Documento elaborado en versión pública. La información suprimida es de carácter confidencial, conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30 y 32 de la Ley del Acceso a la Información Pública, (LAIP).

**FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, Gerencia General, Unidad de Acceso a la Información, a las nueve horas del día treinta de octubre de dos mil diecinueve. Vista la solicitud de acceso a información institucional número **137-2019-SGS** presentada en fecha dieciséis de octubre del corriente año, por el ciudadano **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, en la que requiere: *“fotocopia de la escritura de compraventa inscrita a nombre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con número de préstamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.*

**CONSIDERANDO:**

1. Que mediante resolución pronunciada por esta Unidad a las diez horas y veinte minutos del día diecisiete de octubre de dos mil diecinueve, se admitió la solicitud de información mencionada en virtud de cumplir con los requisitos establecidos en los Arts. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), 54 de su Reglamento (RELAIP), 73, 82 y 89 de la Ley de Procedimientos Administrativos (LPA).
2. Que la información requerida versa sobre **Datos Personales** del ciudadano **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** y, tal como consta en Testimonio de Escritura Pública de Poder General Administrativo con Cláusula Especial otorgado en la ciudad de Santa Tecla, a las diez horas del día dieciséis de septiembre de dos mil diez, ante los oficios del notario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el señor **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**confirió al señor **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** Poder General Administrativo con Cláusula Especial, facultándolo para que en su nombre y representación pueda realizar trámites como el presente ante el Fondo Social para la Vivienda.
3. Que dando cumplimiento a lo dispuesto en el art. 70 LAIP, se requirió a la Unidad Administrativa competente, que para este caso se trata del Área de Gestión Documental y Archivos de esta Institución, para que la información se localizara, se verificara su clasificación y se enviara a esta Unidad.
4. Que el Área de Gestión Documental y Archivos, a través de nota informó a esta Unidad que*: “…en nuestros registros, dentro del expediente de crédito, solamente se cuenta con una copia del testimonio de compraventa simple*”. Se adjunta a la presente resolución dicha nota.
5. Que no obstante, en aras de garantizar el Derecho de Acceso a la Información del señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_y atendiendo al espíritu y a los Principios de la LAIP, se entrega fotocopia simple del Testimonio de Escritura Pública de Compraventa de inmueble que garantiza el crédito con número de referencia *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, a nombre del **señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** la cual se adjunta a esta resolución.
6. Que atendiendo a lo determinado en el art. 68 inc. 2° LAIP, se sugiere al ciudadano**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** en su carácter de Apoderado General Administrativo del señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,solicitar ante el Centro Nacional de Registros (CNR)**, Certificación literal de la Escritura de Compraventa** del inmueble o, ante la Sección del Notariado de la Corte Suprema de Justicia, Testimonio de Escritura Pública de dicha compraventa.

**POR TANTO:**

Conforme a lo anterior y atendiendo lo dispuesto en los Arts. 61, 62, 64, 65, 69, 70, 71 y 73) LAIP y Arts. 8, 20, 54, 55, 56 y 57 RELAIP, se **RESUELVE:**

1. Declárase la inexistencia de la información requerida por el ciudadano **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** en su carácter de Apoderado General Administrativo del señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Oriéntase al ciudadano **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**para realizar el trámite en el Centro Nacional de Registros (CNR) o en la Sección del Notariado de la Corte Suprema de Justicia (CSJ), conforme a lo descrito en el romano **VI)** de esta resolución**.**
3. Envíese al solicitante, por el medio señalado, la presente resolución junto a los documentos detallados en los romanos **IV y V).**

**NOTIFÍQUESE.** -

**La presente resolución es conforme con su original, la cual se encuentra firmada por la Licda. Evelin Soler, Oficial de Información.**