



FONDO SOLIDARIO  
PARA LA SALUD

***Plan Estratégico Institucional  
2020-2024***



FONDO SOLIDARIO  
PARA LA SALUD

## PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Entregamos nuestro Plan Estratégico Institucional como documento guía para el trabajo que debe realizar toda la familia Fosalud. Sabemos que hay un enorme reto por delante y para ello seguiremos trabajando 24/7 a fin de atender cada necesidad de nuestros usuarios.

Adaptar la filosofía de trabajo y la estructura organizativa marcará la pauta para que toda la institución esté volcada a satisfacer las necesidades de nuestros usuarios.

Visualizamos una institución moderna, con mística de servicio, comprometida con la mejora continua y trabajando coordinadamente con las instituciones del Sistema de Salud.

Nuestro trabajo está inspirado en lo que muy bien nos describe el Plan Cuscatlán:

"Es innegable la importancia que tienen la salud y la educación en el bienestar social de los pueblos, de ahí la necesidad imperante de trabajar propuestas gubernamentales para que estos puedan desarrollarse desde un modelo de atención y provisión de servicios de salud que responda adecuadamente a las necesidades de la población".



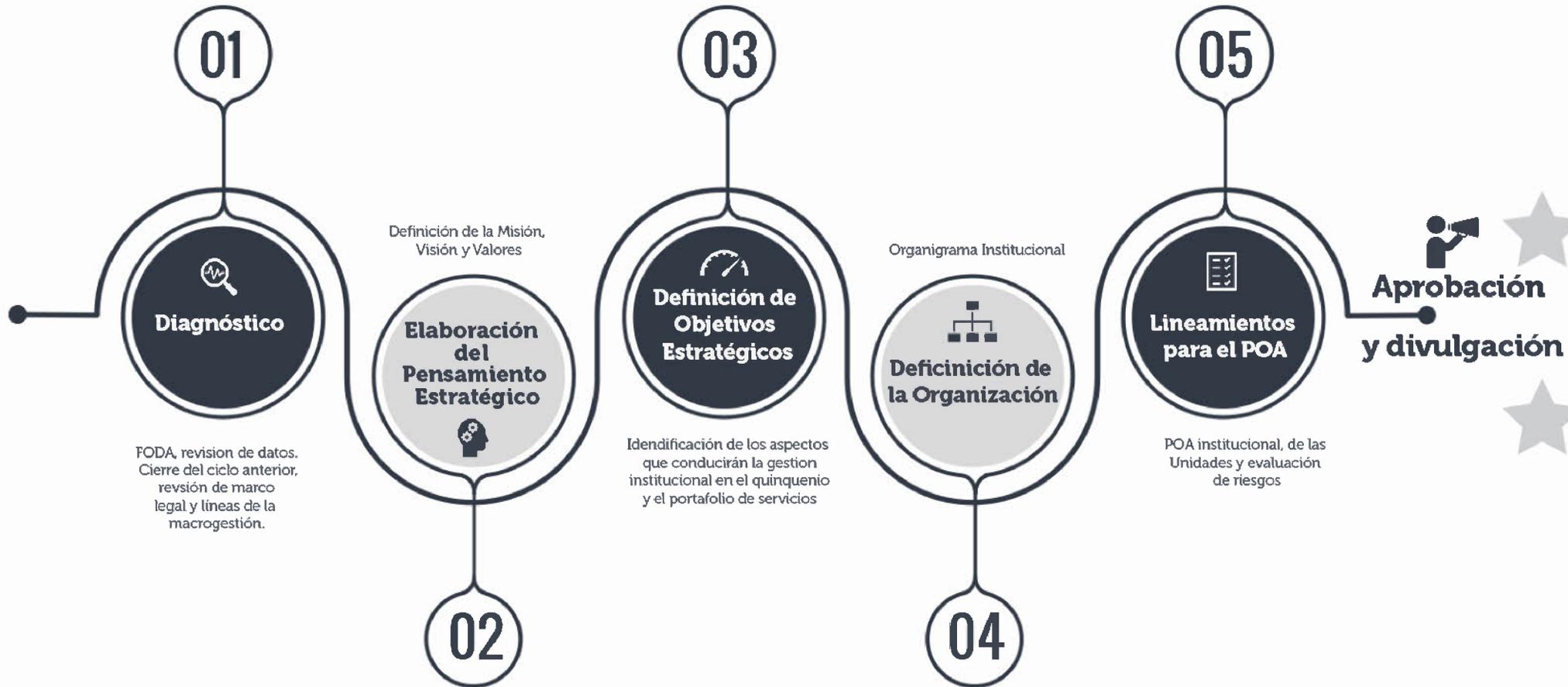
# Proceso de Definición

Elementos considerados



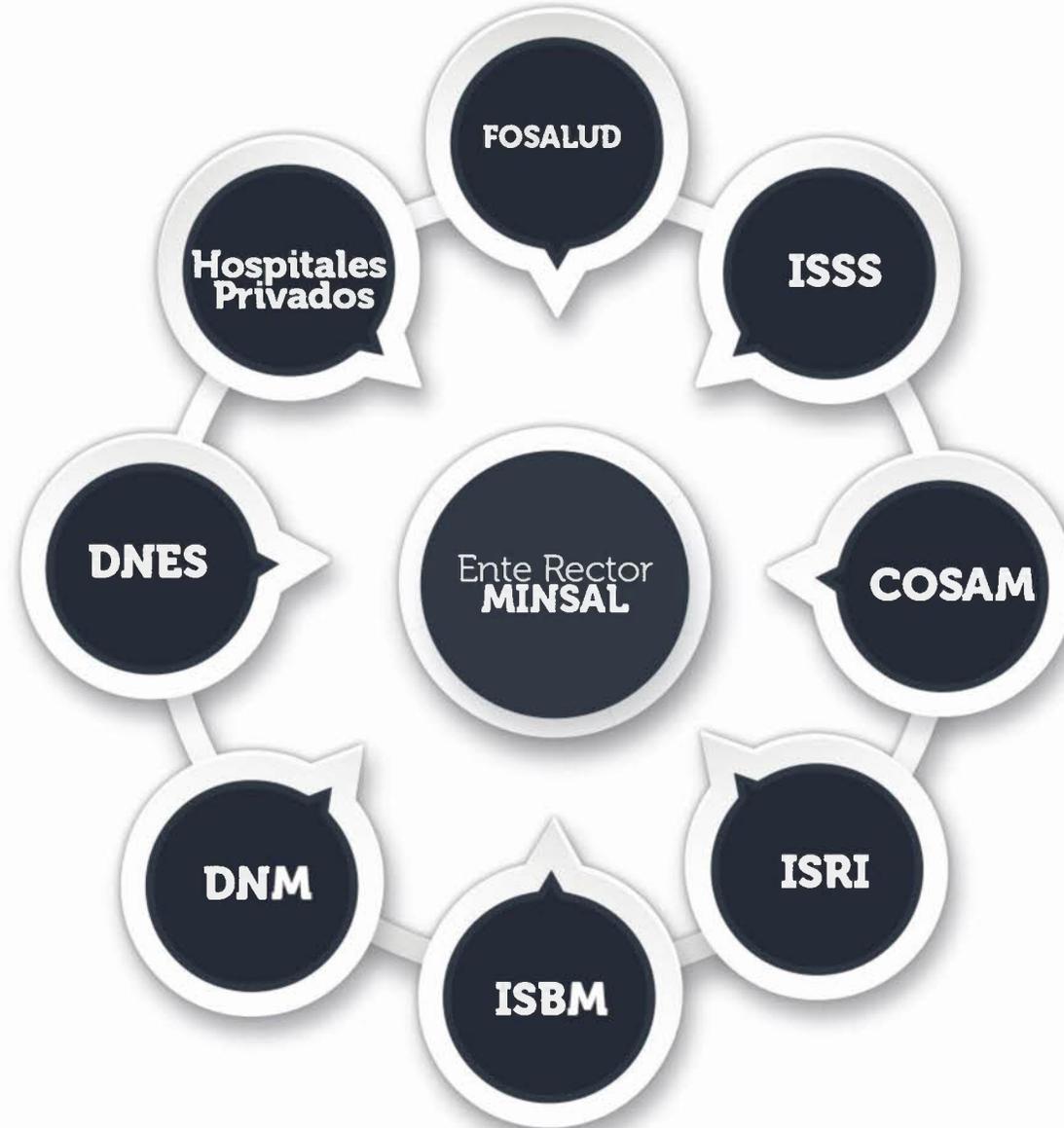
# Proceso de Definición

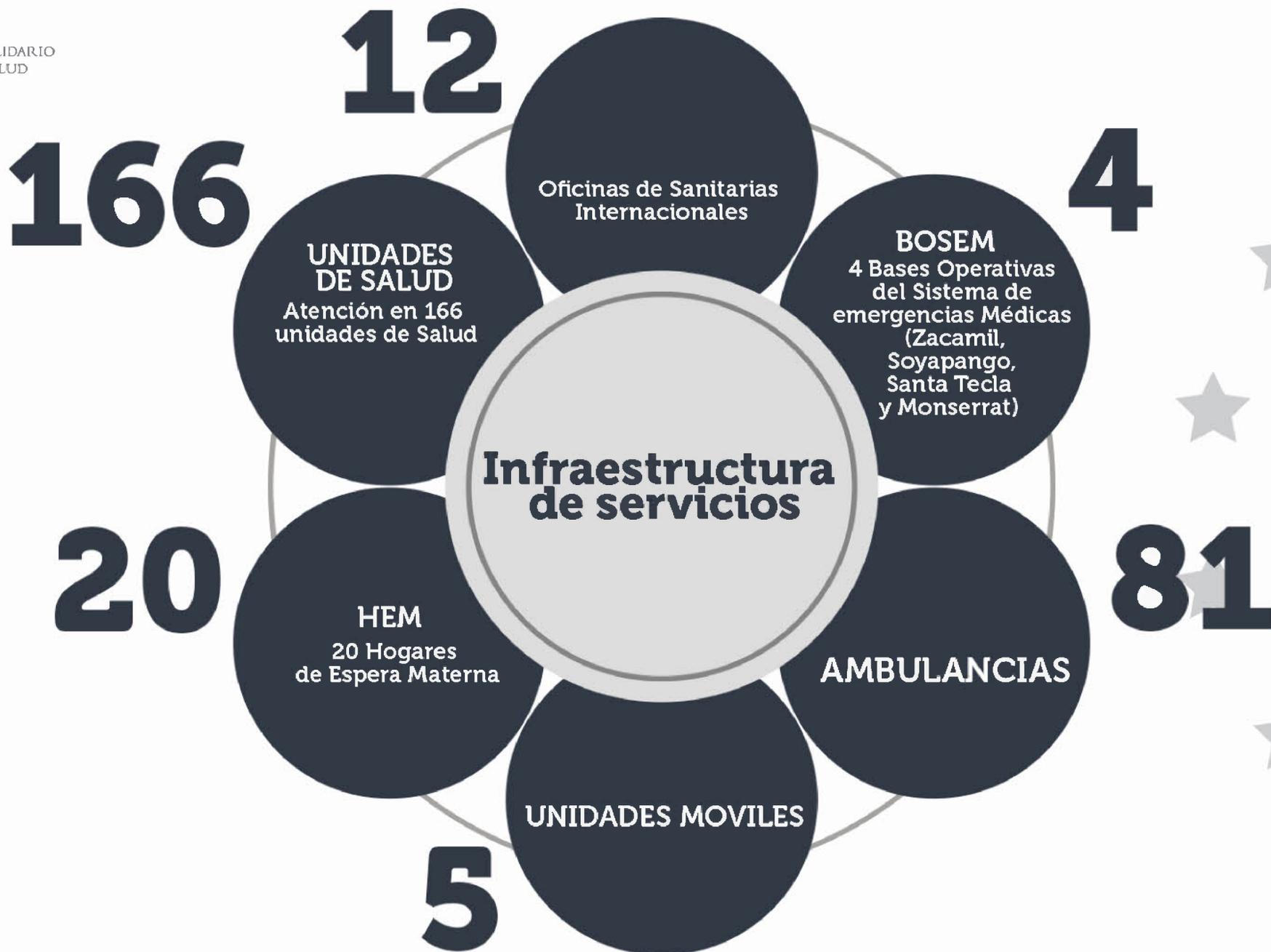
Las etapas





# Componentes del SNIS







# Principios del SNIS

Art. 5 LSNIS



Universalidad



Integralidad



Accesibilidad



Solidaridad



Calidad

Subsidiaridad



Equidad



Intersectorialidad



Participación Social





FONDO SOLIDARIO  
PARA LA SALUD

GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

# **PENSAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

FONDO SOLIDARIO  
PARA LA SALUD

# NUESTRA MISIÓN

Somos parte del Sistema Nacional Integrado de Salud, con quienes trabajamos coordinadamente para brindar servicios de salud integrales en horarios extendidos en áreas priorizadas, desarrollando e implementando programas que mejoren la calidad de vida de la población.





