## TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Fondo

FOSALUD

Area Productora O.S.I. FRONTERAS ZONA METROPOLITANA - ILOPANGO Fecha Elaboracion Fecha UGDA

13/9/2022 15/7/2022

Clas	ificacion de la Información	Publica											
No	Serie Documental	Retencion en Meses  Archivo de Archivo Central Total			Soporte	Valores Primarios	Valores Secundarios	Disposicion Final	Tipo	Numero	Aprox. Metros Lineales	Procedimiento	Observaciones
		Archivode	Alcinvo central	Total					1			Eliminación de documentos por haber	ļ
	PRETABULADOR DIARIO DE								}	1 1		perdido su valor administrativo, contable,	
1	ACTIVIDADES	78	1	79	Papel		-	Eliminacion	Bolsa	1 1	2.40	informativo y técnico	
				1								Eliminación de documentos por haber	
	1			i i			1		1	1		perdido su valor administrativo, contable,	
2	RESUMEN FIEBRE AMARILLA	78	1	79	Papel			Eliminacion	Bolsa	1 1		informativo y técnico	
				1						<u> </u>	,	Eliminación de documentos por haber	
	REGISTRO ORIGEN FIEBRE			1								perdido su valor administrativo, contable,	1
3	AMARILLA	78	1	79	Papel			Eliminacion	Bolsa	1		informativo y técnico	
			1		<u> </u>							Eliminación de documentos por haber	Ī
												perdido su valor administrativo, contable,	
4	LECTURAS DE CLORO DE AGUA	78	1	79	Papel			Eliminacion	Bolsa	1 1		informativo y técnico	
		<del></del>	1									Eliminación de documentos por haber	
ŀ	INSPECCIONES SANITARIAS								Ī	1		perdido su valor administrativo, contable,	
5	PUBLICAS	78	1	79	Papeł			Eliminacion	Bolsa	1 1		informativo y técnico	
											<del></del>	Eliminación de documentos por haber	
	INSPECCIONES SANITARIAS				i				ł			perdido su valor administrativo, contable,	1
6	PUBLICAS	78	1	79	Papel			Eliminacion	Bolsa	1 1		informativo y técnico	1
			ì									Eliminación de documentos por haber	
	ACTIVIDADES		ĺ	l		ŀ		1				perdido su valor administrativo, contable,	
7	ANTIVECTORIALES	78	1	79	Papel			Eliminacion	Bolsa	1		informativo y técnico	
			-	1	1							Eliminación de documentos por haber	
1				1								perdido su valor administrativo, contable,	
8	RECETAS MÉDICAS	78	1	79	Papel		]	Eliminacion	Bolsa	1 1		informativo y técnico	
				1					ł		<del></del>	Eliminación de documentos por haber	
	•			1								perdido su valor administrativo, contable,	
9	HOJAS DE CONSULTAS	78	1	79	Papel	1		Eliminacion	Bolsa	1_1_		Informativo y tecnico	<u>l</u>
	•			•	•					Total	2.4		

Representante Oficial de Archivo Institucional

Nombre: Lic. Mayra Herrera Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

Observaciones:

Representante Área productora

Nombre: Sr. Javier Argueta

·Cargo: Designado Gerencia Técnica

Miembro del CISED

Firma y Sello:

UNIDAD DE DOCUMENTOS Y ARCHIVO

Representante de Auditoria Interna Institucional

Nombre: Lic. Mauricio Martinez

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

Representante Gerencia Legal

Nombre: Lic. Vivian Gutiérrez.

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:









