

FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD
TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL

Fecha de elaboración:

FONDO: FOSALUD
Sub
Fondo: Nivel 2 Código: 2.10 Gerencia Técnica
Sub
Fondo: Nivel 3 Código: 2.10.4 Oficina Sanitaria Internacional San Cristobal

No. Caja	Serie o Asuntos Documentales	Retención en años			Soporte				Disposición Final			Fechas Extremas		Procedimiento
		Archivo de Gestión	Archivo Central	Total	Papel	Electronico	Original/Copia	Otros*	Conservación Total	Eliminación	Digitalización	Inicial	Final	
1	Cuadros Clínicos Médicos	11	0	11	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	17/06/2007	31/12/2007	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Registro de consulta médica	11	0	11	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	17/06/2007	31/12/2007	
	Libro de registros de consulta	11	0	11	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	17/06/2007	31/12/2007	
	registros de enfermería	11	0	11	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	17/06/2007	31/12/2007	
	Registros de enfermería y retornos médicos	11	0	11	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	17/06/2007	31/12/2007	
	Libros de entrevista	11	0	11	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	17/06/2007	31/12/2007	
	Registros de Inyectables	11	0	11	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	17/06/2007	31/12/2007	
	Libro de control de medicamentos	11	0	11	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	17/06/2007	31/12/2007	
	Vigilancia epidemiológica diaria	11	0	11	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	17/06/2007	31/12/2007	
	Cuadro de registro de consulta	11	0	11	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	2007	2007	
2	Cuadro Clínico Médico	10	0	10	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2008	31/12/2008	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Vigilancia epidemiológica diaria	10	0	10	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2008	31/12/2008	
	Libro de registros de consulta	10	0	10	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2008	31/12/2008	
	Tabulador mensual de enfermería	10	0	10	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2008	31/12/2008	
	Registro diario de actividades para el personal de Fosalud	10	0	10	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2008	31/12/2008	
	Tabulador mensual de fiebre amarilla	10	0	10	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2008	31/12/2008	
	Requisición de medicamentos	10	0	10	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2008	31/12/2008	
	Registros de pasientes febriles	10	0	10	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2008	31/12/2008	
	Registros de Inyectables	10	0	10	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2008	31/12/2008	
	Tabulador mensual de medicamentos	10	0	10	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2008	31/12/2008	
	Tabulador diario de medicamentos	10	0	10	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2008	31/12/2008	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Recetas de medicos (I)	10	0	10	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2008	31/12/2008	
	Receta de medicos (II)	10	0	10	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2008	31/12/2008	
	Cuadro Clínico Médico	9	0	9	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2009	31/12/2009	
	Vigilancia epidemiológica diaria	9	0	9	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2009	31/12/2009	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Registro de consulta médica	9	0	9	x	N/A	Original	N/A	N/A	x	N/A	1/1/2009	31/12/2009	

3	Libro de consulta médica	9	0	9								1/1/2009	31/12/2009	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Gráficas de consultas médicas	9	0	9	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2009	31/12/2009	
	Registro anual de pacientes fébriles	9	0	9	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2009	31/12/2009	
	Tabulador mensual de enfermería	9	0	9	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2009	31/12/2009	
	Registros diarios de actividades mensuales para el personal del Fosalud	9	0	9	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2009	31/12/2009	
	Registro de charlas educativas	9	0	9	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2009	31/12/2009	
	Tabulador mensual de fiebre amarilla	9	0	9	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2009	31/12/2009	
	Tabulador diario de medicamentos	9	0	9	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2009	31/12/2009	
	Tabulador mensual de medicamentos	9	0	9	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2009	31/12/2009	
	Recetas de medicos	9	0	9	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2009	31/12/2009	
Recetas de enfermería	9	0	9	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2009	31/12/2009	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.	
4	Expedientes clínicos depurados 2010	8	0	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2010	31/12/2010	Se deberá conservar en archivo central por contar con datos personales.
	Registros diarios de consulta (Sensos)	8	0	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2010	1/1/2010	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Recetas médicas 2010	8	0	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2010	1/1/2010	
	Vigilancia epidemiológica diaria	8	0	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2010	1/1/2010	
	Tabulador diario de actividades	8	0	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2010	1/1/2010	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Gráficas episeimiológicas de consulta diaria	8	0	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2010	1/1/2010	
	Libros de consultas médicas	8	0	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2010	1/1/2010	
	Tabulador de enfermería mensual	8	0	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2010	1/1/2010	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Vigilancia epidemiológica semanal	8	0	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2010	1/1/2010	
	Resumen Mensual y registro diario de medicamentos	8	0	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2010	1/1/2010	
	Transferencias de medicamentos	8	0	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2010	1/1/2010	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Registro mensual de actividades OSI	8	0	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2010	1/1/2010	
	Libro de registro que se les entrego preservativos	8	0	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2010	1/1/2010	
	Libro de pruebas de VIH	8	0	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2010	1/1/2010	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Formulario de registro de viajeros contra la influenza AH1N1	8	0	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2010	1/1/2010	
	Memorandum enviados por MINSAL	8	0	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2010	1/1/2010	
Reglamento interno desfasado del Fosalud	8	0	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2010	1/1/2010	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.	
Planes operativos y nacionales contra el dengue	8	0	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2010	1/1/2010		

