniones de sala situacional realizadas
Fuente de información	Registros de reuniones
Interpretación	Mide tendencia y la ejecución de las reuniones
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 24
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

EFICACIA DE MEDIDAS IMPLEMENTADAS

Unidad Organizativa	Unidad de Gestion del Conocimiento
Proceso	Promover procesos educativos, investigación y promoción de servicios de salud
Subproceso	Coordinar Sala Situacional
Objetivo	Indicador cualitativo de resultados obtenidos producto de la implementación de medidas
Tipo	Calidad
Unidad de mérida	Problemas resueltos producto de funcionamiento de sala
Fórmula	(Número de problemas resueltos o acciones de mejora implementadas/Número de acciones propuestas de la sala situacional) x 100%
Fuente de información	Informes de seguimiento
Interpretación	Se busca medir la eficacia de la sala
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 80
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

NÚMERO DE CURSOS IMPLEMENTADOS

Unidad Organizativa	Unidad de Gestion del Conocimiento
Proceso	Promover procesos educativos, investigación y promoción de servicios de salud
Subproceso	Gestionar y dar seguimiento a procesos educativos para la atencion en salud a población vulnerables
Objetivo	Cuantificar el número de procesos educativos en curso
Tipo	Eficacia
Unidad de mérida	Cantidad de procesos educativos en ejecución
Fórmula	Número de cursos gestionados en los cuales participa personal de FOSALUD
Fuente de información	informes, listado de personal inscrito
Interpretación	Mide los cursos brindados al personal impulsados por la unidad
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Semestral Meta: 10
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

PORCENTAJE PERSONAL QUE FINALIZA CURSOS

Unidad Organizativa	Unidad de Gestion del Conocimiento
Proceso	Promover procesos educativos, investigación y promoción de servicios de salud
Subproceso	Gestionar y dar seguimiento a procesos educativos para la atencion en salud a población vulnerables
Objetivo	Cuantificar la cantidad de personal beneficiado con cursos gestionados por la unidad
Tipo	Eficacia
Unidad de mérida	Porcentaje de personal que termina los cursos
Fórmula	Promedio de personal que finaliza los cursos
Fuente de información	Informes de cursos brindados
Interpretación	Evalúa la cantidad de personal beneficiado
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 80
	Limite Superior: Limite Inferior:

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015

Programa de Emergencias Médicas

Programa de Formación en Emergencias Médicas y Manejo de Desastres

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Curso de emergencias 2014 (finalización)	30	Personal formado en medicina de	Informe de notas y resultados	\$0.00	50	50	0	0
Convocatoria a médicos de la zona metropolitana, central y paracentral; enfermeras de hospital rosales, CAE y Unidades móviles	5	Personal inscrito	Registros de convocatorias realizadas	\$0.00	0	50	50	0
Elaborar y difundir las orientaciones generales del curso	5	Participantes con información sobre el desarrollo del curso	Orientaciones generales del curso	\$0.00	0	50	50	0
Apertura del Curso 2015	5	Inicio del curso	Registros de asistencia	\$0.00	0	0	100	0
Impartir y dar seguimiento a los resultados del curso 2015	50	Impartir clases	Informes de resultados	\$0.00	0	0	50	50
Monitorear la implementación de conocimientos del curso en establecimientos	5	Monitoreo de aplicación de conocimientos	Informe de monitoreo	\$0.00	0	0	0	100
				\$0.00				

Desarrollo de Material didáctico e instructivos para implementar el aula virtual

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Construcción de aula virtual (Elaborar documentos, cuestionarios, imágenes, videos, etc)	80	Material didáctico	Registros de aula virtual	\$0.00	0	33	33	34
Diseño y elaboración de nuevos temas de formación (nutrición, alcoholismo, obesidad, etc)	20	Material didáctico	Documentación de temas especiales	\$0.00	0	0	0	100
				\$0.00				

