

MEMORANDUM

PARA: LICDA. SUSSETHY GÁMEZ DE AVALOS,  
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

DE: LIC. RICARDO ANTONIO AVILA CARDONA  
GERENTE ADMINISTRATIVO.

ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD

FECHA: 21 DE JUNIO DE 2018.

\*\*\*\*\*  
En atención a la solicitud de esa Unidad, realizada con fecha 19 de junio de 2018, con No. Presentación 0204-2018-SGS, en la que solicita brindar a esa Unidad la información según detalle:

**"Me pueden proporcionar el Plan o Proyecto de construcción y equipamiento del Archivo Institucional de ustedes como Fondo Social para la Vivienda".**

Como respuesta a ese requerimiento, adjunto copia de la documentación que se utilizó para la contratación del suministro e instalación de los Archivos Móviles de Alta Densidad para resguardar la documentación institucional, así mismo hago mención que los archivos se suministraron e instalaron, por medio del Contrato No.1, referente al proceso Licitación Pública No. FSV-21/2014 "Suministro e Instalación de Archivos Móviles de Alta Densidad"; en lo que respecta al Proyecto de construcción, se realizó por medio del Contrato No. 1 Licitación Pública No. FSV-06/2012 "Construcción de Edificio de Recursos Logísticos, Comedor de Personal y Archivo General del FSV" ; información a la que ustedes tienen acceso.

Atentamente



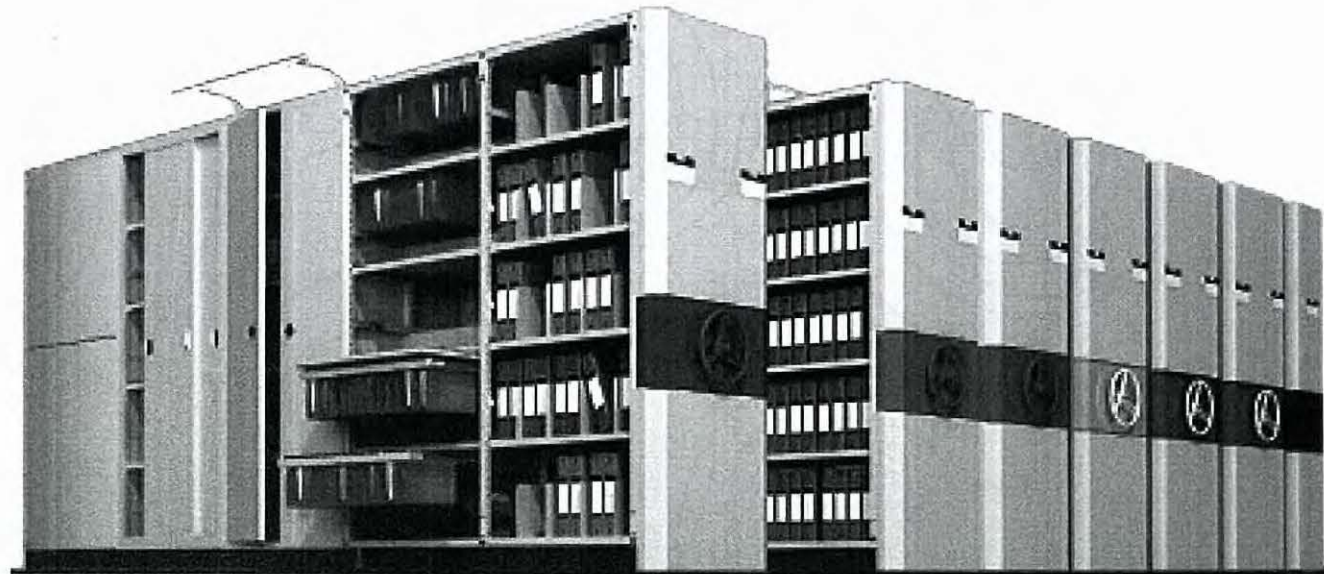
**Lic. Ricardo Antonio Avila Cardona,**  
Gerente Administrativo.

c.c. RECURSOS LOGISTICOS,  
Archivo



Fondo Social para la Vivienda

# SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES DE ALTA DENSIDAD.



Agosto de 2014





## ANTECEDENTES:

- 1) EL PROYECTO DEL EDIFICIO FUE APROBADO POR ULTIMA VEZ EN CREDITO PUBLICO EL 18 DE NOVIEMBRE DE 2008, FECHA DESDE LA CUAL SE PENSO EN EL TRASLADO DE ARCHIVOS A UN SISTEMA MAS MODERNO.
- 2) SE DETERMINO QUE EL PROBLEMA QUE MAS NOS AFECTABA ERA EL DE ESPACIO, LA CANTIDAD DE EXPEDIENTES ALMACENADOS ES CONSIDERABLE COMO PARA TRASLADARLO TAL Y COMO SE TIENE ACTUALMENTE.
- 3) SE REALIZO LAS MEDICIONES CORRESPONDIENTES A LAS AREAS DEFINIDAS PARA ARCHIVOS EN EL NUEVO EDIFICIO OBTENIENDOSE LAS AREAS QUE SE UTILIZARIA Y ESTAS SON

