

La información suprimida es de carácter confidencial, conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30 y 32 de la Ley del Acceso a la Información Pública, (LAIP).

No. FOSALUD 2018-0020

FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD, OFICINA DE INFORMACION Y RESPUESTA, UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, San Salvador a los tres días del mes de agosto de dos mil dieciocho.

I.- Que el Fondo Solidario para la Salud, FOSALUD, con el fin de hacer efectivo el derecho al Acceso a la Información Pública considerado como un derecho humano, ha puesto a disposición del usuario o de la población en general la Oficina de Información y Respuesta /Unidad de Acceso a la Información Pública, la cual es activada mediante el acto material de presentar la solicitud de información pública (en persona, mediante apoderado o en forma electrónica) y cuyo acceso se encuentra garantizada por la Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento según se infiere de los artículos 1 y 2 de la citada ley.

II.- Que fue hasta el veintiuno de agosto del dos mil dieciocho, que esta unidad tuvo conocimiento de la solicitud de información con referencia **FOSALUD 2018-0020**, la cual ya había sido enviada mediante forma electrónica a la dirección de correo electrónico del anterior oficial de información de FOSALUD en fecha veintiséis de julio de dos mil dieciocho, por lo que el hecho de no haber hecho uso del canal oficial, que consta debidamente actualizada en el portal de transparencia retraso el conocimiento de la mencionada solicitud de información presentada a nombre [REDACTED] en la que requieren la siguiente información:

Para lo cual le solicito muy atentamente me proporcione la siguiente información pública que ha sido generada o se encuentra en resguardo en la institución que usted representa, durante el período que comprende desde el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, la cual consiste en:

I. EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (15 requerimientos)

a) Solicitudes de información

1. Número de solicitudes de información recibidas en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.



2. Número de solicitudes de información ingresadas en su sistema de control, plataforma o sitio web correspondiente dentro de su institución, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

3. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente (a favor) del solicitante, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

4. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

5. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

6. Número de solicitudes de información ingresadas que a la fecha del 31 de mayo de 2018 aún se encontraban en trámite

b) Requerimientos de información

7. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:

a) La cantidad de requerimientos de información oficiosa ingresados

b) La cantidad de requerimientos de información pública ingresados

8. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:

a) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información confidencial

b) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información reservada

c) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser datos personales

c) Tipos de denegatoria

9. De la cantidad de denegatorias emitidas durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detalle:

a) Listado de causales de denegatoria alegadas

b) La cantidad de denegatorias por causal

10. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

11. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución desde el 01 de junio de 2014 hasta el 31 de mayo de 2018.

12. Cuántas declaraciones para desclasificar alguna reserva de información, se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

13. Copia del índice de información reservada.

d) Tiempo de respuesta

14. Tiempo promedio de entrega de resolución o respuesta a las solicitudes de información dentro del período comprendido entre el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

15. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018

II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (6 requerimientos)

16. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

17. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

18. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución.

19. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución.

20. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución.

21. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución.

III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS (1 requerimiento)

22. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización del último ejercicio de Rendición de Cuentas en su Institución

a) Fecha de realización

b) Lugar donde se realizó

- c) Cantidad de personas asistentes
- d) Copia de la agenda del evento realizado
- e) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado
- f) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas.
- g) ¿Hubo o no comentaristas, ponentes o personalidades que acompañaran la Mesa de Honor, que fueran externos a su institución? ¿Cuántos? ¿Quiénes fueron?
- h) Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas

IV. EN MATERIA DE ETICA PÚBLICA (4 requerimientos)

23. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución:

- a) Fecha de nombramiento
- b) Cantidad de servidores públicos que la conforman
- c) Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión
- d) Unidad Administrativa a la que pertenecen cada uno de los miembros de la Comisión

24. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

25. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

26. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018., detallando:

- a) Fecha de la capacitación
- b) Cantidad de servidores capacitados
- c) Temas sobre los cuales versó la capacitación

V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD (1 requerimiento)

27. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

- a) Fecha de nombramiento del Oficial de información
- b) Nombre del Oficial de Información
- c) Copia simple en digital del Currículo profesional del Oficial de Información
- d) Detalle del Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información
- e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección
- f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección
- g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando:
 - Detalle Presupuestario
 - Ejecución presupuestaria hasta el 31 de mayo de 2018.
- h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando:
 - Equipo tecnológico asignado
 - Inmobiliario asignado
 - Recursos para archivo asignado.

