



FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

A continuación se detallan respuestas a su solicitud de información con referencia **UAIP-17-2019**,

1. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de Hugo Alberto Ochoa, presidente del Consejo Directivo y su suplente
R/ Se detalla hoja de vida y se le informa que no existe suplente para este cargo

Experiencia Profesional:

De Julio 2019 hasta la fecha, Director Presidente FOSOFAMILIA
Gerencia de Operaciones BANCOVI DE R.L. 4 años
Gerencia de Créditos de Hábitat para la Humanidad El Salvador 7 años
FUNDAMICRO - Consultor en Microfinanzas Asociado 14 Años
Analista de Créditos Pequeña Empresa - Caja de Crédito Metropolitana 3 años
Analista de Créditos - Financiera Calpia, S.A. 2 años

Experiencia en Consultoría:

Consultoría para IICA (Instituto Centro Americano de Cooperación para la Agricultura)
Consultoría para COPADEO de R.L.
Consultoría para FOMENTA, S.A.
Consultoría para Fichtner, Water & Transportation - FUNDASAL (CREDIHABITAT).
Consultoría para Asociación El Bálsamo
Consultoría para CODEZA DE R.L.
Consultoría para ASAPROSAR
Consultoría para CODESPA- FUNBANHCAFE, Honduras
Consultoría para ACACYPAC - FUNDAMICRO

Formación Académica:

Ingeniero Industrial de la Universidad de El Salvador, Especialización en Administración de Proyectos

2. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de Rosita Elizabeth Fernández Comejo, directora propietaria de Consejo Directivo y su suplente
R/ Se le informa que esta persona ya no labora dentro de la Institución y no existe suplente para este cargo

3. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de Jessica Gertrudis Martínez, Directora Propietaria ONG y su suplente
R/ Se detalla hoja de vida y se le informa que no existe suplente para este cargo

Experiencia Profesional:

De Agosto 2019 – a la fecha, Directora Propietaria en Representación del Instituto de Investigación, Capacitación y Desarrollo de la Mujer IMU ante el Consejo Directivo del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria – FOSOFAMILIA

De Noviembre 2018 a la fecha - Administradora General, Instituto de Investigación, Capacitación y Desarrollo de la Mujer IMU

INFORMACIÓN PÚBLICA

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: 2591-1042; comunicaciones@fosofamilia.gob.sv
www.fosofamilia.gob.sv



FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

Coordinadora de proyectos, Instituto de Investigación, Capacitación y Desarrollo de la Mujer IMU
3 años

Auxiliar Contable, Instituto de Investigación, Capacitación y Desarrollo de la Mujer IMU 2 años

Asistente Administrativa, El Ciprés S.A. de C. V. 9 meses

Administrador de Proyectos, Sociedad Cooperativa de Trabajadores Hilasal ATH de R.L. de C. V.
10 meses

Recepcionista I Asistente Administrativa, Livsmart Americas, S.A. de C. V. 2 años

Formación Académica:

Egresada Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad Tecnológica de El Salvador

4. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de Oscar
Edenilson Morales, Director Propietario ONG y su suplente

R/ Se detalla hoja de vida y se le informa que no existe suplente para este cargo

Experiencia Profesional:

De Agosto 2019 – a la fecha, Director Propietario en Representación de FUNCAREHDES ante el
Consejo Directivo del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria – FOSOFAMILIA

De Abril 2017 a la fecha - Secretario, FUNCAREHDES, Fundación para Calificación del Recurso
Humano y Desarrollo Social

De Febrero 2008 a la fecha – Asistente del Director de Logística Institucional, Corte Suprema de
Justicia

Diseñador de Programas (Face), Consejo Nacional de la Judicatura 7 meses

Auditor Auxiliar, Consejo Nacional de la Judicatura 4 años

Operador de Planilla, Policía Nacional Civil 10 meses

Formación Académica:

2019 – a la fecha, Master en Administración y Dirección De Empresas- MBA; EUDE Business
School; Madrid, España

Postgrado en Negocios Internacionales, ISEADE-FEPADE

Postgrado en Especialización en Finanzas y Comercio Internacional, Universidad Francisco
Gavidia

Licenciatura en Relaciones Internacionales, Universidad Francisco Gavidia

5. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de Norma
Gloria Campos Rodezno, Directora Propietaria BANDESAL y su suplente

R/ Se detalla hoja de vida y se le informa que no existe suplente para este cargo

Experiencia Profesional:

De Junio 2014 – a la fecha, Directora Propietaria en Representación de Banco de Desarrollo de El
Salvador ante el Consejo Directivo del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria –
FOSOFAMILIA

2017, Universidad Politécnica de El Salvador, Catedrática universitaria

INFORMACIÓN PÚBLICA

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: 2591-1042; comunicaciones@fosofamilia.gob.sv

www.fosofamilia.gob.sv



FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

2011 a la fecha, Ministerio de Economía, cargo: desempeñando cargos de Colabora Jurídica, Asesora Legal, encargada de la evaluación y seguimiento de metas del plan de trabajo institucional, etc.

