

**OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA, UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD, FOSALUD**, San Salvador, a las diez horas y treinta minutos del día veintisiete de julio del año dos mil diecisiete.-

#### I.- ANTECEDENTES:

Que la oficina antes mencionada ha recibido vía correo institucional la Solicitud de Información

[REDACTED] esada al Sistema de Gestión de Solicitudes del Órgano Ejecutivo, con Referencia FOSALUD- dos mil diecisiete – cero cero treinta y tres, y quien en su carácter personal solicitó literalmente la siguiente información:

#### MATERIA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1. Detalle si en su institución se está aplicando la política de participación ciudadana en el Órgano Ejecutivo, en caso que su respuesta sea Si, favor conteste:

- a) ¿En qué fecha inició su aplicación?
- b) ¿Recibió alguna inducción, acompañamiento técnico o capacitación para poder aplicarla? ¿De parte de quién?
- c) ¿Ha tenido retroalimentación o reuniones de seguimiento en torno a la implementación de la política? ¿De parte de quién?
- d) ¿Ha existido alguna evaluación sobre la implementación de la política? ¿De parte de quién?

2. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

3. Detalle el nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

4. Detalle cuáles de estos espacios de participación ciudadana, han sido habilitados o se ha hecho uso en el último año en su institución.

- a) Audiencias públicas. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
- b) Despachos abiertos. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
- c) Consejos temáticos o sectoriales. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
- d) Asambleas ciudadanas. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
- e) Ferias o festivales. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

5. Detalle cuáles de estos mecanismos de participación ciudadana, han sido habilitados o se ha hecho uso en el último año en su institución.

- a) Consultas ciudadana. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
- b) Planificación participativa. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
- c) Rendición de cuentas. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que

participaron)

d) Contraloría ciudadana. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

## MATERIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

### Solicitudes de información

6. Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

7. Número de solicitudes de información que fueron resueltas favorablemente a favor del peticionario durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

8. Número de solicitudes de información que se encuentran aún en trámite y que ingresaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

9. Número de solicitudes de información que fueron denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

10. Número de solicitudes de información que fueron denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

11. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información reservada, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

12. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información confidencial, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

13. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información consistente en datos personales, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

14. Número de solicitudes de información que fueron reorientadas a otras dependencias durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

15. Número de apelaciones recibidas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

16. Número de procesos de apelación iniciados en contra de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

17. Número de procesos de apelación que durante periodo del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017 fueron finalizados en el IAIP.

18. Detalle cuáles fueron los resultados de cada uno de los procesos de apelación que se finalizaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

19. Número de procesos de apelación en contra de su institución que a la fecha se encuentran en trámite ante el IAIP, detallando:

- a) Fecha de inicio del proceso
- b) Fecha de audiencia de avenimiento y/o
- c) Fecha de audiencia oral.

#### Requerimientos de información

20. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017, detallando:

- a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa
- b) Cantidad de requerimientos de información pública

21. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017, detallando:

- a) Cantidad de requerimientos de información confidencial
- b) Cantidad de requerimientos de información reservada
- c) Cantidad de requerimientos de datos personales

22. Cantidad de declaraciones de reserva de información existentes a la fecha en su institución.

23. Cantidad de declaraciones de reserva que se han proveído en su institución durante el periodo del 01 junio 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

24. Cantidad de desclasificaciones de reserva de información que se han proveído en su institución durante el período del 01 junio 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

25. Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017.

26. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017.

#### MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

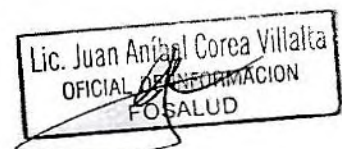
27. Mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado, detallando lo siguiente:

- a) Cantidad de ejercicios realizados
- b) Fecha de realización
- c) Lugar donde se realizó
- d) Cantidad de personas asistentes
- e) Copia de la agenda del evento realizado
- f) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado
- g) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas.
- h) Si aún no se ha realizado, detalle la fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas.

#### MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD

28. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

- a) Fecha de nombramiento del Oficial de información
- b) Nombre del Oficial de Información



- c) Profesión, título o grado académico del Oficial de Información
- d) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección

29. Detalle si dentro de su institución existe una Unidad Documental de Archivos, y si la hay, mencione:

- a) Fecha de inicio de funciones de la Unidad de Archivos
- b) Nombre del servidor público asignado a la Unidad de Archivos
- c) Profesión, título o grado académico del servidor público asignado a la Unidad de Archivos
- d) Cantidad de servidores públicos asignados a la Unidad de Archivos.

## II.- FUNDAMENTOS DE HECHO:

Que el Fondo Solidario para la Salud, FOSALUD, con el fin de hacer efectivo el derecho al Acceso a la Información Pública considerado como un derecho humano, tiene a disposición del usuario o de la población en general la Oficina de Información y Respuesta /Unidad de Acceso a la Información Pública, la cual es activada mediante el acto material de presentar la solicitud de información pública (en persona, mediante apoderado o en forma electrónica) y cuyo acceso se encuentra garantizada por la Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento según se infiere de los artículos 1 y 2 de la citada ley.

Es así como el solicitante [REDACTED] efectivo su derecho al acceso a la información pública haciendo uso del mecanismo que la ley pone a disposición, realizando el acto material de presentar su solicitud antes señalada para el tramite respectivo en vista que la información solicitada es publica por lo que se procedió a ordenarla de acuerdo a la solicitud antes expresada para su entrega, y no tiene restricciones de ningún tipo.-

## III.- FUNDAMENTOS DE DERECHO:

Que efectivamente la información solicitada es de carácter publica y cumple con todos los requisitos establecidos en el art. 66 de La ley de Acceso a la Información Pública, y los arts. 50, 54 y 55 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, y que no se encuentra entre las excepciones enumeradas en los arts. 19 y 24 de la Ley, y 19 del Reglamento, por lo cual se procedió a darle el tramite respectivo a la solicitud antes expresada.

## IV.- ACCIONES REALIZADAS:

- A) Que con el fin de darle cumplimiento al artículo 18 de la Constitución de la Republica, y artículos 1 y 2 de la Ley de Acceso a la Información Pública, se realizaron las diligencias internas mediante el Sistema de Gestión de Solicitudes del Órgano Ejecutivo en fecha 17 de julio del 2017, respecto a la materia de Participación Ciudadana numerales del 1 al 5, a la Unidad de Planificación dirigida por el Ingeniero Enrique Paz para obtener dicha información, y los demás numerales del 6 al 29 que son competencia directa del suscrito Oficial de Información para proporcionar dicha información en el desarrollo de la presente resolución.-

- B) Que vía correo institucional recibido por esta unidad a las quince horas y veintidós minutos procedente de la Unidad de Planificación, se recibió la respuesta de los numeral del 1 al 5 correspondientes en materia de participación ciudadana, que literalmente es lo siguiente:

MATERIA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1. Detalle si en su institución se está aplicando la política de participación ciudadana en el Órgano Ejecutivo. SI, en caso que su respuesta sea Si, favor conteste:
  - a) ¿En qué fecha inició su aplicación? **Septiembre (2016), con el nombramiento de la Comisión de Participación Ciudadana**
  - b) ¿Recibió alguna inducción, acompañamiento técnico o capacitación para poder aplicarla? **si**  
¿De parte de quién? **Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción (SPCTA)**
  - c) ¿Ha tenido retroalimentación o reuniones de seguimiento en torno a la implementación de la política? **Si**  
¿De parte de quién? **SPCTA**
  - d) ¿Ha existido alguna evaluación sobre la implementación de la política? **Si**  
¿De parte de quién? **SPCTA e internamente como parte de las labores de la comisión**
2. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución. **Unidad de Acceso a la Información Pública.**
3. Detalle el nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

Referente de Participación Ciudadana:

**Juan Anibal Corea Villalta**

**Cargo: Jefe Unidad de Acceso a la Información Pública**

**Movil: 7919-0533**

**Correo electrónico: juancorea@fosalud.gob.sv**

**Teléfono: 2528-9751**

4. Detalle cuáles de estos espacios de participación ciudadana, han sido habilitados o se ha hecho uso en el último año en su institución.
  - a) Audiencias públicas. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)  
**Tema: Evento Institucional de Rendición de Cuentas 2016-2017**  
**Número de personas: 350**  
**Fecha: 18 de Julio 2017**
  - b) Despachos abiertos. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)  
**Tema: Planteamiento de necesidades de comunidades que reciben servicios de unidades móviles y reconocimiento del apoyo institucional.**

Número de personas: 20 personas aproximadamente. Representantes de comunidades: Comunidades La Campanera, Santa Eduvigis, Montes de San Bartolo 4 y 5, entre otras del municipio de Soyapango.  
Fecha: **10 de Febrero 2017**

c) Consejos temáticos o sectoriales.  
Tema: **Sesión Plenaria, Consejo Municipal Interinstitucional Para Prevención de la Violencia, San Martín.**  
Número de personas: **29 Participantes**  
Fecha: **Febrero 2017**

d) Asambleas ciudadanas.  
Tema: Reunión informativa sobre servicios CAE San Martín y coordinación con Ministerio de Gobernación  
Número de personas: 36  
Fecha: 16 Febrero 2017

5. Detalle cuáles de estos mecanismos de participación ciudadana, han sido habilitados o se ha hecho uso en el último año en su institución.

a) Consultas ciudadana.  
Tema: **Consulta sobre temas de interés a la población**  
Número de personas: 50  
Fecha: Consulta Previa a la Rendición de Cuentas del 13 al 27 de **Junio 2017**

b) Planificación participativa. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)  
- Ninguno -

c) Rendición de cuentas. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)  
Tema: **Evento Institucional de Rendición de Cuentas 2016-2017**  
Número de personas: 350 asistentes  
Fecha: **18 de Julio 2017**

d) Contraloría ciudadana.  
Tema: **Evaluación de servicios de salud de Unidades Comunitarias de Salud Familiar de zona metropolitana**  
Número de personas: **Foro Social para la Salud. 156 personas participantes.**  
Fecha: **Septiembre 2016**

Tema: **Encuesta de satisfacción de Usuarios**  
Número de personas: **Evaluación tercerizada encuestando a 1,066 usuarios participantes**  
Fecha: **Diciembre 2016.**

*Mientras que lo que corresponde contestas del suscrito Oficial de Información, lo contesto de la siguiente manera:*

MATERIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Solicitudes de información

6. Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

Rt/ 52 solicitudes

7. Número de solicitudes de información que fueron resueltas favorablemente a favor del peticionario durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

35

8. Número de solicitudes de información que se encuentran aún en trámite y que ingresaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

NINGUNA

9. Número de solicitudes de información que fueron denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

UNA

10. Número de solicitudes de información que fueron denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. NINGUNA

11. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información reservada, durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

UNA

12. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información confidencial, durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

NINGUNA

13. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información consistente en datos personales, durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. NINGUNA

14. Número de solicitudes de información que fueron reorientadas a otras dependencias durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. NINGUNA

15. Número de apelaciones recibidas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

UNA

16. Número de procesos de apelación iniciados en contra de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

UNA

17. Número de procesos de apelación que durante periodo del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017 fueron finalizados en el IAIP. UNA

18. Detalle cuáles fueron los resultados de cada uno de los procesos de apelación que se finalizaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

**SOBRESEIMIENTO, EN VISTA QUE SE DESCLASIFICO LA RESERVA, Y SE ENTREGO LA INFORMACIÓN SOLICITADA PREVIA A LA AUDIENCIA AVENIMIENTO.**

19. Número de procesos de apelación en contra de su institución que a la fecha se encuentran en trámite ante el IAIP, detallando: No hay.

a) Fecha de inicio del proceso: No hay.

b) Fecha de audiencia de avenimiento y/o. No hay

c) Fecha de audiencia oral. No hay.

