

**CONSEJO DIRECTIVO DEL FOSALUD
ACTA REUNIÓN ORDINARIA NÚMERO 59**

En la ciudad de San Salvador, en las instalaciones del FOSALUD, a las catorce horas, del día diecinueve de mayo del año dos mil veintiuno, siendo esta la fecha y hora establecida en convocatoria ordinaria se celebró la Sesión del Consejo Directivo del FOSALUD, habiéndose propuesto la agenda siguiente:

AGENDA

	Horario
1. ESTABLECIMIENTO DE QUORUM Y APROBACIÓN DE AGENDA	2:00 p.m.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR	2:10 p.m.
3. REESTRUCTURACIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROYECTOS	2:20 p.m.
4. PROPUESTA DE PROTOCOLO DE OPERACIONES PARA EL TRASLADO DE ALMACENES DE MEDICAMENTOS FOSALUD 2021.	2:20 p.m.
5. ADECUACIÓN DEL PLANTEL LAS PALMAS PARA TRASLADO DE MEDICAMENTOS	2:30 p.m.
6. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE PREVENCIÓN O CONTINGENCIA EN CASO DE ACCIONES PROVOCADAS POR PARTE DE MIEMBROS DEL SINDICATO	2:40 p.m.

Previas las deliberaciones del caso, se tomaron los acuerdos siguientes.

I. Verificación del quórum.

Doctora Nathalie Larreinaga, en calidad de Secretaria de Consejo Directivo, da la bienvenida a los presentes y procede a verificar la asistencia, estableciéndose que se reúne el quórum para sesionar válidamente.

Se constituyó el quórum de Ley, con la presencia de los siguientes miembros:

1. Lic. Rodolfo Hernán Martínez Torres, Propietario Ministerio de Hacienda.
2. Lic. Milton Hernández, Miembro Suplente Consejo Directivo Por parte de ISSS
3. Dr. José Benjamín Ruiz Rodas, Propietario Cruz Roja Salvadoreña.
4. Ing. Cristy Asencio de Gómez, Delegada de la Presidencia-Despacho de Primera Dama.
5. Dr. Franciso José Alabi, Ministro de Salud Ad-honorem-Presidente del Consejo Directivo.

Con lo cual establece que se reúne el quórum para sesionar válidamente.

Acompaña en esta reunión la Licda. Marcela Martí, Gerente Legal de FOSALUD.

II. Lectura y aprobación de acta de reunión anterior.

Por decisión unánime de los miembros del Consejo Directivo asistentes, se acuerda enviar a todos, copia electrónica y física del acta de la reunión ordinaria número cincuenta y ocho para revisión y posterior firma cuando éstas sean consensuadas.

3. REESTRUCTURACIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROYECTOS

La Directora Ejecutiva manifiesta a los miembros del Consejo Directivo asistentes que a solicitud de la Unidad de Gestión de Proyectos se presenta propuesta para realizar una reestructuración en dicha área.

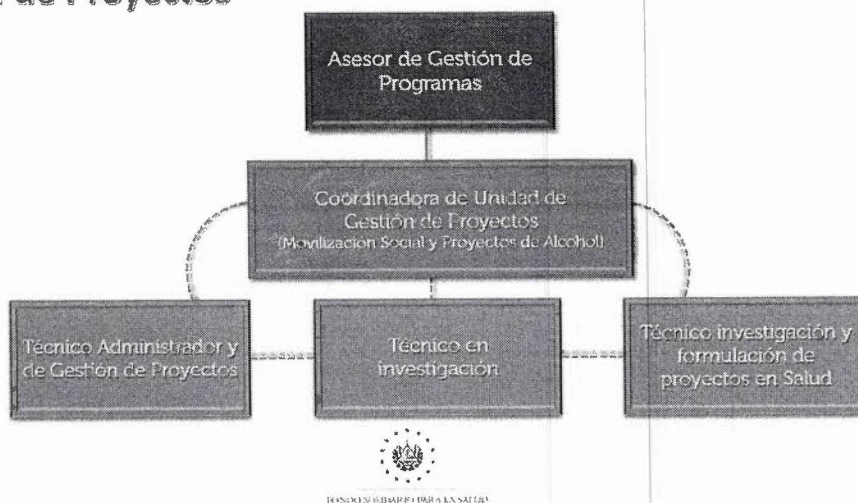
Actualmente existen diversas temáticas que requieren una atención directa para la trascendencia de las intervenciones para las que el Fondo fue creado: la prevención en salud y promoción de hábitos saludables.

