

OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA, UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DEL FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD, FOSALUD, San Salvador, a las quince horas y cuarenta minutos del día quince de noviembre del año dos mil dieciséis.-

I.- ANTECEDENTES:

Que la oficina antes mencionada ha recibido la Solicitud de Información No. FOSALUD- dos mil dieciséis- cero cero cero veintinueve, con fecha veinticinco de octubre del dos mil dieciséis y admitida el día veintiséis de octubre del presente año vía personal a través de carta, e ingresada al Sistema de Gestión de Solicitudes de Gobierno Abierto del Órgano Ejecutivo el día veintiséis de octubre del mismo año, solicitud hecha por la Doctora _____, en su carácter personal, portadora de su Documento de Único de Identidad numero _____, admitiéndose su solicitud en base al artículo 4 de la Ley de Acceso a la Información Pública y específicamente a los principios de máxima publicidad, prontitud, y sencillez, en la que literalmente solicita:

- "Informe detallado del personal del Fondo Solidario para la Salud, FOSALUD, a la fecha de los siguientes grupos:
 - 1.- Del personal que esta por ley de Salario
 - 2.- Del personal que esta por contrato
 - 3.- Del personal interino.-

II.- FUNDAMENTOS DE HECHO:

Que el Fondo Solidario para la Salud, FOSALUD, con el fin de hacer efectivo el derecho al Acceso a la Información Pública considerado como un derecho humano, a puesto a disposición del usuario o de la población en general la Oficina de Información y Respuesta /Unidad de Acceso a la Información, la cual es activada mediante el acto material de presentar la solicitud de información pública (en persona, mediante apoderado o en forma electrónica) y cuyo acceso se encuentra garantizada por la Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento según se infiere de los artículos 1 y 2 de la citada ley.

Es así como la solicitante señora _____, hace efectivo su derecho al acceso a la información pública haciendo uso de los mecanismos que la ley pone a disposición, realizando el acto material de presentar su solicitud antes señalada para el tramite respectivo en vista que la información solicitada es publica oficiosa por lo que se procedió a ordenarla de acuerdo a la solicitud antes expresada para su entrega, y no tiene restricciones de ningún tipo.-

III.- FUNDAMENTOS DE DERECHO:

Que efectivamente la información solicitada es de carácter publica oficiosa y cumple con todos los requisitos establecidos en el art. 66 de La ley de Acceso a la Información Pública, y los arts. 50, 54 y 55 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, y que no se encuentra entre las excepciones enumeradas en los arts. 19 y 24 de la Ley, y 19 del Reglamento, por lo cual se procedió a admitirla y darle el tramite respectivo a la solicitud antes expresada.

IV.- ACCIONES REALIZADAS:

1. Que con el fin de darle cumplimiento al artículo 18 de la Constitución de la Republica, y artículos 1 y 2 de la Ley de Acceso a la Información Pública, se realizaron las diligencias internas necesarias mediante el Sistema de Gestión de Solicitudes del Órgano Ejecutivo, el día veintiséis de octubre a la Gerencia de Talento Humano de FOSALUD, para obtener la información solicitada.-
2. Que en vista de la complejidad de la información, dicha gerencia solicito una prórroga para su entrega, mediante memorando con Referencia No. GTH – 071 -2016, con fecha 9 de noviembre del 2016 firmado por la Gerente de Talento Humano, Ingeniera Teresa Fernández, prorrogándose dicho plazo por 5 días hábiles de conformidad al Art. 71 inc. 2do. De la LAIP debido a la complejidad de la información, el cual anexo a la presente resolución.
3. Que el día quince de noviembre del 2016 las diez horas con veintidós minutos, mediante correo institucional de parte de la Gerente de Talento Humano, se recibió la información solicitada, la cual se describe literalmente en los siguientes cuadros:

Tipo contratación	Nombre plaza	Cant. Plazas
Ley de Salario	Analista Digitador	5
	Analista Digitador I	1
	Archivista	1
	Asistente Administrativo	1
	Asistente de Auditoría Interna	1
	Asistente De Comunicaciones	2
	Asistente Dental 4HD	39
	Asistente Dental I	8
	Asistente Emergencias Médicas	42
	Auxiliar Administrativo	3
	Auxiliar de Almacenes	20
	Auxiliar de Enfermería 4HD	24
	Auxiliar de Enfermería I	32

Auxiliar de Servicio 4HD	103
Auxiliar de Servicio 5HD	1
Auxiliar de Servicio 6HD	2
Auxiliar de Servicio I	204
Auxiliar Financiero	2
Colaborador Administrativo	22
Colaborador de Comunicaciones	1
Colaborador de Recursos Humanos	1
Colaborador Financiero	4
Colaborador Jurídico	5
Comunicadora Digital	1
Digitador	20
Electricista	5
Encargado de Archivo 4HD	113
Encargado de Archivo 5HD	1
Encargado de Archivo 6HD	2
Encargado de Archivo I	202
Encargado de Combustible	1
Encargado de Costos	1
Encargado de Farmacia 4HD	108
Encargado de Farmacia 5HD	1
Encargado de Farmacia 6HD	3
Encargado de Farmacia I	199
Encargado de Fondo Circulante	1
Encargado de Planillas	1
Encargado de programación informática	1
Enfermera/o 4HD	154
Enfermera/o 5HD	1
Enfermera/o 6HD	3
Enfermera/o I	312
Logística de Transporte	1
Médico 4HD	211
Médico 5HD	11
Médico 6HD	9
Médico 7HD	3
Médico Coordinador Unidad Móvil	5
Médico I	288
Médico II	6
Médico Especialista 4HD	1
Médico Especialista 5HD	8
Médico Especialista 7HD	1
Médico Especialista 8HD	3
Motorista Dirección	3
Motorista I	64
Motorista II	98
Odontólogo 4HD	112

	Odontólogo 5HD	1
	Odontólogo I	14
	Ordenanza	8
	Profesional en Laboratorio Clínico (1° Nivel)	2
	Profesional Materno Infantil	74
	Promotor Antidengue	6
	Psicólogo	5
	Recepcionista	1
	Secretaria	1
	Secretaria de Gerencia	4
	Secretaria de Unidad	3
	Técnico de Atención al Usuario	2
	Técnico de Unidad de Medicamentos e Insumos Médicos	1
	Técnico Emergencias Médicas	42
	Técnico en Informática	4
	Técnico en Mantenimiento	3
	Técnico en Mantenimiento de Radios	1
	Trabajador Social	5

Tipo contratación	Nombre plaza	Cant. Plazas
Contrato	Administrador de Oficinas y Servicios	1
	Asistente de Dirección	1
	Asistente de Investigación	1
	Auditor Interno	1
	Auxiliar de Adquisiciones	1
	Auxiliar de Enfermería I	4
	Auxiliar de Servicio I	16
	Citotecnóloga	1
	Técnico Administrativo	2
	Coordinador de Formalización y Gestión de contratos	1
	Colaborador Jurídico	6
	Contador Institucional	1
	Coordinador Área de Presupuesto	1
	Coordinador de Almacenes	1
	Coordinador de Operaciones del SEM	1
	Coordinador de Programa Especial	3
	Coordinador de Unidades Móviles	1
	Coordinador Enfermería CAE	1
	Técnico de Investigación y Diseño Curricular	1
	Director C.A.E. San Martín	1
	Directora Ejecutiva	1
	Encargado de Archivo I	40
	Encargado de Farmacia 5HD	1
	Encargado de Farmacia I	10

Encargado de Flota Vehicular	1
Coordinador de transporte , mensajería y combustible	1
Enfermera/o I	16
Enfermero de Enlace	1
Fisioterapeuta	1
Gerente Administrativo	1
Gerente de Talento Humano	1
Gerente Financiero	1
Gerente Técnico	1
Gestión de compras de insumos y medicamentos	1
Guardalmacen de insumos de oficina y mobiliario	1
Guardalmacén de Insumos Médicos y Generales	1
Guardalmacén de Medicamentos	1
Inspector de Salud	11
Jefe de Comunicaciones	1
Jefe de Movilización de Recursos	1
Jefe de Planificación	1
Jefe de Planillas	1
Jefe de Seguridad	1
Jefe de Selección y Contratación de Personal	1
Jefe de Servicios Generales	1
Jefe de Suministros Generales y Limpieza	1
Jefe de Unidad de Compensaciones	1
Jefe de Unidad de Desarrollo de Competencias	1
Jefe de Unidad de Informática	1
Jefe de Unidad de Medicamentos e Insumos Médicos	1
Jefe de Unidad de Relaciones Laborales	1
Jefe de Unidad Jurídica	1
Jefe UACI	1
Logística Sanitaria	1
Médico 2HD	2
Médico 4HD	6
Médico 5HD	1
Médico 6HD	1
Médico 7HD	1
Médico de Enlace	7
Médico I	13
Médico II	3
Médico Especialista 8HD	16
Médico Especialista 6HD	8
Médico Especialista 4HD	29
Médico Especialista 2HD	1
Nutricionista	1
Odontólogo	10
Odontólogo Especialista 4HD	1
Odontólogo Especialista 8HD	1

	Odontólogo 2HD	1
	Odontólogo 4HD	2
	Odontólogo 5HD	2
	Odontólogo I	1
	Oficial de Información	1
	Ordenanza	1
	Profesional en Laboratorio Clínico (1° Nivel)	24
	Profesional en laboratorio clínico (2° Nivel)	2
	Profesional Materno Infantil	1
	Promotor de Nutrición	3
	Promotor de Salud	7
	Psicólogo	1
	Psicólogo 4HD	3
	Psicólogo 8HD	1
	Secretaria de Dirección	1
	Supervisor Específico	1
	Técnico de Unidad de Medicamentos e Insumos Médicos	1
	Técnico en Laboratorio Clínico (1° Nivel)	2
	Tecnóloga Anestésista	1
	Tecnólogo en Fisioterapia (8HD)	2
	Tesorero Institucional	1
	Trabajador Social	1

Tipo contratación	Nombre plaza	Cant. Plazas
Interinos	Auxiliar de Servicio 4HD	10
	Auxiliar de Servicio I	7
	Encargado de Archivo 4HD	7
	Encargado de Archivo I	1
	Encargado de Farmacia 4HD	4
	Encargado de Farmacia I	5
	Enfermera/o 4HD	6
	Enfermera/o I	4
	Médico 4HD	9
	Médico 6HD	2
	Médico I	7
	Motorista II	5
	Profesional Materno Infantil	4

POR TANTO y en vista de lo anterior de conformidad a los Art. 18 de la Constitución, Arts. 3, 4, 62, 65, 71 Inc. 2do., 72 y 74 de la LAIP, y la validez de los documentos mediante tecnologías de la información y comunicaciones, y a lo preceptuado en los arts. 53, 54, 55 y 56 del Reglamento, se **RESUELVE**:

- a) Entréguesele la información pública solicitada y requerida por la Dra. en su carácter personal;
- b) En caso de no estar de acuerdo a la información solicitada y remitida bajo la presente resolución, la solicitante puede interponer el recurso de apelación respectivo del mismo ante el mismo oficial que resolvió sobre su solicitud o ante el Instituto de Acceso a la Información Pública; y
- c) **NOTIFIQUESE** la presente en la dirección que aparece en su solicitud siendo este la siguiente: 75 Av. Nte, y 9 Calle Pte. #3850, Colonia Escalón y al correo electrónico siguiente: en virtud que no señalo lugar para recibir notificaciones.-



Lic. Juan Anibal Corea Villalta
Oficial de Información



MEMORANDUM

Nº GTH 071-2016

PARA: Lic. Aníbal Corea
Oficial de Información

DE: Ing. Teresa Fernández
Gerente de Talento Humano



ASUNTO: Solicitud de prórroga para entrega de información

FECHA: San Salvador, 09 de noviembre de 2016

La presente es para solicitar prórroga para la entrega de la respuesta a la solicitud de información con correlativo #FOSALUD-2016-0029, en la que se solicita informe detallado del personal del Fondo Solidario para la Salud, FOSALUD, a la fecha de los siguientes grupos: 1.- Del personal que esta por ley de Salario 2.- Del personal que esta por contrato 3.- Del personal interino.

Cordialmente,



Lic. Juan Anibal Corea Villalta
OFICIAL DE INFORMACION
FOSALUD

11/11/16

10:53 am