	Registro defunciones de restos humanos, que ingresan al país	8	0	8	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2010	1/1/2010	
5	Expedientes clínicos depurados 2011	7	0	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011	Se deberá conservar en archivo central por contar con datos personales.
	Registros diarios (Sensos)	7	0	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Recetas médicas 2011	7	0	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011	
	Vigilancia epidemiológica diaria	7	0	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Tabulador diario de actividades para el personal del Fosalud	7	0	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011	
	Gráficas epidemiológicas de consulta diaria	7	0	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011	
	Tabulador mensual de enfermería	7	0	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Vigilancia epidemiológica semanal	7	0	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011	
	Resumen mensual y registro diarios de medicamentos	7	0	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011	
	Trasferencias de medicamentos	7	0	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Registros mensuales de actividades OSI	7	0	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011	
	Registros de defunciones de restos humanos que ingresan al país	7	0	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011	
	Alertas epidemiológicas	7	0	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Listados de personas desparasitas, curso de manipuladores de alimentos y lectura de cloro	7	0	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011	
	Plan de vacaciones	7	0	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011	
	Tabulador especial de vacaciones	7	0	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
Plan contra el dengue	7	0	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011		
Plan de contingencia ante un evento	7	0	7	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2011	31/12/2011		
	Expediente clínico depurado 2012	6	0	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	Se deberá conservar en archivo central por contar con datos personales.
	Registro diario de consulta (Censos)	6	0	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Recetas medicas	6	0	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	
	Vigilancia epidemiologica diaria	6	0	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Tabulador diario de actividades para el personal del Fosalud	6	0	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	
	Gráficas epidemiologicas de consulta medica	6	0	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	
	Tabulador de enfermería mensual	6	0	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Vigilancia epidemiologica semanal	6	0	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	
														Los documentos son enviados para su

6	Resumen mensual y registro diario de medicamentos	6	0	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Transferencia de medicametos	6	0	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	
	Registros mensuales de actividades OSI	6	0	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Formulario de solicitudes y autorización de ingresos de restos humanos	6	0	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	
	Registros de viajeros procedentes de un país endémicos	6	0	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	
	Memorandums enviados por MINSAL	6	0	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Alertas epidemiológicas	6	0	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	
	Tabuladores especiales de vacaciones	6	0	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	
	Listado de personal desparasitado	6	0	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	
	Plan de vacaciones semana santa, fiestas agostinas y fin de año	6	0	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
Plan de contingencia ante eventos de salud pública 2012	6	0	6	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2012	31/12/2012		
7	Expediente clínico depurado 2013	5	0	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	Se deberá conservar en archivo central por contar con datos personales.
	Registros diarios (Sensos)	5	0	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Recetas médicas 2013	5	0	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	
	Vigilancia epidemiológica diaria	5	0	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	
	Tabulador diario de actividades para el personal del Fosalud	5	0	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Gráficas epidemiológicas de consulta diaria	5	0	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	
	Libro de medicamentos	5	0	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	
	Libro de supervisiones	5	0	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	
	Tabulador mensual de enfermería	5	0	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Vigilancia epidemiológica semanal	5	0	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	
	Resumen mensual y registro diarios de medicamentos	5	0	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	
	Trasferencias de medicamentos	5	0	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	Los documentos son enviados para su eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Registros mensuales de actividades OSI	5	0	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	
Alertas epidemiológicas	5	0	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013		
Registros de defunciones de restos humanos que ingresan al país	5	0	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013		
Registro de actividades de limpieza y desparasitaciones	5	0	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	Los documentos son enviados para su	

X	Plan y reporte epidemiológico especial de vacaciones	5	0	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.
	Resetas médicas (Formatos sin utilizar)	5	0	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	
+	VIGEPES -01 sin utilizar	5	0	5	X	N/A	Originales	N/A	N/A	X	N/A	1/1/2013	31/12/2013	eliminación, por pérdida en su valor administrativo y legal.

* Especificar el estado de la documentación de otros/ si aplica.

Firmas Miembros del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental (CISED)

Nombre: Mauricio Martínez
 Cargo: Miembro del CISED/ Representante Jurídico
 Firma: 
 Nombre: Vilma Lemus
 Cargo: Miembro del CISED/Representante de Auditoría Externa
 Firma y Sello: 



Nombre: Mayra Herrera
 Cargo: Miembro del CISED/ Representante Unidad de Gestión Documental
 Firma: 



Nombre: Priscilla Montenegro
 Cargo: Miembro del CISED/Representante Área Productora
 Firma y Sello: 

