

**RESOLUCIÓN DE ENTREGA DE INFORMACIÓN.**

En las instalaciones de la Oficina de información y Respuesta del Fondo de conservación vial - FOVIAL: Antiguo Cuscatlán, el día dieciséis de junio de 2020. La suscrita Oficial de Información, **CONSIDERANDO:**

- I) Que en fecha 6 de marzo del presente año, se recibió la solicitud de información en la Oficina de Información y Respuesta de El Fondo de Conservación Vial bajo referencia **No. FOVIAL OIR-09-2020** en la que se requiere la siguiente información:
  - 1) *Reporte de retenciones y/o descuentos realizados a empleados y funcionarios del Fondo de Conservación Vial reflejados en planilla, en concepto de donaciones voluntarias, aportaciones o cuotas partidarias para partidos de los años 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019. La información deberá contener: el número de retenciones o descuentos realizados, el número de empleados sujetos a estas retenciones o descuentos, el partido hacia dónde fueron transferidos las retenciones o descuentos, así como sus respectivos montos mensuales y anuales.*
  - 2) *Informe de cualquier otra partida o cuenta relacionada con una aportación voluntaria u obligatoria, ya sea eventual o permanente que vaya hacia un partido político con el propósito de financiarlo. La información deberá contener: el número de aportes realizados, el número de empleados sujetos a esos aportes, el partido hacia dónde fueron transferidos los fondos, así como sus respectivos montos mensuales y anuales correspondientes al periodo 2014-2019.*
  - 3) *Versión pública de la planilla de sueldos y salarios del Fondo de Conservación Vial del periodo 2014-2019, desagregada por mes.*
  - 4) *Detalle de otro tipo de mecanismo de aportación que realizan los empleados y funcionarios del Fondo de Conservación Vial a partidos políticos por un medio distinto a la planilla. Deberá indicarse el cargo del empleado o funcionario encargado de recibir dicha aportación.*

**Principios de respuesta.**

- II) De conformidad al artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) en las atribuciones de las letras d), i) y j), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.
- III) Para el presente caso, la suscrita Oficial de Información del FOVIAL, en cumplimiento con las formalidades establecidas en el artículo 66 de la LAIP y artículos 50, 54 y 55 RELAIP dio trámite correspondiente a la solicitud de información presentada notificando al peticionario la admisibilidad de la solicitud cumpliendo con los plazos de respuesta establecidos en la LAIP.

- IV) El requerimiento fue asignado a la Unidad Organizativa competente para que prepararán la información y dar respuesta de conformidad al art 71 de la Ley de acceso a la Información Pública remitiéndola a esta unidad en formato digital editable.
- V) Que debido a que en fecha catorce de marzo de presente año, fue decretado ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL DE LA PANDEMIA POR COVID-19, los plazos administrativos fueron suspendidos en la materia que fuese y en la instancia en las que se encontrare teniendo para este caso un plazo de 6 días transcurridos en la solicitud hasta ese momento habiéndose notificado dicha suspensión.( a continuación se relacionan los decretos y sus prórrogas por Emergencia)
- En fecha 14 de marzo fue emitido el decreto 593 tomo 426 del Diario Oficial 52 y reformado mediante Decreto Legislativo 599, tomo 426 del D.O 58 de fecha 20 de marzo 2020, en el cual se suspenden los plazos administrativos en cualquier instancia en el que se encuentren por treinta días debido al ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL DE LA PANDEMIA POR COVID-19.
  - Mediante Decreto Legislativo 622 tomo 427 del Diario Oficial 73 de fecha 12 de abril del 2020, se aprobó prorrogar la vigencia del Decreto Legislativo 593 tomo 426 del Diario Oficial 52 de fecha 14 de marzo del año en curso incluyendo reformas, por un periodo de 4 días que finalizó el 16 de abril de 2020 donde incluye la suspensión de plazos Administrativos.
  - En fecha 16 de abril de 2020 fue publicado en el Diario Oficial N°77, el decreto Legislativo 631, tomo 427 en el que se aprobó prorrogar por 15 días, el decreto Legislativo 593, tomo 426 del Diario Oficial 52 de fecha 14 de marzo del año en curso y sus reformas que incluye la suspensión de plazos administrativos, concluyendo sus efectos el 1° de mayo del 2020.
  - Mediante decreto Legislativo 634, tomo 427, D.O. 87 de fecha 30 de abril del 2020, Se prorrogó por 15 días el decreto Legislativo 593, tomo 426 del Diario Oficial 52 de fecha 14 de marzo del año en curso y sus reformas que incluye la suspensión de plazos administrativos, cuyos efectos concluyen el día 16 de mayo del 2020.
  - En fecha 16 de mayo del año en curso mediante Decreto Legislativo 644, tomo 427 del D.O. 99, se decretó Disposición transitoria para la ampliación de plazos judiciales y Administrativos en el marco de la Ley de Regulación, para el aislamiento, cuarentena, observación y vigilancia por COVID-19, CUALQUIERA QUE SEA LA MATERIA Y EN LA INSTANCIA, extendiéndose los mismo por 8 días a partir del 17 de mayo finalizando el 24 de mayo.
  - En resolución de la sala de lo Constitucional de fecha 22 de mayo del 2020 con referencia **63-2020**, resolvió revivir el decreto legislativo N° 593 aprobado el 14 de marzo y publicado en el Diario Oficial 52, tomo 426 de 14 de marzo de 2020, por medio del cual la Asamblea Legislativa decreto el Estado de Emergencia Nacional de la Pandemia Por COVID-19, teniendo vigencia hasta el día 29 de mayo del 2020.
  - Mediante decreto Legislativo 649, tomo 427, D.O. n° 111, de fecha 01 de junio de 2020, en el art 2 "...se suspenden los términos y plazos procesales en los Procedimientos Administrativos y procesos judiciales, cualquiera que sea la materia y en la instancia en que se encuentren..." cesando sus efectos el 10 de junio del presente año.

**VI) Motivación**

Por obligatoriedad se deben motivar las resoluciones administrativas, de conformidad al artículo 65 LAIP que establece que las decisiones de los entes obligados en relación a la solicitud de información deben entregarse por escrito, con mención de los fundamentos que la motivan, y ser notificada al solicitante en el medio indicado para ello.

En el caso en particular después de hacer las gestiones necesarias para la entrega de información cumpliendo con lo que establece el artículo 71 la Unidad Organizativa competente remitió al correo institución [xguardado@fovial.com](mailto:xguardado@fovial.com) la información correspondiente a la solicitud de acceso a la información incoada por los peticionarios en formato digital (anexo), haciendo a su vez las consideraciones siguientes en relación a cada petición:

1) Reporte de retenciones y/o descuentos realizados a empleados y funcionarios del Fondo de Conservación Vial reflejados en planilla, en concepto de donaciones voluntarias, aportaciones o cuotas partidarias para partidos de los años 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019. La información deberá contener: el número de retenciones o descuentos realizados, el número de empleados sujetos a estas retenciones o descuentos, el partido hacia dónde fueron transferidos las retenciones o descuentos, así como sus respectivos monto mensuales y anuales.

R: No aplica dicha información, debido a que no se han realizado en planilla en concepto de donaciones voluntarias, aportaciones o cuotas partidarias para partidos de los años 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019.

2) Informe de cualquier otra partida o cuenta relacionada con una aportación voluntaria u obligatoria, ya sea eventual o permanente que vaya hacia un partido político con el propósito de financiarlo. La información deberá contener: el número de aportes realizados, el número de empleados sujetos a esos aportes, el partido hacia dónde fueron transferidos los fondos, así como sus respectivos monto mensuales y anuales correspondientes al periodo 2014-2019.

R: No aplica dicha información, debido a que no existe otra partida o cuenta relacionada con una aportación voluntaria u obligatoria, ya sea eventual o permanente que vaya hacia un partido político con el propósito de financiarlo en el periodo 2014-2019

3) Versión pública de la planilla de sueldos y salarios del Fondo de Conservación Vial del periodo 2014-2019, desagregada por mes.

R: Se adjunta información de versión pública de planillas de los años 2014-2019. Las planillas no se elaboran en formato Excel, por lo tanto se envían formato editable sustraído del SIRHV del Ministerio de Hacienda.

4) Detalle de otro tipo de mecanismo de aportación que realizan los empleados y funcionarios del Fondo de Conservación Vial a partidos políticos por un medio distinto a la planilla. Deberá indicarse el cargo del empleado o funcionario encargado de recibir dicha aportación.

R: No aplica dicha información debido a que no cuenta con otro mecanismo de aportación que realicen los empleados y funcionarios del FOVIAL a partidos políticos por medio distinto a la planilla de salarios.

Así esta oficina en relación a lo solicitado, resuelto y remitido por la Unidad Organizativa Competente del ente obligado y en cumplimiento al artículo 62 de La LAIP, el FOVIAL brinda respuesta y entrega la información.

En virtud de lo anterior, y con base en las disposiciones legales citadas, referencia de Decretos y Prorrogas la suscrita Oficial de Información **RESUELVE:**

- a) **Declárese** procedente la solicitud de acceso a la información del solicitante.
- b) **Entréguese**, en base a los artículos 62 de la LAIP, y resuelto en el romano **V** y **VI**.
- c) **Notifíquese** a los solicitantes en el medio y forma señalada para tales efectos.

  
**Licda. Xiomara Guardado**  
**Oficial de Información -FOVIAL**