En este sentido, la Gerencia Técnica ha sido un usuario 'natural' del apoyo de la Unidad de Gestión de Proyectos, en las que se han identificado una serie de intervenciones a desarrollar, principalmente en el área de investigación, que ayudará a la toma de decisiones, enfoque de atenciones y fortalecimiento de las áreas técnicas.

Sigue manifestando la Directora Ejecutiva que es por esa razón, que evidenciando la existencia de talento humano en el área de investigación en la Gerencia Técnica del FOSALUD, se requiere incorporar, estructurar y organizar la Unidad, de forma que se aprovechen estas habilidades técnicas.

La Propuesta de Reestructuración es la Siguiete:

Unidad de Gestión de Proyectos



El resultado de la reestructuración será el siguiente:

- La Unidad de Gestión de Proyectos, tendrá como jefatura directa al Asesor de Gestión de Programas, quien será el enlace entre la Dirección Ejecutiva y la Unidad de Gestión de Proyectos.
- Las estrategias, intervenciones y proyectos serán armonizadas por la Coordinación de Gestión de Proyectos, quien tendrá además a su cargo el área de movilización social y proyectos de alcohol.
- Tendrá bajo su coordinación a tres técnicos:

- Un Técnico de Administración y Gestión de Proyectos
- Dos Técnicos de Investigación y formulación de proyectos

Por decisión unánime de los miembros del Consejo Directivo asistentes se aprueba la reestructuración de la Unidad de Gestión de Proyectos de acuerdo a lo planteado por el Asesor de Gestión de Programas.

4. PROPUESTA DE PROTOCOLO DE OPERACIONES PARA EL TRASLADO DE ALMACENES DE MEDICAMENTOS FOSALUD 2021.

La Directora Ejecutiva manifiesta a los miembros del Consejo Directivo asistentes que para dar seguimiento a la solicitud del MINSAL en relación a que FOSALUD desocupe el inmueble ubicado en el Complejo el Matazano ubicado en Soyapango para el almacenamiento de vacunas COVID19, es necesario iniciar a la brevedad la ejecución de los traslados de las existencias de medicamentos, mobiliarios y equipos hacia el plantel Las Palmas Ilopango; Asimismo se hace necesario trasladar las existencias del almacén de suministros generales que serán llevadas hacia el plantel Santa Lucia.

Con el objeto de asegurar un proceso operativo planificado, coordinado, documentado y eficiente, considerando todos los aspectos de logísticos de carga, transporte, descarga y seguridad, para efectuar el traslado. Se detalla plan operativo de traslado en 3 fases:

PROPUESTA DE OPERACIONES PARA EL TRASLADO DEL ALMACENES DE FOSALUD Del 14 al 23 de mayo 2021.		
FASE I:	Distribución y adecuación de espacios de almacenamiento y oficinas en plantel las palmas para la operación de los almacenes.	fecha: 19-20 de mayo
FASE II:	Traslado de mobiliarios y equipos para el ordenamiento, clasificación y control de los suministros dentro del plantel las palmas.	fecha: 20-21 de mayo
FASE III:	Traslado de existencias de medicamentos y puesta en marcha de la operación del almacén de medicamentos.	fecha: 22 -23 de mayo
FASE IV	Inversión para ambientación de espacio plantel las palmas	Agosto 2021



FASE I:

DISTRIBUCION Y ADECUACION DE ESPACIOS FISICOS EN PLANTEL LAS PALMAS.