III.-Que habiéndose verificado que la solicitud cumple con los requisitos establecidos en los Arts. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública y 50, 52 Y 54 de su Reglamento (RELAIP); fue admitida en fecha veintiuno de agosto de dos mil dieciocho y notificada vía correo electrónico.-

IV.- De acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública, en su artículo 6 letra "c" define que es información pública siendo: aquella en poder de los entes obligados contenida en documentos, archivos, datos, bases de datos, comunicaciones y todo tipo de registros que documenten el ejercicio de sus facultades o actividades, que consten en cualquier medio, ya sea impreso, óptico o electrónico, independientemente de su fuente, fecha de elaboración, y que no sea confidencial. Dicha información podrá haber sido generada, obtenida, transformada o conservada por éstos a cualquier título; en ese sentido la

información solicitada forma parte del registro que por mandato de ley llevan las Diferentes Unidades Administrativas vinculadas a este tipo de información solicitada.- Esto se enmarca dentro de la información pública por lo que su entrega o divulgación no constituye información de terceros.

V.- Que conforme a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 LAJP, le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento, por lo que el día veintiuno de agosto se procedió a realizar las diligencias internas necesarias remitiendo correo electrónico a la Jefa de la Unidad de Comunicaciones de FOSALUD, Licda. Clara Hernández, a fin de obtener la información solicitada en el numeral 22, literales a, b, c, d, e, f, g y h; a Ing. Teresa Fernández, Gerente de Talento Humano, a fin de obtener la información solicitada en los numerales 23, 24, 25, 26, literales a, b y c, 27 literales a, b, c, d, e y f.- Así mismo se remitió correo electrónico al Lic. Edgardo Pineda, Encargado de la ejecución presupuestaria requiriéndole la presentación de la información requerida en el numeral 27 literal g y al Lic. Daniel Molina, Encargado de activo Fijo, requiriéndole la presentación de la información requerida en el numeral 27 literal h., siendo responsabilidad de esta unidad brindar la información relativa a los numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21.

VI.- En respuesta a los numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21, se manifiesta lo siguiente:

I. EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (15 requerimientos)

a) Solicitudes de información

1. Número de solicitudes de información recibidas en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

R/35

2. Número de solicitudes de información ingresadas en su sistema de control, plataforma o sitio web correspondiente dentro de su institución, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

R/17 fueron ingresadas por los ciudadanos mediante el portal de Gobierno Abierto, y 18 fueron recepcionadas por otros medios y posteriormente ingresadas al portal por personal OIR.

3. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente (a favor) del solicitante, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **R/34**

4. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **R/1**

5. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

R/0

6. Número de solicitudes de información ingresadas que a la fecha del 31 de mayo de 2018 aún se encontraban en trámite. **R/3**

b) Requerimientos de información

7. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:

a) La cantidad de requerimientos de información oficiosa ingresados. **R/47**

b) La cantidad de requerimientos de información pública ingresados. **R/11**

8. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:

a) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información confidencial. **R/0**

b) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información reservada. **R/0**

c) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser datos personales. **R/0**

c) Tipos de denegatoria

9. De la cantidad de denegatorias emitidas durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detalle:

a) Listado de causales de denegatoria alegadas. **R/Inexistencia de Información por incompetencia.**

b) La cantidad de denegatorias por causal. **R/4 requerimientos denegados por inexistencia.**

10. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **R/60.**

11. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución desde el 01 de junio de 2014 hasta el 31 de mayo de 2018. **R/311.**

12. Cuántas declaraciones para desclasificar alguna reserva de información, se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **R/No se han hecho declaratorias de desclasificación de reserva, más bien la desclasificación ha operado con el vencimiento del plazo de reserva.**

