

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL

Fondo:
Area Productora:

FOSALUD
O.S.I. FRONTERAS ZONA OCCIDENTAL - ANGUIATU

Fecha Elaboracion: 13/9/2022
Fecha de ingreso a la UGDA: 11/7/2022

Numero de Proceso: 1

| No | Serie Documental | Retencion en Meses | | | Soporte | Disposicion Final | Fechas Extremas | | Tipo | Numero | Aprox. Metros Lineales | Procedimiento | Observaciones |
|----|---|--------------------|-----------------|-------|---------|-------------------|-----------------|-------------|------|--------|------------------------|--|---------------|
| | | Archivo de Gestion | Archivo Central | Total | | | Fecha Inicial | Fecha Final | | | | | |
| 1 | RECETAS MÉDICAS | 171 | 2 | 173 | Papel | Eliminacion | 01-04-2008 | 31-12-2008 | Caja | 1 | 1.60 | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico | |
| 2 | EXPEDIENTE CLÍNICOS | 174 | 2 | 176 | Papel | Eliminacion | 01-01-2008 | 31-12-2008 | Caja | 1 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico | |
| 3 | HOJA DE REFERENCIA | 174 | 2 | 176 | Papel | Eliminacion | 01-01-2008 | 30-04-2008 | Caja | 1 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico | |
| 4 | TABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES | 174 | 2 | 176 | Papel | Eliminacion | 01-01-2008 | 31-12-2008 | Caja | 1 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico | |
| 5 | RECETAS MÉDICAS | 162 | 2 | 164 | Papel | Eliminacion | 01-01-2009 | 31-12-2009 | Caja | 2 | 1.60 | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico | |
| 6 | EXPEDIENTE CLÍNICOS | 162 | 2 | 164 | Papel | Eliminacion | 01-01-2009 | 31-12-2009 | Caja | 2 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico | |
| 7 | RECETAS MÉDICAS | 150 | 2 | 152 | Papel | Eliminacion | 01-01-2010 | 31-12-2010 | Caja | 3 | 1.60 | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico | |
| 8 | TABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES | 150 | 2 | 152 | Papel | Eliminacion | 01-01-2010 | 31-12-2010 | Caja | 3 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico | |
| 9 | REGISTRO DIARIO DE CONSULTA | 148 | 2 | 150 | Papel | Eliminacion | 01-03-2010 | 31-12-2010 | Caja | 3 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico | |
| 10 | EXPEDIENTE CLÍNICOS | 148 | 2 | 150 | Papel | Eliminacion | 01-03-2010 | 31-12-2010 | Caja | 3 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico | |
| 11 | PRETABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES | 138 | 2 | 140 | Papel | Eliminacion | 01-01-2011 | 31-12-2011 | Caja | 4 | 1.60 | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico | |
| 12 | REGISTRO DIARIO DE CONSULTA | 133 | 2 | 135 | Papel | Eliminacion | 01-06-2011 | 31-12-2011 | Caja | 4 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico | |
| 13 | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE PUNTO DE ENTRAD TERRESTRE | 138 | 2 | 140 | Papel | Eliminacion | 01-01-2011 | 31-12-2011 | Caja | 4 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico | |
| 14 | HOJA DE ENTREGA DE PURIAGUA | 133 | 2 | 135 | Papel | Eliminacion | 01-06-2011 | 30-11-2011 | Caja | 4 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico | |
| 15 | TABULADOR DE ACTIVIDADES DE SEMANA SANTA | 135 | 2 | 137 | Papel | Eliminacion | 01-04-2011 | 30-04-2011 | Caja | 4 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----|---|-----|-------|-------------|------------|------------|------|---|------|--|
| 16 | HOJA DE ENTREGA DE PURIAGUA | 86 | 2 | 88 | Papel | Eliminacion | 01-05-2015 | 30-06-2015 | Caja | 4 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 17 | PRETABULADOR MEDICAMENTOS | 130 | 2 | 132 | Papel | Eliminacion | 01-09-2011 | 30-11-2011 | Caja | 4 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 18 | EXPEDIENTE CLÍNICOS | 138 | 2 | 140 | Papel | Eliminacion | 01-01-2011 | 30-06-2011 | Caja | 4 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 19 | TABULADOR DE DIARIO DE ENTREGA Y RECIBO DE MEDICAMENTO | 128 | 2 | 130 | Papel | Eliminacion | 01-11-2011 | 30-11-2011 | Caja | 4 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 20 | RECETAS MÉDICAS | 138 | 2 | 140 | Papel | Eliminacion | 01-01-2011 | 31-12-2011 | Caja | 4 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 21 | REGISTRO DIARIO DE CONSULTA | 126 | 2 | 128 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 31-12-2012 | Caja | 5 | 1.60 | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 22 | PLAN DE VACACIONES BELEN Y FIN DE AÑO | 115 | 2 | 117 | Papel | Eliminacion | 01-12-2012 | 31-12-2012 | Caja | 5 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 23 | PRETABULADOR CONSULTA DIARIA | 126 | 2 | 128 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 31-10-2012 | Caja | 5 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 24 | HOJA DE ESTUDIO EPIDEMIOLOGICO | 126 | 2 | 128 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 30-11-2012 | Caja | 5 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 25 | RECETAS MÉDICAS | 126 | 2 | 128 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 31-12-2012 | Caja | 5 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 26 | EXPEDIENTE CLÍNICOS | 114 | 2 | 116 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Caja | 6 | 1.60 | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 27 | AUTORIZACIÓN DE INGRESO DE RESTOS HUMANOS AL PAÍS | 114 | 2 | 116 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Caja | 6 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 28 | RECETAS MÉDICAS | 114 | 2 | 116 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Caja | 6 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 29 | REGISTRO DIARIO DE CONSULTA | 114 | 2 | 116 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Caja | 6 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 30 | PLAN VACACIONAL AGOSTINA | 107 | 2 | 109 | Papel | Eliminacion | 01-08-2013 | 31-08-2013 | Caja | 6 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----|---|-----|-------|-------------|------------|------------|------|---|------|--|
| 31 | PLAN VACACIONAL SEMANA SANTA | 112 | 2 | 114 | Papel | Eliminacion | 01-03-2013 | 30-04-2013 | Caja | 6 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 32 | TABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES | 114 | 2 | 116 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Caja | 6 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 33 | HOJA DE REFERENCIA | 114 | 2 | 116 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Caja | 6 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 34 | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE PUNTO DE ENTRAD TERRESTRE | 113 | 2 | 115 | Papel | Eliminacion | 01-02-2013 | 31-08-2013 | Caja | 6 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 35 | PLAN DE VACACIONES | 95 | 2 | 97 | Papel | Eliminacion | 01-08-2014 | 31-08-2014 | Caja | 7 | 1.60 | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 36 | PLAN DE VACACIONES BELEN Y FIN DE AÑO | 91 | 2 | 93 | Papel | Eliminacion | 01-12-2014 | 31-01-2015 | Caja | 7 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 37 | LIBRO DE CURACIONES E INYECCIONES | 99 | 2 | 101 | Papel | Eliminacion | 01-04-2014 | 31-12-2014 | Caja | 7 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 38 | PRETABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES | 102 | 2 | 104 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caja | 7 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 39 | CONTROL DE ENTREGA DE PURIAGUA | 97 | 2 | 99 | Papel | Eliminacion | 01-06-2014 | 30-09-2014 | Caja | 7 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 40 | CONSOLIDADO DIARIO DE ACTIVIDADES POR EQUIPO TERRESTRE | 102 | 2 | 104 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caja | 7 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 41 | REGISTRO DIARIO DE CONSULTA | 101 | 2 | 103 | Papel | Eliminacion | 01-02-2014 | 31-12-2014 | Caja | 7 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 42 | TABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES | 102 | 2 | 104 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caja | 7 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 43 | VIGEPES 01 | 102 | 2 | 104 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caja | 7 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 44 | RECETAS MÉDICAS | 102 | 2 | 104 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caja | 7 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 45 | EXPEDIENTE CLÍNICOS | 102 | 2 | 104 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caja | 7 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----|---|-----|-------|-------------|------------|------------|------|---|------|--|
| 46 | ALERTAS EPIDEMIOLOGICAS | 98 | 2 | 100 | Papel | Eliminacion | 01-05-2014 | 31-12-2014 | Caja | 7 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 47 | VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DIARIA | 102 | 2 | 104 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caja | 7 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 48 | EXPEDIENTE CLÍNICOS | 90 | 2 | 92 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 8 | 1.60 | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 49 | RECETAS MÉDICAS | 90 | 2 | 92 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 8 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 50 | TABULADOR DIARIO DE MEDICAMENTOS | 90 | 2 | 92 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 8 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 51 | AUTORIZACIÓN DE INGRESO DE RESTOS HUMANOS AL PAÍS | 90 | 2 | 92 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-01-2015 | Caja | 8 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 52 | REPORTE EPIDEMIOLOGICO | 88 | 2 | 90 | Papel | Eliminacion | 01-03-2015 | 31-12-2015 | Caja | 8 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 53 | TABULADOR DIARIO INTERNO | 90 | 2 | 92 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 8 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 54 | CONSTANCIA EMITIDAS POR MEDICOS | 90 | 2 | 92 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 8 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 55 | CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES DIARIAS | 90 | 2 | 92 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 30-11-2015 | Caja | 8 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 56 | CONTROL DE ENTREGA DE PRESERVATIVOS | 90 | 2 | 92 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 8 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 57 | REGISTRO DIARIO DE CONSULTA | 90 | 2 | 92 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 8 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 58 | TRANSFERENCIA DE MEDICAMENTO E INSUMO MÉDICO | 90 | 2 | 92 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 8 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 59 | REPORTE EPIDEMIOLOGICO | 90 | 2 | 92 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 8 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 60 | REPORTE EPIDEMIOLOGICO | 90 | 2 | 92 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 8 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |

| | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|----|---|----|-------|--|-------------|------|-------|------|--|
| 61 | PRETABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES | 83 | 2 | 85 | Papel | | Eliminación | Caja | 8 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 62 | PLAN VACACIONAL SEMANA SANTA | 88 | 2 | 90 | Papel | | Eliminación | Caja | 8 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| | | | | | | | | | Total | 12.8 | |

Observaciones: _____

Representante Oficial de Archivo Institucional

Nombre: Lic. Mayra Herrera
Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

Representante Área productora

Nombre: Sr. Javier Argueta
Cargo: Designado Gerencia Técnica
Miembro del CISED

Firma y Sello:

Representante de Auditoria Interna Institucional

Nombre: Lic. Mauricio Martínez
Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

Representante Gerencia Legal

Nombre: Lic. Vivian Gutiérrez
Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