Fecha 19 -20 de mayo.

Objetivo: Realizar una correcta distribución en planta según indicaciones de las autoridades para efectos de optimizar los espacios físicos, asegurar el flujo de las operaciones y garantizar la satisfacción y seguridad del personal.

Actividades:

- 1- Medición de las áreas de almacenamiento, diseño de planta y ubicación de estantería para optimizar espacios. (ver plano adjunto) Se definió según instrucciones que los almacenes de medicamentos e insumos médicos se acondicionen en un área total de 1,300 metros cuadrados dentro de las instalaciones del plantel las palmas.
- 2- Desalojo de materiales en desuso y materiales de construcción para liberación y preparar espacios disponibles.
- 3- Descarga de insumos médicos de estantería y desarmado de estantería industrial para ser ubicados según diseño.
- 4- Unidad de Tecnologías de la información iniciará una visita técnica para determinar los primeros movimientos y materiales necesarios.
- 5- Contacto con proveedores para corte de servicios de red y telefonía fija.
- 6- Cableado provisional para nuevas estaciones de trabajo en almacén las Palmas. Para este punto se solicita a Ing. Gustavo Rivas apoyo con un técnico.
- 7- Coordinación con el jefe de seguridad para la participación de 2 agentes de seguridad de COSASE para acompañar cada camión en los diferentes viajes.
- 8- Personal asignado: 6 personas de la UTI para poder trasladar y cablear unidades de trabajo ,16 auxiliares de almacenes, 2 guardalmacenes, 8 motoristas ,4 auxiliares de mantenimiento.
- 9- Se contará con 3 camiones de 10 toneladas.

La jornada de trabajo se establece en el horario de 7:30 am hasta las 10:30pm

FASE II:

TRASLADO DE MOBILIARIOS Y EQUIPOS PARA EL ORDENAMIENTO, CLASIFICACIÓN Y CONTROL DE LOS SUMINISTROS DENTRO DEL PLANTEL LAS PALMAS.

Fecha 20 -21 de mayo.

Objetivo: Asegurar el conjunto de normas mínimas de almacenamiento para asegurar la conservación de los suministros médicos y así mismo garantizar la eficiencia en los procesos de recepción, almacenamiento, distribución y control respecto a las instalaciones, equipamiento y procedimientos operativos.

Actividades:

- 1- Descarga de insumos médicos de estantería, desarmado y armado de mobiliario en según distribución de planta y desarmado de estantería.
- 2- Desarmado de estantes en almacén de medicamentos y traslado hacia plantel las palmas.
- 3- Jornada de orden y limpieza interna en áreas de almacenamiento.
- 4- Inspección de instalaciones y verificación de plano de distribución.
- 5- Inicio del traslado de inventario de materiales y suministros generales desde el plantel las palmas a Plantel Santa Lucia.
- 6- Se iniciará la desinstalación de 3 equipos de aire acondicionado de 18,000 BTU.
- 7- Coordinación con el jefe de seguridad para la participación de 2 agentes de seguridad de COSASE para acompañar cada camión en los diferentes viajes.
- 8- Ing. Emmanuel Avelar se coordinará con Lic. Filadelfo Gómez para el traslado de equipo que se encuentra en resguardo en almacén El Matazano
- 9- Se procederá con el movimiento de equipo informático en Estaciones de Trabajo y Desmontaje de gabinete y dispositivos de red.
- 10- Personal asignado: 16 auxiliares de almacenes, 2 guardalmacenes, 8 motoristas ,4 auxiliares de mantenimiento.
- 11- Se contará con 6 camiones de 10 toneladas.

