

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL

Fondo:
Area Productora:

FOSALUD
CALUCO

Fecha Elaboracion: 5/10/2022
Fecha de ingreso a la UGDA: 6/9/2022

Numero de Proceso: 1

No	Serie Documental	Retencion en Meses			Soporte	Disposicion Final	Fechas Extremas		Tipo	Numero	Aprox. Metros	Procedimiento	Observaciones
		Archivo de	Archivo	Total			Fecha Inicial	Fecha Final					
1	RECETAS MÉDICAS	92	0	92	Papel	✓ Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Bolsa	1	2.40	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
2	TARJETA KARDEX DE MEDICAMENTOS	93	0	93	Papel	Eliminacion	01-12-2014	31-12-2015	Bolsa	2	2.40	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
3	REGISTRO DIARIO DE CONSULTA	92	0	92	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Bolsa	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
4	RESUMEN MENSUAL DE MEDICAMENTOS	92	0	92	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Bolsa	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
5	SOLICITUD Y VALE DE SALIDA DE MATERIAL INTERNO	92	0	92	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Bolsa	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
6	VALE DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS	92	0	92	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Bolsa	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
7	HOJA DE TRANSFERENCIA	92	0	92	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Bolsa	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
8	FORMULARIO DE INVENTARIO	84	0	84	Papel	Eliminacion	23-08-2015	23-08-2015	Bolsa	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
9	REPORTE MENSUAL DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR	92	0	92	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Bolsa	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
10	TABULADOR DIARIO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS	92	0	92	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Bolsa	2			
11	TARJETA KARDEX	104	0	104	Papel	Eliminacion	31-12-2013	27-10-2014	Bolsa	3	2.40		
12	RECETAS MÉDICAS	140	0	140	Papel	Eliminacion	01-01-2011	27-04-2011	Bolsa	3			189401 A 189477

13	RECETAS MÉDICAS	97	0	97	Papel	Eliminación	01-08-2014	30-11-2014	Bolsa	3	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
14	HOJA DE TRANSFERENCIA	104	0	104	Papel	Eliminación	01-01-2014	31-12-2014	Bolsa	3	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
15	VALE DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS	104	0	104	Papel	Eliminación	01-01-2014	31-12-2014	Bolsa	3	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
16	RESUMEN MENSUAL DE MEDICAMENTOS	104	0	104	Papel	Eliminación	01-01-2014	31-12-2014	Bolsa	3	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
17	REPORTE MENSUAL DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR	104	0	104	Papel	Eliminación	01-01-2014	31-12-2014	Bolsa	3	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
18	INVENTARIO DE MEDICAMENTOS	104	0	104	Papel	Eliminación	01-01-2014	31-12-2014	Bolsa	3	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
19	TABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES	104	0	104	Papel	Eliminación	01-01-2014	31-12-2014	Bolsa	3	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
20	TARJETA KARDEX EN LIMPIO	128	0	128	Papel	Eliminación	01-01-2012	31-12-2012	Bolsa	3	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
Total										7.2	

Observaciones:
representante Oficial de Archivo
Institucional
 Nombre: Lic. Mayra Herrera
 Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

Representante Área productora
 Nombre: Sr. Andrés Alvarenga
 Cargo: Designado Gerencia Técnica
 Miembro del CISED

Firma y Sello:

representante de Auditoria Interna
Institucional
 Nombre: Lic. Mauricio Martínez
 Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

Representante Gerencia Legal
 Nombre: Lic. Vivian Gutiérrez
 Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