**AREAS DE ARCHIVOS A UTILIZAR.**  
AREAS POR EDIFICIO.

DESCRIPCION	AREAS EDIFICIO EXISTENTE M <sup>2</sup>	AREAS NUEVO EDIFICIO M <sup>2</sup>	DIFERENCIA M <sup>2</sup>
ARCHIVOS DE CREDITOS HIPOTECARIOS	312.70	249.35	(63.35)
ARCHIVO DE COTIZACIONES	201.60	138.92	(62.68)
ARCHIVO DE PRESTAMOS	60.83	31.23	(29.60)
ARCHIVO DE CONTABILIDAD	80.00	48.53	(31.47)
ARCHIVOS VARIOS	85.00	64.58	(20.42)
ALAMACEN	110.50	62.16	(48.34)
<b>TOTALES</b>	<b>850.63</b>	<b>594.77</b>	<b>(255.86)</b>

POR LO QUE SE LE SOLICITO AL JEFE DE ARCHIVO UNA DEPURACION DE EXPEDIENTES.



EN LA BUSQUEDA EN EL MERCADO NACIONAL EL SISTEMA QUE MAS SE ADAPTABA A NUESTRAS NECESIDADES Y QUE OFRECE MAYOR CAPACIDAD DE ALMACENAJE CON MENOR ÁREA DE ARCHIVO ES EL SISTEMA DE ALTA DENSIDAD POR LO QUE SE SOLICITARON LAS SIGUIENTES COTIZACIONES.

**OFERTAS PRESENTADAS DE POSIBLES SUMINISTRANTES.**

OFERTANTES	OFERTAS	APROBACION DE PRESUPUESTO	DIFERENCIA M2	%
INNOVACION S.A. DE C.V	\$ 859,526.68	\$ 1200,000.00	\$ 340,473.32	28.37%
ARISTAS S.A. DE C.V.	\$ 431,485.00	\$ 1200,000.00	\$ 768,515.00	64.04%
OLINS S.A. DE C.V.	\$ 422,083.00	\$ 1200,000.00	\$ 777,917.00	64.83%

**LUGARES DONDE HAN SUMINISTRADO ARCHIVOS:**

ARISTAS:	MINISTERIO DE EDUCACION
	EL BCIE
	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.
OLINS:	AVIANCA
	JICA
	TACA
INNOVACION	SCOTIABANK
	LAGEO
RESCO	CNR



Fondo Social para la Vivienda

# AHORRE HASTA EL 50 % DEL ESPACIO

## DUPLIQUE SU CAPACIDAD DE ALMACENAJE

- 1 UNIDADES CONVENCIONALES DE ARCHIVOS**
- 2 CON NUESTRO SISTEMA DE FILE SOLUTIONS, USTED OBTIENE EL 50% MAS DE AREA DE TRABAJO**
- 3 PUEDE DUPLICAR SU CAPACIDAD DE ALMACENAJE Y OPTIMIZAR SU ESPACIO.**
- 4 AREA DISPONIBLE PARA FUTURO CRECIMIENTO.**





## ARCHIVOS EN CNR:



VISTA DE ARCHIVOS



VISTA FRONTAL.