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

FONDO SOLIDARIO  
PARA LA SALUD

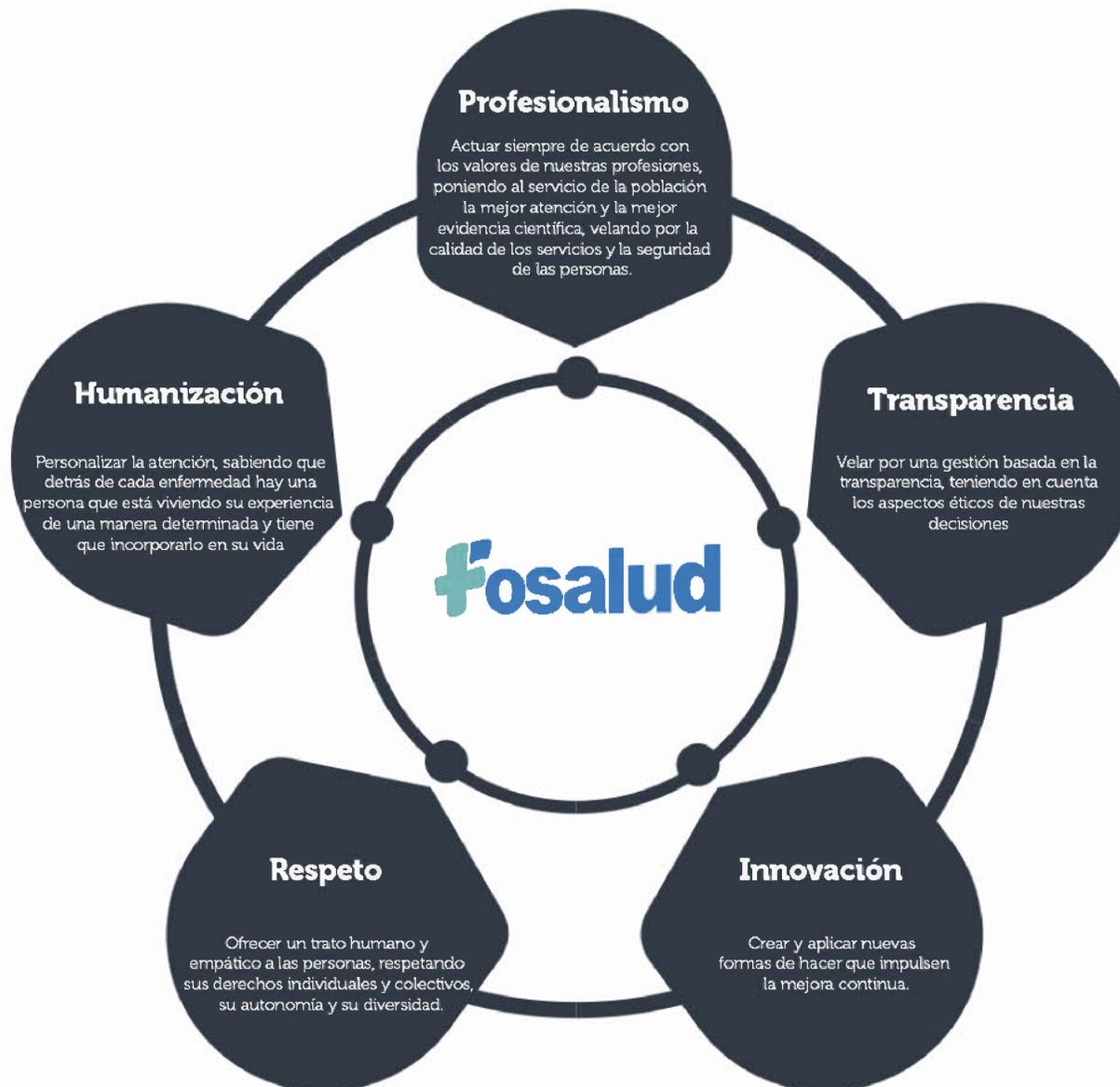
# NUESTRA VISIÓN

Ser reconocidos como una institución eficiente, efectiva e innovadora para la atención de las necesidades más urgentes de salud de la población, así como para la prevención de enfermedades.





# Valores





## Objetivos Estratégicos

Fortalecer la gestión por procesos a todos los niveles de la institución

Impulsar la gestión institucional con enfoque de riesgos

Aplicar la normativa en relación con el medio ambiente.

Contar con un Plan de Mejora Regulatoria que permita brindar servicios de salud más ágiles y seguros a la población, de conformidad con la Ley de Procedimientos Administrativos.

Mejorar los mecanismos institucionales que promuevan procesos administrativo financieros eficientes (ejecución presupuestaria, compras, entre otros).

Establecer políticas éticas y desarrollar comportamientos socialmente responsables

Lograr una mayor integración con las diferentes instituciones que componen el SNIS.

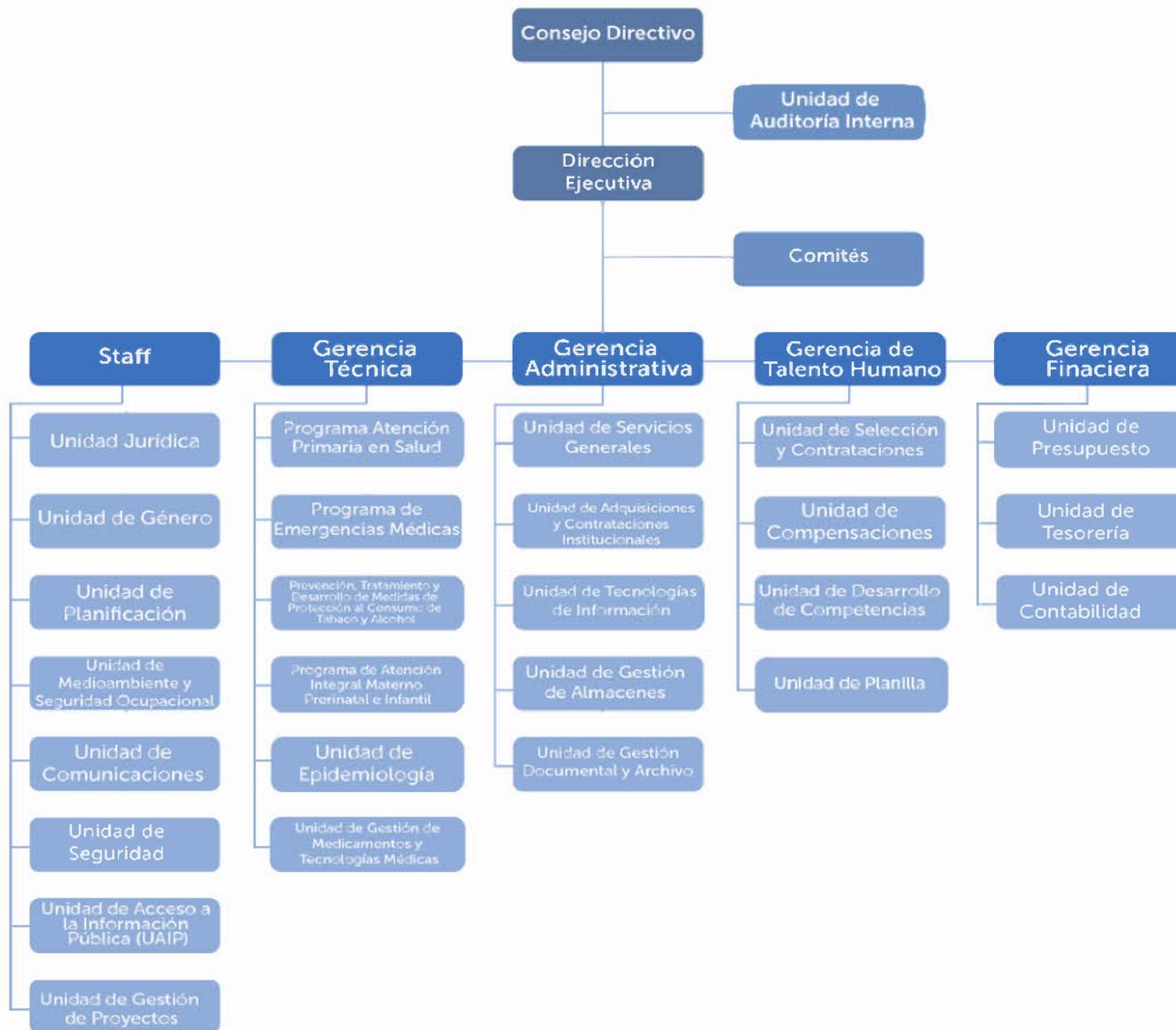
Mejora en la cobertura y calidad de los servicios de salud

Garantizar la transparencia en la Gestión





## ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL





# Oferta de Servicio en las Unidades Comunitarias de Salud Familiar

Atención de emergencias

Consulta médica general

Control infantil Control prenatal

Control puerperal

Rehidratación oral

Planificación familiar

Pequeña cirugía

Inyección Vacunación

Curaciones

Atención odontológica (algunos establecimientos)

