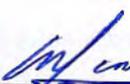
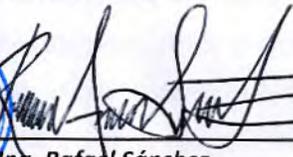


Correlativo 0001

**ACTA DE EXPURGO O ELIMINACIÓN DOCUMENTAL PROCESO EXPURGO Y/O ELIMINACION DE DOCUMENTOS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD CON SERVICIOS FOSALUD**

Reunidos en las instalaciones del Archivo Central del Fosalud, con la representación del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental (CISED) del Fosalud, integrado por: Licda. Vilma Lemus, Unidad Jurídica, Lic. Mauricio Martínez, Auditoría Interna, Licda. Mayra Herrera, Oficial de Archivo/ Unidad de Gestión Documental y Archivo del Fosalud, con representación de la Unidad productora Ing. Rafael Sánchez, Encargado de Transporte de Servicios Generales, con el fin de atender la solicitud enviada con fecha treinta de julio de dos mil dieciocho, en aras de realizar el expurgo o eliminación de los documentos localizados en el área de Transporte del Fosalud, en virtud de ello, con el apoyo del personal de la unidad, se coordinó la logística necesaria para efectuar el expurgo e inventario de la información, cuya vigencia administrativa ha sido superior de cinco años según establecido en el Art. 95 de la Ley de Corte de Cuentas, así como la pérdida de vigencia de este tipo de documentos según lo contemplado en el "Manual de Procedimientos Específicos de Expurgo o eliminación Documental de Establecimientos de Salud con Servicios Fosalud", por lo que desde el mes de Junio 2018 se identificaron, 08 cajas, resguardándose una muestra aleatoria de los documentos, ubicados en el área del Archivo Central en el Complejo del Matasano, perteneciente al MINSAL y se procedió a realizar el levantamiento de inventario de todas las series identificadas las cuales son: Control de recorridos y expedientes de vehículo, control de Gasolina, control de recorrido de microbuses y camioneta asignados a sede, control de diesel, carpeta: Informe de combustible, control de recorridos de y flota vehicular, control de recorrido de ambulancias asignadas a hospitales, control de recorrido de ambulancias asignadas a Unidades de Salud, control de recorridos de vehículos de la Sede de Fosalud, control de recorridos de camiones del Fosalud, control de combustible diesel, facturas de orden de suministros de diesel, control de recorridos de vehículos sede, control de recorridos pick Up asignados a sede, solicitud de compra 2009, control de combustible, con fechas de 2006 al 2009, por lo que las personas representantes del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental procedieron a evaluar el estado de los documentos, se verificó el contenido de las cajas según el inventario elaborado previamente y se cotejan todas las cajas según inventario brindado por los representantes de la unidad productora, verificando el contenido de las 8 cajas las cuales

corresponden en su totalidad al contenido de las tablas de valoración y tablas de plazos documentales, asegurándose que los documentos han perdido su valor administrativo, contable, legal, y fiscal, por tal razón el comité resuelve dar el visto bueno para su eliminación, por lo que según el “Manual de Procedimientos Específicos de Expurgo o eliminación Documental de Establecimientos de Salud con Servicios Fosalud” en el apartado IV, numeral cinco, manifiesta que, “Se incorporaran los recibos de la o las empresas que destruyan y compren el papel, así como el recibo correspondiente del ingreso a la tesorería institucional” del Fosalud,. Y no habiendo más que hacer constar, se extiende la presente en origina el día 19 de noviembre de 2018.

 <b>Licda. Vilma Lemus</b> Miembro de la CISED/Juridico	  <b>Lic. Mauricio Martínez</b> Miembro de la CISED/ Auditoria Interna	  <b>Ing. Rafael Sánchez</b> Responsable del área de Transporte	
 <b>Licda. Mayra Herrera</b> Miembro de la CISED/ Oficial de Archivo	 		