

FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA, Gerencia General, Unidad de Acceso a la Información, a las diez horas y treinta minutos del día trece de enero de dos mil diecisiete. Vista la solicitud de acceso a información institucional número 506 de fecha seis de enero del corriente año, presentada por la señora _____ en la que requiere: *"Fotocopia de constancia de escrituración anexa al expediente número _____"* :

CONSIDERANDO:

- I. Que la solicitud cumple con los requisitos establecidos en los Arts. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y 50 y 54 de su Reglamento (RELAIP); por tanto, la misma ha sido admitida.

- II. La solicitud presentada versa sobre **Datos Personales** de la requirente, de conformidad a lo establecido en los Arts. 6 literal a), y 36 literal a) LAIP y, 43 RELAIIP; por tanto, se solicitó la información al Área de Gestión Documental y Archivo de esta Institución, que proporcionó a esta Unidad fotocopia de constancia de escrituración, a nombre de la señora _____

POR TANTO:

En virtud de lo anterior y de conformidad a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a), 36 literal a), 37, 61, 62, 65, 70 y 72 literal c) LAIP y en los Arts. 8, 20, 43, 54, 55, 56 y 57 RELAIIP, se

RESUELVE:

- a) Concédase el acceso a la información solicitada por la señora _____

- b) Entréguese a la requirente la presente resolución junto al documento solicitado.

NOTIFÍQUESE.-


Evelin Soler de Torres
Oficial de Información

