

TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Fondo
Area Productora
Clasificación de la Información

FOSALUD
NUEVO AMANECER
Publica

Fecha Elaboracion
Fecha UGDA

6/10/2022
19/9/2022

No	Serie Documental	Retencion en Meses			Soporte	Valores Primarios	Valores Secundarios	Disposicion Final	Tipo	Numero	Aprox. Metros	Procedimiento	Observaciones
		Archivo de	Archivo Central	Total									
1	REGISTROS DE CONSULTA	93	0	93	Papel			Eliminacion	Caja	1	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	INGRESOS
2	VIGILANCIA DE PERIODOS VACIONALES	93	0	93	Papel			Eliminacion	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	A NIVEL NACIONAL
3	CONSUMO MENSUAL DE SUMINISTROS DE OFICINA E INSUMOS DE LIMPIEZA	102	0	102	Papel			Eliminacion	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
4	REGISTRO DE CONSULTAS	92	0	92	Papel			Eliminacion	Caja	2	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
5	REGISTRO DIARIO DE CONSULTA ODONTOLÓGICA	92	0	92	Papel			Eliminacion	Caja	3	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
6	PRETABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES	92	0	92	Papel			Eliminacion	Caja	3		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
7	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	92	0	92	Papel			Eliminacion	Caja	3		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
8	VIGILANCIA DE PERIODOS VACIONALES	92	0	92	Papel			Eliminacion	Caja	3		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
9	REGISTROS ENFERMERIA	91	0	91	Papel			Eliminacion	Caja	4	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
10	SUMINISTROS DE OFICINA Y LIMPIEZA ENTRADA	92	0	92	Papel			Eliminacion	Caja	4		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
11	VALE DE INGRESO MEDICAMENTOS E INSUMOS	90	0	90	Papel			Eliminacion	Caja	5	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
12	SOLICITUD DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS	91	0	91	Papel			Eliminacion	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
13	SOLICITUD DE MEDICAMENTOS DE ODONTOLOGÍA	91	0	91	Papel			Eliminacion	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
14	DESCARGO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS VENCIDOS	82	0	82	Papel			Eliminacion	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
15	INFORME MENSUAL DE MEDICAMENTOS	91	0	91	Papel			Eliminacion	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	MEDICAMENTO DAÑADO
16	ENTRADA Y SALIDA DE MEDICAMENTOS	91	0	91	Papel			Eliminacion	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
17	INVENTARIO DE MEDICAMENTOS	87	0	87	Papel			Eliminacion	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	

18	INVENTARIO DE MEDICAMENTOS	92	0	92	Papel		Eliminacion	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
19	CONCILIACIÓN DE SALDOS	87	0	87	Papel		Eliminacion	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
20	CONCILIACIÓN DE SALDOS	80	0	80	Papel		Eliminacion	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
21	RESUMEN MENSUAL DE MEDICAMENTOS	92	0	92	Papel		Eliminacion	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
22	CONTROL DE TEMPERATURA	89	0	89	Papel		Eliminacion	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
23	HOJA DE TRANSFERENCIA	91	0	91	Papel		Eliminacion	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
24	VALE DE INGRESO MEDICAMENTOS	90	0	90	Papel		Eliminacion	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
25	VALE DE INGRESO MEDICAMENTOS	87	0	87	Papel		Eliminacion	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
26	VALE DE INGRESO MEDICAMENTOS	84	0	84	Papel		Eliminacion	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
27	VALE DE INGRESO MEDICAMENTOS	82	0	82	Papel		Eliminacion	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
28	HOJA DE TRANSFERENCIA	90	0	90	Papel		Eliminacion	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
29	VALE DE INSUMOS ODONTOLOGICOS DE ALMACEN	91	0	91	Papel		Eliminacion	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
30	TABULADOR DIARIO DE MEDICAMENTOS	92	0	92	Papel		Eliminacion	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
31	LIBRO DE ANOTACIÓN	92	0	92	Papel		Eliminacion	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
32	KARDEX FARMACIA	92	0	92	Papel		Eliminacion	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	FOLIO 181242-241238
33	RECETAS MÉDICAS	92	0	92	Papel		Eliminacion	Caja	6	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	FALTA NOVIEMBRE
									Total	9.6		

Observaciones:

Representante Oficial de Archivo Institucional

Nombre: Lic. Mayra Herrera

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

Representante Área productora

Nombre: Sr. Andrés Alvarenga

Cargo: Designado Gerencia Técnica

Miembro del CISED

Firma y Sello:

Representante de Auditoría Interna

Institucional

Nombre: Lic. Mauricio Martínez

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

Representante Gerencia Legal

Nombre: Lic. Vivian Gutiérrez

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

