

FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA, Gerencia General, Unidad de Acceso a la Información, a las diez horas del día doce de septiembre de dos mil dieciséis. Vista la solicitud de acceso a información institucional número 461 de fecha doce de septiembre del corriente año, presentada por la señorita
en la que requiere: "1. Historia de la Institución, 2. Misión y Visión, 3. Políticas de la Institución, 4. Servicios que presta la Institución, 5. Organigrama, y 6. Manual de Calidad".

CONSIDERANDO:

- I. Que la solicitud cumple con los requisitos determinados en los Arts. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y 50, 52 y 54 de su Reglamento (RELAIP); por tanto, la misma ha sido admitida.
- II. Que la solicitud presentada versa sobre **Información Pública Oficiosa** no sujeta a limitantes en su divulgación, de conformidad a lo establecido en los Arts. 6 literales c) y d) y 10 numerales 8) y 9) LAIP, ya que la información solicitada se encuentra contenida en los siguientes documentos: Memorias de Labores, Anexo de Política Crediticia, Servicios, Organigrama y Manual de Calidad los cuales se encuentran publicados en el Portal de Transparencia en la dirección: www.fsv.gob.sv, en los Estándares Marco Normativo y Marco de Gestión Estratégica.

POR TANTO:

En virtud de lo anterior y de conformidad a lo dispuesto en los Arts. 61, 62, 65 y 72 literal c) LAIP y 20, 21, 54, 55, 56 literal d) y 57 RELAIP, se **RESUELVE:**

- a) Oriéntese a la señorita _____ sobre las maneras de acceder a la información que requiere.
- b) Entréguese a la solicitante la presente resolución junto a la guía de orientación por el medio señalado.

NOTIFÍQUESE.-



Evelin Soler de Torres
Oficial de Información

