



Fondo Social para la Vivienda

FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA, Gerencia General, Unidad de Acceso a la Información, a las catorce horas del día siete de diciembre de dos mil diecisiete. Vista la solicitud de acceso a información institucional número 0108-2017-SGS de fecha treinta de noviembre del corriente año, presentada por la Licenciada _____ en la que requiere: "*Fotocopia de expediente crediticio a mi favor préstamo Normativa para Clasificar los Activos de Riesgo Crediticio y Constituir Reservas de Saneamiento, dictada por la Superintendencia del Sistema Financiero*".

CONSIDERANDO:

- I) Que la solicitud cumple con los requisitos establecidos en los Arts. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y 50 y 54 de su Reglamento (RELAIP); por tanto, la misma ha sido admitida.
- II) Que la solicitud presentada versa sobre **Datos Personales** de la requirente y, a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el art. 70 LAIP, se requirió a la Unidad Administrativa competente, que para este caso se trata del Área de Gestión Documental y Archivos de esta Institución, el Jefe del Área de Gestión Documental y Archivos proporciono fotocopia de expediente de la señora _____ con numero de préstamo _____ que se encuentra en esta institución.

POR TANTO:

En virtud de lo anterior y de conformidad a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a) y f), 37, 61, 62, 65, 71 y 72 literal c) LAIP y en los Arts. 8, 43, 54, 55, 56 y 57 RELAIP, se **RESUELVE:**

- a) Concédase el acceso a la información solicitada por la licenciada _____
- b) Entréguese a la requirente la presente resolución junto a los documentos detallados en los literales del romano III).

NOTIFÍQUESE.-


Evelin Soler de Torres
Oficial de Información