2010-2017, Universidad Politécnica de El Salvador, Catedrática universitaria

2014-2015, ACOSTES DE R.L. Y MILAGRO INFINITO, cargo: Asesora y Consultora Legal en Finanzas Desde 1994 a la actualidad, Despacho Aldana Campos; cargo: Asesora y Consultora Legal.

Formación Académica:

1994, Universidad de El Salvador, Licenciatura en Ciencias Jurídicas

Otros estudios:

Diplomado sobre "Competencias Educativas para el Siglo XXI". Instituto Tecnológico de Monterrey en coordinación con la Universidad Doctor José Matías Delgado. 2004-2005.

Certificado en manejo de Ofimática, Ministerio de Educación Código Certificado: NGCAMPOS-24805. Marzo de 2006.

Diploma otorgado por la Corte Suprema de Justicia, por participación como ponente Foro denominado "Ley de integración Monetaria y sus Efectos en la Sociedad Salvadoreña", realizado en la ciudad de San Miguel, el día ocho de junio de dos mil uno.

Taller para la Innovación Pedagógica en la Educación Virtual Accesible del 24 al 27 de marzo de 2014, realizado por la Universidad de la República de Uruguay.

6. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de Norman Grande Trejo, director suplente BANDESAL y su suplente

R/ Se detalla hoja de vida y se le informa que no existe suplente para este cargo

Experiencia Profesional:

De Julio 2019 a la fecha – Director Suplente en Representación de Banco de Desarrollo de El Salvador ante el Consejo Directivo de FOSOFAMILIA

De Julio 2019 a la fecha - Lotería Nacional de Beneficiencia, Gerente General

Alcaldía Municipal de Antiguo Cuscatlán, Gerente de Servicios y Desarrollo Social 1 año

Fondo Social para la Vivienda, Técnico de Publicidad 6 años

Unicomer, S. A. de C. V., Jefe de Servicio al Cliente 10 meses

Grupo Financiero Uno (Aval Card), Jefe de Logística 2 años

Documentos y Digitales de El Salvador [XEROX], Supervisor de Facilities Management 7 años

Formación Académica:

Licenciatura en Relaciones Públicas y Comunicaciones, Universidad Tecnológica de El Salvador
Post Grado Fundamentos de Banca y Finanzas, Universidad Tecnológica de El Salvador

Otros estudios:

Publicidad en Línea. Campañas en Facebook y Adwords, Universidad ESAN (Perú)

Seminario "El Poder de la Comunicación Eficaz", Lourdes Lara Consulting

Diplomado en "Marketing Digital", Ide@Works

INFORMACIÓN PÚBLICA

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: 2591-1042; comunicaciones@fosofamilia.gob.sv
www.fosofamilia.gob.sv



FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

7. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de María Magdalena Nóchez García, Auditora Interna y su suplente

R/ Se detalla hoja de vida y se le informa que no existe suplente para este cargo

Experiencia Profesional:

De septiembre 2017 a junio 2018, FOSOFAMILIA, cargo: Auditora Administrativa

De julio 2018 a la fecha, FOSOFAMILIA, cargo: Auditora Interna, funciones principales: Fiscalizar en forma objetiva, sistemática y de gestión todas las operaciones contables, administrativas y de créditos de la institución, de acuerdo con los reglamentos y procedimientos establecidos, con el fin de minimizar los riesgos; verificar y evaluar el control interno, administrativo, operacional y de contabilidad, a efecto de establecer si dichos controles proporcionan métodos adecuados para registrar exacta y oportunamente las transacciones; verificar la evaluación y calificación de los activos de riesgo crediticios y la constitución de las reservas de saneamiento; verificar el comportamiento del presupuesto por medio del examen de las cuentas y hechos económicos, que afecten los estados financieros; verificar el cumplimiento de las políticas de créditos y recuperación; efectuar todas aquellas actividades de verificación de rutina, y aquellas solicitadas por Consejo Directivo, Dirección Ejecutiva, Corte de Cuentas o Superintendencia del Sistema Financiero.

De 2012 a 08-2017, Sociedad de Auditoria BMM Y ASOCIADOS S.A. DE C.V; cargo: Auditora externa, funciones principales: Elaboración de plan de trabajo, diseño de programas, papeles de trabajo, cartas de Gerencia e informes de Auditoria, consultoría para la legalización de empresas y diseño de sistema contable, actualización de registros contables, declaraciones y tramites en el Registro de Comercio

Formación Académica:

2011, Universidad de El Salvador, Licenciatura en Contabilidad Pública

2016, Universidad de El Salvador, Curso de formación Pedagógica

8. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de Juan Carlos Callejas, Gerente de Finanzas-Administración y Director Ejecutivo Interino y demás miembros de la Dirección Ejecutiva y de la Unidad de Presupuesto

R/ Se detalla hoja de vida y se le informa que no existe suplente para el cargo de Director Ejecutivo, asimismo no hay más personal en Dirección Ejecutiva ni en Unidad de Presupuesto

Experiencia Profesional:

De Agosto 2019 a la fecha, Gerente de Finanzas – Administración y Director Ejecutivo Interino FOSOFAMILIA

