



# PLANES OPERATIVOS 2023

Avance

*FONDO DE CONSERVACIÓN VIAL*

### ***MISIÓN 2020-2024***

Somos responsables de la conservación de la red vial asignada, realizando una administración eficiente, eficaz y transparente de los recursos, promoviendo el uso de nuevas tecnologías, protegiendo el medio ambiente, con personal especializado y profesional, para contribuir a mejorar la calidad de vida de la población

### ***VISIÓN 2020-2024***

Ser un modelo en gestión institucional, sostenible financieramente, con personal competente y comprometido, a través de una gestión innovadora y sistemas de calidad que garanticen la mejora continua para brindar un nivel adecuado de conservación de la Red Vial

### ***OBJETIVO GENERAL 2020-2024***

Mantener la red vial asignada mediante la contratación del 95% de la política de inversión anual y la generación de 3,200 empleos mensuales promedio.

**AÑO**  
**GERENCIA/UNIDAD**  
**OBJETIVO**  
**OBJETIVO ESPECIFICO**  
**METAS**

2023  
 Unidad de Comunicaciones  
 Fortalecer la política permanente de comunicaciones entre Fovial, los usuarios y público en general que permita divulgar las metas, logros, programas y proyectos de  
 Mantener un canal activo y creciente de comunicación con los ciudadanos  
 Mantener un nivel de satisfacción de usuarios arriba entre 80 y 85%

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO (PEI)	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL			OBSERVACIONES
										P	E	AT	
COM.1	Implementación de campaña Externa	AREA 3	Procedimiento 3.10.01 Campaña publicitaria Parte interesada: Usuarios de la red vial  Procedimiento 3.10.03 Medición de la Satisfacción del usuario. Riesgo: Reducción significativa del porcentaje del nivel de satisfacción de los usuarios. Parte interesada: Usuarios de la red vial	\$ 212,809.63	Comunicaciones	Campaña ejecutada	Documento	Piezas de campaña ejecutada	12	12	9	75%	
COM.2	Ejecución de estudio de imagen e implementación de recomendaciones	AREA 3	Procedimiento 3.10.03 Medición de la Satisfacción del usuario. Riesgo: Reducción significativa del porcentaje del nivel de satisfacción de los usuarios. Parte interesada: Usuarios de la red vial	\$ 15,000.00	Comunicaciones	Informe de estudio de imagen	Documento	Resultados de estudio de imagen	1	1	9	100%	
COM.3	Elaboración memoria de labores	AREA 3	Procedimiento 3.10.01 Campaña publicitaria Parte interesada: Usuarios de la red vial	\$ 12,500.00	Comunicaciones	Memoria de labores finalizada	Documento	Memoria de Labores	1	1	1	100%	
COM.4	Comunicación Interna: campaña de pertenencia institucional y reuniones de equipo con autoridades.	AREA 3	Procedimiento 3.10.03 Medición de la Satisfacción del usuario. Riesgo: Reducción significativa del porcentaje del nivel de satisfacción de los usuarios. Parte interesada: usuarios de la red vial , personal interno de la institución	\$ 5,000.00	Comunicaciones	Eventos realizados	Documento	Piezas de campaña realizada	12	12	9	75%	
COM.5	Seguimiento a solicitudes de usuarios a través de los canales de información institucional (SARU)	AREA 3	Procedimiento 3.10.04 Seguimiento a requerimientos de usuarios Riesgo: Reducción significativa del porcentaje del nivel de satisfacción de los usuarios. Parte interesada: Usuarios de la red vial, - Usuarios de redes de socialización y medios de comunicación	\$ 5,000.00	Comunicaciones	Eventos realizados	Documento	Reporte del SARU	12	12	9	75%	

**AÑO**  
**GERENCIA/UNIDAD**

2023  
GERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

**OBJETIVO**

Planificar, organizar, dirigir y gestionar las actividades financieras y administrativas Institucionales, en lo relativo a presupuesto, tesorería, contabilidad, talento humano, servicios generales y archivo, a fin de obtener información útil y presentarla a la superioridad para facilitar la toma de decisiones y contribuir al cumplimiento de metas y objetivos de la institución

**OBJETIVO ESPECIFICO**

Gestionar las actividades de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental, relacionadas con la gestión financiera institucional, velando por el cumplimiento de disposiciones legales y técnicas vigentes Gestionar las actividades de Talento humano, Servicios Generales y Archivo, relacionadas con la gestión administrativa institucional, velando por el cumplimiento de disposiciones legales y técnicas vigentes

**METAS**

Cumplir con las fechas de pago establecidas a proveedores y contratistas, Cumplir con 20 horas de capacitación establecida en el plan de capacitación del Talento Humano aprobado por la Dirección Ejecutiva, Cumplir con el 90% de los requerimiento que los usuarios realizan a través del Helpdesk de servicios generales

Código	PROYECTOS/ACCIONES	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL			OBSERVACIONES
							P	E	AT	
<b>PLAN ANUAL 2023</b>										
GFA.1	Presentación del presupuesto institucional	Administrador de presupuesto	Presupuesto elaborado	Presupuesto	Presupuesto institucional	1	1	1	100%	----
GFA.2	Presentación de informes financieros (Consejo Directivo)	Tesorería	Informes presentados	Informe	informes financieros	4	4	3	75%	----
GFA.3	Seguimiento de inversión financiera por programa y fuente de financiamiento	Administrador de presupuesto	Informes presentados	Informe	informes de inversión financiera	4	4	3	75%	----
GFA.4	Generación de estados financieros mensual	Contador	Estados financieros presentados	Informe	estados financieros	12	12	10	83%	----
GFA.5	Informe de disponibilidad de fondos	Tesorería	Informes presentados	Informe	informes saldos bancarios	12	12	10	83%	----

**AÑO**  
**GERENCIA/UNIDAD**  
**OBJETIVO**

2023  
 GERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVO  
 Planificar, organizar, dirigir y gestionar las actividades financieras y administrativas

**OBJETIVO ESPECIFICO**

Gestionar las actividades de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental, relacionadas con la gestión financiera institucional, velando por el cumplimiento de disposiciones legales y técnicas vigentes Gestionar las actividades de Talento humano, Servicios Generales y Archivo, relacionadas con la gestión administrativa institucional, velando por el cumplimiento de disposiciones legales y técnicas vigentes

**METAS**

Cumplir con las fechas de pago establecidas a proveedores y contratistas, Cumplir con 20 horas de capacitación establecida en el plan de capacitación del Talento Humano aprobado por la Dirección Ejecutiva, Cumplir con el 90% de los requerimiento que los usuarios realizan a través del Helpdesk de servicios generales

Código	PROYECTOS/ ACCIONES	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL			OBSERVACIONES
							P	E	AT	
GFA.7	Elaboración del plan de formación y Capacitación	Gerente Financiero y Administrativo/Analista de Gestión del TalentosHumanos	Plan de formación y capacitación	Documento	Plan de capacitación aprobado	1	1	0	0%	----
GFA.8	Ejecución del plan de formación y capacitación	Gerente Financiero y Administrativo/Analista de Gestión del TalentosHumanos	Capacitaciones ejecutadas	Eventos realizados	Informe de plan de capacitación ejecutado	17	26	0	0%	----
GFA.9	Ejecución del proceso de evaluación de desempeño	Gerente Financiero y Administrativo/Analista de Gestión del TalentosHumanos	Ejecución del proceso de evaluación	Documento	Acta de recepción final	1	1	0	0%	
GFA.10	Consultoria Clima Laboral	Gerente Financiero y Administrativo/Analista de Gestión del TalentosHumanos	Partes Interesadas	Documento	Informe de resultados de clima organizaciona	1				
GFA.11	Elaboración del Plan anual de compras GFA	Analista de Servicios Generales	Plan elaborado	Documento	Plan elaborado aprobado	1	1	1	100%	----
GFA.12	Modificaciones trimestrales al Plan Anual de Compras	Analista de Servicios Generales	Modificaciones elaboradas	Documento	Modificaciones elaboradas	4	6	6	100%	----
GFA.13	Plan anual de trabajo de Servicios Generales	Analista de Servicios Generales	Plan elaborado	Documento	Plan elaborado	1	1	1	100%	----
GFA.14	Ejecución del Plan anual de trabajo de Servicios Generales	Analista de Servicios Generales	Solicitudes de Compra	Documentos	Solicitudes de Compra	60	60	70	100%	----
GFA.15	Levantamiento de inventario físico anual de Activo Fijo	Analista de Servicios Generales	Reporte de activo fijo	Documento	Reporte de activo fijo	1	1	1	100%	----

**AÑO**  
**GERENCIA/UNIDAD**  
**OBJETIVO**

2023

GERENCIA TÉCNICA

Ejecutar el 80% del plan anual de inversión pública para los proyectos en ejecución

**OBJETIVO ESPECIFICO**

Llevar seguimiento de los avances físicos y financieros de todos los proyectos en ejecución y tomar medidas efectivas, en caso de atrasos importantes, para que estos puedan ser revertidos.

**METAS**

Lograr que los proyectos en ejecución alcancen al menos el 80% del avance programado

Lograr que los proyectos en ejecución alcancen al menos el 90% del avance programado

Que el 100% de los proyectos cuenten con presupuesto y partidas priorizadas para el año 2023

Realizar una charla de capacitación a los 32 contratos de mantenimiento rutinario

Que el 70% de las liquidaciones entre enero y abril se aprueben en un máximo de 35 días hábiles, posterior a la recepción de los documentos.

Que el 80% de las liquidaciones entre mayo y diciembre se aprueben en un máximo de 35 días hábiles, posterior a la recepción de los documentos

Que el 90% de los requerimientos de usuarios se atiendan en un plazo máximo de 15 días calendario

Código	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO (PEI)	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL			OBSERVACIONES
									P	E	AT	
GT.1	Sistema de seguimiento físico y financiero del plan anual de inversión	AREA 1	Proceso 3.4: control y seguimiento de proyectos viales	N/A	Gerencia Técnica	Informe de avance físico de proyectos realizado	Informe	12	12	9	75%	
						Informe de ejecución financiera de proyectos realizada	Informe	12	9	75%		
GT.2	Sistema de seguimiento físico y financiero de proyectos de mantenimiento rutinario	AREA 1	Proceso 3.4: control y seguimiento de proyectos viales	N/A	Gerencia Técnica	Informe de avance físico de proyectos realizado	Informe	12	12	9	75%	
						Informe de ejecución financiera de proyectos realizada	Informe	12	9	75%		
GT.3	Anteproyecto de inversión de mantenimiento rutinario	AREA 1	Proceso 3.4: control y seguimiento de proyectos viales y proceso 3.3: proceso de identificación y formulación de proyectos viales	N/A	Gerencia Técnica	Presupuestos de necesidades de mantenimiento rutinario por grupo	Presupuestos	32	32	0	0%	
GT.4	Seguimiento del tiempo de aprobación del pago a proveedores en los proyectos viales	AREA 1	Proceso 3.4: control y seguimiento de proyectos viales	N/A	Gerencia Técnica	Mediciones realizadas	Medición	12	12	9	75%	
GT.5	Inducción para el cumplimiento a los requisitos de seguridad e higiene ocupacional de los proyectos viales	AREA 1	Proceso 3.4: control y seguimiento de proyectos viales	N/A	Gerencia Técnica	Charla de Inducción	Registros de asistencia	1	1	1	100%	
GT.6	Seguimiento del tiempo de aprobación de la liquidación de proyectos viales	AREA 1	Proceso 3.4: control y seguimiento de proyectos viales	N/A	Gerencia Técnica	Mediciones realizadas	Medición	12	12	9	75%	
GT.7	Seguimiento del tiempo de respuesta a requerimientos de FONOVIAL	AREA 3	3.4 Control y seguimiento de proyectos viales y 3.10 Proceso Comunicaciones	N/A	Gerencia Técnica	Mediciones realizadas	Medición	12	12	9	75%	

**AÑO**  
**GERENCIA/UNIDAD**  
**OBJETIVO**  
**OBJETIVO ESPECIFICO**  
**METAS**

2023  
 UNIDAD DE TECNOLOGIA  
 PROVEER LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL  
 ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DEL HW Y SW  
 CUMPLIR CON EL 90% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL			OBSERVACIONES
										P	E	AT	
ATI.1	Requerimientos de usuarios para los sistemas informáticos	AREA 3	Proceso 3.6: Proceso Tecnología de la información	---	Unidad de Tecnología	90% de requerimientos mensuales atendidos	informes	Seguimiento a indicador	12	12	9	75%	---
ATI.2	Ejecución del Plan de Desarrollo de Software	AREA 3	Proceso 3.6: Proceso Tecnología de la información	---	Unidad de Tecnología	actas de recepción o informes de entrega	informes	Informe de entrega o acta de recepción	2	-	2		---
ATI.3	Seguimiento al Plan de Actividades del SGC		Proceso 3.1: Proceso Gestión de la Calidad y Mejora Continua	---	Jefe de Tecnología	Plan del SGC cumplido	informes	Informes de auditoria o actas de Revisión por la Dirección	4	4	3	75%	2 revisiones por la Dirección , 1 auditoria de seguimiento y 1 auditoria interna
ATI.4	Ejecución del Plan de actualización de Hardware	AREA 3	Proceso 3.6: Proceso Tecnología de la información y riesgo asociado	\$ 50,000.00	Unidad de Tecnología	actas de recepción	Documento	Acta de recepción	1	1	0	0%	1 compra de Equipo Informatico
ATI.5	Seguimiento a parte interesada: Consejo Directivo		Proceso 3.1: Proceso Gestión de la Calidad y Mejora Continua	---	Jefe de Tecnología en apoyo a la dirección	ACTAS	informes	Acta de Revisión por la Dirección	2	2	2	100%	2 revisiones por la Dirección

AÑO

2023

GERENCIA/UNIDAD

GACI - UCP

OBJETIVO

CONTRATACION DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS CON LA AGILIDAD, OPORTUNIDAD Y TRANSPARENCIA CUIDANDO EL CUMPLIMIENTO DEL MARCO LEGAL

GACI,1	PROYECTOS/ ACCIONES	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL			OBSERVACIONES
							P	E	AT	
GACI-UCP.1	Formulación del Plan Anual de Compras	GACI - UCP	Formulación Plan anual de Compras	Informe	Documento inicial PAAC, año vigente	1	1	1	100%	
GACI-UCP.2	Ejecución del Plan Anual de Compras	GACI - UCP	Ejecución Plan anual de compras	Informe	Entrega trimestral PAAC	4	4	2	50%	
GACI-UCP.3	Contratación de Procesos de licitaciones, concursos y contrataciones directas de Obras	GACI - UCP	Contrataciones de procesos realizados por LP, CP y CD (obras)	Cantidad de Procesos	Reporte de Proyectos Adjudicados Sistema GACI-UCP (No incluye MR)	28	28	17	61%	
GACI-UCP.3.1	Contratación de Procesos de licitaciones, concursos y contrataciones directas de Obras	GACI - UCP	Contrataciones de procesos realizados por LCO, CD, SBCC (obras)	Cantidad de Procesos	Reporte de Proyectos Adjudicados Sistema GACI-UCP (No incluye MR)	2				se han trasladado los procesos programados en "Contrataciones de procesos realizados por LP, CP y CD (obras)" por el cambio de LACAP a LCP
GACI-UCP.4	Contratación de Procesos de licitaciones, concursos y contrataciones directas de Bienes y Servicios	GACI - UCP	Contrataciones de procesos realizados por LP, CP y CD (bys)	Cantidad de Procesos	Reporte de Proyectos Adjudicados (Bienes y Servicios)	3	3	1	33%	
GACI-UCP.4.1	Contratación de Procesos de licitaciones, concursos y contrataciones directas de Bienes y Servicios	GACI - UCP	Contrataciones de procesos realizados por LC, CD Y CUALQUIER METODOLOGIA DE CONSULTORIA DESCRITO EN LCP	Cantidad de Procesos	Reporte de Proyectos Adjudicados (Bienes y Servicios)	1				se han trasladado los procesos programados en "Contrataciones de procesos realizados por LP, CP y CD (bys)" por el cambio de LACAP a LCP
GACI-UCP.5	Contratación de Procesos de licitaciones, concursos de proyectos MR 2022	GACI - UCP	Contrataciones de procesos realizados por LP, CP MR 2023	Procesos PAV, NO PAV Y MDV para el 2021 en un 100% contratados	Reporte de Proyectos Adjudicados Sistema GACI-UCP (Programa MR)	56	56	51	91%	



GACI-UCP.6	Contratación de Procesos de Libre Gestión de Obras	GACI - UCP	Contrataciones de procesos realizados por LG de Obras	Cantidad de procesos	Reporte de Proyectos Adjudicados Sistema GACI-UCP (No incluye MR)	49	49	50	100%	
GACI-UCP.7	Contratación de Procesos de Libre Gestión de Bienes y Servicios	GACI - UCP	Contrataciones de procesos realizados por LG de Bienes y Servicios	Cantidad de procesos	Reporte de Proyectos Adjudicados (Bienes y Servicios)	85	85	55	65%	
GACI-UCP.7.1	Contratación de Procesos de Libre Gestión de Bienes y Servicios	GACI - UCP	Contrataciones de procesos por Comparativo de Precios	Cantidad de procesos	Reporte de Proyectos Adjudicados (Bienes y Servicios)	20				se han trasladado los procesos programados en "Contrataciones de procesos realizados por LG de Bienes y Servicios" por el cambio de LACAP a LCP
GACI-UCP.8	Actualización y Calificación de proveedores de Conservación Vial 2023	GACI - UCP	Empresas calificadas	Proceso de calificación 2024	Informe de empresas calificadas	1	1	1	100%	
GACI-UCP.9	Actualización del Banco de Profesionales.	GACI - UCP	Banco de Profesionales Actualizado	Banco de Profesionales Actualizado el 100% al 31 de Diciembre de 2023	Informe anual de actualización del banco de profesionales	1	1	0	0%	

**AÑO**  
**GERENCIA/UNIDAD**  
**OBJETIVO**  
**OBJETIVO ESPECIFICO**  
**METAS**

2023  
 UNIDAD DE CALIDAD  
 Programar las actividades inherentes a la Unidad de Calidad  
 Cumplir metas establecidas en los proyectos PEI y actividades de Seguimiento a la Calidad de los proyectos de obra del FOVIAL a cargo de la Unidad de Calidad  
 Revisar el 100% de los Laboratorios de Control y Aseguramiento de Calidad en los proyectos de FOVIAL.  
 Verificar funcionamiento y control en seis (6) plantas asfálticas que proveen MAC para los proyectos de FOVIAL.  
 Realizar al menos una visita de seguimiento a la calidad a todos los proyectos de FOVIAL.

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL			OBSERVACIONES
							P	E	AT	
AC.1	Consultas Técnicas	Unidad de Calidad	Consultas atendidas	Porcentaje trimestral	Cuadro control de consultas		10	10	100%	
AC.2	Verificación de la calidad de los proyectos de mantenimiento periódico o puentes y obras de paso	Unidad de Calidad	Informe elaborado	Informe	Cuadro resumen de visitas de campo	40	40	52	100%	
AC.3	Seguimiento de No conformidades	Unidad de Calidad	No Conformidad registrada	Porcentaje trimestral	Cuadro resumen de seguimiento de No Conformidades	100%	100%	75%	75%	
AC.4	Verificación de la calidad de los proyectos de mantenimiento rutinario	Unidad de Calidad	Informe elaborado	Informe	Cuadro resumen de visitas de campo	146	146	134	92%	
AC.5	Capacitaciones para personal técnico de fovial y empresas constructoras/supervisoras	Unidad de Calidad	Número de capacitaciones impartidas	Evento de capacitación	Cuadro resumen de capacitaciones	13	11	12	100%	
Ac-6	Verificar en los primeros cuatro meses del año, el estado de cumplimiento contractual en el 100% de los Laboratorios de Control y Aseguramiento de Calidad de los Proyectos de Mantenimiento Rutinario de Vías	Unidad de Calidad	Informe elaborado	Informe	Cuadro resumen de visitas de laboratorio	44	44	47	100%	
PEI 3.3	Investigación de variables para la utilización del método MEPDG en el diseño de estructuras de pavimentos	Unidad de Calidad	Metodología para obtener información de variables	Documento	No aplica	0	1		0%	
PEI 3.4	Verificación de calidad en la producción de Plantas Asfálticas	Unidad de Calidad	Número de Visitas y resultados de ensayos	Visita y Muestreo	Documento final (anual)	6	6	5	83%	

**AÑO**  
**GERENCIA/UNIDAD**  
**OBJETIVO**  
**OBJETIVO ESPECIFICO**  
**METAS**

2023  
 UNIDAD DE GÉNERO  
 Implementar el diagnóstico institucional  
 Ejecutar los productos del diagnóstico institucional  
 Transversalizar el principio de igualdad, no discriminación y vida libre de violencia para las mujeres en el quehacer institucional.

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO (pendiente de aprobar)	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL			OBSERVACIONES
										P	E	AT	
UIG 1	Fortalecimiento y reestructuración de la Unidad de Género	AREA 3		---	Dirección Ejecutiva/ GFA	Unidad formada con el personal completo	Documento	INFORME	2				
UIG 2	Actividades de sensibilización	AREA 3		\$ 4,120.10	Unidad de Género	Actividades conmemorativas realizadas	Documento	INFORME	2	2.00	1.00	50%	
UIG 3	Creacion de comisión de Género	AREA 3		---	Unidad de Género	Comision creada	Documento	INFORME	1	1.00	1.00	100%	
UIG 4	Aprobación de la Política Institucional	AREA 3		---	Unidad de Género	Política aprobada	Documento	INFORME	1	1.00	-	0%	No se ha aprobado por el retraso del nombramiento de la Comision Institucional de Género
UIG 5	Aprobación e implementación de Plan de acción (Diagnóstico)	AREA 3		---	Unidad de Género	Acciones realizadas	Documento	INFORME	1	1.00	-	0%	No se ha aprobado por el retraso del nombramiento de la Comision Institucional de Género
UIG 6	Formación en temas de Género	AREA 3		\$ 3,500.00	Unidad de Género	Capacitaciones	Documento	INFORME	4	4.00	2.00	50%	
UIG 7	Divulgación de los temas de Género	AREA 3		\$ 2,379.90	Unidad de Género	Publicaciones	Documento	INFORME	12	12.00	8.00	67%	

**AÑO**  
**GERENCIA/UNIDAD**  
**OBJETIVO**  
**OBJETIVO ESPECIFICO**  
**METAS**

2023  
 Gerencia de planificación  
 Continuar con el mejoramiento de los corredores logísticos  
 Mejorar la conectividad de la red vial regional mediante el mantenimiento periódico de 800 km en el periodo

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	CANTIDAD	ACUMULADO A	
										P	E
GP.1	Elaboración de la política de inversión de año siguiente	AREA 1.	Proceso 3.3	---	Gerencia de Planificación	Política aprobada	Documento	POLITICA DE INVERSIÓN APROBADA	1	1	1
GP.2	Ejecución de Política de Inversión vigente (Proyectos formulados)	AREA 1.	Proceso 3.3	---	Gerencia de Planificación	Cantidad de contratos formulados	Unidad	INDICADORES SGC	100%	100.00%	18.78%
GP.3	Ejecución de Política de Inversión vigente (Montos comprometidos)	AREA 1.	Proceso 3.3	---	Gerencia de Planificación	Montos comprometidos respecto a política original	Porcentaje	INDICADORES SGC	100%	100.00%	48.52%
GP.4	Presentación de seguimiento de Política de Inversión vigente al Consejo Directivo	AREA 1.	Proceso 3.3	---	Gerencia de Planificación	Informes presentados	Informe	AVANCE DE POLITICA DE INVERSIÓN	4	4	4
GP.5	Actualización de sistema de seguimiento de Ministerio de Hacienda (SIIP) e informes de inversión	AREA 1.	Proceso 3.3	---	Gerencia de Planificación	Informe	Informe	CORREO ENVIADO POR MH	12	12	9
GP.6	Presentación de seguimiento de Plan Estratégico Institucional al Consejo Directivo	AREA 1.	Proceso 3.3	---	Gerencia de Planificación	Informe	Informe	AVANCE DE PEI	2	2	1

**AÑO**  
**GERENCIA/UNIDAD**  
**OBJETIVO**  
**OBJETIVO ESPECIFICO**  
**METAS**

2023  
 Gerencia de planificación  
 Continuar con el mejoramiento de los corredores logísticos  
 Mejorar la conectividad de la red vial regional mediante el mantenimiento periódico de 800 km en el periodo

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL
								AT
GP.1	Elaboración de la política de inversión de año siguiente	AREA 1.	Proceso 3.3	---	Gerencia de Planificación	Política aprobada	Documento	100.00%
GP.2	Ejecución de Política de Inversión vigente (Proyectos formulados)	AREA 1.	Proceso 3.3	---	Gerencia de Planificación	Cantidad de contratos formulados	Unidad	18.78%
GP.3	Ejecución de Política de Inversión vigente (Montos comprometidos)	AREA 1.	Proceso 3.3	---	Gerencia de Planificación	Montos comprometidos respecto a política original	Porcentaje	48.52%
GP.4	Presentación de seguimiento de Política de Inversión vigente al Consejo Directivo	AREA 1.	Proceso 3.3	---	Gerencia de Planificación	Informes presentados	Informe	100.00%
GP.5	Actualización de sistema de seguimiento de Ministerio de Hacienda (SIIP) e informes de inversión	AREA 1.	Proceso 3.3	---	Gerencia de Planificación	Informe	Informe	75.00%
GP.6	Presentación de seguimiento de Plan Estratégico Institucional al Consejo Directivo	AREA 1.	Proceso 3.3	---	Gerencia de Planificación	Informe	Informe	50.00%