

275

Fondo Solidario para la Salud (FOSALUD)

Programa de Gestión
Ambiental Institucional
PGAI-FOSALUD

Presentado por:

Unidad de Medio Ambiente

Unidad de Proyectos

22 de diciembre de 2021

Contenido

1. Planteamiento	5
2. Diagnóstico ambiental	6
3. Análisis ambiental.....	8
4. Acciones y medidas.....	10
5. Componentes estratégicos.....	11
6. Seguimiento y monitoreo	18
7. Participación y consulta	22
8. Anexos	23
9. Tabla de Control.....	29

Introducción

El Programa de Gestión Ambiental Institucional del FOSALUD (PGAI-FOSAUD), ha sido elaborado con el propósito de tener una herramienta que guíe la implementación y el cumplimiento de las normas ambientales dentro de la institución, de acuerdo con las directrices emitidas por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

Con lo planteado en el párrafo anterior, se pretende: *a) verificar el cumplimiento, supervisión y seguimiento de la política, proyectos y acciones ambientales; b) implementar estrategias orientadas a líneas de acción específicas: reducir, reutilizar, reciclar y garantizar la eficiencia energética; c) ejecutar acciones que contribuyan a la protección, conservación y recuperación del medio ambiente; desde una perspectiva individual e institucional.*

Como actividad previa a la elaboración del PGAI-FOSALUD, se realizó un diagnóstico ambiental con el objetivo de identificar los elementos que constituyen la base del proceso que impulsará el *fomento de la cultura ambiental en la institución*. Los resultados obtenidos sirvieron para orientar su desarrollo, enfocándolo a realizar su aplicación gradual; iniciado en las instalaciones de la Sede Administrativa, Sede Anexa y Almacenes en los primeros cuatro años, como una forma de iniciar con la introducción del enfoque de gestión ambiental en el trabajo que realiza la institución.

Siendo así que, posterior a este periodo, se podrá extender su implementación en los Establecimientos de Salud, del Primer Nivel de Atención, con horario extendido.; ya que, a pesar de que FOSALUD prestar servicios en el territorio nacional, solo interviene en la administración y manejo de algunos espacios, entre los que se cuentan los mencionados en el párrafo anterior, los mismos son administrados por el Ministerio de Salud (MINSAL).

Es por ello que, en esta primera fase se iniciará en la Sede Administrativa, Sede Anexa, y Almacenes, siendo donde, se puede intervenir desde las dos perspectivas (individual e institucional) siempre con el fin único de evitar y reducir los impactos ambientales que la institución puede estar ocasionando en su quehacer cotidiano en el territorio nacional; y una vez alcanzados los objetivos de esta fase se extenderá al Primer Nivel de Atención de los Establecimientos de salud en horario FOSALUD.

La elaboración del PGAI se llevó a cabo en dos etapas:

A. Primera etapa, *Planificación* del Programa de la Gestión Ambiental Institucional:

En esta etapa se consultaron y tomaron las opiniones de las partes interesadas; por medio del diagnóstico se analizaron los datos históricos de consumos de energía eléctrica, agua potable, combustible, papel bond y además se realizó una encuesta en la que se recolectaron datos que brindaron información complementaria para la elaboración de la línea base.

B. Segunda etapa, *Elaboración* del Programa de Gestión Ambiental del FOSALUD:

En esta etapa se realizó un taller dividido en dos sesiones, contando con la participación de los miembros del Comité de Gestión Ambiental de la institución, con el fin de presentar la línea base a partir de la cual se operativiza la implementación de la política institucional correspondiente, en favor de la protección y preservación del medio ambiente y los recursos naturales del país.

Dichas sesiones fueron realizadas fuera de la sede, en áreas ecológicas que permitieron a los miembros del Comité, estar en un lugar amigable con el medio ambiente. En las mismas, se logró de forma específica: *a) introducir e identificar la propuesta programática a desarrollar por cada eje de acción priorizado y b) definir la propuesta programática de los ejes priorizados y definir las acciones de seguimiento y monitoreo para la implementación del PGAI.*

En las sesiones, se presentaron y evaluaron los datos obtenidos en el diagnóstico, lo que permitió mediante actividades participativas de los miembros, recolectar insumos importantes que contribuyan a la creación e implementación del Programa, con sus estrategias objetivas, medibles y alcanzables dentro de la institución.

Siendo así que, como resultado del proceso realizado para la elaboración del programa, a lo largo del presente documento se plantean y profundizan los elementos que permitirán cualificar la gestión del FOSALUD en el manejo y cumplimiento de la gestión ambiental para proteger el medio ambiente y los recursos naturales de los diversos impactos que su quehacer cotidiano puede originar en el entorno.

1. Planteamiento

El Programa de Gestión Ambiental Institucional del FOSALUD (PGAI-FOSALUD), desarrolla y operativiza las líneas de la Política de Gestión Ambiental Institucional, en respuesta a los Lineamientos brindados por el MARN, para incorporar la implementación del enfoque de salud ambiental en su gestión institucional, por lo que, apuesta a la mejora continua de los procesos que ejecuta, aplicando acciones estratégicas de impacto positivo en el medio ambiente.

Para lograr dicho propósito, la Unidad de Medioambiente, con el importante apoyo de la Unidad de Proyectos, ha impulsado la realización de diferentes etapas como: Planificación, elaboración y aprobación de la política institucional, conformación del comité, diseño del sistema de gestión ambiental, elaboración de una línea base a través de un diagnóstico, para elaborar el Programa.

Con la implementación del PGAI, se espera fortalecer la conciencia, en relación a la cultura ambiental de los funcionarios y empleados del FOSALUD, mediante la ejecución de una estrategia educativa sobre el uso racional de recursos institucionales, la reutilización y el reciclaje para su óptimo funcionamiento, y el desempeño de labores, generando reducción del consumo de los recursos e insumos tales como: energía eléctrica, agua potable, combustible, papel bond, papel de toalla, papel higiénico; así mismo evitar acciones como la utilización de desechables de un solo uso para el consumo de alimentos y sustituirlos por otros insumos con un potencial de una segunda vida útil.

El programa propuesto incorpora en su contenido transversal la Educación ambiental, con lo cual se trabajarán planes de capacitación, con el fin de desarrollar una conciencia y conocimiento ambiental en la institución, con el objetivo de desarrollar aptitudes en los usuarios internos, se fomentará la participación de las diferentes disciplinas, aportando competencias profesionales, propias de la institución, para el cumplimiento de la Política, con ello se pretende obtener una participación en diversas actividades inter e intrainstitucionales de proyección social en temas medioambientales.

