Documento elaborado en versión pública. La información suprimida es de carácter confidencial, conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30 y 32 de la Ley del Acceso a la Información Pública, (LAIP).

**FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, Gerencia General, Unidad de Acceso a la Información, a las nueve horas y treinta minutos del día veintiuno de febrero de dos mil dieciocho. Vista la solicitud de acceso a información institucional número 0143-2018-SGS de fecha trece de febrero del corriente año, presentada por el señor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** en la que requiere *“****1.*** *Historial de pagos del préstamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_ a nombre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_desde el inicio hasta el último pago realizado,* ***2.*** *En los pagos realizados solicito que se especifique el monto del pago de abono a capital, b) Pago a intereses c) Pago a seguro de vivienda y d) otras aplicaciones realizadas determinando el monto total cancelado al FSV de dicho préstamo y* ***3.*** *Historial de pagos de Costas de Procesales”.*

**CONSIDERANDO:**

1. Que la solicitud cumple con los requisitos establecidos en los Arts. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y 50, 52 y 54 de su Reglamento (RELAIP); por tanto, la misma ha sido admitida.
2. Que la solicitud presentada versa sobre **Datos Personales** y, a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el art. 70 LAIP, se requirió a las Unidades Administrativas competentes, que para este caso se tratan del Área de Préstamos y Área de Recuperación Judicial, ambas de esta Institución, con el objeto de que la información solicitada fuera localizada y se enviara a esta Unidad.
3. Que el Jefe del Área de Préstamos envió nota respondiendo a los **requerimientos números 1 y 2 de la solicitud de información** junto a Histórico de Pagos que refleja la forma cómo se ha distribuido el pago de las cuotas mensuales a nombre del señor  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*desde la apertura del préstamo a la fecha. Todo lo cual se adjunta a la presente resolución.
4. Que el Jefe del Área de Recuperación Judicial envió nota respondiendo al **requerimiento número 3 de la solicitud de información** junto a las fotocopias de las facturas canceladas y de los recibos de las Costas Procesales canceladas por el señor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.** Todo lo cual se adjunta a la presente resolución.

**POR TANTO:**

En virtud de lo anterior y de conformidad a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a) y f), 36, 37, 61, 62, 65, 71 y 72 literal c) LAIP y en los Arts. 8, 43, 54, 55, 56 y 57 RELAIP, se **RESUELVE:**

1. Concédase el acceso a la información solicitada por el señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**
2. Entréguese al requirente la presente resolución junto a los documentos detallados en los romanos **III) y IV)**.

**NOTIFÍQUESE.**-

**La presente resolución es conforme con su original, la cual se encuentra firmada por la Licda. Evelin Soler de Torres, Oficial de Información**