Gerente de Finanzas y Planificación, Banco de los Trabajadores Salvadoreños 1 año

Gerente Administrativo Financiero, Asociación Cooperativa De Ahorro y Crédito de Profesionales Salvadoreños (COOPAS DE R.L.) 2 años

Auditor Interno, Sociedad de Ahorro y Crédito Constelación. 3 meses

INFORMACIÓN PÚBLICA

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: 2591-1042; comunicaciones@fosofamilia.gob.sv

www.fosofamilia.gob.sv



FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

Cargos desempeñados: Asesor Financiero Gerente General, Jefe de Servicios Administrativos, Gerente Administrativo Financiero en funciones, Jefe de Análisis y Estadística, BANCCOVI DE R.L. 1 año

Consultor de Proyectos, Alcaldía Municipal de San Salvador 2 meses

Auditor Interno Banco de Los Trabajadores Salvadoreños (BTS S.C. DE R.L. DE C.V) 6 años

Gerente Administrativo Financiero, Banco de Cooperación Financiera de los Trabajadores (BANCOFIT) 2 años

Formación Académica:

Maestría en Finanzas, Universidad Tecnológica de El Salvador

Licenciatura en Contaduría Pública, Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA)

9. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de Coordinador de Créditos zona Centro, Joaquín Ernesto Lebrón Hernández de Jennifer María Martínez Carranza, Coordinadora de Créditos de Usulután de Walter Arturo Díaz Saldaña, Coordinador de Créditos de Occidente (o de quienes los hayan sustituido) y de los demás miembros de la Gerencia de Créditos

R/ Se detallan hojas de vida solicitadas

• Joaquín Ernesto Lebrón Hernández

Experiencia Profesional:

De septiembre 2019 a la fecha, FOSOFAMILIA, cargo Coordinador de Créditos de Centro, funciones principales: Elaborar programas de promoción de los productos crediticios; analizar la viabilidad (pre comité) de las solicitudes de los créditos; participar en el comité de créditos; controlar y dar seguimiento a créditos en mora; verificar y supervisar el trabajo de campo de las y los analistas de créditos, asimismo supervisar las rutas; elaborar reportes de cumplimiento de metas y de las acciones a implementar para el seguimiento o monitoreo de las mismas.

De enero 2012 a septiembre 2012, BANCO AZTECA, cargo: Jefe de Oficina

De Septiembre 2012 a Septiembre 2013, BANCO AZTECA, cargo: Regional de Créditos

De Octubre 2013 a Septiembre 2016, BANCO AZTECA, cargo: Encargado de Gestión y Cobranza

De Marzo 2010 a Enero 2012, Finca El Salvador, cargo: Ejecutivo de Negocios

De Mayo 2008 a marzo 2010, FUNDASAL, cargo: Ejecutivo de Negocios

Formación Académica:

Actualmente Egresado de Licenciatura en Economía, Universidad de El Salvador

1979-1981 Bachiller en Comercio y Administración, Opción Contaduría, Liceo Cristiano

• Jennifer María Martínez Carranza

Experiencia Profesional:

De mayo 2017 a la fecha, FOSOFAMILIA, cargo: Coordinadora de créditos de Usulután, funciones principales: Participar en el comité de créditos; Controlar y dar seguimiento a créditos en mora; Realizar supervisión y control de las acciones de los analistas de créditos; Elaborar reportes de cumplimiento de metas; Verificar el trabajo de campo de las y los analistas de créditos; Apoyo en la Gerencia para la elaboración de las proyecciones de colocación y recuperación; Realizar supervisión y control de las agencias y/o centros de servicio.

INFORMACIÓN PÚBLICA

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: 2591-1042; comunicaciones@fosofamilia.gob.sv

www.fosofamilia.gob.sv



FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

De agosto 2015 a abril 2017, FOSOFAMILIA, cargo: Analista de créditos
De: 2010- 2015, LA HUELLA DE ORO, cargo: Cajera

Formación Académica:

2009-2012, Instituto Nacional de Jiquilisco, Bachiller comercial

• Walter Arturo Díaz Saldaña

Experiencia Profesional:

De abril 2018 a la fecha, FOSOFAMILIA, cargo: Coordinador de Créditos de Santa Ana, funciones principales: Elaborar programas de promoción de los productos crediticios; analizar la viabilidad (pre comité) de las solicitudes de los créditos; participar en el comité de créditos; controlar y dar seguimiento a créditos en mora; verificar y supervisar el trabajo de campo de las y los analistas de créditos, asimismo supervisar las rutas; elaborar reportes de cumplimiento de metas y de las acciones a implementar para el seguimiento o monitoreo de las mismas.

De mayo 2006 a febrero 2015, Alcaldía Municipal de Jujutla, cargo: Auxiliar de Tesorería

Formación Académica:

2015, Universidad Francisco Gavidia, Ingeniería Industrial

2001-2003, Instituto Técnico Emiliani, Bachillerato Técnico en Electrónica

10. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de Jeannette Urquilla Oliva, Jefa de Operaciones

R/ Se detalla hoja de vida solicitada

• Jeannette Urquilla Oliva

Experiencia Profesional:

De abril 2015 a la fecha, FOSOFAMILIA, cargo: Jefa de Operaciones, funciones principales: Aprobación y rechazo de créditos en sistema informático; elaboración de cálculos para el pago de bonificaciones de análisis de créditos; Dar respuesta a los informes de auditoría interna y externa de la gerencia de créditos; Revisión de créditos microtop, solicitar dictamen legal y preparar documentación para presentar a consejo directivo; Elaboración de resoluciones de créditos microtop; Realizar chequeo del expediente después de aprobación en comité para verificar que toda la información este completa (Resolución completa, si hay prenda o hipoteca efectuar los cálculos de aranceles.

De 1993 a 2015, FOSOFAMILIA, cargo: Colaboradora de Créditos

Formación Académica:

1990-1992, Colegio el Espíritu Santo, Bachiller comercial

INFORMACIÓN PÚBLICA

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: 2591-1042; comunicaciones@fosofamilia.gob.sv
www.fosofamilia.gob.sv



FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

11. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de Rita del Carmen Domínguez de De León, Tesorera Institucional y demás miembros de la Unidad de Tesorería

R/ Se detalla hoja de vida y se le informa no hay más personal en Unidad de Tesorería

• **Rita del Carmen Domínguez de De León**

Experiencia Profesional:

De agosto de 1999 a la fecha, FOSOFAMILIA, cargo: Tesorera Institucional, funciones principales: Coordinar con la Coordinación de Recurso Humanos, todas las acciones legales relacionadas con el manejo del pago de Remuneraciones del personal de la institución; registrar en los auxiliares toda la información contenida en la documentación probatoria de los ingresos y egresos, para que se genere el registro contable en forma autentica, así como efectuar correcciones que sean identificadas en el momento de la validación el área contable; efectuar pagos de bienes y servicios, remuneraciones de los distintos sistemas de pago; así como retener y remesar lo correspondiente a los descuentos de la ley, de conformidad al Art. 118 del Reglamento de la Ley AFI; controlar y disponibilidad de saldos de cuentas institucionales; requerimientos mensuales de fondos para gastos operativos institucionales.

Formación Académica:

De Enero 2010 a 2017, Universidad Pedagógica de El Salvador, Licenciatura en Contaduría Publica De 1982 – 1984, Instituto Nacional “Maestro Alberto Masferrer. (INAM), Bachiller En Comercio y Administración “Opción Secretariado”

12. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de de Ana Adilian Castro de Ferrer. Contadora Institucional y de los demás miembros de la Unidad de Contabilidad

R/ Se detalla hoja de vida

• **Ana Adilian Castro de Ferrer**

Experiencia Profesional:

De enero 2018 a la fecha, FOSOFAMILIA, cargo: Contadora Institucional, funciones principales: Validar las partidas con afectación presupuestaria del devengado y percibido de ingresos, así como devengado y pagado de egresos generadas durante el proceso administrativo financiero con sus respectivos documentos de respaldo y comprobantes contables; efectuar los cierres mensuales y anuales de acuerdo a los plazos establecidos por la DGCG.; generar, verificar y formar conjuntamente con la Gerencia Financiera, los informes financieros básicos y de ejecución presupuestaria institucional, mensual y anual que son requeridos por DGCG, Autoridades superiores y organismo de control.

De julio a diciembre 2017, FOSOFAMILIA, Auxiliar contable

De enero 2014 a junio 2017, FOSOFAMILIA, Auxiliar de Tesorería.

Formación Académica:

2017, Universidad de El Salvador, Licenciatura en Contaduría Publica

1995-1997, Liceo Cristiano Reverendo Juan Bueno, Bachiller en comercio y administración

INFORMACIÓN PÚBLICA

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: 2591-1042; comunicaciones@fosofamilia.gob.sv

www.fosofamilia.gob.sv



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

13. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de Ana Patricia Sánchez Sánchez, Coordinadora de Recursos Humanos
R/ Se detalla hoja de vida

• **Ana Patricia Sánchez Sánchez**

Experiencia Profesional:

De mayo 2015 a la fecha, FOSOFAMILIA, cargo: Coordinadora de Recursos Humanos, principales funciones: Velar por los procedimientos para el reclutamiento y selección del personal que se desempeñara en el FOSOFAMILIA; recomendar al área solicitante, a través de informes y en base a evaluaciones el personal idóneo para ser contratado; coordinar con las diferentes áreas de la institución, los procesos de evaluación, ascenso e incentivos al personal; elaborar plan de capacitación de la institución; elaborar y revisar planillas salarios y prestaciones laborales.