PISO Y RIELES

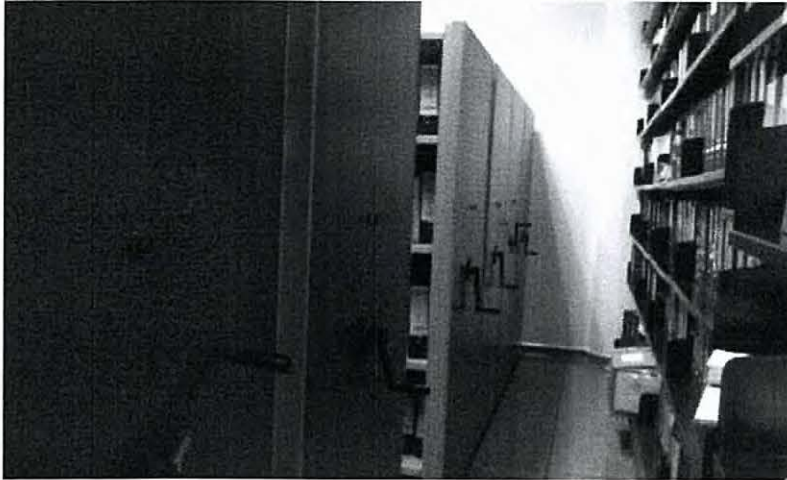


ALMACENAMIENTO



TIPOS DE ALMACENAMIENTO

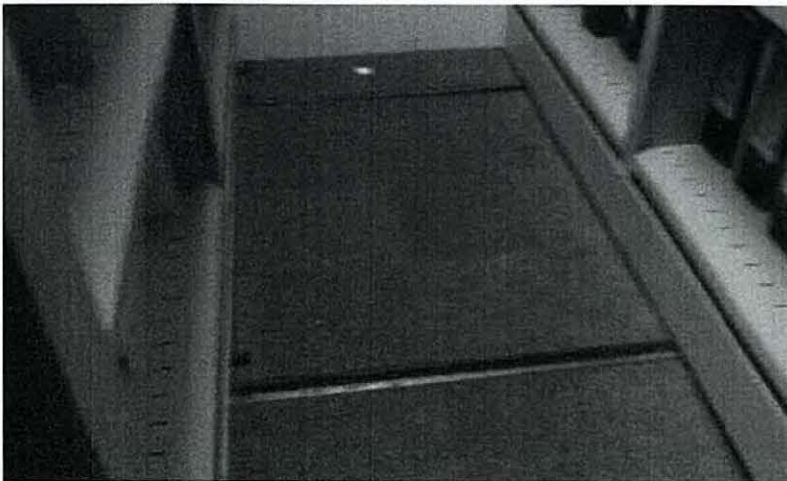
## ARCHIVOS EN LAGEO:



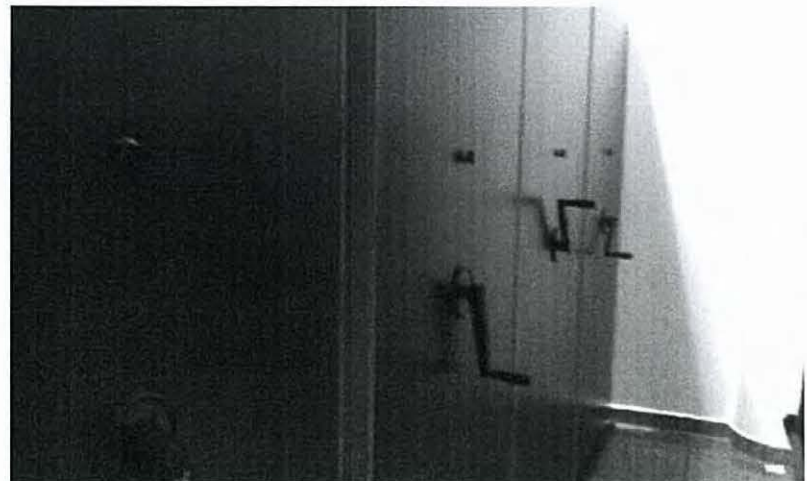
VISTA DE ARCHIVOS



ALMACENAMIENTO



PISO NIVELADOR Y RIELES



VISTA FRONTAL

## ARCHIVOS EN BCIE:



VISTA FRONTAL



VISTA DE ARCHIVOS



ALMACENAMIENTO EN CAJAS



TIPOS DE ALMACENAMIENTO





Fondo Social para la Vivienda

## AREAS COMPARATIVAS

### AREA CON SISTEMA ACTUAL:

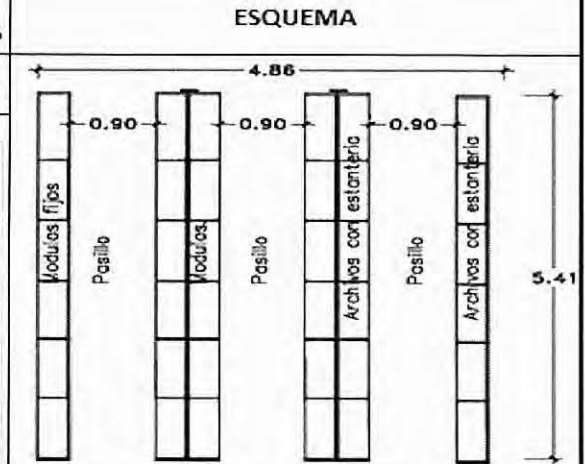
AREA m2	PASILLOS	MODULOS 90X35	ESPACIOS	CAJAS POR MODULO	EXPED. POR CAJA	TOTAL EXPEDIENTES
25.00	3.00	36.00	6.00	12.00	25.00	10,800.00

**COMENTARIOS:**

Si se mantiene el sistema actual, este no cabe dentro de las areas establecidas en el nuevo edificio. Cuenta con las ventajas que es de bajo costo, menor tiempo de suministro e instalacion, facilidad de instalacion, minimo mantenimiento, facil manejo, desmontaje y traslado.