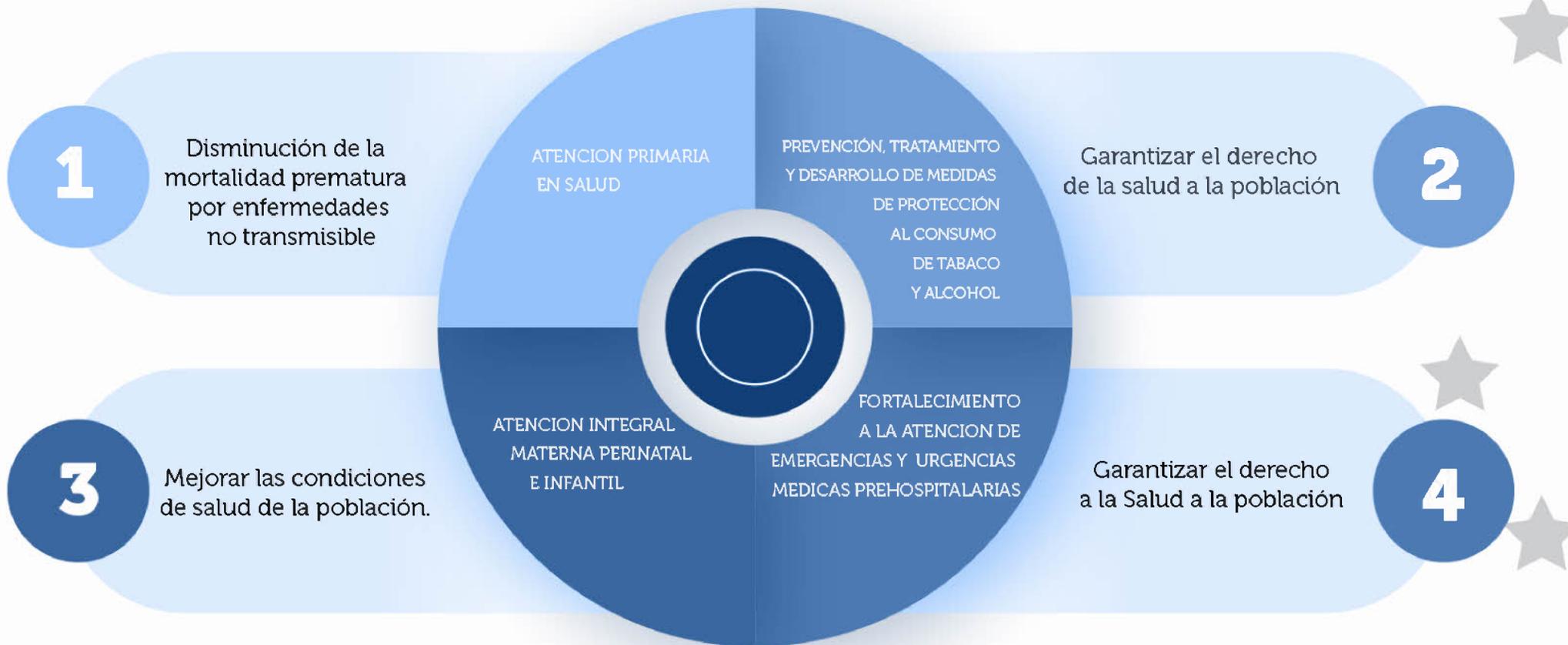
Atención de Pediatría, Ginecobstetricia,  
Medicina general (Algunos establecimientos)





# Programas

Definidos en el PPR





# Programas

## 01. ATENCION PRIMARIA EN SALUD

### 01 Atención Primaria en Salud

#### 01.1 Atención en Salud

- Servicios de Atenciones Curativas
- Servicios de atención de consulta preventiva
- Servicios de Promoción de la Salud
- Detección de Enfermedades

#### 01.2 Salud Bucal

- Servicios de Atenciones Curativas
- Servicios de atención de consulta preventiva
- Servicios de Promoción de la Salud
- Detección de Enfermedades





# Programas

## 02. PREVENCIÓN, TRATAMIENTO Y DESARROLLO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL CONSUMO DE TABACO Y ALCOHOL

### 02. PREVENCIÓN, TRATAMIENTO Y DESARROLLO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL CONSUMO DE TABACO Y ALCOHOL.

#### 02.1 Servicios de prevención y atención de adicciones

- Servicios de prevención de adicciones
- Servicios de Atención a Personas con Adicciones.

#### 02.2 Vigilancia y Control de la oferta de tabaco y alcohol

- Servicios de protección a la salud y control de disponibilidad y mercadeo de tabaco y Alcohol





# Programas

## 03. ATENCION INTEGRAL MATERNA PERINATAL E INFANTIL

### 03. ATENCION INTEGRAL MATERNA PERINATAL E INFANTIL

#### 03.1 Atención especializada Integral materno e infantil

- Atención de Recuperación nutricional y desarrollo Infantil
- Atenciones perinatales en Hogares de Espera Materna (HEM)

#### 03.2 Atenciones especializadas de Estimulación Temprana

- Atención a Mujeres Embarazadas
- Atenciones a la Primera Infancia





# Programas

## 04. FORTALECIMIENTO A LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS MEDICAS PREHOSPITALARIAS

### 04. FORTALECIMIENTO A LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS MEDICAS PREHOSPITALARIAS

#### Atención de Emergencias Médicas

-Servicios de emergencias médicas por el Sistema de Emergencias Médicas (SEM)

-Brindar atenciones de emergencias en el SEM

#### Servicios de Salud a través del Centro de Atención de Emergencias (CAE)

-Brindar atenciones de emergencias y urgencias en el CAE

#### Unidades Móviles

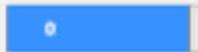
#### Centro de capacitación técnica



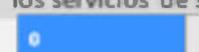
## MAPA ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2020-2024

Contribuir a la satisfacción de los usuarios en nuestros servicios de salud

Integración del SNIS

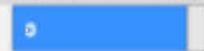


Mejora la cobertura y calidad de los servicios de salud

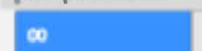


Fortalecer la gestión por procesos institucionales con eficacia y calidad

Impulsar la gestión institucional con enfoque de riesgos



Fortalecer la gestión por procesos

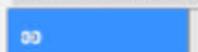


Plan de Mejora regulatoria

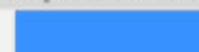


Desarrollar la gestión institucional del talento humano y el soporte tecnológico

Aplicar normativa relacionada con el medioambiente



Establecer políticas éticas y desarrollar comportamientos socialmente responsables

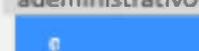


Fortalecer la eficiencia en el manejo de recursos con eficiencia y transparencia

Garantizar la Transparencia en la Gestión



Mejorar Mecanismos institucionales que promuevan procesos administrativo-financiero eficientes