De 2011 – 2015, LA CORNUCOPIA, cargo: Jefe de Recursos Humanos

De 2000 – 2011, A&A COMERCIAL, S.A. DE C.V., Jefe de Compensaciones y Beneficios

Formación Académica:

2007, Universidad de El Salvador, Licenciatura en Administración de Empresas

14. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de Delmy Elizabeth Martínez, Coordinadora UACI

R/ Se detalla hoja de vida

• **Delmy Elizabeth Martínez**

Experiencia Profesional:

De Septiembre 2010 a la fecha, FOSOFAMILIA, cargo: Coordinadora de UACI, funciones principales: Elaborar plan anual de compras, asegurar disponibilidad financiera según el presupuesto de la institución, previo inicio de todo proceso de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios, atender el cumplimiento de los requerimientos de compras y servicios de las diferentes áreas de trabajo y de la institución previamente autorizadas por las Gerencia Administrativa y/o Dirección Ejecutiva, velar por el cumplimiento de políticas, lineamientos y disposiciones técnicas establecidas por la LACAP y UNAC, en la ejecución de procesos de adquisiciones de bienes y servicios.

Formación Académica:

A la fecha, Universidad de El Salvador, Estudiante de cuarto año en Licenciatura de Contaduría Pública

1999 a 2001, Instituto Nacional Francisco Morazán, Bachiller Técnico Vocacional Opción Contador

INFORMACIÓN PÚBLICA

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: 2591-1042; comunicaciones@fosofamilia.gob.sv
www.fosofamilia.gob.sv



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

15. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de Douglas Mauricio Lozano García, Coordinador de Tecnología de la Información
R/ Se detalla hoja de vida

• **Douglas Mauricio Lozano García**

Experiencia Profesional:

De Octubre 2019 a Diciembre 2019, FOSOFAMILIA, Cargo: Coordinador de Tecnología de Información, funciones principales: Elaborar bitácoras de control de cambios efectuados en el sistema informático, ejecutar labores de diseño, programación e implantación de nuevas aplicaciones en el sistema, controlar la transmisión de datos en los enlaces con agencia y/o centros de servicios y entidades externas, Coordinar y controlar la asignación del equipo informático de FOSOFAMILIA, Velar por la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información y datos.

De Noviembre 2013 a Agosto 2019, Almacenes Vidri, S.A de C.V, Cargo: Desarrollador SENIOR y analista de Requerimiento.

De Diciembre 2012 a Noviembre 2013, Food Tech Company, Cargo: Desarrollador SENIOR y analista de Requerimiento.

De diciembre 2011 a diciembre 2012, INFOSGROUP, S.A DE C.V, Cargo: Desarrollador SENIOR y analista de Requerimiento.

Formación Académica:

1998-2002, Universidad Tecnológica, Ingeniería en Sistemas

1996-1998 Liceo Raúl Contreras, Bachillerato programador Analista

16. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de Albeth Maritza Méndez Lemus, Coordinadora de Servicios Generales y demás miembros de la Unidad de Servicios Generales
R/ Se detallan hojas de vida

• **Albeth Maritza Méndez Lemus**

Experiencia Profesional:

De agosto 2019 a septiembre 2019, Fosofamilia, Cargo: Coordinadora de Servicios Generales y Transporte, funciones principales: Organizar, programar y controlar el uso de vehículos de la institución, Preparar y elaborar un plan anual para el mantenimiento preventivo de los vehículos de la institución, Velar por el cumplimiento de la normativa del combustible, Gestionar con la UACI la adquisición de cupones de combustible, administrar el personal de la unidad, los servicios, papelería y requerimientos de las diferentes unidades para su funcionamiento operativo.

De Enero 2009 a Marzo 2010, FOSOFAMILIA, Cargo Auxiliar de Servicios Generales.

Formación Académica:

1993-1995, Colegio "Espiritu Santo", San Jacinto, San salvador, Secretaria Comercial.

INFORMACIÓN PÚBLICA

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: 2591-1042; comunicaciones@fosofamilia.gob.sv

www.fosofamilia.gob.sv



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

• **Francisco Javier García Morales**

Experiencia Profesional:

Aluminios de El Salvador (ALSASA) 1992-2003
AMANCO – Departamento de pintura 2004 -2007
Aluminios de El Salvador (ALSASA) 2010 – 2012
ALBA Alimentos de El Salvador 2014 – 2016
FOSOFAMILIA 2016 – a la fecha

Formación Académica:

Centro Escolar Republica de Costa Rica - Educación Básica, 3er. Grado

17. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de Maritza Elizabeth Calderón Aguillón, Oficial de Gestión Documental y Archivos y de los demás miembros de la Unidad de Gestión Documental y Archivos

R/ Se detalla hoja de vida

• **Maritza Elizabeth Calderón Aguillón**

Experiencia Profesional:

De julio 2017 a octubre 2019, FOSOFAMILIA, desempeño el cargo de Oficial de Gestión Documental y Archivos, funciones principales: Promover la creación de normas específicas para instrumentar, legitimar y hacer funcionar los mecanismos necesarios del Sistema Institucional de Archivos; normar y difundir los procesos e instrumentos de gestión documental en la institución; establecer programas de automatización de la consulta de archivos por medios electrónicos; elaborar y poner a disposición del público una guía de la organización del archivo y de los sistemas de clasificación y catalogación; capacitar y asesorar al personal de cada unidad organizativa que produce documentos sobre la organización de los mismos.