La jornada de trabajo se establece en el horario de 7:30am hasta las 10:30pm

FASE III:

TRASLADO DE EXISTENCIAS DE MEDICAMENTOS Y PUESTA EN MARCHA DE LA OPERACIÓN DEL ALMACÉN DE MEDICAMENTOS.

Fecha 22 -23 de mayo.

Objetivo: Ejecutar un proceso de traslado de las existencias de medicamentos ordenado y en base a inventario de existencias, asegurando que estas se conserven en excelentes condiciones hasta su destino, considerando todos los aspectos de logísticos de carga, transporte, descarga y seguridad.

Actividades:

- 1- Coordinación con administradores de contrato para dilatar una semana los procesos de recepción de medicamentos, insumos médicos y suministros generales, siempre considerando el debido cuidado en los tiempos establecidos en documentos legales.
- 2- Se desfazará una semana la preparación y entrega de suministros médicos y generales de las rutas 25 a la 36 (Con un Total de 28 establecimientos de salud). Esto en coordinación con la UGEMT.
- 3- Inicio del traslado de medicamentos en existencias físicas y en armonía en Sistema Nacional de Abastecimiento – SINAB. Total \$ 2,546,623.3938.
- 4- Coordinación con el jefe de seguridad para la participación de 2 agentes de seguridad de COSASE para acompañar cada camión en los diferentes viajes.
- 5- Personal asignado: 16 auxiliares de almacenes, 2 guardalmacenes, 8 motoristas ,4 auxiliares de mantenimiento.
- 6- Se contará con 6 camiones de 10 toneladas.
- 7- Verificación de la unidad de control de bienes a los Mobiliarios y equipos trasladados desde El Matazano a Las palmas.
- 8- Puesta en marcha de los almacenes de los almacenes de Medicamentos, Suministros médicos y suministros generales, Controlando y Orientando las operaciones, para la ejecución y control de los procesos de recepción, almacenamiento y distribución.

La jornada de trabajo se establece en el horario de 7:30am hasta las 10:30pm

Por decisión unánime de los miembros del Consejo Directivo asistentes se aprueba la propuesta de protocolo de operaciones para el traslado de almacenes de medicamentos FOSALUD 2021.

5. ADECUACIÓN DEL PLANTEL LAS PALMAS PARA TRASLADO DE MEDICAMENTOS

La Directora Ejecutiva manifiesta a los miembros del Consejo Directivo asistentes que dada la necesidad de movilización de almacén de medicamentos del Plantel Matazano se ha considerado utilizar el Plantel Las Palmas para el resguardo de medicamentos, donde se requiere una temperatura inferior a 30°C para asegurar la integridad de estos.

Actualmente El Plantel Las Palmas alcanza una temperatura de 35°C en horas del mediodía y la tarde, por lo que para controlar la temperatura se considera necesario realizar dos adecuaciones que se detallan a continuación:

1. Suministro e instalación de ventiladores industriales: Los equipos de ventilación son requeridos para mantener en circulación el aire caliente que se pudiese generar dentro de la nave utilizando ventilación cruzada aprovechando ventanales ubicados al norte de la nave.
2. Impermeabilización de cubierta de techo para el área de resguardo de medicamentos: con la aplicación del impermeabilizante crearíamos una capa aislante de calor en la cubierta de techo reduciendo la transmisión de calor. (según especificaciones de algunos fabricantes puede reducir de 5°C a 8°C en el interior).