La desventaja es que para al empleado aumenta el tiempo de busqueda, el peligro de volteo es constante, cuenta con menor proteccion contra el polvo o incendio y se necesita mas espacio para almacenaje entre otros.

Este tipo de archivo tiene un valor promedio de \$120.0 dolares por modulo ya armado e instalado.



### AREA CON SISTEMA DE ALTA DENSIDAD:

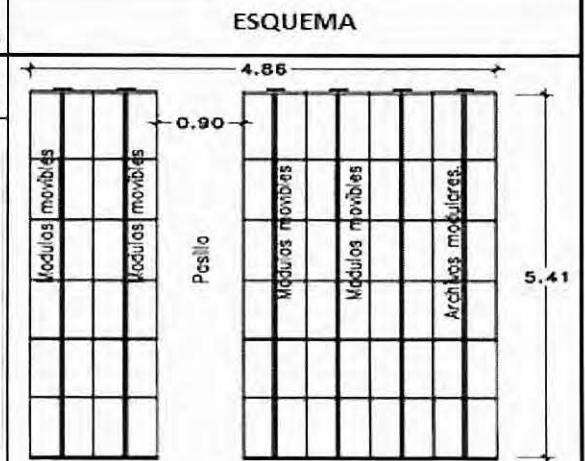
AREA m2	PASILLOS	MODULOS 90X35	ESPACIOS	CAJAS POR MODULO	EXPED. POR CAJA	TOTAL EXPEDIENTES
25.00	1.00	72.00	6.00	12.00	25.00	21,600.00

**COMENTARIOS:**

Se obtiene Mayor almacenamiento con menor area de Archivo, se logra mayor proteccion a los documentos, proporciona seguridad y estabilidad del modulo movil ya que cuentan con un seguro por volteo, se minimisa el tiempo de busqueda del expediente y cuentan con un minimo mantenimiento, facil manejo, desmontaje y traslado.

La desventaja es el tiempo de suministro y su alto costo.

Este archivo tiene un valor promedio de = \$685 dolares por modulo, armado e instalado.





Fondo Social para la Vivienda

### VENTAJAS DE ARCHIVOS

N°	SISTEMA DE ALTA DENSIDAD	SISTEMA ACTUAL DEXION.
1	Modernizacion del archivo.	Se mantiene el sistema actual.
2	Mayor almacenamiento con menor area de archivo	Bajo costo de adquisicion
3	Mayor proteccion a los documentos	Menor tiempo de suministro e instalacion
4	Capacidad de Expansion	Facilidad de instalacion.
5	Facilidad de instalacion.	Minimo mantenimiento
6	Minimo mantenimiento	Facil manejo, demontaje y traslado
7	Facil manejo, demontaje y traslado	
8	Proporcionan seguridad y estabilidad del carro movible contra volteo.	
9	minimisa el tiempo de busqueda	
10	Se facilita la limpieza del area del archivo	
11	Por menor area=menor costo de energia	
12	Posibilidad de crecimiento	
13	Presentacion visual y orden de los archivos dentro del espacio.	
14	Mayor Durabilidad	

### DESVENTAJAS DE ARCHIVOS

N°	SISTEMA DE ALTA DENSIDAD	SISTEMA ACTUAL DEXION.
1	Tiempo de Suministro e instalacion	Mayor uso de espacio para archivo
2	Alto costo de adquisicion.	Mayor tiempo de busqueda
3	Refuerzo estructural del area donde se instalara.	Peligro de volteo (Inestables)
4		Mayor tiempo por limpieza y recursos
5		Mayor costo de energia por mayor área
6		Menor proteccion para los documentos por peligro de incendio
7		mayor costo de arrendamiento por area
8		Imagen de desorden en el almacenamiento
9		Crecimiento de almacenaje implica mayor espacio.
10		Riesgo a la salud del empleado por Acaros.



### ANALISIS DE AREAS DE ARCHIVOS A UTILIZAR.

DESCRIPCION	CANTIDAD DE EXPEDIENTES Ó AMPOS	CANTIDAD DE CAJAS ( de25 Exped.c/u)	VOL. POR MODULO	VOL. POR CAJA	VOLUMEN POR AMPO ó ESPACIO	VOLUMEN NECESARIO m3	VOLUMEN EN C/AREA m3	DIFERENCIA A FAVOR
ARCHIVOS DE CREDITOS HIPOTECARIOS	165,000.00	6,800.00		0.033		224.40	336.72	112.32
ARCHIVO DE COTIZACIONES	15,120.00				0.007	106.14	172.630	66.488
ARCHIVO DE PRESTAMOS(Factura y Planilla)	1134,000.00	162,000 Exp. (Modulo y	2.88		7.00	20.16	54.36	34.20
ARCHIVO DE CONTABILIDAD	3,500.00				0.007	24.50	71.89	47.39
ARCHIVOS VARIOS					0.00	0.00	74.13	74.13

