



# PLANES OPERATIVOS 2024

Avance  
Trimestre 3

*FONDO DE CONSERVACIÓN VIAL*

*Octubre 2024*

### ***MISIÓN 2020-2024***

Somos responsables de la conservación de la red vial asignada, realizando una administración eficiente, eficaz y transparente de los recursos, promoviendo el uso de nuevas tecnologías, protegiendo el medio ambiente, con personal especializado y profesional, para contribuir a mejorar la calidad de vida de la población

### ***VISIÓN 2020-2024***

Ser un modelo en gestión institucional, sostenible financieramente, con personal competente y comprometido, a través de una gestión innovadora y sistemas de calidad que garanticen la mejora continua para brindar un nivel adecuado de conservación de la Red Vial

### ***OBJETIVO GENERAL 2020-2024***

Mantener la red vial asignada mediante la contratación del 95% de la política de inversión anual y la generación de 3,200 empleos mensuales promedio.

**AÑO**  
**GERENCIA/UNIDAD**  
**OBJETIVO**

2024  
 Unidad Ambiental  
 Protección, conservación y recuperación del medio ambiente asociado a la red vial nacional prioritaria mantenible, responsabilidad del FOVIAL

**OBJETIVO ESPECIFICO**

Contribuir a través de la compensación ambiental mediante arborización con la recuperación del medio ambiente asociado a la red vial nacional prioritaria mantenible, responsabilidad del FOVIAL

**METAS**

- 1) Cumplir con el 85% o más la meta de producción de plantas en vivero según el presupuesto asignado a la Unidad Ambiental.
- 2) Cumplir con el 85% o más la meta de siembra de plantas en derechos de vía según el presupuesto asignado a la Unidad Ambiental.
- 3) Cumplir con el 80% o más la meta de entrega de plantas de vía según el presupuesto asignado a la Unidad Ambiental.

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO (PEI)	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL			OBSERVACIONES
										P	E	AT	
UA.1	Producción de plantas en vivero institucional	N/A	Proceso 3.13	\$ 128,000.00	Unidad Ambiental	% de producción de plantas	PORCENTAJE	Informe anual de producción	200,000 plantas	100%	100%	100%	Se ha alcanzado la totalidad de la meta anual de producción de plantas en vivero
UA.2	Siembra en derechos de vía	N/A	Proceso 3.13	\$ 87,000.00	Unidad Ambiental	% de siembra de plantas	PORCENTAJE	Informe anual de siembras	24,900 plantas	100%	0%	0%	Siembras en proceso
UA.3	Entrega de plantas	N/A	Proceso 3.13	\$ 85,000.00	Unidad Ambiental	% de entrega de plantas	PORCENTAJE	Informe anual de entregas	175,100 plantas	100%	58%	58%	Se ha alcanzado el 58% de la meta de colocación de plantas al mes de junio

**AÑO**  
**GERENCIA/UNIDAD**  
**OBJETIVO**  
**OBJETIVO ESPECIFICO**  
**METAS**

2024

UNIDAD DE CALIDAD

Programar las actividades inherentes a la Unidad de Calidad

Cumplir metas establecidas en los proyectos PEI y actividades de Seguimiento a la Calidad de los proyectos de obra del FOVIAL a cargo de Revisar el 100% de los Laboratorios de Control y Aseguramiento de Calidad en los proyectos de FOVIAL.

Verificar funcionamiento y control en seis (6) plantas asfálticas que proveen MAC para los proyectos de FOVIAL.

Realizar al menos una visita de seguimiento a la calidad a todos los proyectos de FOVIAL.

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL		
										P	E	AT
AC.1	Consultas Técnicas		Proceso 3.4 y proceso 3.3 SGC		Unidad de Calidad	Consultas atendidas	Porcentaje trimestral	Cuadro control de consultas		2	2	100%
AC.2	Verificación de la calidad de los proyectos de mantenimiento periódico o puentes y obras de paso		Proceso 3.12 SGC y gestión de riesgo proceso 3.12		Unidad de Calidad	Informe elaborado	Informe	Cuadro resumen de visitas de campo	40	40	33	83%
AC.3	Seguimiento de No conformidades		Proceso 3.12 SGC y gestión de riesgo proceso 3.12		Unidad de Calidad	No Conformidad registrada	Porcentaje trimestral	Cuadro resumen de seguimiento de No Conformidades	100%	100%	75%	75%
AC.4	Verificación de la calidad de los proyectos de mantenimiento rutinario		Proceso 3.12 SGC y gestión de riesgo proceso 3.12		Unidad de Calidad	Informe elaborado	Informe	Cuadro resumen de visitas de campo	146	146	146	100%
AC.5	Capacitaciones para personal técnico de fovial y empresas constructoras/supervisoras		Proceso 3.12 SGC y gestión de riesgo proceso 3.12		Unidad de Calidad	Número de capacitaciones impartidas	Evento de capacitación	Cuadro resumen de capacitaciones	10	8	9	100%
Ac-6	Verificar en los primeros cuatro meses del año, el estado de cumplimiento contractual en el 100% de los Laboratorios de Control y Aseguramiento de Calidad de los Proyectos de Mantenimiento Rutinario de Vías Pavimentadas y No Pavimentadas.		Proceso 3.12 SGC y gestión de riesgo proceso 3.12		Unidad de Calidad	Informe elaborado	Informe	Cuadro resumen de visitas de laboratorio	46	46	46	100%
PEI 3.4	Verificación de calidad en la producción de Plantas Asfálticas	Proyecto 3.4 PEI		0	Unidad de Calidad	Número de Visitas y resultados de ensayos	Visita y Muestreo	Documento final (anual)	6	6	5	83%

**AÑO**  
**GERENCIA/UNIDAD**  
**OBJETIVO**  
**OBJETIVO ESPECIFICO**  
**METAS**

2024  
 Gerencia de planificación  
 Continuar con el mejoramiento de los corredores logísticos  
 Mejorar la conectividad de la red vial regional mediante el mantenimiento periódico de 800 km en el periodo

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL		
										P	E	AT
GP.1	Elaboración de la política de inversión de año siguiente	AREA 1.	Proceso 3.3	---	Gerencia de Planificación	Política aprobada	Documento	POLITICA DE INVERSIÓN APROBADA	1	1	0	0.00%
GP.2	Ejecución de Política de Inversión vigente (Montos comprometidos)	AREA 1.	Proceso 3.3	---	Gerencia de Planificación	Cantidad de contratos formulados	Unidad	INDICADORES SGC	100%	100.00%	108%	100.00%
GP.3	Ejecución de Política de Inversión vigente (proyectos formulados)	AREA 1.	Proceso 3.3	---	Gerencia de Planificación	Montos comprometidos respecto a política original	Porcentaje	INDICADORES SGC	122	122.00	167.00	100.00%
GP.4	Presentación de seguimiento de Política de Inversión vigente al Consejo Directivo	AREA 1.	Proceso 3.3	---	Gerencia de Planificación	Informes presentados	Informe	AVANCE DE POLITICA DE INVERSIÓN	4	4	3	75.00%
GP.5	Actualización de sistema de seguimiento de Ministerio de Hacienda (SIIP) e informes de inversión	AREA 1.	Proceso 3.3	---	Gerencia de Planificación	Informe	Informe	CORREO ENVIADO POR MH	12	12	9	75.00%
GP.6	Presentación de seguimiento de Plan Estratégico Institucional al Consejo Directivo	AREA 1.	Proceso 3.3	---	Gerencia de Planificación	Informe	Informe	AVANCE DE PEI	2	2	1	50.00%

**AÑO**  
**GERENCIA/UNIDAD**  
**OBJETIVO**  
**OBJETIVO ESPECIFICO**  
**METAS**

2024  
 GERENCIA TECNICA  
 Ejecutar el 80% del plan anual de inversión pública para los proyectos en ejecución  
 Llevar seguimiento de los avances físicos y financieros de todos los proyectos en ejecución y tomar medidas efectivas, en caso de atrasos importantes, para que estos puedan ser revertidos.  
 Lograr que los proyectos en ejecución alcancen al menos el 80% del avance programado  
 Lograr que los proyectos en ejecución alcancen al menos el 90% del avance programado  
 Que el 100% de los proyectos cuenten con presupuesto y partidas priorizadas para el año 2025  
 Realizar una charla de capacitación a los 46 contratos de mantenimiento rutinario

Que el 80% de las liquidaciones en enero se aprueben en un máximo de 35 días hábiles, posterior a la recepción de los documentos  
 Que el 70% de las liquidaciones entre febrero y julio se aprueben en un máximo de 35 días hábiles, posterior a la recepción de los documentos.  
 Que el 80% de las liquidaciones entre agosto y diciembre se aprueben en un máximo de 35 días hábiles, posterior a la recepción de los documentos

Que el 90% de los requerimientos de usuarios se atiendan en un plazo máximo de 15 días calendario

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO (PEI)	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL		
									P	E	AT
GT.1	Sistema de seguimiento físico y financiero del plan anual de inversión	AREA 1	Proceso 3.4: control y seguimiento de proyectos viales	N/A	Gerencia Técnica	Informe de avance físico de proyectos realizado	Informe	12	12	9	75%
						Informe de ejecución financiera de proyectos realizada	Informe	12	12	9	75%
GT.2	Sistema de seguimiento físico y financiero de proyectos de mantenimiento rutinario	AREA 1	Proceso 3.4: control y seguimiento de proyectos viales	N/A	Gerencia Técnica	Informe de avance físico de proyectos realizado	Informe	12	12	9	75%
						Informe de ejecución financiera de proyectos realizada	Informe	12	11	9	82%
GT.3	Anteproyecto de inversión de mantenimiento rutinario	AREA 1	Proceso 3.4: control y seguimiento de proyectos viales y proceso 3.3: proceso de identificación y formulación de proyectos viales	N/A	Gerencia Técnica	Presupuestos de necesidades de mantenimiento rutinario por grupo	Presupuestos	32	34	0	0%
GT.4	Seguimiento del tiempo de aprobación del pago a proveedores en los proyectos viales	AREA 1	Proceso 3.4: control y seguimiento de proyectos viales	N/A	Gerencia Técnica	Mediciones realizadas	Medición	12	12	9	75%
GT.5	Inducción para el cumplimiento a los requisitos de seguridad e higiene ocupacional de los proyectos viales	AREA 1	Proceso 3.4: control y seguimiento de proyectos viales	N/A	Gerencia Técnica	Charla de Inducción	Registros de asistencia	1	5	5	100%
GT.6	Seguimiento del tiempo de aprobación de la liquidación de proyectos viales	AREA 1	Proceso 3.4: control y seguimiento de proyectos viales	N/A	Gerencia Técnica	Mediciones realizadas	Medición	12	12	9	75%
GT.7	Seguimiento del tiempo de respuesta a requerimientos de FONOVIAL	AREA 3	3.4 Control y seguimiento de proyectos viales y 3.10 Proceso Comunicaciones	N/A	Gerencia Técnica	Mediciones realizadas	Medición	12	12	9	75%

**AÑO**  
**GERENCIA/UNIDAD**  
**OBJETIVO**  
**OBJETIVO ESPECIFICO**  
**METAS**

2024  
 GERENCIA LEGAL  
 Garantizar que las acciones Institucionales se realicen dentro del marco legal.  
 Revisar la elaboracion de los documentos contractuales y ejecutar adecuadamente los procedimientos administrativos. Opiniones Legales oportunas  
 Resolver el 90% de los requerimientos de los usuarios en el tiempo establecido de acuerdo al tipo. Cumplir con los tiempos de ley para la elaboracion de documentos contractuales

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO (PEI)	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL		
										P	E	AT
GL.1	Garantizar las acciones institucionales se realicen dentro del marco legal aplicable	N/A	Proceso 3.8	---	Gerencia Legal	Tiempo de atención de requerimientos	PORCENTAJE	INFORME DE LITIGIOS	100%	100%	75%	75%
GL.2	Elaboración de Contratos de Obras, Bienes y Servicios	N/A	Proceso 3.8	---	Gerencia Legal	Elaborar contratos en un periodo máximo de 5 días	PORCENTAJE	INDICADORES SGC	100%	100%	75%	75%
GL.3	Penalidades en la ejecución contractual	N/A	Proceso 3.8	---	Gerencia Legal	Resoluciones realizadas en el tiempo establecido	PORCENTAJE	REPORTE DE PENALIDADES	90%	100%	63%	63%
GL.5	Opiniones Legales a través del helpdesk	N/A	Proceso 3.8	---	Gerencia Legal	Tiempo de Atención de Requerimientos	PORCENTAJE	INDICADORES SGC	90%	100%	75%	75%

AÑO  
GERENCIA/UNIDAD

2024  
Unidad de Cumplimiento y Contraloría

OBJETIVO

Dar seguimiento al cumplimiento de la Ley de Compras Públicas, su Reglamento y los Lineamientos emitidos por DINAC en los procesos de compra y contratación y cumplir con todas las demás funciones que la Unidad desarrolla.

OBJETIVO ESPECIFICO  
METAS

Dar cumplimiento a los cuerpos legales que otorgan las funciones a esta Unidad.

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL		
										P	E	AT
UCC.1	Actualización del Manual de Cumplimiento	---	---	---	Unidad de Cumplimiento y Contraloría	Manual Aprobado	Porcentaje	Documento	100%	70%	45%	64.29%
UCC.2	Actualización de Matrices de Verificación por método de contratación de acuerdo a la Ley de Compras Públicas, su Reglamento y nuevos Lineamientos emitidos por DINAC.	---	---	---	Unidad de Cumplimiento y Contraloría	Matrices actualizadas trimestral	Porcentaje	Documento	100%	100%	85%	85.00%
UCC.3	Contraloría de la Auditoría Externa Financiera.	---	---	---	Unidad de Cumplimiento y Contraloría	Informe entregado	Porcentaje	Documento	100%	100%	100%	100.00%
UCC.4	Nombramiento de equipo de implementación ISO 37001.	---	---	---	Unidad de Cumplimiento y Contraloría	Presentación ante Comité Operativo	Acta	Documento	1	1	1	100.00%
UCC.5	Conformación de la Unidad de Cumplimiento y Contraloría.	---	---	---	Unidad de Cumplimiento y Contraloría	UCC conformada	Nombramiento	Nombramiento	4	4.00	3.00	75.00%
UCC.6	Implementación del Sistema de Gestión Antisoborno.	---	---	---	Unidad de Cumplimiento y Contraloría	Sistema implementado	Porcentaje	Documento	100%	60%	45%	75.00%
UCC.7	Elaboración de formatos de documentación relacionados a la Debida Diligencia y controles del Sistema de Gestión Antisoborno.	---	---	---	Unidad de Cumplimiento y Contraloría	Formatos elaborados	Formatos	Documento	2	2.00	2.00	100.00%
UCC.8	Elaboración de la Política de Gestión Integrado.	---	---	---	Unidad de Cumplimiento y Contraloría	Política Aprobada	Porcentaje	Documento	100%	100%	100%	100.00%
UCC.9	Elaboración de la Política de Control de Regalos y Atenciones.	---	---	---	Unidad de Cumplimiento y Contraloría	Política Aprobada	Porcentaje	Documento	100%	100%	100%	100.00%
UCC.10	Elaboración del Protocolo de Denuncias.	---	---	---	Unidad de Cumplimiento y Contraloría	Protocolo Aprobado	Porcentaje	Documento	100%	100%	100%	100.00%
UCC.11	Divulgación del Sistema de Gestión Antisoborno, Política del Sistema Integrado, Política de Control de Regalos y Atenciones y los canales de denuncia.	---	---	---	Unidad de Cumplimiento y Contraloría	Publicidad del SGAS realizada	Porcentaje	Correos, afiches y otros	100%	100%	70%	70.00%
UCC.12	Diligenciamiento de denuncias.	---	---	---	Unidad de Cumplimiento y Contraloría	Denuncia diligenciada	Porcentaje	Informe de recomendación	100%	100%	70%	70.00%
UCC.13	Acuerdo interinstitucional con CEL en apoyo para la implementación del Sistema de Gestión Antisoborno.	---	---	---	Unidad de Cumplimiento y Contraloría	acuerdo firmado	Nota	Documento	1	1.00	1.00	100.00%
UCC.14	Programación de verificación de expedientes de compras y contrataciones.	---	---	---	Unidad de Cumplimiento y Contraloría	Pogramación realizada	Documento	Programación	1	1.00	1.00	100.00%
UCC.15	Verificación de expedientes de compras y contrataciones.	---	---	---	Unidad de Cumplimiento y Contraloría	Expedientes verificados	Expedientes	Memorandún	30	30.00	23.00	76.67%
UCC.16	Reuniones periódicas con los diferentes intervinientes en el ciclo de compras.	---	---	---	Unidad de Cumplimiento y Contraloría	Reuniones realizadas	Documento	Correo de convocatoria y asistencia	12	12.00	9.00	75.00%



AÑO  
GERENCIA/UNIDAD  
OBJETIVO

2024  
GERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVO  
Planificar, organizar, dirigir y gestionar las actividades financieras y administrativas

OBJETIVO ESPECIFICO

Gestionar las actividades de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental, relacionadas con la gestión financiera institucional, velando por el cumplimiento de disposiciones legales y técnicas vigentes Gestionar las actividades de Talento humano, Servicios Generales y Archivo, relacionadas con la gestión administrativa institucional, velando por el cumplimiento de disposiciones legales y técnicas vigentes

METAS

Cumplir con las fechas de pago establecidas a proveedores y contratistas, Cumplir con 20 horas de capacitación establecida en el plan de capacitación del Talento Humano aprobado por la Dirección Ejecutiva, Cumplir con el 90% de los requerimiento que los usuarios realizan a través del Helpdesk de servicios generales

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL			OBSERVACIONES
										P	E	AT	
GFA.7	Elaboración del plan de formación y Capacitación	AREA 3	Proceso 3.5 Gestión del Talento	\$ -	Gerente Financiero y Administrativo/Analista de Gestión del Talento-Humanos	Plan de formación y capacitación	Documento	Plan de capacitación aprobado	1	1	1	100%	----
GFA.8	Ejecución del plan de formación y capacitación	AREA 3	Proceso 3.5 Gestión del Talento	\$ 75,000.00	Gerente Financiero y Administrativo/Analista de Gestión del Talento-Humanos	Capacitaciones ejecutadas	Eventos realizados	Informe de plan de capacitación ejecutado	16	16	1	6%	----
GFA.9	Ejecución del proceso de evaluación de desempeño	AREA 3	Proceso 3.5 Gestión del Talento	\$ 10,000.00	Gerente Financiero y Administrativo/Analista de Gestión del Talento-Humanos	Ejecución del proceso de evaluación	Documento	Acta de recepción final	1	1	1	100%	----
GFA.10	Charla seguro medico	AREA 4	Proceso 3.5 Gestión del Talento	\$ -	Gerente Financiero y Administrativo/Analista de Gestión del Talento-Humanos	Presentación de resultados de clima laboral	Presentación	Presentación de resultados	1	1	0	0%	----
GFA.11	Elaboración del Plan anual de compras GFA	N/A	Proceso 3.9 Servicios Generales	\$ -	Analista de Servicios Generales	Plan elaborado	Documento	Plan elaborado aprobado	1	1	0	0%	----
GFA.12	Modificaciones trimestrales al Plan Anual de Compras	N/A	Proceso 3.9 Servicios Generales	\$ -	Analista de Servicios Generales	Modificaciones elaboradas	Documento	Modificaciones elaboradas	4	4	2	50%	----
GFA.13	Plan anual de trabajo de Servicios Generales	N/A	Proceso 3.9 Servicios Generales	\$ -	Analista de Servicios Generales	Plan elaborado	Documento	Plan elaborado	1	1	0	0%	----
GFA.14	Ejecución del Plan anual de trabajo de Servicios Generales	N/A	Proceso 3.9 Servicios Generales	\$ -	Analista de Servicios Generales	Solicitudes de Compra	Documentos	Solicitudes de Compra	30	30	3	10%	----
GFA.15	Levantamiento de inventario físico anual de Activo Fijo	N/A	Proceso 3.9 Servicios Generales	\$ -	Analista de Servicios Generales	Reporte de activo fijo	Documento	Reporte de activo fijo	1	1	0	0%	----

**AÑO**  
**GERENCIA/UNIDAD**  
**OBJETIVO**  
**OBJETIVO ESPECIFICO**  
**METAS**

2024  
 UNIDAD DE TECNOLOGIA  
 PROVEER LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL  
 ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DEL HW Y SW  
 CUMPLIR CON EL 90% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL			OBSERVACIONES
										P	E	AT	
ATI.1	Requerimientos de usuarios para los sistemas informáticos	AREA 3	Proceso 3.6: Proceso Tecnología de la información	---	Unidad de Tecnología	90% de requerimientos mensuales atendidos	informes	Seguimiento a indicador	12	12	9	75%	----
ATI.2	Ejecución del Plan de Desarrollo de Software	AREA 3	Proceso 3.6: Proceso Tecnología de la información	---	Unidad de Tecnología	actas de recepción o informes de entrega	informes	Informe de entrega o acta de recepción	2	2	-	0%	----
ATI.3	Seguimiento al Plan de Actividades del SGC		Proceso 3.1: Proceso Gestión de la Calidad y Mejora Continua	---	Jefe de Tecnología	Plan del SGC cumplido	informes	Informes de auditoria o actas de Revisión por la Dirección	4	4	3	75%	2 revisiones por la Direccion , 1 auditoria de seguimiento y 1 auditoria interna
ATI.4	Ejecución del Plan de actualización de Hardware	AREA 3	Proceso 3.6: Proceso Tecnología de la información y riesgo asociado	\$ 50,000.00	Unidad de Tecnología	actas de recepción	Documento	Acta de recepción	1	1	0	0%	1 compra de Equipo Informatico
ATI.5	Seguimiento a parte interesada: Consejo Directivo		Proceso 3.1: Proceso Gestión de la Calidad y Mejora Continua	---	Jefe de Tecnología en apoyo a la dirección	ACTAS	informes	Acta de Revisión por la Direccion	2	2	2	100%	2 revisiones por la Direccion

AÑO  
GERENCIA/UNIDAD

2024  
UCP

OBJETIVO

CONTRATACION DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS CON LA AGILIDAD, OPORTUNIDAD Y TRANSPARENCIA CUIDANDO EL CUMPLIMIENTO DEL MARCO LEGAL

REALIZAR PROCESOS DE CONTRATACION DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS EN FORMA AGIL, OPORTUNA Y TRANSPARENTE

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO (PEI)	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL		
										P	E	AT
UCP.1	Formulación del Plan Anual de Compras	AREA 1	Proceso 3.7: Adquisición y contratación	\$ -	UCP	Formulación Plan anual de Compras	Informe	Documento inicial PAAC, año vigente	1	1.00	1.00	100%
UCP.2	Ejecución del Plan Anual de Compras	AREA 1	Proceso 3.7: Adquisición y contratación	\$ -	UCP	Ejecución Plan anual de compras	Informe	Entrega trimestral PAAC	4	4.00	2.00	50%
UCP.3	Contratación de Procesos Obras	AREA 1	Proceso 3.7: Adquisición y contratación	\$ -	UCP	Contrataciones de procesos realizados por LCO, CD, SBCC (obras)	Cantidad de Procesos	Reporte de Proyectos Adjudicados Sistema UCP (No incluye MR)	19	19.00	49.00	100%
UCP.4	Contratación de Procesos de Bienes y Servicios	AREA 1	Proceso 3.7: Adquisición y contratación	\$ -	UCP	Contrataciones de procesos realizados por CUALQUIER METODOLOGIA DESCRITA EN LCP (BIENES Y SERVICIOS)	Cantidad de Procesos	Reporte de Proyectos Adjudicados (Bienes y Servicios)	120	120.00	33.00	28%
UCP.5	Contratación de Procesos de licitaciones, concursos de proyectos MR 2024	AREA 1	Proceso 3.7: Adquisición y contratación	\$ -	UCP	Contrataciones de procesos realizados por LCO y SBCC MR 2024	Procesos PAV, NO PAV y MDV para el 2024 en un 100% contratados	Reporte de Proyectos Adjudicados Sistema UCP (Programa MR, para MDV son 2 procesos de licitación con 11 y 49 lotes respectivamente)	106	106.00	89.00	84%
UCP.6	Actualización y Calificación de proveedores de Conservación Vial 2025	AREA 1	Proceso 3.7: Adquisición y contratación	\$ 25,000.00	UCP	Empresas calificadas	Proceso de calificación 2025	Informe de empresas calificadas	1	1.00	1.00	100%
UCP.7	Actualización del Banco de Profesionales.	AREA 1	Proceso 3.7: Adquisición y contratación	\$ 10,000.00	UCP	Banco de Profesionales Actualizado	Banco de Profesionales Actualizado el 100% al 31 de Diciembre de 2024	Informe anual de actualización del banco de profesionales	1	1.00	-	0%

AÑO  
**GERENCIA/UNIDAD**  
**OBJETIVO**  
**OBJETIVO ESPECIFICO**  
**METAS**

2024  
 Gerencia de Comunicaciones  
 Fortalecer la política permanente de comunicaciones entre Fovial, los usuarios y público en general que permita divulgar las metas, logros, programas y proyectos de obra pública  
 Mantener un canal activo y creciente de comunicación con los ciudadanos  
 Mantener un nivel de satisfacción de usuarios arriba entre +/- 85%

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO (PEI)	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL			OBSERVACIONES
										P	E	AT	
COM.1	Implementación de campaña Externa	AREA 3	Procedimiento 3.10.01 Campaña publicitaria Parte interesada: Usuarios de la red vial  Procedimiento 3.10.03 Medición de la Satisfacción del usuario. Riesgo: Reducción significativa del porcentaje del nivel de satisfacción de los usuarios. Parte interesada: Usuarios de la red vial	\$ 300,000.00	Comunicaciones	Campaña ejecutada	Documento	Piezas de campaña ejecutada	12	12	9	75%	
COM.2	Ejecución de estudio de imagen e implementación de recomendaciones	AREA 3	Procedimiento 3.10.03 Medición de la Satisfacción del usuario. Riesgo: Reducción significativa del porcentaje del nivel de satisfacción de los usuarios. Parte interesada: Usuarios de la red vial	\$ 15,000.00	Comunicaciones	Informe de estudio de imagen	Documento	Resultados de estudio de imagen	1	1	0	0%	
COM.3	Elaboración memoria de labores	AREA 3	Procedimiento 3.10.01 Campaña publicitaria Parte interesada: Usuarios de la red vial	\$ 7,000.00	Comunicaciones	Memoria de labores finalizada	Documento	Memoria de Labores	1	1	1	100%	
COM.4	Comunicación Interna: campaña de pertenencia institucional y reuniones de equipo con autoridades.	AREA 3	Procedimiento 3.10.03 Medición de la Satisfacción del usuario. Riesgo: Reducción significativa del porcentaje del nivel de satisfacción de los usuarios. Parte interesada: usuarios de la red vial , personal interno de la institución	\$ 10,000.00	Comunicaciones	Eventos realizados	Documento	Piezas de campaña realizada	12	12	9	67%	
COM.5	Seguimiento a solicitudes de usuarios a través de los canales de información institucional (SARU)	AREA 3	Procedimiento 3.10.04 Seguimiento a requerimientos de usuarios Riesgo: Reducción significativa del porcentaje del nivel de satisfacción de los usuarios. Parte interesada: Usuarios de la red vial, · Usuarios de redes de socialización y medios de comunicación	\$ -	Comunicaciones	Eventos realizados	Documento	Reporte del SARU	12	12	9	75%	

**AÑO**  
**GERENCIA/UNIDAD**

2024  
GERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

**OBJETIVO**

Planificar, organizar, dirigir y gestionar las actividades financieras y administrativas Institucionales, en lo relativo a presupuesto, tesorería, contabilidad, talento humano, servicios generales y archivo, a fin de obtener información útil y presentarla a la superioridad para facilitar la toma de decisiones y contribuir al cumplimiento de metas y objetivos de la institución

**OBJETIVO ESPECIFICO**

Gestionar las actividades de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental, relacionadas con la gestión financiera institucional, velando por el cumplimiento de disposiciones legales y técnicas vigentes Gestionar las actividades de Talento humano, Servicios Generales y Archivo, relacionadas con la gestión administrativa institucional, velando por el cumplimiento de disposiciones legales y técnicas vigentes

**METAS**

Cumplir con las fechas de pago establecidas a proveedores y contratistas, Cumplir con 20 horas de capacitación establecida en el plan de capacitación del Talento Humano aprobado por la Dirección Ejecutiva, Cumplir con el 90% de los requerimiento que los usuarios realizan a través del Helpdesk de servicios generales

CÓDIGO	PROYECTOS/ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL		
										P	E	AT
GFA.1	Presentación del presupuesto institucional	AREA 2	PROCESO 3.11: Proceso de Gestion de Fondos	\$ -	Administrador de presupuesto	Presupuesto elaborado	Presupuesto	Presupuesto institucional	1	1	0	0%
GFA.2	Presentación de informes financieros (Consejo Directivo)	AREA 2	PROCESO 3.11: Proceso de Gestion de Fondos	\$ -	Tesorería	Informes presentados	Informe	informes financieros	4	4	2	50%
GFA.3	Seguimiento de inversión financiera por programa y fuente de financiamiento	AREA 2	PROCESO 3.11: Proceso de Gestion de Fondos	\$ -	Administrador de presupuesto	Informes presentados	Informe	informes de inversión financiera	4	4	2	50%
GFA.4	Generación de estados financieros mensual	AREA 2	PROCESO 3.11: Proceso de Gestion de Fondos	\$ -	Contador	Estados financieros presentados	Informe	estados financieros	12	12	6	50%
GFA.5	Informe de disponibilidad de fondos	AREA 2	PROCESO 3.11: Proceso de Gestion de Fondos	\$ -	Tesorería	Informes presentados	Informe	informes saldos bancarios	12	12	6	50%