

FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD
TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL

ÁREA O UNIDAD PRODUCTORA:

UCSF Jutiapa

FONDO: **FOSALUD**

Fecha de elaboración: 12/02/2019

Sub Fondo : Nivel 2 Código: 2.10 Gerencia Técnica

Sub Fondo : Nivel 3 Código: 2.10.4

No. Caja	Serie o Asuntos Documentales	Retención en años			Soporte				Disposición Final			Fechas Extremas		Procedimiento
		Archivo de Gestión	Archivo Central	Total	Papel	Electrónico	Original/Copia	Otros*	Conservación Total	Eliminación	Digitalización	Inicial	Final	
1	Recetas	11	N/A	11	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	14/7/2007	31/12/2007	Los documentos son enviados para su eliminación, por perdida en su valor administrativo y legal.
	Tabulador diario de medicamentos	11	N/A	11	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	14/7/2007	31/12/2007	
	Kardex 01-225	11	N/A	11	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	14/7/2007	31/12/2007	
	Registros de consulta médica	11	N/A	11	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	14/7/2007	31/12/2007	
	Resúmenes de medicamentos	11	N/A	11	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	14/7/2007	31/12/2007	
	Requisiciones de medicamentos	11	N/A	11	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	14/7/2007	31/12/2007	
	Transferencias de medicamentos	11	N/A	11	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	14/7/2007	31/12/2007	
Pedidos de medicamentos	11	N/A	11	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	14/7/2007	31/12/2007	Los documentos son enviados para su eliminación, por perdida en su valor administrativo y legal.	
2	Recetas	10	N/A	10	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2008		31/12/2008
	Tabulador diario de actividades	10	N/A	10	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2008		31/12/2008
	Kardex 28636-28751	10	N/A	10	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2008		31/12/2008
	Requisiciones de medicamentos	10	N/A	10	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2008		31/12/2008
	Resumen de medicamentos	10	N/A	10	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2008		31/12/2008
	Tabulador diario de medicamentos	10	N/A	10	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2008		31/12/2008
	Transferencias	10	N/A	10	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2008	31/12/2008	
Inventarios	10	N/A	10	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/6/2008	31/12/2008	Los documentos son enviados para su eliminación, por perdida en su valor administrativo y legal.	
3	Recetas	9	N/A	9	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2009		31/12/2009
	Tabulador diario de actividades	9	N/A	9	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2009		31/12/2009
	Kardex 20403-20556	9	N/A	9	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2009	31/12/2009	





3	Resumen de medicamentos	9	N/A	9	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2009	31/12/2009	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.	
	Transferencias de medicamentos	9	N/A	9	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2009	31/12/2009		
	Inventarios	9	N/A	9	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/6/2009	31/12/2009		
Recetas	8	N/A	8	1/1/2010								31/12/2010			
4	Kardex 22201-22400	8	N/A	8	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2010	31/12/2010		
	Requisiciones de medicamentos	8	N/A	8								1/1/2010	31/12/2010		
	Resumen mensual de medicamentos	8	N/A	8								1/1/2010	31/12/2010		
	Tabulador diario de medicamentos	8	N/A	8	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2010	31/12/2010		
	Inventarios	8	N/A	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/6/2010	31/12/2010		
	Transferencias de medicamentos	8	N/A	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2010	31/12/2010		
	Vales de salida de medicamentos	8	N/A	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2010	31/12/2010		
	5	Recetas	7	N/A	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011		31/12/2011
		Kardex 62201-62200	7	N/A	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011	
		Tabulador diario de medicamentos	7	N/A	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011	
Requisiciones de medicamentos		7	N/A	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011		
Transferencias de medicamentos		7	N/A	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011		
Resumen de medicamentos		7	N/A	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.	
Requisiciones de limpieza		7	N/A	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011		
6	Inventarios	7	N/A	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011	Se deberá conservar en archivo central por contar con datos personales.	
	Recetas	6	N/A	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.	
	Kardex 106801-107000	6	N/A	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012		
	Requisiciones de medicamentos	6	N/A	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012		
	Tabuladores de medicamentos	6	N/A	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.	
	Resumen de medicamentos	6	N/A	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012		
	Inventarios	6	N/A	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012		
	Transferencias de medicamentos	6	N/A	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.	
Vales de transferencias internas	6	N/A	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012			

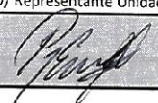



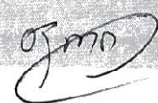

7	Requisiciones de insumos de limpieza	6	N/A	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Recetas	5	N/A	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	
	Kardex 152,601-152,800	5	N/A	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	
	Tabulador diario de medicamentos	5	N/A	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	
	Transferencias de medicamentos	5	N/A	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Resúmenes mensuales	5	N/A	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	
	Requisiciones de medicamentos	5	N/A	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	
	Hoja de descargo de medicamentos vencidos	5	N/A	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Vales de salida de materiales	5	N/A	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	
	Requisiciones de insumos de limpieza	5	N/A	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	
Inventarios	5	N/A	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/6/2013	31/12/2013	Se deberá conservar en archivo central por contar con datos personales.	

* Especificar el estado de la documentación de otros/ si aplica.

Firmas Miembros del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental (CISED)

Nombre: Lida Vilma Lemus
 Cargo: Miembro del CISED/ Representante Jurídico
 Firma:  

Nombre: Lida Mayra Herrera
 Cargo: Miembro del CISED/ Representante Unidad de Gestión Documental
 Firma:  

Nombre: Licda. Priscila Monterrosa
 Cargo: Miembro del CISED Gerencia Técnica/Representante Área Productora
 Firma y Sello:  

Nombre: Lic. Mauricio Martínez
 Cargo: Miembro del CISED/Representante de Auditoría Externa
 Firma y Sello:  