

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL

Fondo:
Area Productora:

FOSALUD
O.S.I. FRONTERAS ZONA ORIENTAL - CUTUCO

Fecha Elaboracion: 20/9/2022
Fecha de ingreso a la UGDA: 29/7/2022

Numero de Proceso: 1

No	Serie Documental	Retencion en Meses			Soporte	Disposicion Final	Fechas Extremas		Tipo	Numero	Aprox. Metros Lineales	Procedimiento	Observaciones
		Archivo de Gestion	Archivo Central	Total			Fecha Inicial	Fecha Final					
1	REGISTRO DIARIO DE CONSULTAS	138	1	139	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-05-2011	Caja	1	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
2	REGISTRO DIARIO DE CONSULTA	128	1	129	Papel	Eliminacion	01-11-2011	30-11-2011	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
3	REGISTRO DIARIO DE CONSULTA	126	1	127	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-05-2012	Caja	2	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
4	EXPEDIENTE CLÍNICOS	125	1	126	Papel	Eliminacion	01-02-2012	31-03-2012	Caja	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
5	EXPEDIENTE CLÍNICOS	122	1	123	Papel	Eliminacion	01-05-2012	31-05-2012	Caja	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
6	EXPEDIENTE CLÍNICOS	120	1	121	Papel	Eliminacion	01-07-2012	31-07-2012	Caja	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
7	RECETAS MÉDICAS	126	1	127	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-01-2012	Caja	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
8	RECETAS MÉDICAS	118	1	119	Papel	Eliminacion	01-09-2012	30-11-2012	Caja	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
9	TABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES	126	1	127	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
10	CONTROL DE ASISTENCIA	117	1	118	Papel	Eliminacion	01-10-2012	31-12-2012	Caja	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	

11	LISTA DE TRIPULANTES DE BUQUES QUE ATRACAN Y ZARPAN EN PUERTO LA UNION	126	1	127	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-07-2012	Caja	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
12	FORMULARIO PARA ANOTAR ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE CRIADEROS DE ZANCUDOS	119	1	120	Papel	Eliminacion	01-08-2012	31-08-2012	Caja	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
13	REPORTE EPIDEMIOLÓGICO	115	1	116	Papel	Eliminacion	01-12-2012	31-12-2012	Caja	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	PERIODO DE VACACIONES
14	CONTROL DE ENTREGA DE PRESERVATIVOS	110	1	111	Papel	Eliminacion	01-05-2013	31-12-2013	Caja	3	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
15	HOJA DE TRANSFERENCIA	117	1	118	Papel	Eliminacion	01-10-2012	30-11-2012	Caja	3		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
16	REGISTRO DIARIO DE CONSULTAS	114	1	115	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-01-2013	Caja	3		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
17	PRETABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES	114	1	115	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	3		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
18	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	114	1	115	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-05-2013	Caja	3		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
19	ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN EN ABORDAJE DE LAS ITS Y VIH	114	1	115	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	3		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
20	CONTROL DE ENTREGA DE PRESERVATIVOS	114	1	115	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-03-2013	Caja	3		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	

21	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	108	1	109	Papel	Eliminacion	01-07-2013	31-12-2013	Caja	3		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
22	PLAN DE CHARLA EDUCATIVA	106	1	107	Papel	Eliminacion	01-09-2013	30-09-2013	Caja	3		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
23	PLAN DE CHARLA EDUCATIVA	104	1	105	Papel	Eliminacion	01-11-2013	30-11-2013	Caja	3		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
24	CONTROL DE ASISTENCIA	107	1	108	Papel	Eliminacion	01-08-2013	31-12-2013	Caja	3		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
25	EXPEDIENTE CLÍNICOS	108	1	109	Papel	Eliminacion	01-07-2013	31-07-2013	Caja	3		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
26	CONTROL DE ASISTENCIA	114	1	115	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-07-2013	Caja	3		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
27	PLAN DE CHARLAS	90	1	91	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-07-2015	Caja	3		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
28	MEMORANDUM	109	1	110	Papel	Eliminacion	01-06-2013	31-12-2013	Caja	3		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
29	RECETAS MÉDICAS	96	1	97	Papel	Eliminacion	01-07-2014	31-12-2014	Caja	4	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
30	CONTROL DE ASISTENCIA	98	1	99	Papel	Eliminacion	01-05-2014	31-12-2014	Caja	4		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico

31	CONTROL DE ENTREGA DE PRESERVATIVOS	102	1	103	Papel	Eliminacion	01-01-2014	30-11-2014	Caja	4	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
32	MEMORANDUM	102	1	103	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-12-2014	Caja	4	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
33	RESUMEN FIEBRE AMARILLA	102	1	103	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-05-2014	Caja	4	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	VACUNA
34	RESUMEN FIEBRE AMARILLA	94	1	95	Papel	Eliminacion	01-09-2014	30-09-2014	Caja	4	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	VACUNA
35	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	102	1	103	Papel	Eliminacion	01-01-2014	30-11-2014	Caja	4	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
36	REGISTRO DIARIO DE CONSULTA	102	1	103	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-12-2014	Caja	4	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
37	RECETAS MÉDICAS	98	1	99	Papel	Eliminacion	01-05-2014	31-05-2014	Caja	4	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
38	TABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES	102	1	103	Papel	Eliminacion	01-01-2014	30-11-2014	Caja	4	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
39	SOLICITUD DE EXAMENES CLÍNICOS	92	1	93	Papel	Eliminacion	01-11-2014	30-11-2014	Caja	4	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
40	RECETAS MÉDICAS	98	1	99	Papel	Eliminacion	01-05-2014	31-12-2014	Caja	4	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	

41	EXPEDIENTE CLÍNICOS	90	1	91	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	5	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
42	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	90	1	91	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
43	BARCOS RECIBIDOS	90	1	91	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
44	PUNTOS DE ENTRADAS CONSOLIDADOS	90	1	91	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
45	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	90	1	91	Papel	Eliminacion	01-01-2015	30-06-2015	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
46	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	83	1	84	Papel	Eliminacion	01-08-2015	31-10-2015	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
47	TABULADOR	83	1	84	Papel	Eliminacion	01-08-2015	31-12-2015	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	VACACIONES , EMERGENCIAS, DESASTRES, DICIEMBRE
48	TABULADOR MENSUAL DE ACTIVIDADES	90	1	91	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-10-2015	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	PREVENCION POBLACION MOVIL
49	TABULADOR DIARIO DE MEDICAMENTOS	90	1	91	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
50	CONTROL DE ASISTENCIA	90	1	91	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	

51	LISTA DE SALIDA DE TRANSPLANTES	90	1	91	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
52	LIBRO DE CURACIONES E INYECCIONES	126	1	127	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	6	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
53	PLAN DE CHARLA EDUCATIVA	90	1	91	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2016	Caja	6		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
54	LIBRO DE CONSEJERIA Y ENTREVISTA DE ENFERMERIA	138	1	139	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2014	Caja	6		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
55	ACTIVIDADES EDUCATIVAS	126	1	127	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2014	Caja	6		
56	LIBRO DE REGISTRO DIARIO DE CONSEJERIA VIH	126	1	127	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2015	Caja	6		
57	LIBRO DE REGISTRO DIARIO DE CONSEJERIA VIH	126	1	127	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2015	Caja	6		
58	LIBRO DE NOVEDADES	126	1	127	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2015	Caja	6		Resguardo total
Total										9.6	/	

Observaciones:

Representante Oficial de Archivo Institucional

Nombre: Lic. Mayra Herrera
Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:



Representante de Auditoria Interna Institucional

Nombre: Lic. Mauricio Martínez
Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:



Representante Área productora

Nombre: Sr. Javier Argueta
Cargo: Designado Gerencia Técnica
Miembro del CISED

Firma y Sello:



Representante Gerencia Legal

Nombre: Lic. Vivian Gutiérrez
Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

