

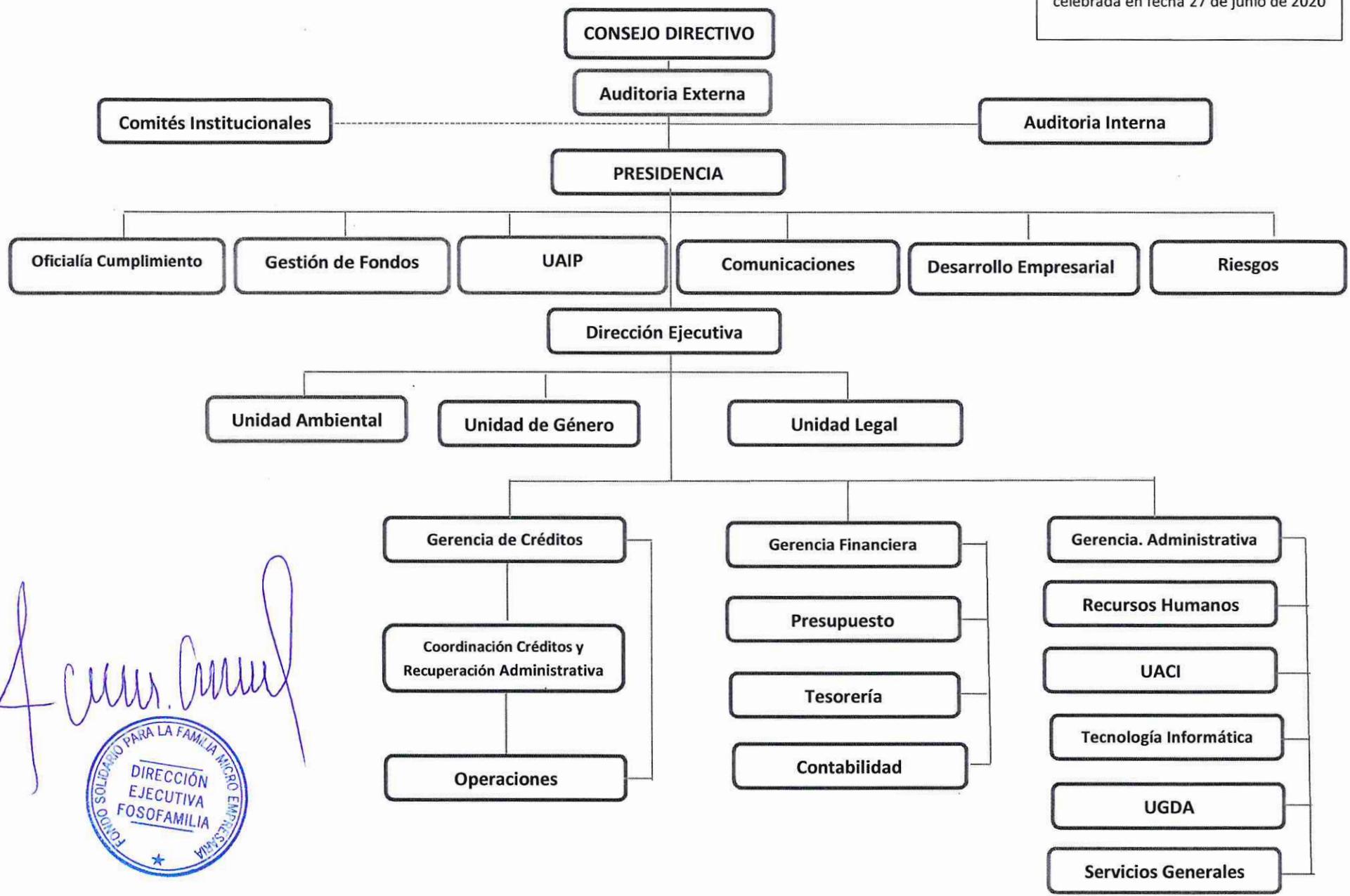


# **ORGANIGRAMA DEL FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA MICROEMPRESARIA (FOSOFAMILIA)**

Recursos Humanos  
Junio 2020.

# ORGANIGRAMA FUNCIONAL FOSOFAMILIA JUNIO 2020

Aprobado por Consejo Directivo  
Sesión CD-021/2020, Acuerdo No. VI,  
celebrada en fecha 27 de junio de 2020



*[Handwritten signature]*

## CONSEJO DIRETIVO



El nivel superior en la estructura organizativa corresponde al Consejo Directivo. El Consejo Directivo es la Autoridad máxima del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria y actúa como el ente gobernador del mismo y cuyas atribuciones se encuentran estipuladas en la Ley y Reglamento de Creación

- **Un Director propietario** nombrado por el Presidente de la República, quien es presidente/a del Consejo Directivo
- **Un Director-a** nombrada por el Banco Multisectorial de Inversiones
- **Un Director-a** nombrada por la Junta Directiva del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer “ISDEMU”; y
- **Dos Director-as** nombradas por las entidades no Gubernamentales que ejecuten programas de desarrollo económico en beneficio de la mujer y que gocen de personalidad jurídica.

Habrán un mismo número de directores suplentes, que serán nombrados de la misma forma que los propietarios.

- Nombre de Titular: **Ing. Hugo Alberto Ochoa Cárcamo**
- Numero total de Directores: 5
- Mujeres: 2
- Hombres: 3

## AUDITORIA INTERNA



La unidad de **Auditoria Interna** depende directamente del Consejo Directivo y tiene como funciones principales: Fiscalizar en forma objetiva, sistemática y de gestión todas las operaciones contables, administrativas y de créditos de la institución, de acuerdo con los reglamentos y procedimientos establecidos, con el fin de minimizar los riesgos

- Esta formada por: Una Auditora.
- Nombre de funcionario: Licda. María Magdalena Nochez García
- Numero total de empleados: 1
- Mujeres: 1
- Hombres: 0

## COMITES INSTITUCIONALES

### ➤ **Comité de Auditoría**

Asesorar en las gestiones y medidas necesarias para mantener el control en las operaciones realizadas por la Institución en relación con la normativa interna y externa.

### ➤ **Comité de Inversiones**

Reconocer oportunidades de negocios en el entorno y proporcionar asesoría al Consejo Directivo en materia de nuevas inversiones a ser realizadas por la Institución.



➤ **Comité de Recuperación**

Su función básica es la de dar seguimiento a la cartera de cuentas por cobrar, controlando que las medidas indicadas se estén llevando a cabo, según lo esperado.

➤ **Comité de Prevención de Lavado de Dinero y financiamiento al Terrorismo.**

Vigilar las operaciones y transacciones crediticias y financieras que el Fosofamilia realiza con sus clientes-as, sus procedimientos y controles para prevenir el riesgo del lavado de dinero y financiamiento al Terrorismo.

➤ **Comité de Riesgos**

Es el encargado de velar por una sana gestión de los riesgos de la Institución, por tanto es el responsable del seguimiento de la gestión integral de riesgos.

➤ **Comité de Seguridad y Salud Ocupacional**

Es un órgano consultivo de promoción, investigación, verificación y vigilancia de aspectos específicos sobre Seguridad y Salud Ocupacional; contribuyendo en la implementación del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales del lugar de trabajo y la generación de una cultura de Seguridad y Salud en el trabajo.



➤ **Comité de Selección y Eliminación de Documentos (CICED)**

Órgano interdisciplinario responsable de determinar los valores de los documentos y analizar los contenidos, a efecto de proponer y decidir cuales serán los plazos de conservación de la documentación, además de autorizar la eliminación documental.

➤ **Comité de Identificación Documental (CID)**

Su función es realizar la identificación documental de la institución, bajo la coordinación de la Unidad de Gestión Documental y Archivos (UGDA).

➤ **Comité de Créditos**

Revisa que las solicitudes de créditos presentadas por los clientes, cumplan con las disposiciones establecidas en la Polícita General de Créditos aprobado por la institución, a efecto de aprobar o denegar dichas solicitudes.



➤ **Comité de Eficiencia Energética:**

Se encarga de llevar a cabo las actividades administrativas y técnicas que permitan reducir continuamente el consumo de energía eléctrica y combustibles en la institución e impulsar y supervisar los programas educativos, de concientización, acciones concretas y proyectos que permitan a mediano y largo plazo establecer una cultura de uso racional de los recursos energéticos sostenibles.

➤ **Comité de Gestión Ambiental:**

El Comité de Gestión Ambiental tendrá como función principal el apoyar a la Unidad Ambiental en todo lo relacionado a la materia ambiental, en la formulación de planes y programas, donde se garantice la inclusión en la dimensión ambiental, contribuir en la elaboración del diagnóstico ambiental institucional y garantizar el cumplimiento de los lineamientos de la Política Institucional de Gestión Ambiental, además de contribuir en la sensibilización del uso racional de los recursos asignados como agua, energía eléctrica, combustible entre otros.

## PRESIDENCIA



Es la responsable del cumplimiento de la Ley de creación del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria y sus reglamentos; así como del planeamiento, estrategia, dirección y coordinación del Fosofamilia, implementando oportunidades de negocio que contribuyan al desarrollo socioeconómico de las familias microempresarias.

**Nombre de Titular: Ing. Hugo Alberto Ochoa Cárcamo**

## DIRECCION EJECUTIVA

La Dirección Ejecutiva tiene a su cargo la administración directa del FOSOFAMILIA, las funciones administrativas y financieras orientadas al cumplimiento de los objetivos de la Institución. Por tanto tiene la responsabilidad directa de velar por la conducción y el logro de los resultado institucionales esperados

- Está formada por:
- Nombre de funcionario: Lic. Juan Carlos Callejas Escobar
- Numero total de empleados: 2
- Mujeres: 1
- Hombres: 1

## GERENCIA DE CREDITOS



Se encarga del diseño, creación, promoción y gestión de los productos y servicios financieros de la institución. Su objetivo es atender directamente las necesidades de crédito de la mujer salvadoreña; por medio de los analistas de créditos que son los encargados de hacer llegar a la población microempresaria los productos y servicios que se ponen a su disposición; administrando la colocación de créditos y su recuperación. Asimismo, coordinar la administración de la cartera crediticia. Está conformada por:

- Nombre de funcionario: Ing. Hugo Alberto Ochoa Cárcamo
- Numero total de empleados: 3
- Mujeres: 2
- Hombres: 1

## UNIDAD DE GENERO

Facilitar la incorporación de los principios de género, igualdad, no discriminación y derechos humanos, así como dar seguimiento a la inclusión de la perspectiva de Género institucional en políticas, planes, proyectos, reglamentos, normativa, programas, procesos técnicos y estratégicos del FOSOFAMILIA. Está formada por:

Nombre de funcionario: Nora Elizabeth Carrillo de Cincuir

- Numero total de empleados: 1
- Mujeres: 1
- Hombres: 0

## UNIDAD DE OPERACIONES



Es la responsable de todas las funciones de procesamiento de datos de las diferentes gestiones crediticias aprobadas por el comité de créditos, comité de recuperación y consejo directivo. Está formada por:

- Nombre de funcionario: Jeannette Urquilla Oliva
- Numero total de empleados: 1
- Mujeres: 1
- Hombres: 0

## GERENCIA FINANCIERA

Trabaja como un área de apoyo a la gestión de la Dirección Ejecutiva, es la responsable de administrar las finanzas en general del Fosofamilia, es un ente rector en la utilización de los recursos financieros. Se encarga del manejo de las inversiones institucionales, manejo, control y registro transparente del fondo patrimonial, procesa los pagos por los servicios, suministros y demás erogaciones administrativas. Asimismo, vela por la preparación y presentación de la información financiera y el cumplimiento de los aspectos fiscales. Está formada por:

- Nombre de funcionario: Lic. Juan Carlos Callejas Escobar
- Numero total de empleados: 6
- Mujeres: 4
- Hombres: 2

## UNIDAD DE PRESUPUESTO



Coordinar las actividades relacionadas a la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto de la institución.

- Está formada por:
- Nombre de funcionario: Lic. Juan Carlos Callejas Escobar
- Numero total de empleados: 2
- Mujeres: 1
- Hombres: 1

## UNIDAD DE TESORERIA

Administrar las actividades o procesos que garanticen la recepción y control de los ingresos de la Institución y su adecuada distribución para realizar el pago de los compromisos institucionales

- Está formada por:
- Nombre de funcionario: Licda. Rita del Carmen Domínguez de De León
- Numero total de empleados: 2
- Mujeres: 2
- Hombres: 0



## UNIDAD DE CONTABILIDAD

Registrar, clasificar, consolidar y mantener los registros contables de las operaciones realizadas por la institución, a fin de satisfacer las necesidades de información financiera de forma oportuna para la toma de decisiones, dentro de las disposiciones legales aplicables.

Está formada por:

- Nombre de funcionario: Licda. Ana Adilian Castro de Ferrer
- Numero total de empleados: 2
- Mujeres: 1
- Hombres: 1

## GERENCIA ADMINISTRATIVA

Se encarga de administrar eficientemente el Talento Humano, recursos materiales y servicios requeridos por la institución. Su objetivo es administrar de forma eficiente para lograr el mejor desempeño de todas las áreas de gestión de la institución. Está conformada por:

- Nombre de funcionario: Lic. Juan Carlos Callejas Escobar
- Numero total de empleados:
- Mujeres: 7
- Hombres: 4

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



Responsable de administrar los procesos relacionados a la administración del Talento Humano en lo referente, a la selección, contratación, inducción, capacitación, evaluación de desempeño, compensaciones y beneficios, clima organizacional y demás actividades o procedimientos relacionados a la gestión de Recursos Humanos.

- Está formada por:
- Nombre de funcionario: Licda. Jessica Guadalupe Escobar P.
- Numero total de empleados: 1
- Mujeres: 1
- Hombres: 0

## UACI

Es la responsable de gestionar el proceso de adquisición, contratación y suministro de obras bienes y servicios que requieren las unidades del FOSOFAMILIA para el desarrollo de sus funciones, de acuerdo a lo establecido en la normativa correspondiente.

- Está formada por:
- Nombre de funcionario: Delmy Elizabeth Martínez López
- Numero total de empleados: 1
- Mujeres: 1
- Hombres: 0



## UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Responsable de coordinar y dirigir las actividades relacionadas con el manejo de los sistemas de información, mantenimiento del software instalado, soporte técnico, programación o desarrollo, vigilar el funcionamiento de los sistemas y los altos estándares de seguridad y calidad de la información.

- Está formada por:
- Nombre de funcionario: Orlando Adilio Benítez
- Numero total de empleados: 1
- Mujeres: 0
- Hombres: 1

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Área responsable de coordinar, supervisar, organizar y controlar las actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles e inmuebles de la institución, agencias y/o centros de servicios, registrar el uso de vehículos institucionales, combustibles, suministros de papelería y demás actividades de la Unidad

Está formada por:

- Nombre de funcionario: Elda Rocío Martínez de Hernández
- Numero total de empleados: 4
- Mujeres: 2
- Hombres: 2

## UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS



Es el área encargada de la administración, catalogación, conservación y protección de información pública del Fosofamilia como ente obligado, a fin de dar total cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).

- Está formada por:
- Nombre de funcionario: Nora Elizabeth Carrillo de Cincuir
- Numero total de empleados: 3
- Mujeres: 3
- Hombres: 0

## UNIDAD LEGAL

Vela por el cumplimiento brindando el soporte jurídico necesario o base jurídica en todas las operaciones y actividades realizadas por la institución; con el propósito de que éstas se encuentren de conformidad con lo establecido por la ley y salvaguarden sus intereses. Asimismo de todos los requerimientos legales a los que por Ley está comprometido El FOSOFAMILIA.

Está formada por:

- Nombre de funcionario: Licda. Mavis Ivette Milla Contreras
- Numero total de empleados: 1
- Mujeres: 1
- Hombres: 0

## UNIDAD DE CRÉDITOS Y RECUPERACION ADMINISTRATIVA



Unidad encargada de organizar, ejecutar dirigir, apoyar y supervisar el trabajo del personal a cargo, a fin de cumplir con los objetivos de Recuperación. Empleando estrategias de recuperación, y administración y seguimiento a la cartera.

Se apoya con una coordinación de zona quien desarrolla las actividades necesarias para alcanzar las metas de colocación y recuperación administrativa, establecidas dentro de la zona geográfica asignada (Oriente), brindando un servicio de calidad a los usuarios-as de la institución. Atendiendo las gestiones administrativas, operativas y crediticias de los puntos de servicio. La unidad de Créditos y Recuperación Administrativa está conformada por:

- Nombre de funcionario: Merlin Carina García de Valladares
- Numero total de empleados: 12
- Mujeres: 9
- Hombres: 3



## UNIDAD DE RIESGOS

Es la responsable de la gestión integral de riesgos, mediante la cual se identifican, miden, controlan y monitorean los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesto El FOSOFAMILIA; garantizando que las operaciones realizadas por la Institución sean seguras y libres de condiciones riesgosas.

- Está formada por:
- Nombre de funcionario: Vacante
- Numero total de empleados: 0
- Mujeres: 0
- Hombres: 0

## UNIDAD DE COMUNICACIONES

Asesorar a la Presidencia del FOSOFAMILIA en el diseño e implementación de las estrategias de comunicación institucional y de las relaciones públicas; para comunicar a la población meta, la información de los productos y servicios que ofrece El Fosofamilia. Asimismo establece y mantiene vínculos con entidades y medios de comunicación para fortalecer la imagen institucional.

Está formada por:

- Nombre de funcionario: Licda. Amelia Beatriz Cardona
- Mujeres: 1
- Hombres: 0

## UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA



Gestionar y brindar información pública del FOSOFAMILIA, garantizando el derecho de la ciudadanía a la información a través de la LAIP (Ley de Acceso a la Información Pública). Asimismo, desarrollar las funciones determinadas al Oficial de Información, de conformidad con dicha ley.

- Está formada por:
- Nombre de funcionario: Licda. Amelia Beatriz Cardona
- Numero total de empleados: 1
- Mujeres: 1
- Hombres: 0

## UNIDAD AMBIENTAL

Responsable de crear, actualizar y dar seguimiento a la política ambiental del Fosofamilia asesorar al personal en temas de riesgo ambiental y a las usuarias-os de aplicar la normativa relacionada al medio ambiente y de ejecutar acciones para la conservación de los recursos naturales y que conlleven a una mejor administración de los mismos.

Está formada por:

- Nombre de funcionario: José Enrique Cardona
- Numero total de empleados: 1
- Mujeres: 0
- Hombres: 1

## UNIDAD DE OFICIALIA DE CUMPLIMIENTO



Es la responsable de implementar procedimientos y controles para prevenir el riesgo del lavado de dinero, de activos, y prevención al Terrorismo; vigilando la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de prevención de lavado de dinero y activos.

- Está formada por:
- Nombre de funcionario: Licda. Rosa María Miranda
- Numero total de empleados: 1
- Mujeres: 1
- Hombres: 0

## UNIDAD DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Planificar, ejecutar y supervisar actividades orientada a la promoción y posicionamiento de los productos crediticios que ofrece el FOSOFAMILIA, así como coordinar, ejecutar los convenios suscritos con diferentes instituciones y planes de capacitación microempresarial para las usuarias-os.

Está formada por:

- Nombre de funcionario: José Enrique Cardona
- Numero total de empleados: 1
- Mujeres: 0
- Hombres: 1