



FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA, Gerencia General, Unidad de Acceso a la Información, a las once horas del día once de mayo de dos mil diecisiete. Vista la solicitud de acceso a información institucional número 549 de fecha once de mayo del corriente año, presentada por la señorita [REDACTED] en la que requiere: “¿Cómo realiza [REDACTED] de integración de personas en contrataciones nuevas?”.

CONSIDERANDO:

- I. Que la solicitud cumple con los requisitos determinados en los Arts. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y 50, 52 y 54 de su Reglamento (RELAIP); por tanto, la misma fue admitida.

- II. Que la solicitud presentada se refiere a **Información Pública Oficiosa**, conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literales c) y d) y 10 numeral 1) LAIP. En virtud de ello, en el Portal de Transparencia Institucional www.fsv.gob.sv, en la sección **Marco Normativo** está publicado el “**Procedimiento para la Administración del Recurso Humano**”, en el cual se encuentra la información requerida. Se adjunta a esta resolución dicho procedimiento en formato electrónico.

POR TANTO:

Por lo antes expuesto y de conformidad a lo determinado en los Arts. 61, 62, 65 y 72 literal c) LAIP y 20, 21, 54, 55, 56 literal d) y 57 RELAIP, se **RESUELVE:**

- a) Oriéntese a la señorita [REDACTED] sobre las maneras de acceder a la información que requiere.

- b) Entréguese a la solicitante la presente resolución junto al documento electrónico mencionado en el romano II de esta resolución.

NOTIFÍQUESE.-


Evelín Soler de Torres

Oficial de Información