Todo ello, se logrará a través de la implementación del trabajo coordinado con las áreas claves de la institución, mediante la transversalización de la dimensión ambiental, bajo el

concepto de ecoeficiencia institucional, el cual, orienta a trabajar con los recursos internos para reducir de manera progresiva los impactos ecológicos y el consumo de recursos a lo largo de su ciclo de vida, basados en las cuatro líneas de acción priorizadas en la Política Institucional Medioambiental del FOSALUD:

- a. *Reducir*: Fomenta la optimización de herramientas y medios electrónicos para disminuir la huella ambiental creada por el gasto de papel, tinta, energía y otros recursos. Así mismo buscar las mejores alternativas para evitar la compra de materiales de un solo uso, como: cartón, aluminio, plásticos, entre otros materiales desechables.
- b. *Reutilizar*: Busca una segunda vida útil a los insumos sólidos generados de productos comunes como: papel, cartón, plástico, embalajes rígidos u otros. Así como disponer de utensilios reutilizables y lavables como platos, tazas, vasos, cucharas, tenedores, cuchillos, para el uso personal.
- c. *Reciclar*: Implementa acciones para recuperar todos los residuos que posean valor y condiciones físicas que le otorguen la propiedad de reciclable. Separándolos desde sus puntos de origen, para ser depositados en recipientes específicos según el tipo de desechos: plástico, vidrio, papel y metales.
- d. *Eficiencia energética*: Definida como la mejor relación entre la cantidad de energía utilizada en una actividad y la prevista para su realización. Siendo así que, FOSALUD, como institución innovadora, tiene por objeto mejorar el uso de fuentes de energía, apostándole a la reducción, de manera racional a través de la utilización adecuada, contribuyendo a la generación de un impacto ambiental positivo, por lo cual, tras la recolección de datos se establecerán indicadores relacionados con consumo de energía eléctrica para evidenciar la mejora y los cambios para la generación de un impacto.

2. Diagnóstico ambiental

El diagnóstico institucional, ha sido realizado partiendo de la identificación de una serie de elementos que caracterizan el entorno de aplicación del PGAI, así como, la percepción de los empleados que laboran en la Sede Administrativa, Sede Anexa y los Almacenes.

Por lo que, referente a los elementos que caracterizan el entorno de aplicación se identifican aspectos físicos, biológicos y socioculturales de los entornos en que se aplicará el programa, los cuales, se describen los siguientes aspectos:

Aspectos físicos: La sede administrativa se encuentra ubicada en una de las áreas urbanas de San Salvador, constituida por una casa fabricada de paredes de concreto, techo de lámina, y se efectúa traslado de desechos bioinfecciosos. En el caso de los Almacenes, se encuentran ubicados en zonas industriales y residenciales del municipio de Ilopango, dentro del área de influencia del lago de Ilopango y del cerro de San Jacinto, asentados en naves industriales, con edificaciones en ladrillo, cemento y calavera en sistema mixto con vigas de hierro y acero, techos de lámina y zinc; ambos tipos de centro de trabajo cuenta con alumbrado eléctrico, agua potable y servicio de tren de aseo.

Aspectos biológicos: En ambos centros de trabajo, al ser un área urbana tiene una fauna típica, como: insectos, aves y algunos roedores, la flora, son plantas cultivadas en macetas y algunos árboles que se encuentran en la parte externa, laterales a la calle.

Aspectos socioculturales: Se realizó un diagnóstico en el cual se exploraron diferentes aspectos dentro del personal que labora en Almacenes y Sede administrativa dentro del Fosalud. En la sede administrativa, existen dependencias que requieren fortalecer su conocimiento sobre asuntos y problemas ambientales.

Respecto a los resultados de la aplicación de la encuesta, el diagnóstico, fue aplicado en 133 empleados, en donde, se evidenció que las mujeres cuentan con más información sobre aspectos y problemas ambientales, siendo el 51.1% versus un 44.6% los hombres.

Dentro de las creencias del personal, en relación al deterioro del medioambiente en el que se desenvuelve en su vida cotidiana, como el hogar, comunidad y trabajo, existe una alta preocupación, por lo que, algunos de ellos están dispuestos a realizar acciones de cuidado ambiental, como tomar duchas más cortas (91.3%), apagar las

luces en las habitaciones que no se utilizan (84.9%), reutilizar papel impreso a una cara para utilizar el otro lado (82%) y reutilizar artículos como botellas de vidrio (79.9%).

Así mismo, nueve de cada diez trabajadores (94.3%) del FOSALUD, manifiestan que, nunca o raras veces tiran basura cuando nadie está mirando. Por otra parte, comentan que existe poco conocimiento sobre etiquetas verdes, ya que cuatro de cada diez trabajadores nunca o raras veces adquiere productos que tengan dichas etiquetas.

Sin embargo, consideran la educación ambiental como algo importante, señalando que sería útil contar con más información sobre el tema, por parte de la Unidad de Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.

En esa línea, señalan que la principal temática que debería enfocarse la capacitación es: Reducir, Reutilizar y Reciclar (RRR), seguido de las medidas de ahorro de recursos como energía, agua, energía eléctrica y papelería (Ahorro Recursos), en tercer lugar, se tienen la Separación de desechos en la fuente de generación (Clasificación de Desechos) y finalmente, conocer sobre la Contaminación del suelo a través de los desechos de basura (Contaminación Suelo).

3. Análisis ambiental

Dado que el trabajo que se realiza tanto en la sede administrativa, anexo y almacenes es de corte administrativo, las actividades más susceptibles a generar cambios e impactos ambientales están relacionadas con el consumo de energía eléctrica, agua, combustible; ya que, el desaprovechamiento de estos recursos finitos que pueden producir contaminación y a largo plazo calentamiento global.

Mientras que, los impactos sociales, se encuentran relacionados a la actitud y aptitud del personal en relación con el uso de papel para impresión, papel higiénico y papel toalla, así como, materiales de plásticos de un solo uso y desechables para el consumo de los alimentos, ya que, su utilización genera contaminación y mala disposición de los residuos en los mismos.

Por lo que, se busca implementar una serie de acciones que permitan concientizar a los funcionarios y al personal del buen uso de estos para la reducción del impacto en el medio ambiente, en respuesta a la implementación de las líneas de la Política Institucional Medioambiental del Fondo Solidario para la Salud.

La Política, tiene su fundamento legal en el Artículo 117 de la Constitución de la República, el cual establece que: "Es deber del estado proteger los recursos naturales, así como la diversidad e integridad del medio ambiente, para garantizar el desarrollo sostenible. Se declara de interés social la protección, conservación, aprovechamiento racional, restauración o sustitución de los recursos naturales, en los términos que establezca la Ley. Se prohíbe la introducción al país de residuos nucleares y desechos tóxicos".

Así como, en los artículos 1, 2, 3 y 4 de la Ley de Medio Ambiente y la aplicación del marco jurídico en materia de salud ambiental, se establece que le corresponde al MINSAL, la necesidad de creación de un nuevo eje: Salud Ambiental, del cual, FOSALUD, al ser una entidad Autónoma, adscrita al Ministerio de Salud, debe establecer una alineación a dichas sus Líneas de Acción (Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, 2012).

Por lo que, la Ley de Medio Ambiente, sirve de sustento a la Política Institucional Medioambiental del FOSALUD, pues en su artículo uno se hace referencia a que la ley tiene por objeto desarrollar las disposiciones que la Constitución de la República, establece en referencia a la protección, conservación y recuperación del medio ambiente; el uso sostenible de los recursos naturales que permitan mejorar la calidad de vida de las presentes y futuras generaciones.

Así como, hace referencia a la necesidad de normar la gestión ambiental, pública y privada y la protección ambiental como obligación básica del Estado, los municipios y los habitantes en general; y asegurar la aplicación de los tratados o convenios internacionales celebrados por El Salvador en esta materia.

Y, por otra parte, en el artículo seis de la citada Ley de Medio Ambiente, se establece la creación del Sistema nacional de gestión del Medio Ambiente (SINAMA), el cual, está formado por el Ministerio del Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN), como ente coordinador de las distintas unidades ambientales de los Ministerios,

Municipios e Instituciones Autónomas, del cual, forma parte FOSALUD. Bajo dicha línea, el artículo siete, contempla que las instituciones públicas que formen parte del SINAMA, deberán contar con unidades ambientales, organizadas con personal propio y financiadas con el presupuesto de las unidades primarias.

Definiendo que las Unidades Ambientales son estructuras especializadas, con funciones de supervisar, coordinar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales dentro de su institución; con el propósito de velar por el cumplimiento de las normas ambientales por parte de la misma y asegurar coordinación interinstitucional en la gestión ambiental, de acuerdo a las directrices emitidas por el MARN.

4. Acciones y medidas

Dados los resultados del diagnóstico institucional, orienta que el fortalecimiento de la cultura ambiental de los empleados y funcionarios del FOSALUD, debe hacerse sobre la capacitación en las siguientes cuatro líneas de acción priorizadas de acuerdo a la Política: reducir, reutilizar, reciclar, y eficiencia energética; se abordarán, agruparán y desglosarán cada una de las acciones concretas que fomenten el buen uso de cada uno de los recursos con el fin de generar impactos ambientales.

En ese sentido, de forma general, las acciones ambientales se encuentran orientadas a hacer uso eficiente de los recursos mediante la aplicación de las siguientes cuatro líneas priorizadas, para el alcance de la ecoeficiencia institucional:

- a. Reducir el consumo de recursos finitos y la cantidad de insumos que generan impacto ambiental
- b. Reciclar los materiales utilizados en el funcionamiento de la institución, para darles una segunda vida útil.
- c. Reutilizar materiales o residuos de insumos utilizados en la institución.
- d. Fomentar el consumo adecuado de la energía eléctrica en el desempeño de las actividades de la institución.

Dichas acciones son desarrolladas en las líneas de acción del componente operativo, del siguiente apartado.

5. Componentes estratégicos

En los componentes del PGAI se establece la ruta estratégica para consolidar al FOSALUD como una institución pública más robusta y competitiva, que se alinea a las políticas públicas diseñadas para proteger el medio ambiente y los recursos naturales de los diversos impactos que su quehacer cotidiano puede originar en el entorno.

La implementación del Programa de Gestión Ambiental Institucional del FOSALUD, está integrado por cuatro componentes: Estratégico, Transversal, Táctico y Operativo. Estos han sido establecidos y desarrollados sobre la base de los resultados del diagnóstico institucional y de los aspectos identificados en el quehacer cotidiano de la institución con potencial de generar un impacto ambiental.

Dichos componentes se desagregan en ejes de implementación, sobre los que se establecen las bases necesarias para incorporar la gestión ambiental como uno de los pilares estratégicos de la institución, así como, para dar cumplimiento a los propósitos de este programa.

A. Componente estratégico: Gestión de la calidad de la cultura ambiental

Este componente traza la gestión de largo plazo del programa. Se encuentra establecido sobre un proceso de capacitación de los funcionarios y empleados, para el fortalecimiento de la conciencia ambiental, durante el desarrollo de sus actividades personales y profesionales en la institución, el cual, permita prevenir, mitigar, restaurar o compensar los impactos ambientales propios del quehacer cotidiano de la institución.

B. Componente transversal

La implementación del componente transversal se encuentra presente durante toda la ejecución del programa, siendo aplicado en la gestión del corto, mediano y largo plazo; mediante los siguientes ejes:

1. **Capacitación, comunicación y sensibilización:** Mediante la implementación de este eje se promoverán y fortalecerán el cambio de actitudes y comportamientos de los funcionarios y empleados del FOSALUD, en torno al cuidado y la protección del medio ambiente y sus recursos; mediante el desarrollo de procesos de información y capacitación que permitan impulsar el cumplimiento de las acciones establecidas en los marcos programáticos.

2. **Adquisición de bienes y transferencia tecnológica:** A través de este eje, se impulsará la adopción de una política de adquisición y contratación de bienes y servicios basados en el concepto de Compras Públicas Sustentables (CPS), para evitar y prevenir la generación de impactos ambientales, por el uso o consumo de los insumos requeridos para el funcionamiento de la institución.
3. **Métrica:** Con este eje se establecerá la medición de un conjunto de indicadores confiables, reportables y verificables que sirvan para conocer la situación y la evolución de la gestión ambiental institucional; con el fin de poder evaluar las efectividades de las acciones implementadas en materia de gestión ambiental.

C. Componente táctico:

La implementación de los ejes del componente táctico estará presente en el corto, mediano y largo plazo del programa. En línea con la Política institucional y el diagnóstico, dichos ejes de abordaje son:

1. **Reducir:** a) se fomentará el cuidado de recursos finitos como agua potable y combustible y b) se buscarán las mejores alternativas para evitar la compra de insumos o materiales de un solo uso, empacados en: plástico, cartón, aluminio u otros materiales desechables.
2. **Reutilizar:** Posterior al proceso de separación y clasificación de los residuos a) se destinará papel, cartón, plástico, embalajes rígidos u otros materiales, a tener un segundo uso de utilidad y b) se fomentará el uso de utensilios reutilizables y lavables como platos, tazas, vasos, cucharas, tenedores, cuchillos, para el consumo de alimentos del personal.
3. **Reciclar:** a) se recuperan todos los residuos que posean valor y condiciones físicas que le otorguen la propiedad de reciclable; así como, se b) separarán los residuos en cada uno de los puntos de origen, para ser depositados en recipientes específicos según el tipo de desechos: plástico, vidrio, papel y metales. (trasladar Reutilizar al 2° punto, considerando siempre la jerarquía de las 3 R: Reducir, Reutilizar y Reciclar).
4. **Eficiencia energética:** a) se medirá la cantidad de energía utilizada para la realización de las actividades en las instalaciones a intervenir y b) se fomentará el uso manera racional de la misma, como una apuesta por la reducción de su consumo.

D. Componente operativo:

Los ejes del componente operativo del programa son retomados del componente táctico. Siendo en estos donde se permiten desglosar en las acciones que posibilitarán realizar la "Gestión para la mejora anual de la operación y sobre la base de la gestión diaria"; por lo que, la interconexión de esos componentes genera, en el día a día, resultados.

Dado que, la implementación de este componente y sus ejes se realizará en el corto plazo, a continuación, se presentan las acciones priorizadas a impulsar en cada uno de ellos:

1. Reducir el consumo de energía eléctrica, agua potable, combustible, papel y desechables.
2. Reutilizar los residuos de insumos sólidos generados de productos comunes como: papel, cartón, plástico, embalajes rígidos u otros.
3. Reciclar materiales derivados del papel, cartón, plásticos, aluminio u otros.
4. Medir la cantidad de energía utilizada para el desarrollo de las actividades de las instalaciones, el uso manera racional de la misma, como una apuesta por la reducción de su consumo.

5.1 Propuesta programática plurianual

Fase	Etapas	Actividades	2022	2023	2024	2025
Transversalización del eje de gestión de calidad de la cultura ambiental en FOSALUD	1. Información	1.1 Campaña informativa para transmitir los conocimientos y los roles de los empleados del FOSALUD, los conocimientos básicos sobre los cambios deseados en la institución para la mejora de la gestión de la calidad ambiental.				
		1.2 Capacitación del personal de las áreas clave de la institución para el diseño de la política de adquisición y contratación de bienes y servicios basados en el concepto de Compras Públicas Sostenibles (CPS), de acuerdo, a las características de la institución.				
		1.3 Levantamiento de la métrica de consumo de los servicios e insumos necesarios para el funcionamiento de la institución, priorizados en el desarrollo del Proyecto 3'R's, para el establecimiento de indicadores que sirvan para conocer la situación y la evolución de la gestión ambiental institucional.				
		2.1 Primera etapa de campaña educativa, sobre el uso adecuado y eficiente de los recursos disponibles en la institución para el desarrollo de su trabajo, con énfasis de la puesta en práctica de las 3 'R's' en el quehacer cotidiano de la institución.				
2. Posicionamiento	2.2 Capacitación del personal operativo de las áreas encargadas de la institución de 'Reducir, Reciclar y Reusar', para la puesta en marcha de su práctica en el quehacer cotidiano.					
	2.3 Se inician a registrar cambios graduales sobre el consumo y la utilización de los recursos e insumos necesarios para el funcionamiento de la institución, priorizados dentro del Proyecto las 3 'R's'.					
	3.1 Segunda etapa de la campaña educativa dirigida al personal del FOSALUD, sobre el uso adecuado y eficiente de los recursos disponibles para el desarrollo de su trabajo, con énfasis en el impacto positivo de sus acciones diarias en el cuidado y protección del medioambiente y sus recursos.					
3. Fortalecimiento	3.2 Capacitación de los miembros del Comité y de los Sub-Comités de Gestión Ambiental y a personal de áreas claves del FOSALUD, para ampliar sus conocimientos para incrementar su eficacia en el logro de los objetivos en la gestión de la calidad ambiental.					
	3.3. Revisión y análisis de la eficiencia de las acciones impulsadas, para el cumplimiento de los indicadores establecidos para cada una de las apuestas priorizadas del proyecto 3 'R's'.					
4. Profundización	4.1 Campaña de sensibilización sobre la protección del medio ambiente dirigida al personal del FOSALUD, dando a conocer cuáles son los cambios registrados con la implementación de "Reducir, Reciclar y Reutilizar" y cómo estos están contribuyendo a reducir los impactos ambientales que genera el quehacer diario de la institución.					
	4.2 Capacitación de los miembros del Comité y de los Sub-Comités de Gestión Ambiental y a personal de áreas claves del FOSALUD, para ampliar sus conocimientos para incrementar su eficacia en el logro de los objetivos en la gestión de la calidad ambiental.					
		4.3 Revisión y establecimiento de nuevos indicadores para la obtención de la ISO 14001 – Gestión medioambiental				

5.11 Propuesta programática plurianual por eje operativo: Reducir

Resultados (efectos directos) y productos clave

	2022	2023	2024	2025
1. Reducción del mal uso de agua potable				
a. Levantamiento de la métrica del consumo del servicio total y por cada instalación a intervenir (Sede Administrativa, Sede Arexá, Almacenes). (Etapa 1: Actividad 1.3)				
b. Establecimiento de indicadores de reducción para los siguientes tres años de implementación del programa. (Etapa 1: Actividad 1.3)				
c. Se registran cambios graduales sobre el consumo y la utilización del recurso (Etapa 2: Actividad 2.1 y 2.3 y Etapa 3: Actividad 3.1 y 3.3)				
d. Análisis de los factores endógenos y exógenos en la implementación que incidieron en el logro del resultado. (Etapa 4: Actividad 4.1 y 4.3)				
2. Disminución de uso de papel en todas sus formas				
a. Levantamiento de la métrica del consumo del papel por mes, en cada una de sus formas, en cada instalación a intervenir (Sede Administrativa, Sede Arexá, Almacenes). (Etapa 1: Actividad 1.3)				
b. Establecimiento de indicadores de reducción del consumo de papel, en cada una de sus formas, para los siguientes tres años de implementación del programa. (Etapa 1: Actividad 1.2 y 1.3)				
c. Se registran cambios graduales sobre el consumo y la utilización del recurso (Etapa 2: Actividad 2.1, 2.2 y 2.3, Etapa 3: Actividad 3.1, 3.2 y 3.3)				
d. Análisis de los factores endógenos y exógenos en la implementación que incidieron en el logro del resultado. (Etapa 4: Actividad 4.1 y 4.3)				
3. Disminución de los plásticos y desechables de un solo uso				
a. Levantamiento de la métrica del consumo de plásticos y desechables de un solo uso adquiridos con fondos de la institución, así como, levantamiento de la métrica de desechables utilizados por los empleados para el consumo de sus alimentos en las instituciones a intervenir por mes en cada instalación a intervenir (Sede Administrativa, Sede Arexá, Almacenes). (Etapa 1: Actividad 1.2 y 1.3)				
b. Establecimiento de indicadores de reducción del consumo de los plásticos y desechables de un solo uso adquiridos con fondo del FOSALUD, así como, establecimiento de acciones y medidas para la reducción del uso de desechables en el consumo alimentos de los empleados para los siguientes tres años de implementación del programa. (Etapa 1: Actividad 1.2 y 1.3)				
c. Se registran cambios graduales sobre el consumo y la utilización de los plásticos y desechables de un solo uso (Etapa 2: Actividad 2.1, 2.2 y 2.3, Etapa 3: Actividad 3.1, 3.2 y 3.3)				
d. Análisis de los factores endógenos y exógenos en la implementación que incidieron en el logro del resultado. (Etapa 4: Actividad 4.1 y 4.3)				

5.1.2 Propuesta programática plurianual por eje operativo: Reutilizar

Resultados (efectos directos) y productos clave		2022	2023	2024	2025
1.	Reutilización de materiales utilizados para el funcionamiento y realización de las actividades cotidianas				
a.	Levantamiento de la métrica del consumo del papel, bond, plásticos, vidrio y cartón (Sede Administrativa, Sede Anexa, Almacenes) (E1: Actividad 1.3)				
b.	Capacitación al personal sobre la temática de la importancia de reutilizar (E2: Actividad 2.2)				
c.	Campañas que promuevan la reutilización de papel bond, plásticos, vidrio y cartón (E2: Actividad 2.1.2.2 y 2.3 y E3: Actividad 3.2 y 3.3)				

5.1.3 Propuesta programática plurianual por eje operativo: Reciclar

Resultados (efectos directos) y productos clave		2022	2023	2024	2025
1.	Separación de los residuos de basura diarios, orgánicos e inorgánicos				
a.	Capacitación al personal encargado del mantenimiento en la temática de reciclaje (E2: Actividad 2.2)				
b.	Especialización del personal encargado de mantenimiento del reciclaje de materiales por tipos de residuos (E2: Actividad 2.1 y 2.2).				
c.	Actividades lúdicas para la correcta separación de los residuos con la participación de los funcionarios y empleados del FOSALUD (E2: Actividad 2.1 y 2.2).				
d.	Puesta en práctica del uso de una Eco Estación para almacenamiento de los materiales reciclables producidos por los empleados de FOSALUD (E1: Actividad 1.1, E2: Actividad 2.1, 2.2 y 2.3, E3: Actividad 3.1, 3.2, E4: Actividad 4.1).				
2.	Establecimiento de una planta de reciclaje de materiales derivados del papel, plástico, vidrio, metales y telas				
a.	Disposición, separación y clasificación de los materiales reciclables (E2: Actividad 2.2)				
b.	Definición de una nueva vida útil para todos los materiales reciclables. (E2 y E3: Actividad 2.2 y 2.3)				
c.	Utilización de los materiales reciclados en el quehacer cotidiano de la institución (E2 y E3: Actividad 2.1 y 3.1)				

Propuesta programática plurianual por eje operativo: Eficiencia energética

Resultados (efectos directos) y productos clave

1. Uso racional de la energía eléctrica	2022	2023	2024	2025
<p>a. Levantamiento de la métrica del consumo del servicio total y por cada instalación a intervenir (Sede Administrativa, Sede Anexa, Almacenes). (Etapa 1: Actividad 1.3)</p> <p>b. Establecimiento de indicadores de reducción para los siguientes tres años de implementación del programa. (Etapa 1: Actividad 1.3)</p> <p>c. Se registran cambios graduales sobre el consumo y la utilización del recurso (Etapa 2: Actividad 2.1 y 2.3, y Etapa 3: Actividad 3.1 y 3.3)</p> <p>d. Análisis de los factores endógenos y exógenos en la implementación que incidieron en el logro del resultado. (Etapa 4: Actividad 4.1 y 4.3)</p>				

6. Seguimiento y monitoreo

En este apartado se establece la estructura y actividades de Plan de Seguimiento y Monitoreo de las diferentes estrategias medioambientales proyectadas en el PGAI, dando cumplimiento a lo establecido en la Política institucional medioambiental, el cual, se subdivide en dos partes: Plan de seguimiento que verificará el cumplimiento de las acciones, mientras que en el plan de monitoreo se dará seguimiento a los cambios presentados a través de mediciones. Así mismo evaluará si las actividades formuladas en cada estrategia, logró su cumplimiento en cuanto al desarrollo de las diferentes líneas de acción prioritizadas, estableciendo un método de monitoreo a través de indicadores para cada uno de ellas.

