

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL

Fondo:
Area Productora:

FOSALUD
MILAGRO DE LA PAZ

Fecha Elaboracion: 13/12/2022
Fecha de ingreso a la UGDA: 12/12/2022

Numero de Proceso: 1

No	Serie Documental	Retencion en Meses			Soporte	Disposicion Final	Fechas Extremas		Tipo	Numero	Aprox. Metros Lineales	Procedimiento	Observaciones
		Archivo de Gestion	Archivo Central	Total			Fecha Inicial	Fecha Final					
1	CENSOS	191	0	191	Papel	Eliminacion	01-01-2007	31-12-2007	Caja	4	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
2	PRETABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES	179	0	179	Papel	Eliminacion	01-01-2008	31-12-2008	Caja	5	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
3	INFORME ESTADÍSTICO MENSUAL	179	0	179	Papel	Eliminacion	01-01-2008	31-12-2008	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
4	TABULADOR MENSUAL DE ACTIVIDADES	179	0	179	Papel	Eliminacion	01-01-2008	31-12-2008	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
5	VIGILANCIA DIARIA	179	0	179	Papel	Eliminacion	01-01-2008	31-12-2008	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
6	REGISTRO MENSUAL	167	0	167	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2008	Caja	6	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
7	REPORTE EPIDEMIOLÓGICO	158	0	158	Papel	Eliminacion	01-10-2009	31-12-2009	Caja	6		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
8	CENSOS	167	0	167	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	6		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
9	VIGILANCIA DIARIA	165	0	165	Papel	Eliminacion	01-03-2009	30-04-2009	Caja	6		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
10	TABULADOR MENSUAL	167	0	167	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	6		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
11	PRETABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES	167	0	167	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	6		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
12	CENSOS DE CONSULTA MÉDICA	155	0	155	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-12-2010	Caja	7	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
13	TABULADOR MENSUAL	155	0	155	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-08-2010	Caja	7		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
14	REGISTRO DE VACUNA	147	0	147	Papel	Eliminacion	01-09-2010	31-10-2010	Caja	7		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
15	LIBRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	155	0	155	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-12-2010	Caja	7		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	

16	PERSONAS MORDIDAS POR ANIMAL, TRANSMISOR DE RABIA	155	0	155	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-12-2010	Caja	7		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
17	PRETABULADOR EPIDEMIOLOGICO	155	0	155	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-12-2010	Caja	7		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
18	TABULADOR MENSUAL DE ACTIVIDADES	155	0	155	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-12-2010	Caja	7		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
19	CENSOS DE CONSULTA MÉDICA	143	0	143	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	8	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
20	TABULADOR DE ACTIVIDADES	143	0	143	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	8		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
21	TABULADOR DE VACUNA	143	0	143	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	8		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
22	VIGILANCIA DIARIA	143	0	143	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	8		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
23	PRETABULADOR VIGILANCIA SEMANAL	143	0	143	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	8		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
24	TABULADOR MENSUAL MEDICO	143	0	143	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	8		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
25	REQUISICIONES	136	0	136	Papel	Eliminacion	01-08-2011	31-08-2011	Caja	8		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
26	CENSOS DE CONSULTA MÉDICA	131	0	131	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	9	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
27	TABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES	131	0	131	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	9		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
28	REQUISICIONES DE INSUMOS	131	0	131	Papel	Eliminacion	01-01-2012	30-11-2012	Caja	9		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
29	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA SEMANAL	131	0	131	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	9		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
30	PRETABULADOR VIGILANCIA SEMANAL	131	0	131	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	9		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico

31	REFERENCIA Y RETORNO	131	0	131	Papel	Eliminacion	01-01-2012	30-09-2012	Caja	9		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
32	REGISTRO DE VACUNA	131	0	131	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	9		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
33	VIGILANCIA VACACIONAL	131	0	131	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	9		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
34	TABULADOR MENSUAL DE ACTIVIDADES	131	0	131	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	9		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
35	LIBRO DE ANOTACION DE PACIENTES	129	0	129	Papel	Eliminacion	01-03-2012	31-05-2012	Caja	9		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
36	INSTRUCTIVO DE LLAMADO CONSULTA ODONTOLOGICA	131	0	131	Papel	Eliminacion	01-01-2012	01-01-2012	Caja	9		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
37	VIGILANCIA SEMANAL	119	0	119	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	10	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
38	TABULADOR DIARIO	119	0	119	Papel	Eliminacion	01-01-2013	30-11-2013	Caja	10		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
39	TABULADOR DIARIO	119	0	119	Papel	Eliminacion	01-01-2013	30-11-2013	Caja	10		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
40	CENSOS	119	0	119	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	10		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
41	TABULADOR DE VACUNA	113	0	113	Papel	Eliminacion	01-07-2013	30-11-2013	Caja	10		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
42	VIGILANCIA DIARIA	119	0	119	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-08-2013	Caja	10		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
43	REGISTRO MENSUAL ACTIVIDADES	119	0	119	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	10		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
44	PRETABULADOR VIGILANCIA SEMANAL	119	0	119	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	10		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
45	BOLETA ÚNICA PRUEBA DE LABORATORIO CLÍNICO	116	0	116	Papel	Eliminacion	01-04-2013	30-06-2013	Caja	10		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico

46	BOLETA ÚNICA PRUEBA DE LABORATORIO CLÍNICO	116	0	116	Papel	Eliminación	01-04-2013	30-06-2013	Caja	10		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
47	LIBRO DE NOVEDADES	119	0	119	Papel	Conservación Total	01-01-2013	31-12-2013	Caja	10		Conservación total, por recomendación del Archivo General de la Nación.
48	REQUISICIONES	119	0	119	Papel	Eliminación	01-01-2013	31-12-2013	Caja	10		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
49	CENSOS	107	0	107	Papel	Eliminación	01-01-2014	30-09-2014	Caja	11	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
50	VIGILANCIA SEMANAL	107	0	107	Papel	Eliminación	01-01-2014	31-12-2014	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
51	TABULADOR MENSUAL DE ACTIVIDADES	107	0	107	Papel	Eliminación	01-01-2014	31-12-2014	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
52	TABULADOR DIARIO	107	0	107	Papel	Eliminación	01-01-2014	31-07-2014	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
53	PRETABULADOR VIGILANCIA SEMANAL	107	0	107	Papel	Eliminación	01-01-2014	31-12-2014	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
54	PRODUCCION DE MEDICO	107	0	107	Papel	Eliminación	01-01-2014	31-07-2014	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
55	REQUISICIONES	99	0	99	Papel	Eliminación	01-09-2014	30-09-2014	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
56	TABULADOR DE VACUNA	106	0	106	Papel	Eliminación	01-02-2014	31-03-2014	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
57	REGISTRO FEBRILES, DENGUE CHICUNGUNYA	107	0	107	Papel	Eliminación	01-01-2014	31-10-2014	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
58	LIBRO DE ANOTACION DE PACIENTES	102	0	102	Papel	Eliminación	01-06-2014	31-12-2014	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
59	PLAN DE VACACIONES	104	0	104	Papel	Eliminación	01-04-2014	30-04-2014	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
60	PLAN BELEN	96	0	96	Papel	Eliminación	01-12-2014	31-12-2014	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico

61	TABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES	95	0	95	Papel	Eliminacion	01-01-2015	30-06-2015	Caja	12	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
62	LIBRO DE ANOTACION DE PACIENTES	95	0	95	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	12		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
63	TABULADOR MENSUAL DE ACTIVIDADES	95	0	95	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	12		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
64	DIGITACION SEMANAL DE VACUNAS	91	0	91	Papel	Eliminacion	01-05-2015	30-06-2015	Caja	12		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
65	PRETABULADOR VIGILANCIA SEMANAL	95	0	95	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	12		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
66	REQUISICIONES	94	0	94	Papel	Eliminacion	01-02-2015	30-09-2015	Caja	12		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
Total											14.4	


Observaciones:

Representante Oficial de Archivo Institucional

Nombre: Lic. Mayra Herrera

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:



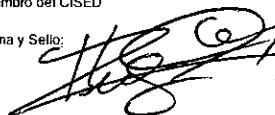


Representante Área productora

Nombre: Sr. Andrés Alvarenga

Cargo: Designado Gerencia Técnica

Miembro del CISED

Firma y Sello:





Representante de Auditoria Interna Institucional

Nombre: Lic. Mauricio Martínez

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:




Representante Gerencia Legal

Nombre: Lic. Vivian Gutiérrez

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:





