



## FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

G.D.A. 087/2021

### MEMORANDUM

PARA : LICDA. EVELIN SOLER DE TORRES  
JEFA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

DE : AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

ASUNTO : INFORMACIÓN OFICIOSA INSTITUCIONAL

FECHA : 08 DE ABRIL DE 2021

En atención a solicitud recibida con fecha 07 de abril de 2021, donde requiere la actualización de los documentos de la Información Oficiosa Institucional, se informa que, durante el periodo comprendido de enero a marzo de 2021, los documentos abajo detallados no han tenido cambios.

N°	Nombre de Documento	Versión	Fecha de Vigencia
1	Guía de Archivos	05	Julio 2020
2	Guía de Ordenamiento Documental	02	Septiembre 2019
3	Cuadro de Clasificación Documental FSV	02	Junio 2020
4	Tabla de Valoración y Conservación Documental divulgada.	01	Año 2017

Con referencia a las Actas de Eliminación de Documentos, informo que durante el trimestre se ha ejecutado la eliminación de documentos del Área de Desarrollo Organizacional, se adjunta Acta de Eliminación de Documentos, autorizada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED).

Atentamente,

**Licda. Tatiana Irinova Cruz de Navarrete**  
**Jefa Área de Gestión Documental y Archivos**