Se ha considerado impermeabilizar y ventilar el área que resguardará medicamentos la cual comprende 760 metros cuadrados de los 1300 metros cuadrados que comprende la nave sur de El Plantel Las Palmas, por lo cual se requirió a la Unidad de Inteligencia de mercado cotización de los siguientes puntos:

Contratación de servicios para Impermeabilización e instalación de ventiladores			
SERVICIOS A COTIZAR CON MATERIALES DE ACUERDO A NECESIDADES			
ÍTEM	Descripción	Cantidad	Unidad
1	Limpieza de cubierta en techo de lámina ZincAlum que cubre área de 371.7m2 a dos aguas con altura de cumbreras de 7.89 m y altura mínima de 6.29m. Más techo de lámina de zinc alum y fibrocemento que cubre	1	SG

	un área de 383.72m2 a dos aguas con cumbrera de 5.74m y altura mínima de 4.84m.		
	Resane de superficies metálicas, aplicación de pintura anticorrosiva para metal para uso exterior / interior blanco brillante estructural 2000 con propiedades de resistencia y protección contra la oxidación, blanco libre de plomo y mercurio. Según necesidad.	1	SG
	Instalación de cedazo en 6 ventanas de 2.8x3.15 metros (ancho x alto).	1	SG
	Aplicación de impermeabilizante termo reflectante blanco: bajo olor, bajo VOC, libre de APEO, que disminuya hasta 20°C la temperatura de la superficie del techo y entre 5°C y 8°C en el interior. a dos manos en techo de lámina ZincAlum que cubre área de 371.7m2 a dos aguas con altura de cumbreras de 7.89 m y altura mínima de 6.29m. Más techo de lámina de zinc alum y fibrocemento que cubre un área de 383.72m2 a dos aguas con cumbrera de 5.74m y altura mínima de 4.84m.	1	SG
2	Suministro e instalación de equipo de ventilación industrial - Inyector motor monofásico 2HP (115V-208V-230V-1725FRPM, descarga de aire de 48" de diámetro en agujero de pared de 51", propela multiwing de 6 alabes de PPG, transmisión por medio de doble faja y poleas, flujo de aire de 25,000 CFM consumo menor a 1000W.	7	Unidad

Cotización de materiales para realizar trabajos de impermeabilización con equipo FOSALUD

SERVICIOS A COTIZAR CON MATERIALES DE ACUERDO A NECESIDADES

ÍTEM	Descripción	Cantidad	Unidad
1	Impermeabilizante y termo reflectante blanco:bajo olor,bajo VOC, libre de APEO. Disminuye hasta 20o C la temperatura en la superficie del techo y entre 5o C y 8oC en el interior	45	Galón
2	Pintura anticorrosiva alquídico para metal para uso exterior / interior blanco brillante estructural 2000 con propiedades de resistencia y protección contra la oxidación, blanco libre de plomo y mercurio.	5	Galón
3	Thinner	5	Galón
4	Disco de copa	5	C/U
5	Brocha de 6"	18	C/U
6	Rodillos texturizados de 9" con extensión	6	C/U
7	Lija para metal grano 80	50	C/U
8	Arnés de seguridad de 2 puntos	2	C/U
9	Cuerdas de vida de 6'	2	C/U
10	Tela de mosquitero 36 PLG Fibra de vidrio gris	70	C/U

SERVICIO DE IMPERMEABILACION CON MATERIALES Y MANO DE OBRA

EMPRESA	MONTO COTIZADO	OBSERVACIONES
INESERMA, S.A. DE C.V.	Cotización solicitada 17/05/2021	PENDIENTE PRESENTACION DE COTIZACION

CODIPRO	Cotización solicitada 17/05/2021	PENDIENTE COTIZACION	PRESENTACION DE
AQUA SERVIS	Cotización solicitada 17/05/2021	ESTE DIA REALIZAN INSPECCION EN ALMACEN	
INVARIABLE	Cotización solicitada 17/05/2021	PENDIENTE COTIZACION	PRESENTACION DE
MULTISERVICIOS CENTROAMERICANO	Cotización solicitada 17/05/2021	PENDIENTE COTIZACION	PRESENTACION DE

SUMINISTRO DE MATERIALES PARA REALIZAR TRABAJOS DE IMPERMEABILIZACIÓN
CON EQUIPO FOSALUD.

