Documento elaborado en versión pública. La información suprimida es de carácter confidencial, conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30 y 32 de la Ley del Acceso a la Información Pública, (LAIP).

**FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, Gerencia General, Unidad de Acceso a la Información, a las catorce horas del día cuatro de marzo de dos mil veinte. Vista la solicitud de acceso a información institucional número **50-2020** de fecha veinte de febrero del corriente año, presentada por la ciudadana **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** en la que requiere: *“le solicito un estado de cuenta del número de préstamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a nombre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.*

**CONSIDERANDO:**

1. Que mediante resolución pronunciada por esta Unidad a las diez horas y quince minutos del día veinticinco de febrero de dos mil veinte, de conformidad a lo dispuesto en el art. 66 inc. 5° LAIP y art. 45 RELAIP, se previno a la requirente que: *“…*presente documento en el cual conste la acreditación a su favor para solicitar información del crédito con número de referencia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a nombre del señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*…*”.
2. Que en fecha tres de marzo del corriente año venció el plazo de ley para que la señora **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** subsanara la prevención realizada, sin haber presentado la aclaración requerida.

**POR TANTO:**

En virtud de lo anterior y de conformidad a lo dispuesto en los Arts. 31, 32, 36, 66 LAIP, 45 y 50 RELAIP, se **RESUELVE:**

1. Declárase finalizado el procedimiento de solicitud de información presentada por la ciudadana **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** en fecha veinte de febrero del corriente año, en vista de no haber solventado la prevención que se realizó en fecha veinticinco de febrero de los corrientes.

No obstante lo anterior, la ciudadana **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**podrá presentar un nuevo requerimiento para reiniciar el trámite de solicitud de información.

1. Entréguese al requirente la presente resolución**.**

**NOTIFÍQUESE.** –

**La presente resolución es conforme con su original, la cual se encuentra firmada por la Licda. Evelin Soler, Oficial de Información.**