### ARRENDAMIENTO DE LOCAL

PAGO DE ARRENDAMIENTO	PAGO MENSUAL DE LUZ	PAGO MENSUAL DE AGUA	PAGO MENSUAL DE TELEFONO	PAGO MENSUAL MANTENIMIENTO	PAGO MENSUAL	TOTAL CANCELADO POR AÑO
\$ 6,682.37	\$ 3,600.00	\$ 145.00	\$ 200.00	\$ 1,500.00	\$ 12,127.37	\$145,528.44

### ANALISIS FINANCIERO

OFERTA MAS ALTA DE ARCHIVOS	ARRENDAMIENTO CANCELADO POR AÑO	AÑOS DE CANCELACION DE ARCHIVOS
\$ 859,526.68	\$ 145,528.44	5.91



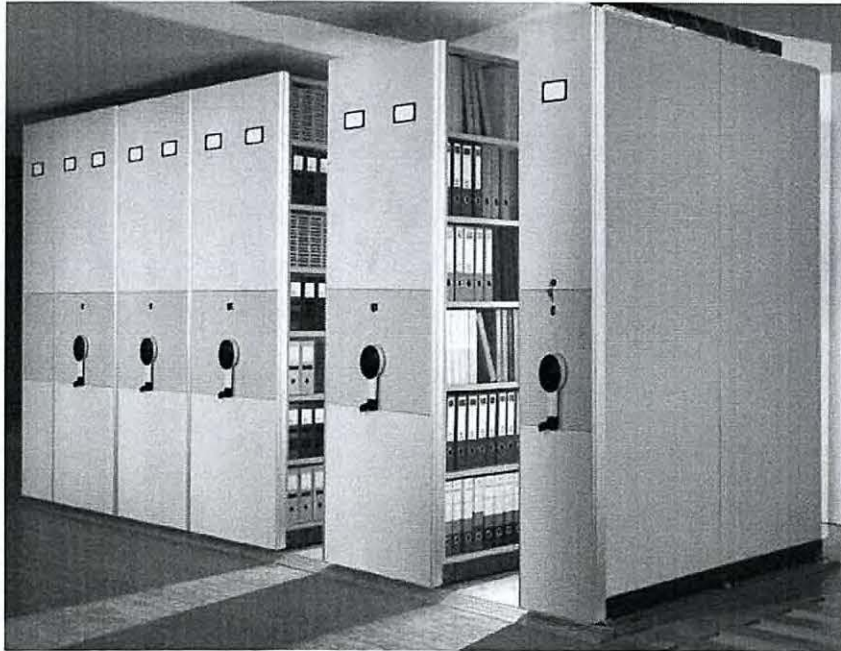
## PRESUPUESTO APROBADO EN LA DGICP

OFERTANTES	APROBACION DE PRESUPUESTO
ARCHIVOS MOVILES	\$ 1200,000.00
MUEBLES OFICINAS	\$ 270,000.00
MUEBLES COMEDOR	\$ 80,000.00
CAPITELES	\$ 50,000.00
PUERTAS Y VENTANAS	\$ 35,000.00
TOTAL	\$ 1635,000.00

EL \$ 1,600,000.00 ES EL MONTO APROBADO Y LOS \$35,000.00 DE PUERTAS Y VENTANAS SE TOMARA DEL DINERO QUE SOBRA DEL PROYECTO EN CONSTRUCCION.



## SE APRECIA LOS ESTANTES ABIERTOS Y CERRADOS



- Mayor capacidad de almacenaje
- Configuración al interior con gavetas /entrepaños/carpetas colgantes.
- Configuración de sistema mediante archivos fijos y archivos móviles dobles y sencillos.





## ESPECIFICACIONES GENERALES

Los sistemas de Archivos Móviles de Alta Densidad consisten en estanterías metálicas rodantes con varios niveles de bandejas, que reducen al mínimo los pasillos de acceso y maximizan el espacio disponible para archivos.

### I. GENERALIDADES

Consisten en módulos que tienen una profundidad de 33 a 40 cm de ancho con largos de 90 ó 110 cm. La altura del modulo o estanterías oscila entre 2.20 a 2.40 mts máximo.

Tendrán de 6 a 7 niveles de bandejas con separación aproximada de 13 pulgadas y con ajuste de altura entre ellas, (almacenaje de fólder tipo AMPO tamaño carta).

Los largos de las estanterías serán formados con varios módulos de 90 cm hasta formar un carro con un máximo de 3.60 mts de largo.



## ESPECIFICACIONES GENERALES

### II. CARGA

El carro deberá tener un peso neto de entre 60 y 120 Kgs y poder soportar cargas desde 450 hasta 1,000 Kgs. ó más.

### III. PARTES.

- a) Cuerpo Principal ó Archivo.
- b) Manivela o Palanca
- c) Sistema de Seguridad.
- d) Rieles
- e) Ruedas del carruaje.

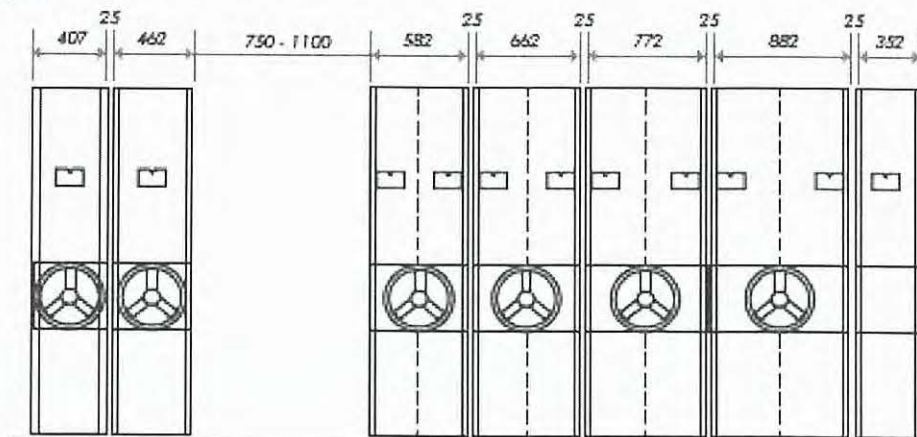
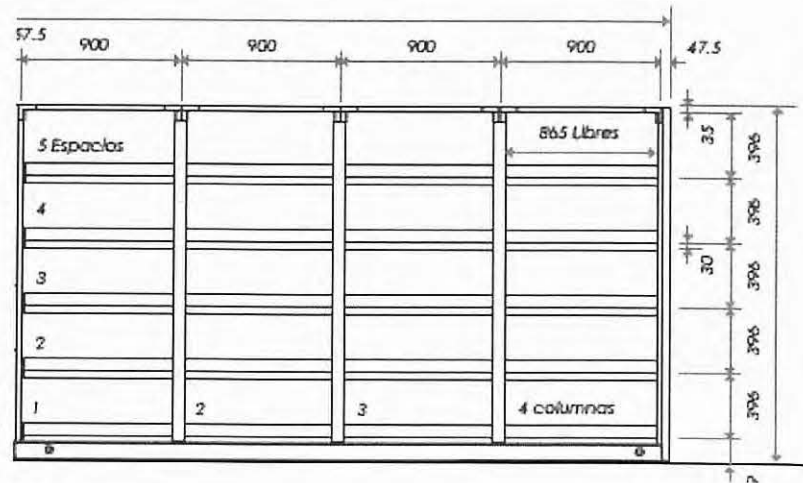
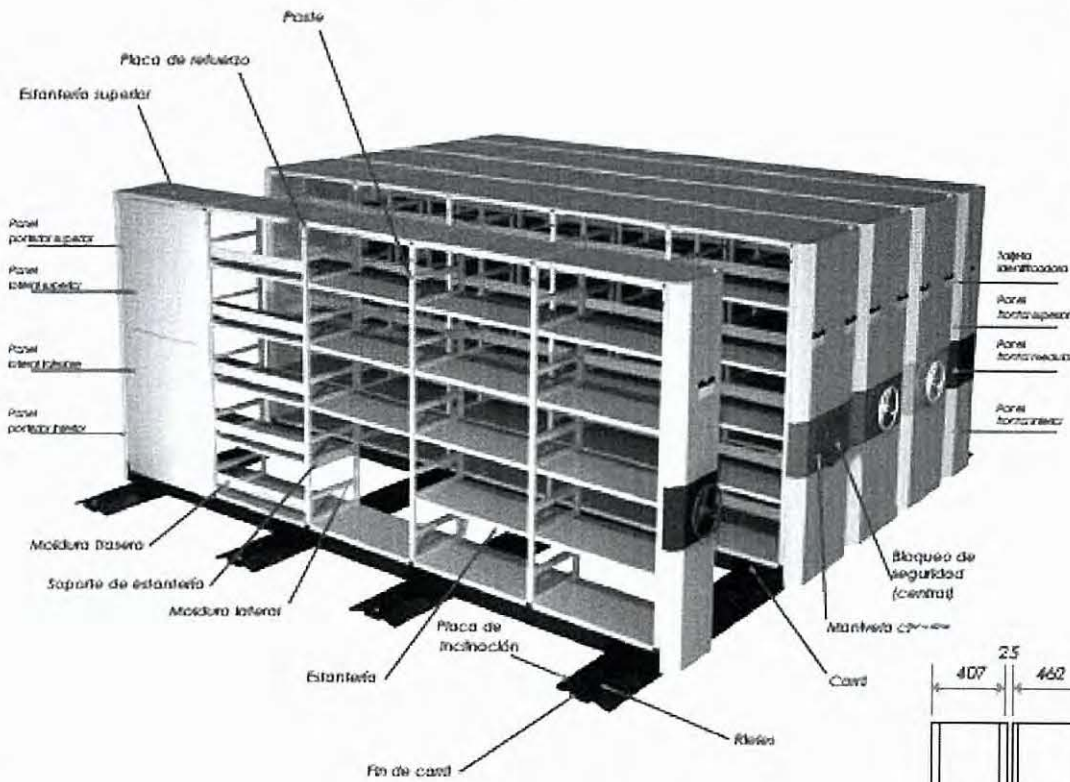
### IV. CARRO Y PANEL FRONTAL