Coordinación de Sistema de Emergencias Médicas

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Coordinación y verificación del funcionamiento de ambulancias, equipos biomédicos, y suministro de medicamentos e insumos para la atención pre hospitalaria	40	ambulancias especializadas con equipamiento adecuado para la atención pre hospitalaria	actas de entrega, requisiciones, hojas de monitoreo	\$1,063,705.43	25	25	25	25
Coordinar las actividades del personal de ambulancias especializadas	40	Equipo especializado capaz de brindar una atención de calidad y calidez a los usuarios	Hojas de monitoreo, actas de auditorías clínicas, cronograma de	\$0.00	25	25	25	25
Realizar coordinaciones inter e intra institucionales para la participación del personal en capacitaciones	20	Personal capacitado	listados y correos de solicitudes y coordinaciones	\$0.00	25	25	25	25
				\$1,063,705.43				

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

NIVEL DE ABASTECIMIENTO DE INSUMOS

Unidad Organizativa	Programa de Emergencias Médicas
Proceso	Programa de emergencias
Subproceso	Coordinación de Sistema de Emergencias Médicas
Objetivo	Medir el abastecimiento de insumos en ambulancias
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Número de insumos en existencia
Fuente de información	kardex
Interpretación	conocer el nivel de insumos para la atención de emergencias
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Semestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Semestral Meta: 27
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CANTIDAD DE MONITOREOS REALIZADOS

Unidad Organizativa	Programa de Emergencias Médicas
Proceso	Programa de emergencias
Subproceso	Coordinación de Sistema de Emergencias Médicas
Objetivo	Verificar las condiciones de operación del personal de ambulancias SEM
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Número de monitoreos realizados
Fuente de información	hojas de monitoreo
Interpretación	verificación de condiciones
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Semestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Semestral Meta: 24
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

PORCENTAJE DE AUDITORIAS REALIZADAS

Unidad Organizativa	Programa de Emergencias Médicas
Proceso	Programa de emergencias
Subproceso	Coordinación de Sistema de Emergencias Médicas
Objetivo	Verificar la calidad de atención brindada por el personal de ambulancias SEM
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	(Número de auditorias realizadas/Número de casos que requieren auditorias) x100
Fuente de información	actas de auditoria
Interpretación	verificar calidad de atención brindada
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 100
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CAPACIDAD OPERATIVA DE BASE SANTA TECLA

Unidad Organizativa	Programa de Emergencias Médicas
Proceso	Programa de emergencias
Subproceso	Coordinación de Sistema de Emergencias Médicas
Objetivo	Medir la disponibilidad de las ambulancias del BOSEM Santa Tecla en el período
Tipo	Calidad
Unidad de medida	%
Fórmula	1- (Número de días que las ambulancias estuvieron fuera de servicio/Número de días del período) x 100
Fuente de información	informes semanales del centro coordinador
Interpretación	capacidad operativa de la BOSEM
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Semestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Semestral Meta: 100
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CAPACIDAD OPERATIVA DE BASE SOYAPANGO

Unidad Organizativa	Programa de Emergencias Médicas
Proceso	Programa de emergencias
Subproceso	Coordinación de Sistema de Emergencias Médicas
Objetivo	Medir la disponibilidad de ambulancias del BOSEM Soyapango
Tipo	Calidad
Unidad de medida	%
Fórmula	1- (Número de días sin ambulancia/numero de días del período) x 100
Fuente de información	informes semanales del centro coordinador
Interpretación	capacidad operativa de la BOSEM
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Semestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Semestral Meta: 100
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CAPACIDAD OPERATIVA BASE ZACAMIL

Unidad Organizativa	Programa de Emergencias Médicas
Proceso	Programa de emergencias
Subproceso	Coordinación de Sistema de Emergencias Médicas
Objetivo	Medir la disponibilidad de ambulancias del BOSEM Zacamil
Tipo	Calidad
Unidad de medida	%
Fórmula	1- (Número de días sin ambulancia disponible /Número de días del período) x 100
Fuente de información	Informes semanales del centro coordinador
Interpretación	Capacidad operativa del la BOSEM. El número de días meta de cada base operativa 360 días.
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Semestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Semestral Meta: 100
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CAPACIDAD OPERATIVA BASE MONTSERRAT

