



FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

G.D.A. 198/2021

MEMORANDUM

PARA : LICDA. EVELIN SOLER DE TORRES
JEFA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

DE : AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

ASUNTO : INFORMACIÓN OFICIOSA INSTITUCIONAL


FECHA : 12 DE AGOSTO DE 2021

En atención a solicitud recibida con fecha 11 de agosto de 2021, donde requiere la actualización de los documentos de la Información Oficiosa Institucional, se informa que, durante el trimestre Mayo – Julio 2021, los documentos abajo detallados están en proceso de actualización:

Nº	Nombre de Documento	Versión	Fecha de Vigencia
1	Guía de Ordenamiento Documental	02	Septiembre 2019
2	Tabla de Valoración y Conservación Documental divulgada.	01	Año 2017

Con referencia a las **Actas de Eliminación de Documentos**, informo que durante el trimestre se ha ejecutado la eliminación de documentos del Área de Contabilidad, se adjunta Acta de Eliminación de Documentos, autorizada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), así como también se actualizo la **Guía de Archivos y Cuadro de Clasificación Documental FSV**.

Atentamente,


Licda. Tatiana Irinova Cruz de Navarrete
Jefa Área de Gestión Documental y Archivos