El carro deberá ser fabricado en acero ó con piezas de aluminio, soldados para no sacrificar la estabilidad y rigidez del sistema por medio de herrajes u otros.

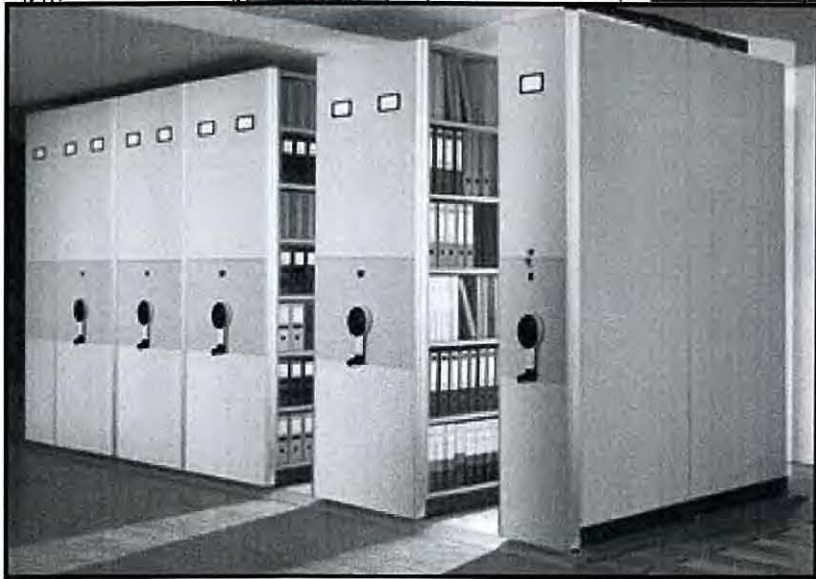
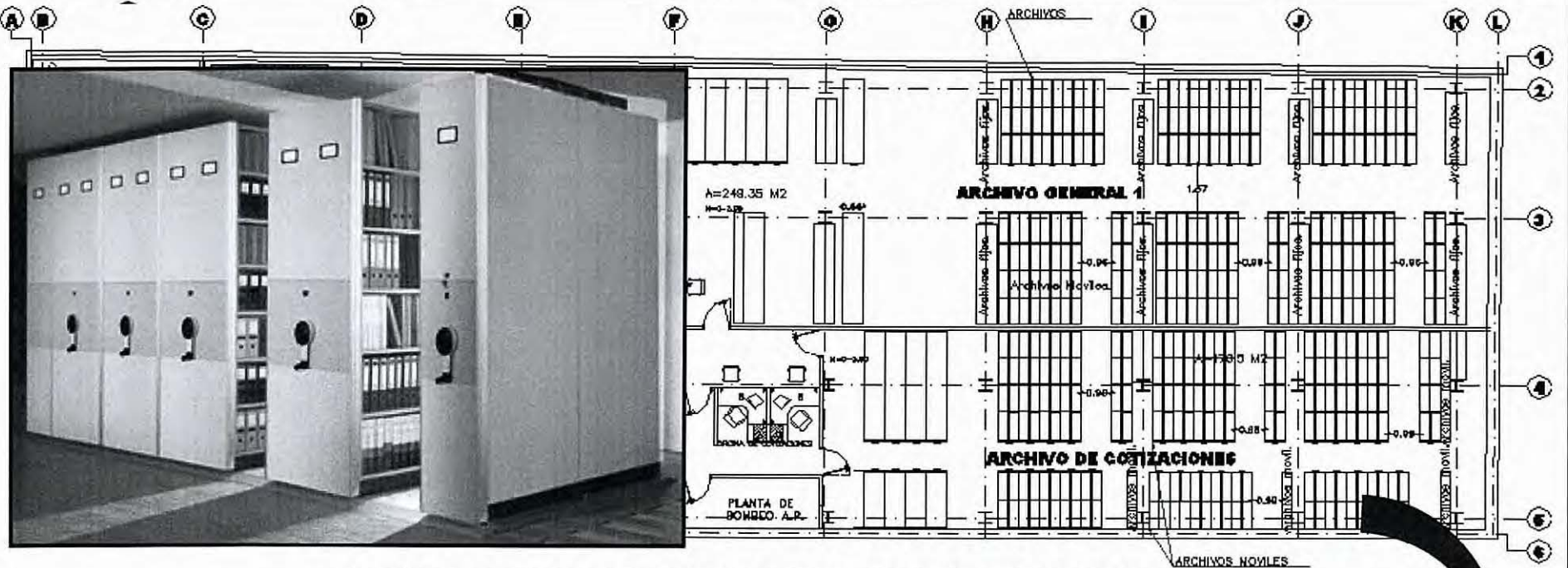