Unidad Organizativa	Programa de Emergencias Médicas
Proceso	Programa de emergencias
Subproceso	Coordinación de Sistema de Emergencias Médicas
Objetivo	Medir la disponibilidad de ambulancias de BOSEM Montserrat
Tipo	Calidad
Unidad de medida	%
Fórmula	1- (Número de días sin ambulancia disponible /Número de días del período) x 100
Fuente de información	Informes semanales del centro coordinador
Interpretación	capacidad operativa del la BOSEM
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Semestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Semestral Meta: 100
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

PLANTILLA DE EQUIPOS DEL SEM CUBIERTA

Unidad Organizativa	Programa de Emergencias Médicas
Proceso	Programa de emergencias
Subproceso	Coordinación de Sistema de Emergencias Médicas
Objetivo	Medir la disponibilidad de personal de bases operativas
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	(Número de personas en planilla/número de personas requeridas)x100%
Fuente de información	Registros SEM
Interpretación	Se espera contar con el equipo de personas completas de manera que se garanticen sus descansos
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Semestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Semestral Meta: 100
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

TIEMPO DE RESPUESTA AMBULANCIAS SEM

Unidad Organizativa	Programa de Emergencias Médicas
Proceso	Programa de emergencias
Subproceso	Coordinación de Sistema de Emergencias Médicas
Objetivo	Medir el tiempo de respuesta
Tipo	Calidad
Unidad de medida	minutos
Fórmula	(Hora desde de registro de llamada - hora de llegada del equipo SEM a lugar del incidente) x 60 mins
Fuente de información	Reporte centro coordinador
Interpretación	Tiempo de respuesta
Dirección	Rango
Frec. Medición: Semestral Linea Base: 12	Frec. Análisis: Semestral Meta: 15
	Limite Superior: 15 Limite Inferior: 11

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

NOTA PROMEDIO CURSO 2014

Unidad Organizativa	Programa de Emergencias Médicas
Proceso	Programa de emergencias
Subproceso	Programa de Formación en Emergencias Médicas y Manejo de Desastres
Objetivo	Medir el grado de aprendizaje del curso 2014
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Nota
Fórmula	Nota promedio de curso
Fuente de información	Registros de notas
Interpretación	Se espera alcanzar la nota máxima
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 10
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

AVANCE DEL CURSO 2015

Unidad Organizativa	Programa de Emergencias Médicas
Proceso	Programa de emergencias
Subproceso	Programa de Formación en Emergencias Médicas y Manejo de Desastres
Objetivo	Mide el grado de avance del curso 2015
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Número de sesiones
Fórmula	Número de clases presenciales del curso 2015
Fuente de información	Registros de curso de formación
Interpretación	Se esperan completar para 2015: 12 clases presenciales
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 12
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

PARTICIPACIÓN EN AULA VIRTUAL

Unidad Organizativa	Programa de Emergencias Médicas
Proceso	Programa de emergencias
Subproceso	Desarrollo de Material didáctico e instructivos para implementar el aula virtual
Objetivo	Mide la participación en el aula virtual
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	(Número de estudiantes que hacen uso del recurso de aula virtual/ Número de estudiantes que asisten al curso) x 100%
Fuente de información	Registros de aula virtual
Interpretación	Se espera inicialmente alcanzar un 80% de participación por ser un recurso nuevo
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 80
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

NIVEL DE ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS AMBULANCIA ESPECIALIZADA

Unidad Organizativa	Programa de Emergencias Médicas
Proceso	Programa de emergencias
Subproceso	Coordinación de Sistema de Emergencias Médicas
Objetivo	medir el abastecimiento de medicamentos de emergencia proporcionados por FOSALUD en la atención de emergencias en ambulancias tipo A
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Numero de medicamentos del cuadro básico en existencia
Fuente de información	kardex
Interpretación	conocer el nivel de medicamentos para la atención de emergencias
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Semestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Semestral Meta: 31
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

NIVEL DE ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS AMBULANCIAS TIPO B