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

FONDO SOLIDARIO  
PARA LA SALUD

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2020





## FOSALUD PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL 2020

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

No.	Codigo	Nombre	Objetivo	Producto/Servicio
1	PGC	Gestión de la Calidad	Fortalecer la gestión por procesos a todos los niveles de la institución	Política de calidad institucional, Manual de Procesos y Planes de Mejora de la calidad.
2	PGR	Gestión de Riesgos	Impulsar la gestión institucional con enfoque de riesgos de tal forma que los diferentes actores tomen conciencia de su responsabilidad en la mitigación de los mismos.	Plan de Gestión de Riesgos en cada unidad organizativa.
3	GMA	Gestión Medioambiental	Mejorar el cumplimiento de la normativa en relación con el medio ambiente. Identificar, prevenir y controlar los impactos ambientales que generan las actividades, servicios y productos que lleva a cabo la organización. Fijar políticas ambientales, que faciliten el alcance de los objetivos ambientales.	Desarrollo de acciones amigables con el medioambiente.
4	PMR	Plan de Mejora Regulatoria	Contar con un Plan de Mejora Regulatoria que permita brindar servicios de salud más ágiles y seguros a la población, de conformidad con la Ley de Procedimientos Administrativos.	Plan de Mejora Regulatoria.
5	PAF	Mejora en los Procesos Administrativo-financiero	Contar con mecanismos institucionales que permitan mejorar los procesos administrativo-financieros de la institución (ejecución presupuestaria, compras, entre otros).	Mejora en la ejecución presupuestaria, reducción de tiempos en procesos de compras.
6	DTH	Desarrollo del Talento Humano	Establecer políticas, éticas y desarrollar comportamientos socialmente responsables: tanto las personas como las organizaciones deben seguir patrones éticos y de responsabilidad social. La responsabilidad social no solo es una exigencia para las organizaciones sino también, y en especial para las personas que trabajan allí.	Mejora en el desempeño del Talento Humano
7	SINS	Sistema Nacional Integrado de Salud	Lograr una mayor integración con las diferentes instituciones que componen el SNIS.	Servicios de salud más eficientes para la población usuaria.
8	SAS	Mejora en la cobertura y calidad de los servicios de salud	Ampliar la cobertura y mejorar la calidad de los servicios de salud que se ofrece a los usuarios del Fosalud.	Usuarios satisfechos
9	PC	Fomentar la Transparencia	Establecer mecanismos de transparencia en la gestión institucional	Gestión transparente y uso eficiente de los recursos





**PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020  
POA INSTITUCIONAL**

**Elaboración y seguimiento PEI 2020-2024**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaboración del Plan Estratégico Institucional 2020-2024	50	Plan Estratégico Institucional 2020-2024 Aprobado	Punto de Acta de Consejo Directivo y Documento de PEI 2020-2024	\$0.00	0	100	0	0
Socializar PEI 2020-2024	25	Personal de la Institución conoce el PEI 2020-2024	Listas de asistencia a reuniones de socialización	\$0.00	0	0	50	50
Preparar informe de seguimiento PEI 2020-2024	25	Verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el PEI 2020-2024	Documento de seguimiento	\$0.00	0	0	0	100
				<b>\$0.00</b>				

**Elaboración y seguimiento POA 2020**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaboración POA 2020	40	Plan Operativo Anual 2020 aprobado	Punto de Acta de Consejo Directivo y Documento de POA 2020	\$0.00	0	100	0	0
Socializar POA 2020 a los Gerentes y Jefaturas de Staff	20	Gerentes y Jefaturas conocen y se comprometen con los objetivos del POA Institucional 2020	Acta de reunión	\$0.00	0	100	0	0
Seguimiento POA 2020	40	Verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el POA 2020	Informe de seguimiento	\$0.00	0	0	50	50
				<b>\$0.00</b>				

**Fomentar la Gestión por Procesos (Business Process Management, BPM)**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaborar Manual de Procesos en Unidades Priorizadas	50	Que las unidades priorizadas cuenten con un manual de procesos aprobado	Manual de Procesos en unidades priorizadas aprobados	\$0.00	0	0	0	100
Capacitar en el uso de la herramienta PHVA o ciclo de Dheming para la mejora continua de la calidad	50	Personal de áreas priorizadas capacitado en el uso de la herramienta PHVA para la mejora continua de la calidad	Lista de asistencia a capacitación	\$0.00	0	0	0	100
				<b>\$0.00</b>				

**PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020  
POA INSTITUCIONAL**

Impulsar la Mejora Continua de la Calidad									
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral				
					T1	T2	T3	T4	
Desarrollar Planes de Mejora en unidades priorizadas	50	Unidades priorizadas cuentan con planes de mejora	Documento de planes de mejora en unidades priorizadas	\$0.00	0	0	100	0	
Autoevaluación de la Carta Iberoamericana de la Calidad	50	Conocer el cumplimiento de la CIC	Informe de autoevaluación	\$0.00	0	0	100	0	
				<b>\$0.00</b>					
Elaborar Plan de Gestión de Riesgos									
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral				
					T1	T2	T3	T4	
Elaborar Plan de Gestión de Riesgos	50	Contar con un instrumento que permita tomar decisiones encaminadas a mitigar los riesgos que tiene la institución	Plan de Gestión de Riesgos aprobado	\$0.00	0	100	0	0	
Socializar Plan de Gestión de Riesgos	50	Gerentes y Jefaturas de staff conocer y se comprometen a desarrollar las acciones contenidas en el PGR	Listas de asistencia a reuniones de socialización	\$0.00	0	100	0	0	
				<b>\$0.00</b>					
Seguimiento a actualización de las NTCIE									
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral				
					T1	T2	T3	T4	
Análisis e incorporación de observaciones de la CCR en el proyecto de NTCIE	100	Proyecto de NTCIE corregidas de acuerdo con las observaciones de la CCR	Proyecto de NTCIE enviado de nuevo a la CCR para su aprobación	\$0.00	100	0	0	0	
				<b>\$0.00</b>					
Informe de Seguimiento a Plan de Gestión de Riesgos									
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral				
					T1	T2	T3	T4	
Realizar seguimiento al Plan de Gestión de Riesgos	100	Se conoce el nivel de ejecución del Plan de Gestión de Riesgos	Informe de seguimiento	\$0.00	0	0	0	100	



**PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020  
POA INSTITUCIONAL**

Organización y capacitación de la Unidad de Medioambiente								
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Nombramiento y juramentación del Comité de Medioambiente.	50	La Institución cuenta con un Comité de Mediambiente juramentado	Acuerdo de conformación y acta de juramentación	\$0.00	100	0	0	0
Capacitación a los miembros del Comité de Medioambiente	50	Miembros del Comité de Mediambiente con los conocimientos necesarios para cumplir las funciones del Comité	Informe de la Unidad de Desarrollo de Competencias	\$0.00	0	100	0	0
				<b>\$0.00</b>				
Elaborar y dar seguimiento al Plan de Gestión Medioambiental								
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaborar el Plan de Gestión Medioambiental	40	La institución cuenta con un Plan de Gestión Medioambiental que le permite tomar decisiones para el logro de los objetivos establecidos	Documento de Plan de Gestión Medioambiental	\$0.00	0	100	0	0
Elaborar Política Medioambiental	20	La institución cuenta con una Política Medioambiental	Política Medioambiental aprobada	\$0.00	0	100	0	0
Socializar Política Medioambiental	20	Gerentes y Jefaturas de staff conocen y se comprometen con los principios establecidos en la Política Medioambiental.	Listas de asistencia a reuniones de socialización	\$0.00	0	0	100	0
Seguimiento al Plan de Gestión Ambiental	20	Se conoce el nivel de ejecución del Plan de Gestión Medioambiental	Informe de seguimiento	\$0.00	0	0	0	100
				<b>\$0.00</b>				
Elaborar Propuesta de Reformas a la Ley de Creación de Fosalud de conformidad a la LSNIS								
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaborar Propuesta de Reformas a la Ley de Creación de Fosalud	100	Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley del Sistema Nacional Integrado de Salu	Documento de propuesta de reformas	\$0.00	0	100	0	0
				<b>\$0.00</b>				



**PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020  
POA INSTITUCIONAL**

Elaborar Plan de Mejora Regulatoria 2020									
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral				
					T1	T2	T3	T4	
Hacer diagnóstico sobre el marco normativo institucional	50	Se cuenta con un panorama general sobre la situación normativa de Fosalud	documento de diagnóstico entregado a la Dirección ejecutiva	\$0.00	0	100	0	0	
Elaborar Plan de Mejora Regulatoria 2020	50	Se cuenta con un plan para la actualización y mejora del marco normativo de Fosalud	Plan de Mejora Regulatoria aprobado	\$0.00	0	100	0	0	
				<b>\$0.00</b>					
Seguimiento al Plan de Mejora Regulatoria 2020									
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral				
					T1	T2	T3	T4	
Realizar seguimiento al Plan de Mejora Regulatoria 2020	100	Se conoce el nivel de ejecución del Plan de Mejora Regulatoria 2020	Informe de seguimiento	\$0.00	0	0	0	100	
				<b>\$0.00</b>					
Ejecución Presupuestaria									
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral				
					T1	T2	T3	T4	
Elaborar informe mensual de ejecución presupuestaria	50	Se conoce oportunamente el comportamiento de la ejecución presupuestaria.	Informe de seguimiento	\$0.00	25	25	25	25	
Reunión con las unidades y/o solicitantes que presenten déficit en la ejecución presupuestaria	50	Que se tomen las medidas correctivas oportunamente	Acta de reunión	\$0.00	25	25	25	25	
				<b>\$0.00</b>					
Abastecimiento de medicamentos									
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral				
					T1	T2	T3	T4	
Revisión y actualización del Cuadro Básico de Medicamentos	50	Contar con un Cuadro Básico de Medicamentos acorde las necesidades de la población	Nuevo Cuadro Básico de Medicamentos aprobado	\$0.00	0	0	100	0	
Revisión y actualización del Proceso de compras de medicamentos	50	Que se eliminen todas actividades que no sean necesarias o que no agreguen valor a la compra.	Nuevo documento de proceso de compra aprobado	\$0.00	0	0	100	0	
				<b>\$0.00</b>					

**PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020  
POA INSTITUCIONAL**

Abastecimiento de Insumos Médicos									
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral				
					T1	T2	T3	T4	
Revisión de la logística de entrega de insumos médicos y medicamentos a las Unidades de Salud	100	Mejora en el sistema a abastecimiento de medicamentos e insumos médicos a las Unidades de Salud	Documento aprobado	\$0.00	0	0	100	0	
				<b>\$0.00</b>					
Elaborar Programa Institucional de Capacitaciones									
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral				
					T1	T2	T3	T4	
Elaborar Programa Institucional de Capacitaciones	50	Que la Institución puede optimizar los recursos capacitando según las necesidades y las funciones de cada empleado	Programa de Capacitaciones aprobado	\$0.00	100	0	0	0	
Seguimiento al Plan Institucional de Capacitaciones	50	Verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el PIC	Informe de seguimiento	\$0.00	25	25	25	25	
				<b>\$0.00</b>					
Elaborar Plan de Incentivos no monetarios para los empleados de Fosalud									
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral				
					T1	T2	T3	T4	
Elaborar Plan de Incentivos no Monetarios	50	La institución cuenta con un Plan que permite premiar a los empleados que destacan en creatividad, responsabilidad, etc.	Plan de Incentivos no Monetarios aprobado	\$0.00	0	0	100	0	
Seguimiento al Plan de Incentivos no Monetarios	50	Verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el PINM	Informe de seguimiento	\$0.00	0	0	0	100	
				<b>\$0.00</b>					



**PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020  
POA INSTITUCIONAL**

Elaboración de un Código de Ética								
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaborar Código de Etica Institucional	50	La institución cuenta con un código Ética.	Código de Ética aprobado	\$0.00	0	0	100	0
Socialización del Código de Ética Institucional	50	Personal conoce y se compromete con los principios establecidos en el Código de Etica.	Actas de asistencia a socialización del Código de Etica y material usado	\$0.00	0	0	0	100
				\$0.00				
Participación en Reuniones de Coordinación								
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Participar activa y creativamente en las diferentes reuniones a donde los empleados y funcionarios de Fosalud son convocados para abordar los temas del SNIS.	100	Que fosalud se integre plenamente en el funcionamiento del SNIS	Informes de asistencia	\$0.00	25	25	25	25
				\$0.00				
Atención Primaria en Salud								
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Atenciones en Salud	50	Contribuir a la mejora de la salud de la población	Informe Semestral	\$0.00	0	50	0	50
Salud Bucal	50	Contribuir a la mejora de la salud de la población	Informe Semestral	\$0.00	0	50	0	50
				\$0.00				



**PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020  
POA INSTITUCIONAL**

Rendición de Cuentas									
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral				
					T1	T2	T3	T4	
Realizar eventos de Rendición de Cuentas	100	Informar a los ciudadanos sobre la gestión de Fosalud	Informe de Rendición de cuentas	\$0.00	0	0	100	0	0
				<b>\$0.00</b>					
Publicar información oficiosa									
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral				
					T1	T2	T3	T4	
Actualizar el Portal de Transparencia	100	Portal de Transparencia actualizado	Informe de actualización la información	\$0.00	25	25	25	25	25
				<b>\$0.00</b>					
Atender solicitudes de información									
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral				
					T1	T2	T3	T4	
Responder a las solicitudes de información	100	Solicitudes de información pública atendidas oportunamente	Informe de Solicitudes de información pública	\$0.00	25	25	25	25	25
				<b>\$0.00</b>					

**PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020  
POA INSTITUCIONAL**

**PREVENCIÓN, TRATAMIENTO Y DESARROLLO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL CONSUMO DE TABACO Y ALCOHOL**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Servicios de Atención de prevenciones	33	Informar, educar y comunicar sobre riesgos y daños a la salud por el consumo de sustancias psicoactivas.	Informe Semestral	\$0.00	0	50	0	50
Servicios de protección a la salud	33	Realizar acciones de vigilancia y control de la disponibilidad de tabaco y alcohol	Informe Semestral	\$0.00	0	50	0	50
Servicios de atención a personas con adicciones	34	Brindar atención especializada a personas con dependencia a sustancias psicoactivas	Informe Semestral	\$0.00	0	50	0	50
				<b>\$0.00</b>				

**ATENCION INTEGRAL MATERNA PERINATAL E INFANTIL**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Atención Especializada Integral Materno e Infantil.	50	Incrementar la cobertura de la población a los servicios especializados de atención materna perinatal infantil	Informe Semestral	\$0.00	0	50	0	50
Atención de Estimulación Temprana	50	Incrementar la cobertura de la población a los servicios especializados de atención materna perinatal infantil	Informe Semestral	\$0.00	0	50	0	50
				<b>\$0.00</b>				

