Documento elaborado en versión pública. La información suprimida es de carácter confidencial, conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30 y 32 de la Ley del Acceso a la Información Pública, (LAIP).

**FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA,** Gerencia General, Unidad de Acceso a la Información, a las nueve horas del día once de septiembre de dos mil diecinueve. Vista la solicitud de acceso a información institucional número **106-2019-SGS** presentada en fecha tres de septiembre de dos mil diecinueve, por **la ciudadana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,en la que requiere*: “****1.*** *¿Cuál fue la metodología, herramienta o método para el diseño de su proceso de calidad?,* ***2.*** *¿Qué criterios, método o herramientas utilizaron para definir los requisitos requeridos y salidas esperadas del proceso de calidad?,* ***3.*** *¿Qué métodos o herramienta utilizaron para establecer los recursos humanos, financieros e infraestructura para el proceso de calidad?,* ***4.*** *¿ Qué método o herramienta utilizaron para definir los indicadores del proceso de calidad, qué beneficios han obtenido y cómo impactan a la estrategia de la organización? y* ***5.*** *¿Método o herramienta para definir los riesgos del proceso de calidad?”.*

**CONSIDERANDO:**

1. Que mediante resolución pronunciada por esta Unidad a las quince horas y veinte minutos del día tres de septiembre de dos mil diecinueve, se admitió la solicitud de información mencionada en virtud de cumplir con los requisitos establecidos en los Arts. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), 54 de su Reglamento (RELAIP), 73, 82 y 89 de la Ley de Procedimientos Administrativos (LPA).
2. Que dando cumplimiento a lo dispuesto en el art. 70 LAIP, se requirió a la Unidad Administrativa competente, que para este caso se trata de la Unidad de Calidad de esta Institución, para que la información se localizara, se verificara su clasificación y se enviara a esta Unidad.
3. Que el Jefe de la Unidad de Calidad, dando respuesta a la solicitud de información, envió nota donde responde cada una de las interrogantes sobre el Proceso de Calidad planteadas por la ciudadana**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** Se adjunta dicha nota a esta resolución.

**POR TANTO:**

En virtud de lo anterior y de conformidad a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a) y f), 24, 36,37, 61, 62, 65, 71 y 72 literal b) y c) LAIP y en los Arts. 8, 43, 54, 55, 56 y 57 RELAIP, se **RESUELVE:**

1. Concédase el acceso a la información solicitada por la ciudadana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Entréguese a la requirente la presente resolución junto a la nota de respuesta señalada en el romano **IV).**

**NOTIFÍQUESE. –**

**La presente resolución es conforme con su original, la cual se encuentra firmada por la Licda. Evelin Soler, Oficial de Información.**