Unidad Organizativa	Programa de Emergencias Médicas
Proceso	Programa de emergencias
Subproceso	Coordinación de Sistema de Emergencias Médicas
Objetivo	Medir el abastecimiento de medicamentos en ambulancias tipo B
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Número de medicamentos en existencia/numero de medicamentos necesarios
Fuente de información	kardex
Interpretación	conocer el nivel de medicamentos para la atención de emergencias
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Semestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Semestral Meta: 22
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

PORCENTAJE DE APROBACIÓN CURSO 2014

Unidad Organizativa	Programa de Emergencias Médicas
Proceso	Programa de emergencias
Subproceso	Programa de Formación en Emergencias Médicas y Manejo de Desastres
Objetivo	Mide la proporción de estudiantes aprobados
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	(Número de estudiantes aprobados/Número de estudiantes que contuarón con el curso) x 100%
Fuente de información	Registros de notas
Interpretación	Se espera obtener un indice de aprobación del 80
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 80
	Limite Superior: Limite Inferior:

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015
Programa de enfermería

Apoyar la formación y desarrollo del personal de enfermería

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaborar el plan de capacitación continua.	50	Identificación de las necesidades de formación del personal	Plan de capacitación.	\$0.00	100	0	0	0
Gestionar el apoyo técnico para ejecución de las capacitaciones o cursos.	25	Coordinar la ejecución de las capacitaciones programadas	Memorandum, notas, oficios.	\$0.00	25	25	25	25
Ejecutar actividades de formación	25	Personal formado o sensibilizado en temas de enfermería	Listados de asistencia	\$0.00	25	25	25	25
				\$0.00				

Promoción de la salud

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaborar lineamientos para la construcción de plan de charla.	25	Lineamientos para la elaboración del plan de charlas	Lineamientos elaborados.	\$0.00	100	0	0	0
Elaborar plan de charla.	50	Plan de charla disponible y ejecutandose	Plan de charla elaborado.	\$0.00	10	50	40	0
Verificar en el sistema las charlas impartidas.	25	Charlas impartidas y registradas en SEPS.	Registros del SEPS	\$0.00	25	25	25	25
				\$0.00				

Vigilancia del ejercicio profesional

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaborar un plan de monitoreo y supervisión facilitadora al personal de enfermería.	10	Plan de monitoreo y supervisión disponible y ejecutandose	Plan de monitoreo y supervisión.	\$0.00	100	0	0	0
Elaborar un informe semestral de monitoreos y supervisión	50	Información general del estado del area de enfermería en establecimientos	Informe semestral	\$0.00	0	50	0	50
Investigación de denuncias.	20	Resolución de denuncias investigadas.	Informe de denuncias	\$0.00	25	25	25	25
Resolución de conflictos laborales.	20	Mejora de clima laboral en establecimientos	Registros de conflictos	\$0.00	25	25	25	25
				\$0.00				

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

REHIDRATACIÓN ENDOVENOSA

Unidad Organizativa	Unidad de provisión de servicios 7
Proceso	Gestionar el cuidado integral
Subproceso	Vigilancia del ejercicio profesional
Objetivo	Medir la cantidad de rehidrataciones endovenosas cumplidas
Tipo	Eficiencia
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Cantidad de rehidrataciones endovenosas
Fuente de información	Información en el sistema
Interpretación	Permite medir la cantidad de rehidrataciones endovenosas administradas
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 15085
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

NÚMERO DE PERSONAL EVALUADO

Unidad Organizativa	Unidad de provisión de servicios 7
Proceso	Gestionar el cuidado integral
Subproceso	Vigilancia del ejercicio profesional
Objetivo	Medir la cantidad de personal evaluado en normativas
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Número de personal evaluado
Fuente de información	Registro de notas
Interpretación	Se define como meta evaluar el 60% del personal
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 180
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

AVANCE DEL PLAN DE FORMACIÓN

Unidad Organizativa	Unidad de provisión de servicios 7
Proceso	Gestionar el cuidado integral
Subproceso	Apoyar la formación y desarrollo del personal de enfermería
Objetivo	Mide la ejecución del plan de formación
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Cantidad de capacitaciones
Fuente de información	Informe de ejecución plan de formación
Interpretación	Cumplimiento del 100% de las capacitaciones (9)
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 9
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