**FORTALECIMIENTO A LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS MEDICAS PREHOSPITALARIAS**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Atender emergencias en el Sistema de Emergencias Médicas (SEM)	33	Ampliar cobertura de la población con atención médica pre-hospitalaria	Informe Semestral	\$0.00	0	50	0	50
Atender emergencias en el Centro de Atención de Emergencias (CAE)	33	Ampliar cobertura de la población con atención médica pre-hospitalaria	Informe Semestral	\$0.00	0	50	0	50
Brindar atenciones a población vulnerable y en caso de emergencia y desastre	34	Atender a la población en condición de vulnerabilidad	Informe de seguimiento	\$0.00	0	50	0	50

**PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020**  
**POA INSTITUCIONAL**  
**INDICADORES**

Subproceso: <b>Elaboración y seguimiento PEI 2020-2024</b>										
No.	Nombre	Ponderación (%)	Objetivo	Tipo de indicador	Formula	Dirección	Frec. de Medición	Frec. de Análisis	Opciones	
1	Cumplimiento PEI	5	Verificar el nivel de cumplimiento del proceso de elaboración y seguimiento del PEI 2020-2024	Eficacia	Actividades realizadas en el proceso/Actividades Programadas *100	Maximizar	Trimestral	Trimestral		
Subproceso: <b>Elaboración y seguimiento POA 2020</b>										
No.	Nombre	Ponderación (%)	Objetivo	Tipo de indicador	Formula	Dirección	Frec. de Medición	Frec. de Análisis	Opciones	
1	Porcentaje de cumplimiento del proceso "Elaboración y seguimiento POA 2020"	5	Dar seguimiento al proceso de ejecución del POA	Eficacia	$\sum$ Porcentaje de cumplimiento de cada actividad del proceso * peso	Maximizar	Trimestral	Trimestral		
Subproceso: <b>Fomentar la Gestión por Procesos (Business Process Management, BPM)</b>										
No.	Nombre	Ponderación (%)	Objetivo	Tipo de indicador	Formula	Dirección	Frec. de Medición	Frec. de Análisis	Opciones	
1	Porcentaje de avance en la gestión por procesos	5	Medir el nivel de avance en la ejecución del proceso "Fomentar la Gestión por Procesos (Business Process Management, BPM)"	Eficacia	$\sum$ Porcentaje de avance en el cumplimiento de cada una de las actividades del proceso * Peso	Maximizar	Trimestral	Trimestral		

**PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020**  
**POA INSTITUCIONAL**  
**INDICADORES**

**Subproceso: Impulsar la Mejora Continua de la Calidad**

No.	Nombre	Ponderación (%)	Objetivo	Tipo de indicador	Formula	Dirección	Frec. de Medición	Frec. de Análisis	Opciones
1	Porcentaje de avance la implementación del proceso "Impulsar la Mejora Continua de la Calidad"	5	Medir el nivel de avance en el desarrollo de las actividades para implementar la MCC	Eficacia	$\sum$ Porcentaje de avance en el cumplimiento de cada una de las actividades del proceso* Peso	Maximizar	Trimestral	Trimestral	

**Subproceso: Elaborar Plan de Gestión de Riesgos**

No.	Nombre	Ponderación (%)	Objetivo	Tipo de indicador	Formula	Dirección	Frec. de Medición	Frec. de Análisis	Opciones
1	Porcentaje de avance en el desarrollo del proceso	5	controlar el nivel de avance del proceso.	Eficacia	$\sum$ Porcentaje de avance en el cumplimiento de cada una de las actividades del proceso* Peso	Maximizar	Trimestral	Trimestral	
2	Porcentaje de avance el proceso "Elaborar Plan de Gestión de Riesgos"	100	Medir el avance en la gestión de Riesgos.	Eficacia	$\sum$ Porcentaje de avance en el cumplimiento de cada una de las actividades del proceso* Peso	Maximizar	Trimestral	Trimestral	

**PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020**  
**POA INSTITUCIONAL**  
**INDICADORES**

Subproceso: Seguimiento a actualización de las NTCIE										
No.	Nombre	Ponderación (%)	Objetivo	Tipo de indicador	Formula	Dirección	Frec. de Medición	Frec. de Análisis	Opciones	
1	Porcentaje de avance en el proceso "Seguimiento a actualización de las NTCIE"	100	Dar seguimiento a la actualización de las NTCIE de la Institución	Eficacia	$\Sigma$ Porcentaje de avance en el cumplimiento de cada una de las actividades del proceso* Peso	Maximizar	Trimestral	Trimestral		
Subproceso: Organización y capacitación de la Unidad de Medioambiente										
No.	Nombre	Ponderación (%)	Objetivo	Tipo de indicador	Formula	Dirección	Frec. de Medición	Frec. de Análisis	Opciones	
1	Porcentaje de avance en el proceso "Organización y capacitación de la Unidad de Medioambiente"	50	Medir el avance en la implementación y desarrollo de Unidad medioambiental y el Comité de Medioambiente.	Eficacia	$\Sigma$ Porcentaje de avance en el cumplimiento de cada una de las actividades del proceso* Peso	Maximizar	Trimestral	Trimestral		
2	Número de actividades internas de promoción del medioambiente	50	Controlar las actividades internas relacionadas con el cuidado del medioambiente	Eficacia	Número de campañas	Maximizar	Mensual	Trimestral		



**PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020**

**POA INSTITUCIONAL**

**INDICADORES**

Subproceso: <b>Elaborar y dar seguimiento al Plan de Gestión Medioambiental</b>										
No.	Nombre	Ponderación (%)	Objetivo	Tipo de indicador	Formula	Dirección	Frec. de Medición	Frec. de Análisis	Opciones	
1	Cantidad de papel recuperado	0	Controlar la cantidad de papel recuperado para la venta	Eficiencia	Número	Maximizar	Mensual	Trimestral		
2	Cantidad de plástico recuperado	0	Medir la cantidad de plástico recuperado para la venta	Eficacia	Número	Maximizar	Mensual	Trimestral		
3	Ingreso por la venta de desechos recuperados	0	Dar seguimiento a los ingresos por venta de desechos recuperados	Eficiencia	USDólares	Maximizar	Mensual	Trimestral		
Subproceso: <b>Atención Primaria en Salud</b>										
No.	Nombre	Ponderación (%)	Objetivo	Tipo de indicador	Formula	Dirección	Frec. de Medición	Frec. de Análisis	Opciones	
1	Satisfacción del Usuario	100	Conocer el nivel de satisfacción de nuestros usuarios con el servicio que se les ofrece	Calidad	Resultado de Encuesta de Satisfacción	Rango	Anual	Anual		
2	Número de Atenciones Preventivas	0	Conocer la cantidad de atenciones preventivas en el período	Eficacia	Número Absoluto	Maximizar	Mensual	Semestral		
3	Número de Atenciones Curativas	0	Conocer el número de consultas curativas en el período	Eficacia	Valor absoluto	Maximizar	Mensual	Semestral		
4	Personas atendidas con tratamiento odontológico	0	Conocer el número de personas atendidas con tratamiento odontológico	Eficacia	Valor absoluto	Maximizar	Mensual	Semestral		

**PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020**  
**POA INSTITUCIONAL**  
**INDICADORES**

**Subproceso: PREVENCIÓN, TRATAMIENTO Y DESARROLLO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL CONSUMO DE TABACO Y ALCOHOL**

