

TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Fondo
Area Productora
Clasificación de la

FOSALUD
COATEPEQUE
Publica

Fecha Elaboracion
Fecha UGDA

21/9/2022
15/8/2022

No	Serie Documental	Retencion en Meses			Soporte	Valores Primarios	Valores Secundarios	Disposicion Final	Tipo	Numero	Aprox. Metros Lineales	Procedimiento	Observaciones
		Archivo de Gestion	Archivo Central	Total									
1	RECETAS MÉDICAS	79	1	80	Papel			Eliminacion	Caja	1	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
2	RECETAS MÉDICAS	71	1	72	Papel			Eliminacion	Caja	2	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
3	TARJETA KARDEX	79	1	80	Papel			Eliminacion	Caja	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
4	VALE DE ENFERMERÍA	79	1	80	Papel			Eliminacion	Caja	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
5	TRANSFERENCIA	79	1	80	Papel			Eliminacion	Caja	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
6	REQUISICIONES	79	1	80	Papel			Eliminacion	Caja	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
7	VALE DE MEDICAMENTOS	79	1	80	Papel			Eliminacion	Caja	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	

8	RESUMEN MENSUAL	79	1	80	Papel		Eliminacion	Caja	2	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
9	TABULADOR DIARIO	79	1	80	Papel		Eliminacion	Caja	2	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
10	INFORME DE PRÓXIMOS A VENCER	79	1	80	Papel		Eliminacion	Caja	2	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
11	INVENTARIO Y CONCILIACION SALDO	79	1	80	Papel		Eliminacion	Caja	2	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
12	VALE DE ODONTOLOGÍA	79	1	80	Papel		Eliminacion	Caja	2	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
13	VALE DE ENVIO DE ALMACEN ODONTOLOGICO	79	1	80	Papel		Eliminacion	Caja	2	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
									Total	3.2	

Observaciones:

Representante Oficial de Archivo Institucional

Nombre: Lic. Mayra Herrera

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:



Representante de Auditoria Interna Institucional

Nombre: Lic. Mauricio Martinez

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:



Representante Área productora

Nombre: Sr. Javier Argueta

Cargo: Designado Gerencia Técnica

Miembro del CISED

Firma y Sello:



Representante Gerencia Legal

Nombre: Lic. Vivian Gutiérrez

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