Unidad Organizativa	Unidad de provisión de servicios 7
Proceso	Gestionar el cuidado integral
Subproceso	Apoyar la formación y desarrollo del personal de enfermería
Objetivo	Mide la asistencia alcanzada en las capacitaciones
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	(Cantidad de personal que asiste a capacitación/personal programado asistir) x 100%
Fuente de información	Informe de ejecución de capacitaciones
Interpretación	Se estima una meta de asistencia registrada periódicamente
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Mensual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Mensual Meta: 80
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

AVANCE EN EL PLAN DE CHARLA

Unidad Organizativa	Unidad de provisión de servicios 7
Proceso	Gestionar el cuidado integral
Subproceso	Promoción de la salud
Objetivo	Mide el grado de avance de la ejecución del plan de charla
Tipo	Eficiencia
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Número de charlas ejecutadas
Fuente de información	Información en el sistema.
Interpretación	Mide la ejecución del plan de charlas, se ha tomado la meta producción 2014
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 41893
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

ELABORAR LINEAMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE CHARLAS

Unidad Organizativa	Unidad de provisión de servicios 7
Proceso	Gestionar el cuidado integral
Subproceso	Promoción de la salud
Objetivo	Generar propuesta para elaborar un plan de charla
Tipo	Calidad
Unidad de mérida	Cantidad
Fórmula	Lineamiento elaborado
Fuente de información	Circular de la Dirección Ejecutiva
Interpretación	Permite orientar los pasos para elaborar un plan de charla
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 1
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

ESTABLECIMIENTOS CON PLAN DE CHARLA

Unidad Organizativa	Unidad de provisión de servicios 7
Proceso	Gestionar el cuidado integral
Subproceso	Promoción de la salud
Objetivo	Mide el número de establecimientos con plan de charla elaborado
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Número de plan de charlas elaborados
Fuente de información	Instrumentos de monitoreo
Interpretación	Permite valorar el número de establecimientos que han elaborado planes de charlas, se van a monitorear 96 establecimientos
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 96
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

PORCENTAJE DE DENUNCIAS RESUELTAS

Unidad Organizativa	Unidad de provisión de servicios 7
Proceso	Gestionar el cuidado integral
Subproceso	Vigilancia del ejercicio profesional
Objetivo	Mide el porcentaje de denuncias resueltas por la unidad
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	(Cantidad de denuncias resueltas/cantidad de denuncias recibidas) x 100%
Fuente de información	Informe de denuncias recibidas
Interpretación	Evalua la capacidad de la unidad de brindar resolución de las denuncias recibidas
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Semestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Semestral Meta: 80
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CONFLICTOS LABORALES ATENDIDOS

Unidad Organizativa	Unidad de provisión de servicios 7
Proceso	Gestionar el cuidado integral
Subproceso	Vigilancia del ejercicio profesional
Objetivo	Mide el volumen de casos de conflicto laboral procesados por la unidad
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Número de casos de conflicto laboral recibidos
Fuente de información	Informe de denuncias recibidas
Interpretación	Mide la tendencia y frecuencia de casos relacionados con el clima laboral en establecimientos
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 3
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CUMPLIMIENTO NORMATIVA DE VACUNACIÓN, INHALOTERAPIA, URO, RH

Unidad Organizativa	Unidad de provisión de servicios 7
Proceso	Gestionar el cuidado integral
Subproceso	Vigilancia del ejercicio profesional
Objetivo	Mide el nivel de conocimiento del personal que aplican la normativa
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Promedio de notas
Fuente de información	Informe de evaluación
Interpretación	Medición teórica de cumplimiento de normativas
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 7
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

VACUNACIÓN

Unidad Organizativa	Unidad de provisión de servicios 7
Proceso	Gestionar el cuidado integral
Subproceso	Vigilancia del ejercicio profesional
Objetivo	Medir la cantidad de vacunas administradas
Tipo	Eficiencia
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Número de vacunas administradas
Fuente de información	Información en el sistema
Interpretación	Permite cuantificar la cantidad de vacunas administradas por el personal
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 6773
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CURACIONES