Fondo Social para la Vivienda

## Especificaciones técnicas







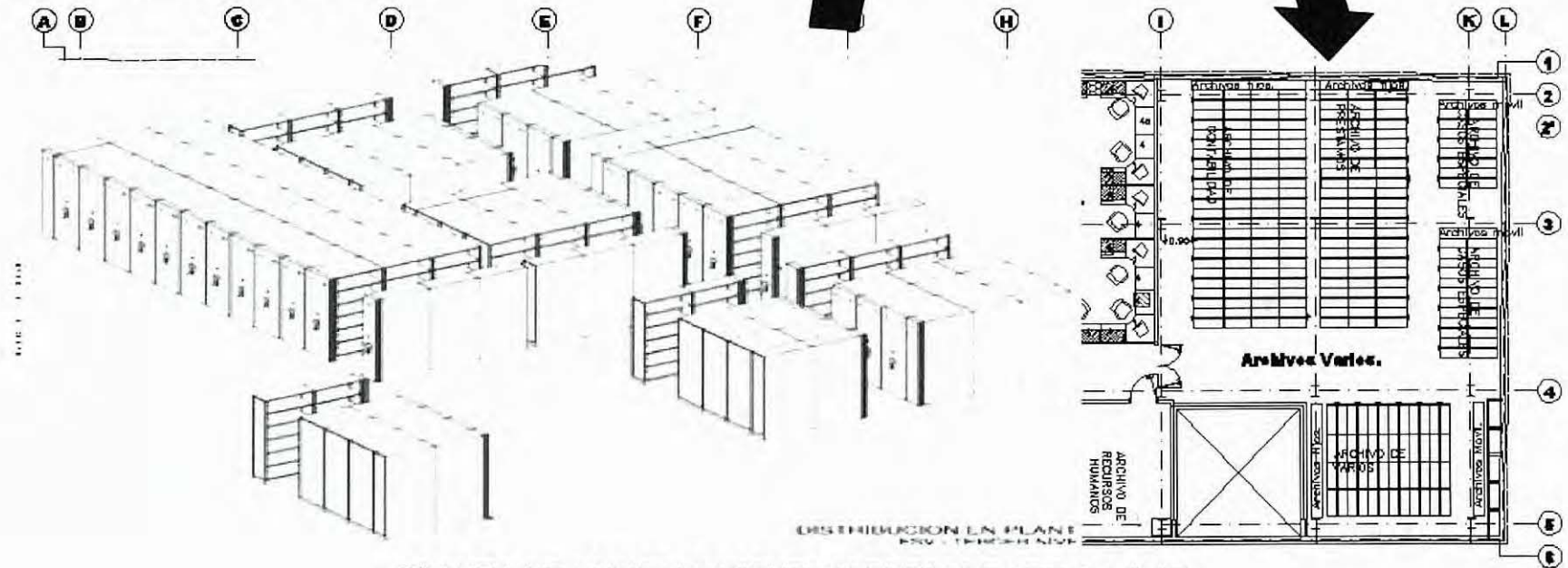
**PLANTA DE AMUEBLAMIENTO Y DETALLES DE SÓTANO**



**Distribución de Archivos Móviles en Sótano.**

**OFICINAS 3° NIVEL:** Oficinas y áreas complementarias tales como sala de reuniones, área de cafetería, área para personal externo al FSV.

Distribución de Archivos Móviles



**PLANTA DE AMUEBLAMIENTO Y DETALLES DE 3° NIVEL**



## VISTA PRINCIPAL DE LOS ARCHIVOS O CARROS

