



FONDO SOCIAL
PARA LA VIVIENDA

FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA, Gerencia General, Unidad de Acceso a la Información, a las catorce horas quince minutos del día dieciocho de noviembre de dos mil veintidós. Vista la solicitud de acceso a información institucional número **482-2022** de fecha catorce de los corrientes, presentada por la ciudadana _____ en la que requiere: *“Solicito copia impresa de las dos pólizas de seguro y el último valúo de mi vivienda, préstamo número*

CONSIDERANDO:

- I) Que mediante resolución pronunciada por esta Unidad, a las a las catorce horas del día catorce de los corrientes, se admitió la solicitud de información mencionada en virtud de cumplir con los requisitos establecidos en los Arts. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y 54 de su Reglamento (RELAIP).
- II) Que dando cumplimiento a lo dispuesto en el art. 70 LAIP, se requirió a las Unidades Administrativas competentes, que para este caso se tratan del Área de Valúos y Garantías y del Área de Seguros, ambas de esta Institución, a efecto de que la información se localizara, se verificara su clasificación y se enviara a esta Unidad.
- III) Que en relación al **requerimiento número 1**, el Jefe del Área de Seguros de esta Institución envió a esta Unidad tanto la versión pública de la Póliza de Seguro Todo Riesgo Incendio Usuarios como de la Póliza de Seguro de Vida Colectivo Decreciente que vencerán el treinta de abril de dos mil veintitrés, de las cuales se entregan las fotocopias impresas por no haber sufrido cambio alguno a la fecha _____
- IV) Que en respuesta al **requerimiento número 2**, el Jefe del Área de Valúos de Garantías envió copia electrónica del que manifestó ser el último Informe de Valuación de fecha _____ realizado al inmueble identificado como _____ departamento de _____ que garantiza el préstamo número _____ nombre de _____