Unidad Organizativa	Unidad de provisión de servicios 7
Proceso	Gestionar el cuidado integral
Subproceso	Vigilancia del ejercicio profesional
Objetivo	Medir la cantidad de curaciones administradas a la población
Tipo	Eficiencia
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Cantidad de curaciones realizadas
Fuente de información	Información en el sistema
Interpretación	Permite cuantificar la cantidad de curaciones realizadas a la población
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 275273
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

INYECTABLES

Unidad Organizativa	Unidad de provisión de servicios 7
Proceso	Gestionar el cuidado integral
Subproceso	Vigilancia del ejercicio profesional
Objetivo	Medir la cantidad de inyecciones administradas a la población
Tipo	Eficiencia
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Cantidad de inyecciones administradas
Fuente de información	Información en el sistema
Interpretación	Permite cuantificar la cantidad de inyecciones realizadas a la población
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 487607
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

INHALOTERAPIA

Unidad Organizativa	Unidad de provisión de servicios 7
Proceso	Gestionar el cuidado integral
Subproceso	Vigilancia del ejercicio profesional
Objetivo	Medir la cantidad de tratamientos efectuados por inhaloterapia
Tipo	Eficiencia
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Cantidad de inhaloterapias cumplidas
Fuente de información	Información en el sistema
Interpretación	Permite valorar el avance en relación a inhaloterapias cumplidas
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 158515
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

REHIDRATACIÓN ORAL

Unidad Organizativa	Unidad de provisión de servicios 7
Proceso	Gestionar el cuidado integral
Subproceso	Vigilancia del ejercicio profesional
Objetivo	Medir la cantidad de rehidrataciones orales cumplidas
Tipo	Eficiencia
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Cantidad de rehidrataciones orales cumplidas
Fuente de información	Información en el sistema
Interpretación	Permite valorar la cantidad de personas atendidas en los establecimientos con rehidrataciones orales
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 9488
	Limite Superior: Limite Inferior:

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015
Unidad de Provisión de Servicios (Médicos Enlace)

GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaborar línea base de los servicios de salud por cada establecimiento y por cada programa	15	Contar con línea base de los establecimientos de salud	Informe de línea base	\$0.00	0	100	0	0
Realizar un diagnóstico situacional de todos los establecimientos de salud y priorizar las necesidades más urgentes	20	Diagnóstico y necesidades priorizadas de cada establecimiento de salud	Informe de diagnóstico	\$0.00	0	100	0	0
Consolidar y dar seguimiento a la propuesta de mejora según necesidades identificadas	10	Mejora en las condiciones de funcionamiento de los establecimientos de salud	Registros de planes de mejora	\$0.00	0	0	50	50
Elaborar el plan de capacitación sobre normativas, lineamientos y perfil epidemiológico	5	Plan de necesidades de capacitación	Plan de capacitaciones	\$0.00	0	100	0	0
Gestionar el apoyo técnico para ejecución de las capacitaciones o cursos.	5	Personal capacitado	Registros de capacitaciones ejecutadas	\$0.00	25	25	25	25
Elaborar un plan de monitoreo y supervisión facilitadora de los servicios prestados	20	Plan de monitoreo y supervisión	Plan de monitoreo y supervisión	\$0.00	0	100	0	0
Elaborar un informe semestral de monitoreos y supervisión	15	Informe semestral de monitoreos y supervisión por Región de Salud	Informe de monitoreos	\$0.00	0	100	0	0
Elaborar una programación de auditorías de expediente clínico y de atención por cada programa.	8	Programa de auditorías de expediente clínico	Programa de auditorías	\$0.00	0	0	100	0
Elaborar planes de emergencia periodos vacacionales	2	Planes de emergencia de períodos vacacionales	Plan de emergencia período vacacional	\$0.00	33	0	34	33
				\$0.00				

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2015
Unidad de Provisión de Servicios (Médicos Enlace)