Matriz de seguimiento y monitoreo de la operativización de los ejes del componente táctico										
No	Nombre del eje	Objetivo	Actividades	Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Tipo de indicador	Periodo de Medición	Tendencia	Responsables
1	Reducir	Fomentar la optimización de herramientas y medios electrónicos para disminuir la huella ambiental creada por el gasto de papel, tinta, energía y otros recursos	<p>Levantamiento de la métrica de consumo de los servicios e insumos necesarios para el funcionamiento de la institución, priorizados en el desarrollo del Proyecto 3R, s., para el establecimiento de indicadores que sirvan para conocer la situación y la evolución de la gestión ambiental institucional</p> <p>Campaña educativa dirigida al personal del FOSALUD, sobre el uso adecuado y eficiente de los recursos disponibles para el desarrollo de su trabajo, con énfasis en el impacto positivo de sus acciones diarias en el cuidado y protección del medioambiente y sus recursos</p> <p>Campaña de sensibilización sobre la protección del medio ambiente dirigida al personal del FOSALUD, dando a conocer cuáles son los cambios registrados con la implementación de "Reducir, Reciclar y Reutilizar" y cómo estos están contribuyendo a reducir los impactos ambientales que genera el quehacer diario de la institución</p> <p>Capacitación del personal de las áreas clave de la institución para el diseño de la política de adquisición y contratación de bienes y servicios basados en el concepto de Compras Públicas Sustentables (CPS), de acuerdo, a las características de la institución.</p>	<p>Número de matrices creadas por variable</p> <p>Número de piezas de campaña utilizadas</p> <p>Número de piezas de campaña utilizadas</p> <p>Realizar Capacitación al personal de las áreas clave de la institución para el diseño de la política de adquisición y contratación de bienes y servicios basados en el concepto de Compras Públicas Sustentables (CPS), de acuerdo, a las características de la institución.</p>	<p>Número de matrices creadas/Total de matrices por variable * 100</p> <p>Número de piezas de campaña utilizadas/Número de piezas disponibles dentro de la institución *100</p> <p>Número de piezas de campaña utilizadas/Número de piezas disponibles dentro de la institución *100</p> <p>Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones programadas *100</p>	Proporción	Eficacia	Semestral	N/A	<p>Cerencia Administrativa y Unidad de Medio ambiente</p> <p>Unidad de Comunicaciones, Unidad de Tecnologías de la Información, Unidad de Medio Ambiente</p> <p>Unidad de Comunicaciones, Unidad de Tecnologías de la Información, Unidad de Medio Ambiente</p> <p>Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales y Unidad de desarrollo de competencias</p>

		tipo de desechos: plástico, vidrio, papel y metales.	Actividades lúdicas para la correcta separación de los residuos con la participación de los funcionarios y empleados del FOSALUD	Número de actividades lúdicas realizadas	Número de actividades lúdicas realizadas/ número de actividades programadas *100	Proporción	Eficacia	Anual	Maximizar	Unidad de medio ambiente y Comité de medio ambiente
		Eco estación para almacenamiento de materiales reciclables producidos por los empleados de FOSALUD	Estaciones eco estación creada		Número de Eco estación creada	Absoluto	Eficacia	Anual	N/A	Unidad de medio ambiente y Comité de medio ambiente, Unidad de Mantenimiento e Infraestructuras, Gerencia Financiera, UACI
		Reducir de manera racional la energía eléctrica a través de la utilización adecuada, contribuyendo a la generación de un impacto ambiental positivo	Levantamiento de la métrica de consumo de los servicios de luz eléctrica	Métrica de consumo de energía eléctrica	consumo de energía eléctrica del año anterior/consumo de energía eléctrica actual * 100	Proporción	Eficacia	Anual	Minimizar	Gerencia administrativa y Unidad de Medio ambiente
4	Eficiencia energética			Métrica de consumo de energía eléctrica per capita	consumo de energía eléctrica del año anterior/número de trabajadores	Razón	Eficacia	Anual	Minimizar	Gerencia administrativa y Unidad de Medio ambiente

Cronograma de implementación de las actividades 2022

N o	Actividades	En e	Fe b	Ma r	Ab r	Ma y	Ju n	Ju l	Ag o	Se p	Oc t	No v	Di c
1	Crear matrices de recolección de datos sobre consumo de agua, combustible, energía eléctrica, papel bond, consumo de plásticos y desechables de un solo uso	X											
2	Planificar y coordinar campaña educativa dirigida al personal del FOSALUD, sobre el uso adecuado y eficiente de los recursos disponibles para el desarrollo de su trabajo, con énfasis en el impacto positivo de sus acciones diarias en el cuidado y protección del medioambiente y sus recursos	X	X	X	X	X	X						
3	Planificar y coordinar Campaña de sensibilización, Protección del medio ambiente dirigida al personal del FOSALUD, dando a conocer cuáles son los cambios registrados con la implementación de "Reducir, Reciclar y Reutilizar" y cómo estos están contribuyendo a reducir los impactos ambientales que genera el quehacer diario de la institución.	X	X	X	X	X	X						
4	Realizar Capacitación al personal de las áreas clave de la institución para el diseño de la política de adquisición y contratación de bienes y servicios basados en el concepto de Compras Públicas Sustentables (CPS), de acuerdo, a las características de la institución.				X	X	X						
5	Revisión y análisis de la efectividad de las acciones impulsadas(campañas)						X						
6	Realizar capacitaciones dirigidas al personal operativo de las áreas encargadas de la institución de la distribución de insumos							X	X	X			
7	Planificar y coordinar campaña educativa dirigida al personal del FOSALUD, sobre el uso adecuado y eficiente de los recursos disponibles para el desarrollo de su trabajo, con énfasis en el impacto positivo de sus acciones diarias en el cuidado y protección del medioambiente y sus recursos							X	X	X	X	X	X
8	Realizar actividades lúdicas para la correcta separación de los residuos con la participación de los funcionarios y empleados del FOSALUD			X			X			X			
9	Crear Estación de Reciclaje							X	X	X	X	X	X
10	Realizar campaña educativa dirigida al personal del FOSALUD, sobre el uso adecuado y eficiente de los recursos disponibles para el desarrollo de su trabajo, con énfasis en el impacto positivo de sus acciones diarias en el cuidado y protección del medioambiente y sus recursos				X								
11	Realizar Capacitación al personal sobre importancia de reutilización de papel bond, cartón, plástico y vidrio.				X	X	X						
12	Levantamiento de la métrica de consumo de los servicios de luz eléctrica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7. Participación y consulta

La elaboración del PGAI-FOSALUD, contó con la participación directa de los integrantes del Comité de Gestión Ambiental y la consulta a 133 empleados de diferentes áreas de la Sede Administrativa, Sede Anexa y Almacenes. Así mismo, fue validado con los referentes de la Unidad de Gestión Ambiental del Ministerio de Salud y de la Dirección de Gestión Territorial del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Siendo así que, la participación y consulta del proceso de elaboración y establecimiento del programa fue desarrollada en las siguientes etapas:

1. **Planificación:** se solicitó a la Gerencia Administrativa los datos del consumo histórico de los recursos finitos y los registros de la compra de los insumos que son requeridos para el funcionamiento de la institución. También, se consultó con la Gerencia de Talento Humano, los registros actualizados del personal que labora en la Sede Administrativa, Sede Anexa, Almacenes, Regiones de Salud y Primer Nivel de Atención. Finalmente, en esta etapa se aplicó la encuesta de percepción sobre la gestión ambiental en el FOSALUD 2021, a 133 empleados de la institución, distribuidos en las diferentes etapas administrativas.
2. **Elaboración:** se realizó un taller con los miembros del Comité de Gestión Ambiental, en donde, se introdujo e identificó la propuesta programática a desarrollar por cada eje de acción priorizado y se definió la propuesta programática de los ejes priorizados y definir las acciones de seguimiento y monitoreo para la implementación del PGAI.
3. **Validación:** el documento del programa fue remitido para la validación de los miembros del Comité de Gestión Ambiental, la Unidad de Medio Ambiente del MINSAL y la Dirección de gestión territorial del MARN.

Con este proceso, se logró obtener una propuesta sólida para la transversalización del enfoque de salud ambiental en la gestión de la institución.

8. Anexos

Matrices de identificación de problemas y cadenas de resultado por componentes

Componente Reducir

Problema	Objetivo Estratégico	Resultados	Usos de los productos	Productos	Actividades	Insumos
Alto consumo de desechos de primer uso	Objetivo 1 y Objetivo 3	Disminución de uso de desechables de 1 solo uso	Actividades de celebración	Platos, tenedores, cucharas.	<ul style="list-style-type: none"> Adquisición de artículos que sustituyan los desechables de un solo uso. Reutilización de artículos que sustituyan. 	Financiero
Alto consumo de recurso agua	Objetivo 2	Uso eficiente del recurso agua.	En Sede administrativa se cuenta con s.s. con descarga única.	Servicios sanitarios para uso de urinal que desperdicia agua.	<ul style="list-style-type: none"> Compra e instalación de mingitorio. Campaña educativa de reducción de uso de agua: cepillado de dientes, lavado de trastos, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Financiero Instalaciones
Alto consumo de papel	Objetivo 3	Disminución de uso de papel	Uso inadecuado de papel (todas formas)	<ul style="list-style-type: none"> Papel bond Papel toalla Papel higiénico 	<ul style="list-style-type: none"> Campaña educativa Digitalización 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso educativo T.I.

Insumos y su proceso de transformación		Cadena de resultados				
Insumos	Actividad	Productos	Usos de productos	Efectos directos	Otros efectos	Impacto
Financiero	<ul style="list-style-type: none"> Adquisición de artículos que sustituyan los desechables de un solo uso. Reutilización de artículos que sustituyan. 	Platos, tenedores, cucharas.	Actividades de celebración	<ul style="list-style-type: none"> Disminución de plásticos y desechables de un solo uso 	<ul style="list-style-type: none"> Campaña educativa para evitar uso de plásticos 	<ul style="list-style-type: none"> Menos plásticos en medio ambiente y menos contaminación
<ul style="list-style-type: none"> Financiero Instalaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Compra e instalación de mingitorio. Campaña educativa de reducción de uso de agua: cepillado de dientes, lavado de trastos, etc. 	<p>Services</p> <p>sanitarios para uso de urinal que desperdicia agua.</p>	<p>En Sede</p> <p>administrativa se cuenta con s.s: con descarga única.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reducir el mal uso de agua potable 	<ul style="list-style-type: none"> Ahorro en la facturación de agua potable 	<ul style="list-style-type: none"> Aprovechamiento del recurso agua
<ul style="list-style-type: none"> Proceso educativo T.I. 	<ul style="list-style-type: none"> Campaña educativa Digitalización Analizar con gerencia legal documentos a pedir en UACI Transporte 	<ul style="list-style-type: none"> Papel bond Papel toalla Papel higiénico 	<p>Uso inadecuado de papel (todas formas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Disminución de uso de papel en todas sus formas 		<ul style="list-style-type: none"> Disminución en costos. Menor deforestación Espacio físico
Objetivos específicos del FOSALUD a los que contribuye:						
<p>Objetivo 1: Establecer acciones específicas, para contrarrestar los impactos negativos ocasionados al ambiente, por el manejo de residuos y desechos sólidos, sustancias y residuos peligrosos</p>						
<p>Objetivo 2: Implementar acciones orientadas al ahorro, uso racional y eficiente del agua; así como el manejo y disposición final de aguas residuales y excretas, con el fin de proteger este bien común, frítilo y vulnerable.</p>						
<p>Objetivo 3: Prevenir el deterioro ambiental mediante el uso racional de recursos y equipos que indirectamente representen contaminación atmosférica, como uso racional de combustible, energía, compras verdes, sustitución de plásticos de un solo uso, uso de energía renovable y reforestación en establecimientos de salud</p>						

Componente Reciclar

Problema	Objetivo Estratégico	Resultados	Usos de los productos	Productos	Actividades	Insumos
Mal utilización del papel en general	<p><u>Objetivo 4:</u> Difundir la Política Institucional Medioambiental, a todos los empleados del FOSALUD.</p> <p><u>Objetivo 6:</u> Capacitar constantemente a todo el personal del FOSALUD, en materia ambiental, a fin de cumplir con la presente política.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concientización del tema • Reducción a mediano plazo • Impacto medio ambiental 	<ul style="list-style-type: none"> • Reciclar el papel bond • Fomentar el buen uso • Venta de papel para Fondo ecológico 	<ul style="list-style-type: none"> • Reducción del consumo de papel • Ahorro \$ • Impacto medio ambiental 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación al personal que genere concientización del uso adecuado del papel en sus diferentes presentaciones. • Colocar rótulos informativos en lugares específicos • Coordinar con el área que corresponde para difusión de mensajes educativos en el SATH • Reconocimiento a las unidades que practiquen las acciones realizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal capacitado en el tema • Espacio físico o virtual para capacitación • Estaciones adecuadas para la recolección de papel

Insumos y su proceso de transformación		Cadena de resultados				
Insumos	Actividad	Productos	Usos de productos	Efectos directos	Otros efectos	Impacto
<ul style="list-style-type: none"> Personal capacitado en el tema Espacio físico o virtual para capacitación Estaciones adecuadas para la recolección de papel 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación al personal que genere concientización del uso adecuado del papel en sus diferentes presentaciones. Colocar rótulos informativos en lugares específicos Coordinar con el área que corresponde para difusión de mensajes educativos en el SATH Reconocimiento a las unidades que practiquen las acciones realizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Reducción del consumo de papel Ahorro \$ Impacto medio ambiental 	<ul style="list-style-type: none"> Reciclar el papel bond Fomentar el buen uso Venta de papel para Fondo ecológico 	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos Concientización Actuación Aplicación Motivación Continuidad de acciones Disponibilidad del conocimiento Mayor reciclaje 	<ul style="list-style-type: none"> Replicar en hogares Comunidad Otros entornos Motivar a otros a replicar acciones Libre acceso para cualquier consulta Aplicación del conocimiento 	<ul style="list-style-type: none"> Reducción de la deforestación Producir generaciones más conscientes del cuidado del medio ambiente Concientización y sensibilización

Objetivos específicos del FOSALUD a los que contribuye:

Objetivo 4: Difundir la Política Institucional Medioambiental, a todos los empleados del FOSALUD.

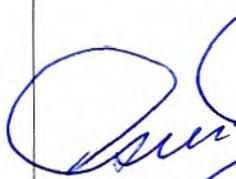
Objetivo 6: Capacitar constantemente a todo el personal del FOSALUD, en materia ambiental, a fin de cumplir con la presente política.

Componente Reutilizar

Problema	Objetivo Estratégico	Resultados	Usos de los productos	Productos	Actividades	Insumos
Alto consumo de papel	Objetivo 3 y Objetivo 6	Reutilizar el papel	<ul style="list-style-type: none"> Imprimir a doble cara Hacer bolsas de papel Virta del papel 	<ul style="list-style-type: none"> Otros documentos Bolsas Embalajes 	<ul style="list-style-type: none"> Información por medio de comunicaciones Capacitaciones de concientización 	<ul style="list-style-type: none"> Máquina trituradora Espacio para guardar Apoyo de comunicaciones Desarrollo y competencias
Generación de botellas de detergentes	Objetivo 1	Reutilizar los depósitos	Depósitos de detergente	Botellas	<ul style="list-style-type: none"> Refill de productos de limpieza Información / capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> Servicios generales / UACI Competencias de desarrollo Comunicaciones
Alto inventario de uniformes almacenados	Objetivo 3	Reutilizar uniformes	<ul style="list-style-type: none"> Uniformes para personal que no tenga daño Como accesorio para limpieza. 	<ul style="list-style-type: none"> Uniformes Trapeadores Wipes/trapos 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de uniformes (6 meses) Campaña estado de uniforme Desfasados convertirlos en accesorios. 	<ul style="list-style-type: none"> Talento Humano Comunicaciones

Insumos y su proceso de transformación		Cadena de resultados					
Insumos	Actividad	Productos	Usos de productos	Efectos directos	Otros efectos	Impacto	
<ul style="list-style-type: none"> Máquina trituradora Espacio para guardar Apoio de comunicaciones Desarrollo y competencias 	<ul style="list-style-type: none"> Información por medio de comunicaciones Capacitaciones de concientización 	<ul style="list-style-type: none"> Otros documentos Bolsas Embalajes 	<ul style="list-style-type: none"> Imprimir a doble cara Hacer bolsas de papel Viruta del papel 	<ul style="list-style-type: none"> Socialización de la política de medio ambiente. Concientización del buen uso del papel 	<ul style="list-style-type: none"> Disminución del gasto en compra de papel 	<ul style="list-style-type: none"> Reducción de la deforestación e intoxicación ambiental 	
<ul style="list-style-type: none"> Servicios generales / UACI Competencias Comunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Perfil de productos de limpieza Información / capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> Botellas 	<ul style="list-style-type: none"> Depósitos de detergente 	<ul style="list-style-type: none"> Aglomeramiento de botellas Venta de botellas 	<ul style="list-style-type: none"> Disminución del gasto Sensibilidad de la reutilización de botellas 	<ul style="list-style-type: none"> Evitar consumo de petróleo (suelos) Reducimos la contaminación medio ambiente y agua 	
<ul style="list-style-type: none"> Talento Humano Comunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de uniformes (5 meses) Campaña estado de uniforme Desfasados convertidos en accesorios. 	<ul style="list-style-type: none"> Uniformes Trapeadores Wipes/traps 	<ul style="list-style-type: none"> Uniformes para personal que no tenga daño Como accesorio para limpieza. 	<ul style="list-style-type: none"> Asignación de uniformes con logos nuevos Nuevos productos de limpieza 	<ul style="list-style-type: none"> Ahorro económico Liberación de espacio en almacenes 	<ul style="list-style-type: none"> Minimizar el impacto ambiental por producción de uniformes (fábricas) 	
Objetivos específicos del FOSALUD a los que contribuye:							
<p>Objetivo 1: Establecer acciones específicas, para contrarrestar los impactos negativos ocasionados al ambiente, por el manejo de residuos y desechos sólidos, sustancias y residuos peligrosos</p> <p>Objetivo 3: Prevenir el deterioro ambiental mediante el uso racional de recursos y equipos que indirectamente representen contaminación atmosférica, como uso racional de combustible, energía, compras verdes, sustitución de plásticos de un solo uso, uso de energía renovable y reforestación en establecimientos de salud</p> <p>Objetivo 6: Capacitar constantemente a todo el personal del FOSALUD, en materia ambiental, a fin de cumplir con la presente política.</p>							

9. Tabla de Control

<p>Autorizado por:</p> <p>Dr. CARLOS EMILIO NÚÑEZ SANDOVAL,</p> <p>Director Ejecutivo</p>	<p>22/12/2021</p>	 
<p>Revisado por:</p> <p>Lic. BÁRBARA PRISCILA VELÁSQUEZ SÁNCHEZ,</p> <p>Gerente Legal</p>	<p>22/12/2021</p>	 
<p>Presentado por:</p> <p>Lic. MARIO MACHÓN ANDINO,</p> <p>Jefe de Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</p> <p>Dr. JOSUÉ ALEXANDER GARCÍA GÓMEZ,</p> <p>Jefe Ad Honorem de la Unidad de Proyectos/ Asesor de Gestión de Programas</p> <p>Con participación del Comité de Gestión Ambiental Institucional</p>	<p>22/12/2021</p>	   
<p>Control de versiones anteriores: NO HAY VERSIONES ANTERIORES</p>		