

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL

Fondo: FOSALUD
 Area Productora: SITIO DEL NIÑO

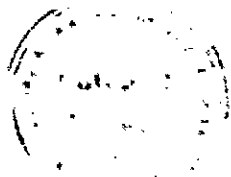
Fecha Elaboracion: 29/11/2022
 Fecha de ingreso a la UGDA: 23/11/2022

Numero de Proceso: 1

| No | Serie Documental | Retencion en Meses | | | Soporte | Disposicion Final | Fechas Extremas | | Tipo | Numero | Aprox. Metros | Procedimiento | Observaciones |
|----|-------------------------------------|--------------------|---------|-------|---------|-------------------|-----------------|-------------|-------|--------|---------------|--|---------------|
| | | Archivo de | Archivo | Total | | | Fecha Inicial | Fecha Final | | | | | |
| 1 | TARJETA KARDEX | 130 | 0 | 130 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 31-12-2012 | Bolsa | 1 | 2.40 | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, | |
| 2 | TABULADOR DIARIO | 130 | 0 | 130 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 31-12-2012 | Bolsa | 1 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, | |
| 3 | ENVÍO DE MEDICAMENTOS DESDE ALMACÉN | 130 | 0 | 130 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 31-12-2012 | Bolsa | 1 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, | |
| 4 | INVENTARIO DE MEDICAMENTOS | 130 | 0 | 130 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 30-06-2012 | Bolsa | 1 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, | |
| 5 | TRANSFERENCIA | 130 | 0 | 130 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 31-12-2012 | Bolsa | 1 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, | |
| 6 | RESUMEN MENSUAL | 130 | 0 | 130 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 31-12-2012 | Bolsa | 1 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, | |
| 7 | RECETAS MÉDICAS | 130 | 0 | 130 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 31-12-2012 | Bolsa | 1 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, | |
| 8 | TARJETA KARDEX | 130 | 0 | 130 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 31-12-2012 | Bolsa | 2 | 2.40 | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, | |
| 9 | ENVÍO DE MEDICAMENTOS DESDE ALMACÉN | 118 | 0 | 118 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Bolsa | 2 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, | |
| 10 | VALE ODONTOLOGIA | 118 | 0 | 118 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Bolsa | 2 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----|---|-----|-------|-------------|------------|------------|-------|---|------|--|
| 11 | RESUMEN MENSUAL | 118 | 0 | 118 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Bolsa | 2 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 12 | TRANSFERENCIA | 118 | 0 | 118 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Bolsa | 2 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 13 | INVENTARIO | 118 | 0 | 118 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Bolsa | 2 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 14 | TABULADOR DIARIO | 118 | 0 | 118 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Bolsa | 2 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 15 | RECETAS MÉDICAS | 118 | 0 | 118 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Bolsa | 2 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 16 | TARJETA KARDEX | 106 | 0 | 106 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Bolsa | 3 | 2.40 | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 17 | TARJETA KARDEX DE ODONTOLOGÍA | 106 | 0 | 106 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Bolsa | 3 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 18 | TRANSFERENCIA | 106 | 0 | 106 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Bolsa | 3 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 19 | VALES DE ENVIO DE ALMACEN DE MEDICAMENTOS | 106 | 0 | 106 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Bolsa | 3 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 20 | TABULADOR DIARIO | 106 | 0 | 106 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Bolsa | 3 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|-----|---|-----|-------|-------------|------------|------------|-------|---|------|--|
| 21 | RESUMEN MENSUAL | 106 | 0 | 106 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Bolsa | 3 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 22 | RECETAS MÉDICAS | 106 | 0 | 106 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Bolsa | 3 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 23 | VALE ODONTOLOGIA | 106 | 0 | 106 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Bolsa | 3 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 24 | PEDIDO DE MEDICAMENTO | 106 | 0 | 106 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Bolsa | 3 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 25 | TARJETA KARDEX | 94 | 0 | 94 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 4 | 1.60 | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 26 | TABULADOR DIARIO | 94 | 0 | 94 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 4 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 27 | PEDIDO DE MEDICAMENTO | 94 | 0 | 94 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 4 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 28 | ENVÍO DE INSUMOS DESDE ALMACEN | 94 | 0 | 94 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 4 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 29 | ENVÍO DE ODONTOLOGIA DE ALMACEN | 94 | 0 | 94 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 4 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 30 | RESUMEN MENSUAL | 94 | 0 | 94 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 4 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |



| | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|----|---|----|-------|-------------|------------|------------|-------|---|-------------|--|
| 31 | TRANSFERENCIA | 94 | 0 | 94 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 4 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 32 | INVENTARIO | 94 | 0 | 94 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-07-2015 | Caja | 4 | | |
| 33 | VALE DE SALIDA ODONTOLGIA | 94 | 0 | 94 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 4 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico |
| 34 | RECETAS MÉDICAS | 94 | 0 | 94 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 4 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 35 | REQUISICIÓN DE ENFERMERIA | 82 | 0 | 82 | Papel | Eliminacion | 01-01-2016 | 31-12-2016 | Bolsa | 5 | 2.40 | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 36 | FORMULARIO DE MEDICAMENTOS PROXIMOS A VENCER | 82 | 0 | 82 | Papel | Eliminacion | 01-01-2016 | 31-12-2016 | Bolsa | 5 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 37 | PEDIDO DE MEDICAMENTO | 82 | 0 | 82 | Papel | Eliminacion | 01-01-2016 | 31-12-2016 | Bolsa | 5 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 38 | REQUISICIONES DE ODONTOLOGIA | 82 | 0 | 82 | Papel | Eliminacion | 01-01-2016 | 31-12-2016 | Bolsa | 5 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 39 | RESUMEN MENSUAL | 82 | 0 | 82 | Papel | Eliminacion | 01-01-2016 | 31-12-2016 | Bolsa | 5 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 40 | ENVÍO DE ODONTOLOGIA DE ALMACEN | 82 | 0 | 82 | Papel | Eliminacion | 01-01-2016 | 31-12-2016 | Bolsa | 5 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 41 | TRANSFERENCIA | 82 | 0 | 82 | Papel | Eliminacion | 01-01-2016 | 31-12-2016 | Bolsa | 5 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| 42 | ENVÍO DE INSUMOS DESDE ALMACEN | 82 | 0 | 82 | Papel | Eliminacion | 01-01-2016 | 31-12-2016 | Bolsa | 5 | | Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, |
| Total | | | | | | | | | | | 11.2 | |

Observaciones:

Representante Oficial de Archivo Institucional

Nombre: Lic. Mayra Herrera

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:


Representante Área productora

Nombre: Sr. Javier Argueta

Cargo: Designado Gerencia Técnica

Miembro del CISED

Firma y Sello:






Representante de Auditoria Interna Institucional

Nombre: Lic. Mauricio Martínez

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

Representante Gerencia Legal

Nombre: Lic. Vivian Gutiérrez

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