EMPRESA	MONTO COTIZADO	OBSERVACIONES	
GRUPO FERRESAL, S.A. DE C.V.	Cotización solicitada 17/05/2021	PENDIENTE COTIZACION	PRESENTACION DE
CASTELLA SAGARRA, S.A. DE C.V.	Cotización solicitada 17/05/2021	PENDIENTE COTIZACION	PRESENTACION DE
TECNICOLOR	\$2,535.25		
FERRETERIA SUMERSA	\$1,530.00		

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTILADORES INDUSTRIALES.

EMPRESA	MONTO COTIZADO	OBSERVACIONES

TERMOPROCESADORES INDUSTRIALES	\$23,334.50	INCLUYE INSTALACIÓN MECANICA Y EN CUANTO A INSTALACIÓN ELÉCTRICA INCLUYE DE HASTA 3 METROS DE CABLE POR LO QUE SE REQUIERE VISITA TÉCNICA.
MOVARIA	\$15,054.20 (No incluye instalación eléctrica)	ESTE DÍA LA EMPRESA REALIZA VISITA EN EL ALMACÉN.
EXTRASA	-	PENDIENTE PRESENTACION DE COTIZACION
SERKING	-	EL DIA 18MAY LA EMPRESA REALIZÓ VISITA EN EL ALMACÉN
MARENCO VENTILADORES	-	PENDIENTE PRESENTACION DE COTIZACION

Manifiesta la Directora Ejecutiva que se estima que el costo total del suministro e instalación de ventiladores industriales podría ser \$27,000.00 y el costo estimado para el servicio de suministro y aplicación de impermeabilizante podría ser \$6,000.00 haciendo un total de \$33,000.00

Por decisión unánime de los miembros del Consejo Directivo asistentes se aprueba la propuesta presentada por la Gerencia Administrativa en relación a la Adecuación del Plantel Las Palmas para resguardo de medicamentos.

6. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE PREVENCIÓN O CONTINGENCIA EN CASO DE ACCIONES PROVOCADAS POR PARTE DE MIEMBROS DEL SINDICATO

La Directora Ejecutiva manifiesta a los miembros del Consejo Directivo asistentes que ante las amenazas constantes emitida por parte de miembros del sindicatos, de realizar acciones de protesta en la sede administrativa, lo cual constituye una seria amenaza a la estabilidad de la institución y a la seguridad del personal que en ella labora, y por la gravedad en que puede tornarse la situación, se hace necesario contar con un instrumento que, rijan paso a paso las acciones que se deben tomar y los responsables de ejecutarlas oportunamente, con lo cual se daría una respuesta apropiada, en caso

de concretarse las mencionadas amenazas. Dicho instrumento debe ser autorizado por la Dirección Ejecutiva y avalado por el Consejo Directivo del FOSALUD.

Por decisión unánime de los miembros del Consejo Directivo asistentes se aprueba el protocolo de actuación de prevención o contingencia en caso de acciones provocadas por parte de miembros del sindicato

No existiendo otro punto que tratar, se da por finalizada la presente sesión, a las quince horas, del mismo día de su inicio, dejando como fecha establecida para la próxima reunión ordinaria del Consejo Directivo el día veintisiete de mayo del año dos mil veintiuno, proyectando su inicio para las catorce horas.

Dr. Francisco José Alabi Montoya
Ministro de Salud Ad-Honorem y Presidente del Consejo Directivo.

La información suprimida es de carácter confidencial, conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30 y 32 de la Ley del Acceso a la Información Pública, (LAI).

~~Lic. Rodolfo Arriarán Martínez Torres~~
~~Propietario Ministerio de Hacienda~~

Ing. Cristy Asencio de Gómez
Delegada de la Presidencia-Despacho de la Primera Dama.


Dr. José Benjamín Ruiz Rodas
Propietario Cruz Roja

Lic. Milton Hernández
Suplente del ISSS

Dra. Nathalie Elizabeth Larreinaga Ulloa
Secretaria de Consejo Directivo