

## TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

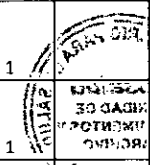
Fondo  
Area Productora  
Clasificación de la Información

FOSALUD  
SAN EMIGDIO  
Publica

Fecha Elaboracion  
Fecha UGDA

22/12/2022  
2/12/2022

No	Serie Documental	Retencion en Meses			Soporte	Valores Primarios	Valores Secundarios	Disposicion Final	Tipo	Numero	Aprox. Metros Lineales	Procedimiento	Observaciones
		Archivo de Gestion	Archivo Central	Total									
1	RECETAS MÉDICAS	83	0	83	Papel			Eliminacion	Caja	1	1.60	haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
2	RESUMEN MENSUAL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS	83	0	83	Papel			Eliminacion	Caja	1		haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
3	TABULADOR DIARIO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS	83	0	83	Papel			Eliminacion	Caja	1		haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
4	VALE DE INGRESO DE ALMACÉN	81	0	81	Papel			Eliminacion	Caja	1		haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
5	VALE DE INGRESO MEDICAMENTOS E INSUMOS	79	0	79	Papel			Eliminacion	Caja	1		haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
6	VALE DE INGRESO MEDICAMENTOS E INSUMOS	5	0	5	Papel			Eliminacion	Caja	1		haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
7	VALE DE INGRESO MEDICAMENTOS E INSUMOS	75	0	75	Papel			Eliminacion	Caja	1		haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
8	VALE DE INGRESO MEDICAMENTOS E INSUMOS	72	0	72	Papel			Eliminacion	Caja	1		haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
9	REQUISION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS	82	0	82	Papel			Eliminacion	Caja	1		haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
10	REQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS	7	0	7	Papel			Eliminacion	Caja	1		haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	



11.	REQUISICION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS	76	0	76	Papel			Eliminacion	Caja	1		haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
12	REQUISICION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS	73	0	73	Papel			Eliminacion	Caja	1		haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
13	PEDIDO INTERNO DE ENFERMERIA A FARMACIA	83	0	83	Papel			Eliminacion	Caja	1		haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
14	INFORME DE PRÓXIMOS A VENCER	83	0	83	Papel			Eliminacion	Caja	1		haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
15	INFORME DE PRÓXIMOS A VENCER	76	0	76	Papel			Eliminacion	Caja	1		haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
16	REGISTRO DE CONSULTAS	83	0	83	Papel			Eliminacion	Bolsa	1	2.40	haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
17	TABULADOR DE ACTIVIDADES	83	0	83	Papel			Eliminacion	Bolsa	1		haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
18	TABULADOR DE ACTIVIDADES	77	0	77	Papel			Eliminacion	Bolsa	1		haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
19	LIBRO DE ANOTACIÓN	83	0	83	Papel			Eliminacion	Bolsa	1		haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
20	LIBRO NUMERO DE EXPEDIENTES	83	0	83	Papel			Eliminacion	Bolsa	1		haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
21	LIBRO NUMERO DE EXPEDIENTES	78	0	78	Papel			Eliminacion	Bolsa	1		haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
22	PLAN VACACIONAL SEMANA SANTA	80	0	80	Papel			Eliminacion	Bolsa	1		haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
										Total	4	

Observaciones:

Representante Oficial de Archivo Institución

Nombre: Lic. Mayra Herrera

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:



Representante Área productora

Nombre: Sr. Andrés Alvarenga

Cargo: Designado Gerencia Técnica  
Miembro del CISED

Firma y Sello:



Representante de Auditoria Interna  
Institucional

Nombre: Lic. Mauricio Martínez

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:



Representante Gerencia Legal

Nombre: Lic. Vivian Gutiérrez

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