13. Copia del índice de información reservada. **R/ Se adjunta link donde se puede consultar índice de reserva, en tanto que se trata de información oficiosa**
<https://bit.ly/2wrQA6C>

d) Tiempo de respuesta

14. Tiempo promedio de entrega de resolución o respuesta a las solicitudes de información dentro del período comprendido entre el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **R/un promedio de 9 días hábiles.**

15. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **R/0.**

II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (6 requerimientos)

16. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución. **R/Dentro de la Institución existe una comisión de Participación Ciudadana.**

17. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

Referente de Participación Ciudadana del periodo solicitado, sin embargo se aclara que actualmente hay un nuevo referente :

Lic. Juan Anibal Corea Villalta

Cargo: Oficial de Información

Correo electrónico: juancorea@fosalud.gob.sv

Teléfono: 2528-9751

Actualmente:

Licda. Marta Carolina Arévalo de Ramírez

Cargo: Oficial de Información

Correo electrónico: martaarevalo@fosalud.gob.sv

Teléfono: 2528-9751

18. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución. **R/ Se adjunta documento en formato PDF denominado "Plan de Implementación Política de Participación Ciudadana completo. pdf "**

19. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución. **R/ Se adjunta documento en formato PDF denominado "Ficha de Información Cualitativa junio 2017-mayo2018. pdf " en el cual se detallan los espacios institucionales en materia de participación ciudadana.**

20. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución. **R/ Se adjunta documento en formato PDF denominado "Ficha de Información Cualitativa junio 2017-mayo2018. pdf " en el cual se detallan los otros espacios o instancias institucionales en materia de participación ciudadana**

21. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución. **R/ Se adjunta documento en formato PDF denominado "Ficha de Información Cualitativa junio 2017-mayo2018. pdf " en el cual se detallan los mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de la institución.**

En fecha treinta y uno de agosto del dos mil dieciocho, la jefa de la Unidad de Comunicaciones, mediante correo electrónico remitió la información solicitada, respecto al numeral 22 , , literales a, b, c, d, e, f, g y h, manifestando:

.....

Estimada Licda. Arevalo, buenas tardes

Remito la información solicitada

a) Fecha de realización

17 de julio de 2018

b) Lugar donde se realizó

Centro de Ferias y Convenciones CIFCO, Pabellón 8

c) Cantidad de personas asistentes

Ver listas de asistencia de Talento Humano. Aproximadamente, 350 invitados (usuarios de los servicios) y 50 personas del equipo técnico de Fosalud.

d) Copia de la agenda del evento realizado

Ver pdf adjunto

e) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado

Link de descarga de informe labores <http://bit.ly/2N2SRjb>

f) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas. **15 días antes se publica en el portal institucional** <http://bit.ly/2N2SRjb>

g) ¿Hubo o no comentaristas, ponentes o personalidades que acompañaran la Mesa de Honor, que fueran externos a su institución? ¿Cuántos? ¿Quiénes fueron?

Sra. Gladis Rivera, beneficiaria de las jornadas móviles en Puerto El Triunfo; Sr. Luis Aparicio, usuario del Centro de Prevención y Tratamiento de Adicciones de San Miguel y la Sra. María Elena Amaya, beneficiaria del Servicio Médico de Emergencias SEM

h) Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas

Mayo de 2019

Ante cualquier duda quedo a su disposición.

Cordialmente,

.....

Así mismo, el Lic. Daniel Molina, encargado de activo fijo, en fecha veintisiete de agosto, remitió información mediante memorándum **GA-SG-CBYMTO-2018-053** referente al numeral 27, literal h, en el cual se detalla lo solicitado, el cual se adjunta en formato PDF.

De igual forma el Lic. Edgardo Pineda

.....

Buenos días, disculpas por no responder antes, anexo cuadro con los recursos programados y ejecutados en la OIR.

PRESUPUESTO ASIGNADO Y EJECUTADO

DE JUNIO 2017 A MAYO 2018

En US\$

	Presupuesto	Ejecutado
OIR	\$26,460.00	\$20,925.28

Saludos

Finalmente, en fecha tres de septiembre del dos mil dieciocho, la Gerente de Talento Humano, mediante correo electrónico remitió la información solicitada, respecto los numerales 23, 24, 25, 26, literales a, b y c, 27 literales a, b, c, d, e y f., manifestando:

Buenas tardes

A continuación la información solicitada:

V. EN MATERIA DE ETICA PÚBLICA (4 requerimientos)

23. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución:

a) Fecha de nombramiento: **junio de 2014.**

b) Cantidad de servidores públicos que la conforman: **6 personas.**

c) Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión

d) Unidad Administrativa a la que pertenecen cada uno de los miembros de la Comisión

Lic. Héctor Francisco Palomo

Gerencia de Talento Humano

Lic. Gerbert Marcelo Marquelli

Unidad Jurídica

Lic. Juan Aníbal Corea

OIR

Lic. Alexander Escolán

Unidad de Relaciones Laborales

Lic. Walter Douglas Rojas

UFI

Lic. Edgardo Alfredo Platero

UFI

Dado que en la actualidad hay personal que ya no labora en el Fosalud, se ha iniciado un proceso de renovación de la Comisión de Ética.

24. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

No se han recibido denuncias en la Comisión de Ética en el periodo señalado

25. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

No se han realizado procesos de investigación internos durante el periodo señalado.

26. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018., detallando:

a) Fecha de la capacitación

b) Cantidad de servidores capacitados

c) Temas sobre los cuales versó la capacitación: **LEY DE DEBERES Y DERECHOS DE LOS PACIENTES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD**

En 2017 y 2018 nuestra institución ha realizado un importante esfuerzo en capacitar a todo el personal operativo en la LEY DE DEBERES Y DERECHOS DE LOS PACIENTES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD.

<u>Fechas de capacitación</u>	<u>Número de personas</u>	<u>Personal Capacitado</u>
25, 26 y 27 de enero 2017	213	Encargados/as de Archivo
7, 9 y 10 de febrero 2017	259	Auxiliares de servicio y Motoristas
21, 23 y 24 de marzo 2017	447	Personal Médico y de enfermería
27 de junio 2017	95	Personal de Odontología

26 de septiembre 2017	40	Médicos Especialistas.
17, 19 y 20 de abril 2018	433	Médicos y Encargados de farmacia

Cabe comentar que estas jornadas han sido desarrolladas por personal de Fosalud que ha sido capacitado por el Consejo Superior de Salud Pública como facilitadores.

V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD (1 requerimiento)

27. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

a) Fecha de nombramiento del Oficial de información: **1 de agosto de 2011.**

b) Nombre del Oficial de Información: **Juan Aníbal Corea Villalva**

c) Copia simple en digital del Currículo profesional del Oficial de Información: **(Se adjunta)**

d) Detalle del Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información: **se realizó un proceso interno de promoción de la plaza de Colaborador administrativo a la de Oficial de Información.**

e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección: **1**

f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección: **Salario mensual \$1400.00**

En la actualidad la plaza de Oficial de Información está cubierta por la Lic. María Carolina Arévalo de Ramírez.

POR TANTO y en vista de lo anterior de conformidad a los Art. 18 de la Constitución, Arts. 3, 4, 24, 62, 65, 66, 72 de la LAIP, y la validez de los documentos mediante tecnologías de la



información y comunicaciones, y a lo preceptuado en los arts. 53, 54, 55 y 56 del Reglamento, se **RESUELVE**:

- a) **ENTREGUESE** la información pública solicitada [REDACTED] su carácter personal, en los términos expresados.
- b) En caso de no estar de acuerdo a la información solicitada y remitida bajo la presente resolución, la solicitante puede interponer el recurso respectivo del mismo ante el mismo oficial que resolvió sobre su solicitud o ante el Instituto de Acceso a la Información Pública; y
- c) **NOTIFIQUESE** la presente Resolución al correo electrónico: [REDACTED], señalado por el solicitante para recibir notificaciones.



Marta Carolina Arevalo de Ramirez
Lic. Marta Carolina Arevalo de Ramírez
Oficial de Información
FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD