

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL

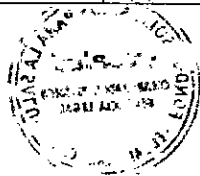
Fondo:
Area Productora:

FOSALUD
SAN EMIGDIO

Fecha Elaboracion: 22/12/2022
Fecha de ingreso a la UGDA: 2/12/2022

Numero de Proceso: 4

No	Serie Documental	Retencion en Meses			Soporte	Disposicion Final	Fechas Extremas		Tipo	Numero	Aprox. Metros Lineales	Procedimiento	Observaciones
		Archivo de Gestion	Archivo Central	Total			Fecha Inicial	Fecha Final					
1	RECETAS MÉDICAS	83	0	83	Papel	Eliminacion	01-01-2016	31-12-2016	Caja	1	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,	
2	RESUMEN MENSUAL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS	83	0	83	Papel	Eliminacion	01-01-2016	31-12-2016	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,	
3	TABULADOR DIARIO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS	83	0	83	Papel	Eliminacion	01-01-2016	31-12-2016	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,	
4	VALE DE INGRESO DE ALMACÉN	81	0	81	Papel	Eliminacion	01-03-2016	01-03-2016	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,	
5	VALE DE INGRESO MEDICAMENTOS E INSUMOS	79	0	79	Papel	Eliminacion	01-05-2016	01-05-2016	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,	
6	VALE DE INGRESO MEDICAMENTOS E INSUMOS	5	0	5	Papel	Eliminacion	03-06-2022	30-06-2016	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,	
7	VALE DE INGRESO MEDICAMENTOS E INSUMOS	75	0	75	Papel	Eliminacion	29-08-2016	31-12-2016	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,	
8	VALE DE INGRESO MEDICAMENTOS E INSUMOS	72	0	72	Papel	Eliminacion	21-11-2016	30-11-2016	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,	
9	REQUISION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS	82	0	82	Papel	Eliminacion	25-01-2016	31-01-2016	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,	
10	REQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS	7	0	7	Papel	Eliminacion	18-04-2022	18-05-2016	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,	
11	REQUISION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS	76	0	76	Papel	Eliminacion	04-07-2016	25-07-2016	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,	



12	REQUISICION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS	73	0	73	Papel	Eliminacion	18-10-2016	18-10-2016	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,
13	PEDIDO INTERNO DE ENFERMERIA A FARMACIA	83	0	83	Papel	Eliminacion	01-01-2016	31-12-2016	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,
14	INFORME DE PRÓXIMOS A VENCER	83	0	83	Papel	Eliminacion	01-01-2016	31-05-2016	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,
15	INFORME DE PRÓXIMOS A VENCER	76	0	76	Papel	Eliminacion	01-08-2016	31-12-2016	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,
16	REGISTRO DE CONSULTAS	83	0	83	Papel	Eliminacion	01-01-2016	31-12-2016	Bolsa	1	2.40	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,
17	TABULADOR DE ACTIVIDADES	83	0	83	Papel	Eliminacion	01-01-2016	29-05-2016	Bolsa	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,
18	TABULADOR DE ACTIVIDADES	77	0	77	Papel	Eliminacion	01-07-2016	27-11-2016	Bolsa	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,
19	LIBRO DE ANOTACIÓN	83	0	83	Papel	Eliminacion	01-01-2016	13-08-2016	Bolsa	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,
20	LIBRO NUMERO DE EXPEDIENTES	83	0	83	Papel	Eliminacion	01-01-2016	13-08-2016	Bolsa	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,
21	LIBRO NUMERO DE EXPEDIENTES	78	0	78	Papel	Eliminacion	01-06-2016	14-08-2016	Bolsa	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,
22	PLAN VACACIONAL SEMANA SANTA	80	0	80	Papel	Eliminacion	19-03-2016	28-03-2016	Bolsa	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable,
Total										4		

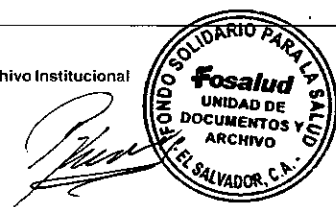
Observaciones:

Representante Oficial de Archivo Institucional

Nombre: Lic. Mayra Herrera

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:



Representante Área productora

Nombre: Sr. Andrés Alvarenga

Cargo: Designado Gerencia Técnica

Miembro del CISED

Firma y Sello:

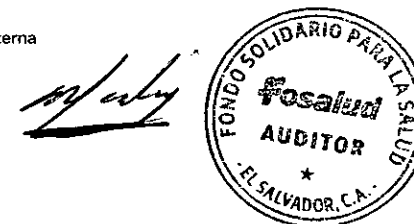


Representante de Auditoría Interna Institucional

Nombre: Lic. Mauricio Martínez

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:



Representante Gerencia Legal

Nombre: Lic. Vivian Gutiérrez

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