De agosto 2016 a julio 2017, FOSOFAMILIA, cargo: Auxiliar de Recursos Humanos

De febrero a julio 2016, FOSOFAMILIA, cargo: Asistente de Coordinación Centro

Formación Académica:

2007, Universidad Dr. José Matías Delgado, Licenciatura en Mercadotecnia

2012, Universidad Francisco Gavidia, Técnico en Publicidad

INFORMACIÓN PÚBLICA

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: 2591-1042; comunicaciones@fosofamilia.gob.sv
www.fosofamilia.gob.sv



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

18. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de Lissette Carolina Portillo Henríquez, Coordinadora de la Unidad Legal y de los demás miembros de la Unidad Legal

R/ Se le informa que Lic. Portillo ya no labora dentro de la Institución

Janeth Xiomara Jorge de Orellana

Experiencia Profesional:

De enero 2014 a la fecha, desempeña el cargo de Colaboradora Jurídica, funciones principales, atender y visitar a clientes en proceso de recuperación judicial, Conformar expedientes judiciales para seguimiento de los procesos, elaborar proyectos de demanda de cualquier índole, presentar tramites e inscribir las garantías en las diferentes entidades correspondientes, reportar a la sección de Probidad los movimientos de personal de la institución.

De mayo 2011 a mayo 2013, FOSOFAMILIA, Cargo: Colaboradora Jurídica

De Octubre 2007 a Abril 2013, Corporación Jurídica Quintanilla y Asociados, Cargo: Secretaria.

Mayo 2006 enero 2007, Consultoría Jurídica Chávez Crespín, Cargo: Secretaria Judicial.

Formación Académica:

2018, Universidad Tecnológica, Graduada en Licenciatura en Ciencias Jurídicas.

1991-1193, Instituto Nacional Manuel José Arce, San Salvador, Bachillerato en Salud.

19. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de José Julián Mancia Hernández, Coordinador de Recuperación Administrativa (o de quien lo ahora sustituya) y de los demás miembros de Unidad de Recuperación Administrativa

R/ Se detallan hojas de vida

• **José Renato Cabrera López**

Experiencia Profesional:

De julio 2019 a la fecha, FOSOFAMILIA, desempeñando cargo de Coordinador de Recuperación administrativa, funciones principales: administración eficiente de la cartera de recuperación administrativa, supervisar la inversión crediticia de los clientes, realizada a través de la obtención del crédito, Efectuar seguimiento de los acuerdos de pago de los créditos asignados a los Gestores de Recuperación, Coordinar las actividades de los Gestores de Recuperación.

De Mayo 2015 a Junio 2019, FOSOFAMILIA, Cargo: Coordinador de Créditos Centro.

De abril 2008 a Abril 2015, FOSOFAMILIA, Cargo: Gestor de Cobros

De Noviembre 2006 a marzo 2008, Despacho Jurídico Menéndez Turcios & Asociados, Cargo: Gestor de Cobros.

De enero 2005 a Octubre 2006, Comercial SANTA FE, Cargo: Gestor de Cobros.

De enero 2004 a enero 2005, Editoriales Océano, Cargo: Gestor de Cobros.

Formación Académica:

Actualmente Egresado de la Universidad Tecnológica, Ciencias Jurídicas

1997-1998, Colegio Evangélico Centroamericano, Bachillerato General.

INFORMACIÓN PÚBLICA

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: 2591-1042; comunicaciones@fosofamilia.gob.sv

www.fosofamilia.gob.sv



FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

• Juan Alfonso Lozano Renderos

Experiencia Profesional:

De noviembre 2018 a la fecha, desempeña el cargo de Gestor de Recuperación en Zona Centro, Principales funciones, Gestionar la cartera de Créditos asignada, Controlar y dar seguimiento de los casos de comité de recuperación, informar sobre las gestiones de cobros realizadas a la coordinación, liquidar de forma oportuna y o diaria los vales de combustible asignados, llevar control físico de recibos de ingreso provisional asignados, hacer gestiones telefónicas a clientes en mora.

De Marzo 2015 a Octubre 2018, FOSOFAMILIA, Cargo; Analista de Créditos.

Formación Académica:

1991, Centro Hispanoamericano de Cultura, Bachillerato Comercial.

• Juan Oswaldo Sibrían Herrera

Experiencia Profesional:

De marzo 2015 a la fecha desempeña el cargo de Gestor de Recuperación en Zona Centro, Principales funciones, Gestionar la cartera de Créditos asignada, Controlar y dar seguimiento de los casos de comité de recuperación, informar sobre las gestiones de cobros realizadas a la coordinación, liquidar de forma oportuna y o diaria los vales de combustible asignados, llevar control físico de recibos de ingreso provisional asignados, hacer gestiones telefónicas a clientes en mora.

De mayo 2009 a marzo 2015, FOSOFAMILIA, Cargo: Encargado de Servicios Generales.

Auxiliar de Bodega DITORSA, S.A. DE C.V. 1987-1988 Asistente de Operaciones AVIACIÓN SALVADOREÑA, S.A. DE C.V.

1988-1989 Auxiliar de Gerencia de Operaciones AVÍCOLA SALVADOREÑA, S.A. DE C.V.

1990-1992 Supervisor de Distribución NLC Editores de El Salvador

1992-1996 Coordinador Administrativo Café Express, S.A. de C.V. 1996-2006 Administrador de Inventarios Asistente contable 2007-2008

Formación Académica:

Bachiller Industrial especialidad Electrónica Liceo José de San Martín

1987-1989 Estudios de Ingeniería Electrónica Universidad Don Bosco 1996-1996 Estudios de Ingeniería Electrónica Universidad Tomás Alba Edison

1998-1999 Estudios de Ingeniería en Sistemas Informáticos Universidad Tecnológica 2000-2003

INFORMACIÓN PÚBLICA

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: 2591-1042; comunicaciones@fosofamilia.gob.sv
www.fosofamilia.gob.sv



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

• **Henry Vladimir Melara Gutiérrez**

Experiencia Profesional:

De mayo 2018 a la fecha, desempeña el cargo de Gestor de Recuperación en Zona Occidente, Principales funciones, Gestionar la cartera de Créditos asignada, Controlar y dar seguimiento de los casos de comité de recuperación, informar sobre las gestiones de cobros realizadas a la coordinación, liquidar de forma oportuna y o diaria los vales de combustible asignados, llevar control físico de recibos de ingreso provisional asignados, hacer gestiones telefónicas a clientes en mora.

De Septiembre 2012 a febrero 2016, Hieleria Aldea, Cargo Asesor de venta.

De junio 2007 a noviembre 2007, Dinapro S.A de S.V

De marzo 2007 a Junio 2007, Supermercado de Todo Metapán, Gondolero.

Formación Académica:

Complejo Educativo Manuel Monedero, Bachiller Técnico Vocacional Comercial Opción Contador

• **Fidel Ángel Membreño Vásquez**

Experiencia Profesional:

De octubre 2019 a la fecha, desempeña el cargo de Gestor de Recuperación en Zona Oriente, Principales funciones, Gestionar la cartera de Créditos asignada, Controlar y dar seguimiento de los casos de comité de recuperación, informar sobre las gestiones de cobros realizadas a la coordinación, liquidar de forma oportuna y o diaria los vales de combustible asignados, llevar control físico de recibos de ingreso provisional asignados, hacer gestiones telefónicas a clientes en mora.

De Octubre 2017 a Diciembre 2018, Banco Davivienda, Cargo: Cajero

De Abril 2014 a Octubre 2017 Pizza Hut, Cargo: Mesero, Motorizado y asistente.

Formación Académica:

Colegio Cristiano 14 de Abril, Bachiller General

INFORMACIÓN PÚBLICA

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: 2591-1042; comunicaciones@fosofamilia.gob.sv
www.fosofamilia.gob.sv



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

20. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de Nora Elizabeth Carrillo de Cincuir, Coordinadora de la Unidad de Género
R/ Se detalla hoja de vida

Experiencia Profesional:

De agosto 2019 a la fecha, desempeñando cargo de Coordinadora de la Unidad de Género, funciones principales: Liderar la Política de género del FOSOFAMILIA, así como su permanente seguimiento y actualización, en coordinación con las demás unidades de la organización; Impulsar medidas y acciones positivas en el contexto de género; Identificar situaciones de discriminación, proponer y ejecutar medidas para erradicarlas; Monitorear acciones o resultados obtenidos de unidades claves para crear indicadores de género; Identificar brechas de género y proponer medidas o acciones para reducirlas.

Abril 2018 a junio 2019, Bancovi de RL, cargo Asistente de Operaciones

Formación Académica:

Universidad Modular Abierta,
Egresada en Licenciatura en Administración de Empresas 1990-1993

Colegio Centro Americano
Bachillerato Técnico Opción Computación

21. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de Juan Antonio Cruz López, Jefe de Riesgos (o de quien ahora lo sustituya)
R/ Se detalla hoja de vida

• **Rosa Viainey Fernández Roque**

Experiencia Profesional:

Desde Julio 2019 a la fecha, desempeñando cargo de Jefa de Unidad de Riesgos, Principales funciones: Identificar, medir y controlar los riesgos en que incurre la entidad dentro de sus diversas unidades de negocio y sus efectos en la solvencia de la entidad; Diseñar y proponer a las instancias correspondientes para su aprobación las estrategias, políticas y los manuales respectivos para la gestión integral de riesgos y de cada uno de los riesgos específicos identificados, así como sus modificaciones.

De febrero 2019 a Junio 2019, FOSOFAMILIA, Cargo: Auxiliar de Archivo

De Marzo 2017 a Enero 2019, Asistente de Coordinación Sonsonate

Formación Académica:

2013-2019, Universidad de Sonsonate, Graduada en Ingeniería Industrial

2009-2012, Instituto Nacional de San Julián, Bachillerato Técnico Comercial Vocacional, Opción Contaduría.

INFORMACIÓN PÚBLICA

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: 2591-1042; comunicaciones@fosofamilia.gob.sv
www.fosofamilia.gob.sv



FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

22. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de Amelia Beatriz Cardona Bolaños, Oficial de Información y Coordinadora de Comunicaciones
R/ Se detalla hoja de vida

Experiencia Profesional:

De Agosto 2017 a la fecha, FOSOFAMILIA, cargo: Oficial de Información, funciones principales: Recabar, difundir y actualizar información oficiosa del FOSOFAMILIA y propiciar que la entidad la actualice periódicamente; recibir y dar trámite a las solicitudes referentes a datos personales a solicitud del titular y de acceso a la información; auxiliar o apoyar a los y las particulares en la elaboración de solicitudes y, en su caso, orientarlos sobre las dependencias o entidades que pudieran tener la información que solicitan.

Community Manager y Mercadeo, Sistemas Comestibles S. A. de C.V. 3 años
Encargada de Mercadeo, Lancer Limitada de C.V. 1 año
Coordinadora de Comunicaciones, IPSFA 1 año
Técnico en Área de Redacción en Dpto. de Comunicaciones, IPSFA 3 años

Formación Académica:

Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Universidad Dr. José Matías Delgado
Postgrado Internacional en Creative Digital Marketing, ISEADE-FEPADE
Postgrado Internacional en Marketing Management, ISEADE-FEPADE

23. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de José Enrique Cardona, Coordinador de la Unidad Ambiental y de la Unidad de Desarrollo Empresarial
R/ Se detalla hoja de vida

• José Enrique Cardona

Experiencia Profesional:

Desde noviembre 2017 a la fecha, desempeña el cargo de Encargado de la Unidad Ambiental, funciones principales: elaborar y dar seguimiento al plan Operativo Anual de la Unidad, velar por el cumplimiento de lo establecido en materia de Medio Ambiente a su aplicabilidad a nivel institucional, coordinas capacitaciones y presidir actividades de comité de Gestión Ambiental.
2009-2013, Fundación Salvadoreña para la Reconstrucción y el Desarrollo (REDES), PROMOTOR SOCIAL.

Formación Académica:

1984-1986, Liceo Nueva San Salvador, Santa Tecla, La Libertad (LINSS), Bachillerato en comercio y Administración Opción Contaduría
1998-2001, 3er año en Licenciaturas en Ciencias Jurídicas, Universidad Francisco Gavidia, San Salvador, San Salvador.

INFORMACIÓN PÚBLICA

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: 2591-1042; comunicaciones@fosofamilia.gob.sv
www.fosofamilia.gob.sv



FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

24. Copia electrónica certificada en versión pública de la hoja de vida y contrato laboral de Oficial de Cumplimiento, Rosa María Miranda Calderón
R/ Se detalla hoja de vida

• **Rosa María Miranda Calderón.**

Experiencia Profesional:

De septiembre 2019 a la fecha, desempeña el cargo de Oficial de Cumplimiento, funciones principales, Vigilar el cumplimiento de operaciones sospechosas del lavado de activos y financiamiento del terrorismo, verificar la aplicación de las políticas y procedimientos implementados para el conocimiento del cliente, conocimiento del mercado y conocimiento de la banca, verificar la aplicación de los procedimientos necesarios para asegurar el nivel integridad de los Directores, Gerentes y empleados, revisar periódicamente las listas sobre personas involucradas en actividades terroristas de las Naciones Unidas, a fin de detectar si alguna de ellas está realizando alguna operación con la empresa.

De noviembre 2017 a Septiembre 2019, Banco Cooperativo Visionario BANCOVI de R.L, Auxiliar de Operaciones

Formación Académica:

2011-2018, Universidad de El Salvador, San Vicente, Licenciatura en Contaduría Pública.

2008-2010, Instituto Nacional Doctor Sarbelio Navarrete, Bachiller Técnico Comercial opción Asistente Contable.

25. De la flota vehicular con la que cuenta la institución se solicita lo siguiente:

- I. Cantidad de llantas que cumplieron con la vida útil generadas por año (desde 2016-2019 inclusive) clasificadas por tipo y tamaño.

R/ 64 llantas

- II. Tipo y cantidad de vehículos con los que cuentan la institución
R/ Se cuentan con 8 vehículos institucionales, los cuales son:

1. Toyota Liteace microbús
2. Nissan Frontier pick up
3. Chevrolet Aveo
4. Mitsubishi Outlander
5. Suzuki Samurai
6. Mitsubishi L 200 pick up
7. Toyota Hilux pick up
8. Mitsubishi 200 pick up

Nota: Unidad de Servicios Generales indica que desde el 2018 hasta el 2019 solo se cuenta con 5 vehículos institucionales, ya que el restante está arruinado.

- III. ¿En qué lugar disponen las llantas ya usadas?

R/ Se venden a llanterías

INFORMACIÓN PÚBLICA

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: 2591-1042; comunicaciones@fosofamilia.gob.sv
www.fosofamilia.gob.sv



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

- IV. ¿Cuánto es el costo de la disposición de las llantas una vez han sido usadas?
R/ Costo es de \$5.00
- V. A qué empresa, entidad o sitio entregan las llantas una vez han sido descartadas para ya no ser utilizadas en la flota vehicular
R/ A llanterías

INFORMACIÓN PÚBLICA

Unidad de Acceso a la Información Pública
Teléfono: 2591-1042; comunicaciones@fosofamilia.gob.sv
www.fosofamilia.gob.sv