PROMOVER Y DESARROLLAR INTERSECTORIALIDAD

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Identificar y participar en los espacios de articulación municipal, departamentales y regionales de la RIISS	30	Participación y toma de acuerdos en los espacios de la intersectorialidad	Memorandos de acuerdos de reuniones	\$0.00	25	25	25	25
Documentar y dar seguimiento a los planes operativos y de mejora generados dentro de los establecimientos de salud.	40	Mejoras en la prestación del servicio y solución de conflictos en establecimientos	Registros de planes de mejora	\$0.00	0	0	50	50
Medir y controlar la eficacia de las acciones implementadas y sus resultados	20	Información sobre resultados e impactos de las acciones implementadas	Registros de cumplimiento de acuerdos	\$0.00	0	0	0	100
Coordinación interinstitucional con autoridades de establecimientos	10	Resolución de problemas y mejoras en el servicio en el nivel local	Registros de visitas	\$0.00	25	25	25	25
				\$0.00				

ORIENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PERSONAL

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Participación en auditorias de morbimortalidad y seguimiento de plan de mejora	30	Mejoras en la calidad y calidez de la atención	Informe de auditoria	\$0.00	25	25	25	25
Investigar de denuncias	25	Respuesta ante las denuncias recibidas por la población y aplicación de medidas correctivas	Informe consolidado de denuncias	\$0.00	25	25	25	25
Resolución de conflictos laborales	15	Mejora del clima laboral en establecimientos	Registro consolidado de situación de conflictos atendidos	\$0.00	25	25	25	25
Evaluar desempeño de personal UCSF	30	Medir el desempeño del personal y brindar retroalimentación	Registros de entrega de evaluaciones	\$0.00	0	0	0	100
				\$0.00				

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

EVALUACIONES DE DESEMPEÑO

Unidad Organizativa	Unidad de Provisión de Servicios1
Proceso	Coordinar Logística Sanitaria
Subproceso	ORIENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PERSONAL
Objetivo	Cumplimiento de proceso de evaluación de desempeño
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Mide el avance en el cumplimiento de las evaluaciones de desempeño
Fuente de información	Acta de entrega de evaluaciones a GTH
Interpretación	Se busca como meta evaluar a la totalidad de los médicos coordinadores de cada establecimiento
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Anual Linea Base: 0	Frec. Análisis: Anual Meta: 99
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CUMPLIMIENTO DE ESTANDAR DE CONDICIONES DE OPERACIÓN

Unidad Organizativa	Unidad de Provisión de Servicios1
Proceso	Coordinar Logística Sanitaria
Subproceso	GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
Objetivo	Identificar la situación general de los establecimientos de salud, evaluando el cumplimiento de estándares de operación institucionales
Tipo	Calidad
Unidad de medida	cantidad
Fórmula	Número de establecimientos que cumplen un rango aceptable de estándares de operación / Total de establecimientos de la región o zona
Fuente de información	Registros de evaluación
Interpretación	A mayor cantidad de establecimientos cumpliendo el estandar se aumenta la mejora de la calidad en la atención
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Semestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Semestral Meta: 29
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

DETERMINAR COBERTURA DE LA UCSF EN HORARIO FOSALUD

Unidad Organizativa	Unidad de Provisión de Servicios1
Proceso	Coordinar Logística Sanitaria
Subproceso	GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
Objetivo	Estandarizar la medicion de la cobertura de los servicios FOSALUD en las UCSF
Tipo	Eficacia
Unidad de mérida	porcentaje
Fórmula	Pcientes vistos por primera vez en el año por personal FOSALUD/pacientes vistos por primera vez en el establecimiento de salud
Fuente de información	SEPS
Interpretación	A mayor cobertura , implica que la poblacion esta consultando por primera vez en los sevicios FOSALUD
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Semestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Semestral Meta: 30
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACTUALIZACION DE LINEAMIENTOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS DE CAPACITACIONES

Unidad Organizativa	Unidad de Provisión de Servicios1
Proceso	Coordinar Logística Sanitaria
Subproceso	GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
Objetivo	Mide el grado de cumplimiento del plan de actualización de lineamientos técnicos administrativos capacitaciones propuesto
Tipo	Calidad
Unidad de medida	Cantidad
Fórmula	Número de reuniones ejecutadas
Fuente de información	Informes de actividades ejecutadas
Interpretación	En la medida en que se cumplen las necesidades formación del personal, se estaría disminuyendo el riesgo de mala calidad en el servicio
Dirección	Rango
Frec. Medición: Semestral Linea Base: 2	Frec. Análisis: Semestral Meta: 10
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

PARTICIPACION EN REUNIONES INTERSECTORIALES

Unidad Organizativa	Unidad de Provisión de Servicios1
Proceso	Coordinar Logística Sanitaria
Subproceso	PROMOVER Y DESARROLLAR INTERSECTORIALIDAD
Objetivo	Mide el volumen de participación de los enlaces a las reuniones de coordinación intersectorial
Tipo	Eficacia
Unidad de mérida	Cantidad
Fórmula	Cantidad de reuniones de coordinación asistidas
Fuente de información	Memorias de reuniones
Interpretación	La participación de FOSALUD en las reuniones de coordianción de las redes es de importancia relevante en la medida que se ofrece información de la situación de salud de las regiones y se solventan situaciones negativas de manera conjunta. La medicion se hara en base a necesidades de participar por lo menos i vez al mes, y 1 vez cada 2 meses en la regionales
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Semestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 18
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

EFICACIA EN LA COORDINACIÓN INTERSECTORIAL

Unidad Organizativa	Unidad de Provisión de Servicios1
Proceso	Coordinar Logística Sanitaria
Subproceso	PROMOVER Y DESARROLLAR INTERSECTORIALIDAD
Objetivo	Evaluar el cumplimiento de acuerdo que FOSALUD asume en el desarrollo de las reuniones de la red
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	(Número de acciones ejecutadas / Número de acciones asignadas a FOSALUD) x 100%
Fuente de información	Informe de seguimientos enlaces
Interpretación	El busca como meta el cumplimiento del 100% de los acuerdos asignados al FOSALUD en un periodo de tiempo.
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Semestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Semestral Meta: 100
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

EVALUACIONES DE NORMATIVAS

Unidad Organizativa	Unidad de Provisión de Servicios1
Proceso	Coordinar Logística Sanitaria
Subproceso	ORIENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PERSONAL
Objetivo	Medir el porcentaje de personal evaluado en normativas técnicas
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	(Número de personal evaluado / Total de personal a evaluar) x 100%
Fuente de información	Registros de evaluaciones
Interpretación	Se presenta como una medida de la representatividad de la muestra de personal evaluado.
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Semestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Semestral Meta: 100
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

EJECUCION DE PLANES DE MEJORA

Unidad Organizativa	Unidad de Provisión de Servicios1
Proceso	Coordinar Logística Sanitaria
Subproceso	ORIENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PERSONAL
Objetivo	Cuantifica el número de planes de mejora ejecutados como producto de auditorias de muerte maternas realizadas
Tipo	Eficacia
Unidad de medida	porcentaje
Fórmula	Numero de planes de mejora ejecutados/total de los planes de mejoraelaborados a partir de auditorias de muerte materna X 100
Fuente de información	Informe de auditoria
Interpretación	Presenta un parámetro de las auditorias de muertes realizadas
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Semestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Trimestral Meta: 100
	Limite Superior: Limite Inferior:

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

EFICACIA EN LA RESOLUCIÓN DE DENUNCIAS

Unidad Organizativa	Unidad de Provisión de Servicios1
Proceso	Coordinar Logística Sanitaria
Subproceso	ORIENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PERSONAL
Objetivo	Mide el avance la resolución de las denuncias a signadas a la unidad de provisión de servicios
Tipo	Calidad
Unidad de mérida	Porcentaje
Fórmula	(Número de denuncias gestionadas / Número de denuncias asignadas en un periodo) x 100%
Fuente de información	Informes médicos enlace
Interpretación	Busca maximizar el número de denuncias atendidas en tiempo
Dirección	Maximizar
Frec. Medición: Semestral Linea Base: 0	Frec. Análisis: Semestral Meta: 80
	Limite Superior: Limite Inferior: