

FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD
TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL

Folio 0000002

Area: UCSF Zamoran, San Miguel
 Productora: FOSALUD
 Sub Fondo : Nivel 1 Código:
 Sub Fondo : Nivel 2 Código: 2.10
 Sub Fondo : Nivel 3 Código: 2.10.4

Fecha de elaboración: 05/2019

No.	Serie y sub serie Documentales	Retención en años			Soporte				Disposición Final			Fechas Extremas		Procedimiento
		Archivo de Gestión	Archivo Central	Total	Papel	Electronico	Original/Copia	Otros*	Conservación Total	Eliminación	Digitalización	Inicial	Final	
1	Kardex	15	N/A	15	X	N/A	X	N/A	N/A	X	N/A	01/2004	12/2004	Solicitud de eliminación de documentos por haber perdido su valor contable, administrativo y jurídico
2	Recetas	15	N/A	15	X	N/A	X	N/A	N/A	X	N/A	01/2004	12/2004	Solicitud de eliminación de documentos por haber perdido su valor contable, administrativo y jurídico
3	Censos	15	N/A	15	X	N/A	X	N/A	N/A	X	N/A	01/2004	12/2004	Solicitud de eliminación de documentos por haber perdido su valor contable, administrativo y jurídico
4	Resúmenes mensuales	14	N/A	14	X	N/A	X	N/A	N/A	X	N/A	01/2004	12/2004	Solicitud de eliminación de documentos por haber perdido su valor contable, administrativo y jurídico
5	Kardex	14	N/A	14	X	N/A	X	N/A	N/A	X	N/A	01/2005	12/2005	Solicitud de eliminación de documentos por haber perdido su valor contable, administrativo y jurídico
6	Recetas	14	N/A	14	X	N/A	X	N/A	N/A	X	N/A	01/2005	12/2005	Solicitud de eliminación de documentos por haber perdido su valor contable, administrativo y jurídico
7	Censos	14	N/A	14	X	N/A	X	N/A	N/A	X	N/A	01/2005	12/2005	Solicitud de eliminación de documentos por haber perdido su valor contable, administrativo y jurídico
8	Kardex	11	N/A	11	X	N/A	X	N/A	N/A	X	N/A	01/2008	12/2008	Solicitud de eliminación de documentos por haber perdido su valor contable, administrativo y jurídico
9	Recetas	11	N/A	11	X	N/A	X	N/A	N/A	X	N/A	2008	2009	Solicitud de eliminación de documentos por haber perdido su valor contable, administrativo y jurídico
10	Censos	11	N/A	11	X	N/A	X	N/A	N/A	X	N/A	01/2008	12/2008	Solicitud de eliminación de documentos por haber perdido su valor contable, administrativo y jurídico
11	Resúmenes mensuales	11	N/A	11	X	N/A	X	N/A	N/A	X	N/A	01/2008	12/2008	Solicitud de eliminación de documentos por haber perdido su valor contable, administrativo y jurídico
12	Kardex	10	N/A	10	X	N/A	X	N/A	N/A	X	N/A	01/2009	12/2009	Solicitud de eliminación de documentos por haber perdido su valor contable, administrativo y jurídico

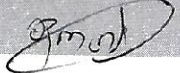


13	Recetas/ Registros	10	N/A	10	X	N/A	X	N/A	N/A	X	N/A	2008	2009	Solicitud de eliminación de documentos por haber perdido su valor contable, administrativo y jurídico
14	Censos	10	N/A	10	X	N/A	X	N/A	N/A	X	N/A	01/2009	12/2009	Solicitud de eliminación de documentos por haber perdido su valor contable, administrativo y jurídico
15	Resúmenes mensuales	10	N/A	10	X	N/A	X	N/A	N/A	X	N/A	01/2009	12/2009	Solicitud de eliminación de documentos por haber perdido su valor contable, administrativo y jurídico
16	Resumen mensual de medicamentos y requisiciones	12	N/A	12	X	N/A	X	N/A	N/A	X	N/A	2007	2009	Solicitud de eliminación de documentos por haber perdido su valor contable, administrativo y jurídico
17	Registros de consulta	11	N/A	11	X	N/A	X	N/A	N/A	X	N/A	2008	2009	Solicitud de eliminación de documentos por haber perdido su valor contable, administrativo y jurídico

Firmas Miembros del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental (CISED)

Nombre: Licda. Vilma Ramos
 Cargo: Jurídico/Miembro del CISED
 Firma: 



Nombre: Licda. Priscila Monterrosa
 Cargo: Unidad Productora, Gerencia Técnica/Miembro del CISED
 Firma: 



Nombre: Lic. Mauricio Martínez
 Cargo: Auditor Interno/Miembro del CISED
 Firma: 



Nombre: Licda. Mayra Herrera
 Cargo: Oficial de Archivo/Miembro del CISED
 Firma: 