Requerimientos de información

20. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017, detallando:

a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa: 121(Todos los requerimientos han necesitado ser trabajados para entregados conforme a lo solicitado).

b) Cantidad de requerimientos de información pública: 161

21. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017, detallando:

a) Cantidad de requerimientos de información confidencial: UNA

b) Cantidad de requerimientos de información reservada: UNA

c) Cantidad de requerimientos de datos personales: OCHO

22. Cantidad de declaraciones de reserva de información existentes a la fecha en su institución. NINGUNA

23. Cantidad de declaraciones de reserva que se han proveído en su institución durante el período del 01 junio 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

**14 Declaratorias de Reservas vigentes al 05/07/17 de 91 provistas durante dicho plazo.-**



24. Cantidad de desclasificaciones de reserva de información que se han proveído en su institución durante el período del 01 junio 2016 hasta el 01 de junio de 2017. UNA
25. Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017. OCHO DIAS
26. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017. CINCO

#### MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

27. Mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado, detallando lo siguiente:
- a) Cantidad de ejercicios realizados: UNO
  - b) Fecha de realización: 18 de Julio del 2017
  - c) Lugar donde se realizó: Auditorio de La Paz, Ex- Casa Dueñas. San Salvador ciudad.
  - d) Cantidad de personas asistentes: 350
  - e) Copia de la agenda del evento realizado: Se anexara al presente escrito.
  - f) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado: puede ser bajado en el siguiente link: <http://www.fosalud.gob.sv/inicio/informes-y-documentos-fosalud/> y también el Portal de Transparencia en el siguiente link: <http://www.transparencia.gob.sv/institutions/fosalud/documents/memorias-de-labores> y en resumen en el siguiente link: <http://www.transparencia.gob.sv/institutions/fosalud/documents/rendicion-de-cuentas>
  - g) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas. **30 a 40 minutos.**
  - h) Si aún no se ha realizado, detalle la fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas. Ya se realizó.

#### MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD

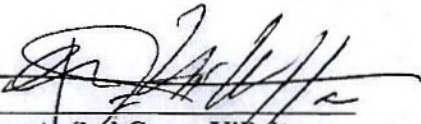
28. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:
- a) Fecha de nombramiento del Oficial de información: 01 de Agosto del 2011.
  - b) Nombre del Oficial de Información: Juan Aníbal Corea Villalta
  - c) Profesión, título o grado académico del Oficial de Información: Abogado y Notario
  - d) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección: UNO
29. Detalle si dentro de su institución existe una Unidad Documental de Archivos, y si la hay, mencione:
- a) Fecha de inicio de funciones de la Unidad de Archivos: 01 de julio del 2017
  - b) Nombre del servidor público asignado a la Unidad de Archivos: Licda. Mayra Herrera.
  - c) Profesión, título o grado académico del servidor público asignado a la Unidad de Archivos:

Licenciatura en Mercadotecnia.

d) Cantidad de servidores públicos asignados a la Unidad de Archivos. UNO

**POR TANTO** y en vista de lo anterior de conformidad a los Art. 18 de la Constitución, Arts. 3, 4, 62, 65, 72 y 74 de la LAIP, y la validez de los documentos mediante tecnologías de la información y comunicaciones, y a lo preceptuado en los arts. 53, 54, 55 y 56 del Reglamento, se **RESUELVE**:

- a) Entréguesele la información pública solicitada y requerida por [REDACTED] [REDACTED] carácter personal, en la forma antes expresada:
- b) En caso de no estar de acuerdo a la presente resolución la solicitante puede interponer el recurso respectivo del mismo, ante el oficial de información que emitió la presente resolución o ante el Instituto de Acceso a la Información Pública; y
- c) **NOTIFIQUESE** la presente resolución al correo electrónico señalado por el solicitante para recibir notificaciones, siendo este el siguiente: [REDACTED]



Lic. Juan Aníbal Corea Villalta  
Oficial de Información FOSALUD

Lic. Juan Aníbal Corea Villalta  
OFICIAL DE INFORMACION  
FOSALUD