No.	Nombre	Ponderación (%)	Objetivo	Tipo de indicador	Formula	Dirección	Frec. de Medición	Frec. de Análisis	Opciones
1	Crecimiento en la cantidad de pacientes atendidos en CPTA	100	Medir en aumento de pacientes atendidos en los CPTA	Eficacia	{{Número de pacientes atendidos en un mes determinado/Promedio mensual del año }-1} x 100	Maximizar	Mensual	Semestral	

**Subproceso: ATENCION INTEGRAL MATERNA PERINATAL E INFANTIL**

No.	Nombre	Ponderación (%)	Objetivo	Tipo de indicador	Formula	Dirección	Frec. de Medición	Frec. de Análisis	Opciones
1	Cobertura de mujeres atendidas (respecto al área geográfica de influencia)	50	Medir la cobertura de mujeres atendidas respecto al área geográfica de influencia	Eficacia	Número de mujeres atendidas en el área geográfica	Maximizar	Mensual	Semestral	
2	Cobertura de recién nacidos (respecto al área geográfica de influencia)	50	Medir la cobertura de recién nacidos respecto al área geográfica de influencia	Eficacia	Cobertura de recién nacidos (respecto al área geográfica de influencia)	Maximizar	Mensual	Semestral	

**PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020**  
**POA INSTITUCIONAL**  
**INDICADORES**

**Subproceso: FORTALECIMIENTO A LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS MEDICAS PREHOSPITALARIAS**

No.	Nombre	Ponderación (%)	Objetivo	Tipo de indicador	Formula	Dirección	Frec. de Medición	Frec. de Análisis	Opciones
1	Tiempo de respuesta para la atención pre-hospitalaria	100	Medir el tiempo de respuesta en ser atendida una emergencia pre-hospitalaria	Eficacia	Hora de llegada al lugar de la atención - la hora de recibida la emergencia	Minimizar	Mensual	Semestral	
2	Número de emergencias pre-hospitalarias atendidas	0	Conocer el número de emergencias pre-hospitalarias atendidas	Eficacia	Número absoluto	Maximizar	Mensual	Semestral	
3	Número de atenciones por accidentes de tránsito	0	Conocer el número de atenciones por accidentes de tránsito en un período	Eficacia	Valor absoluto	Maximizar	Mensual	Semestral	

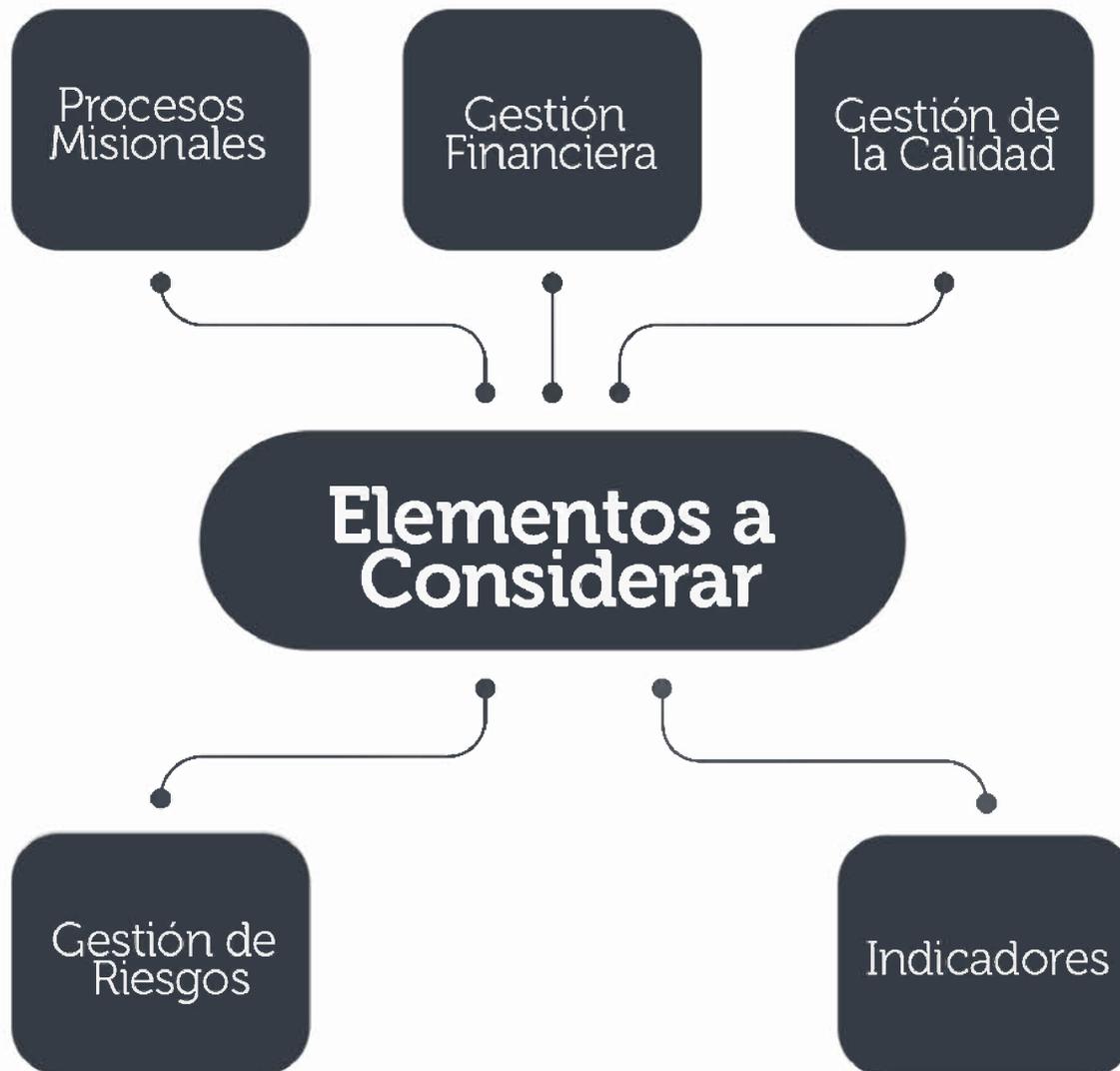
**Subproceso: FORTALECIMIENTO A LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS MEDICAS PREHOSPITALARIAS**

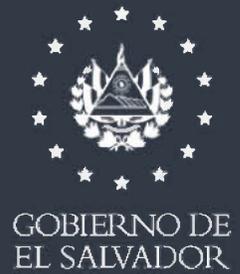
No.	Nombre	Ponderación (%)	Objetivo	Tipo de indicador	Formula	Dirección	Frec. de Medición	Frec. de Análisis	Opciones
1	Tiempo de respuesta para la atención pre-hospitalaria	100	Medir el tiempo de respuesta en ser atendida una emergencia pre-hospitalaria	Eficacia	Hora de llegada al lugar de la atención - la hora de recibida la emergencia	Minimizar	Mensual	Semestral	
2	Número de emergencias pre-hospitalarias atendidas	0	Conocer el número de emergencias pre-hospitalarias atendidas	Eficacia	Número absoluto	Maximizar	Mensual	Semestral	
3	Número de atenciones por accidentes de tránsito	0	Conocer el número de atenciones por accidentes de tránsito en un	Eficacia	Valor absoluto	Maximizar	Mensual		



# Lineamientos POA

Aspectos a considerar





FONDO SOLIDARIO  
PARA LA SALUD

***Plan Estratégico Institucional  
2020-2024***