



FONDO SOCIAL  
PARA LA VIVIENDA

**FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, Gerencia General, Unidad de Acceso a la Información, a las nueve horas del día veinte de febrero de dos mil veintitrés. Vista la solicitud de acceso a información institucional número **64-2023** de fecha trece del corriente año, presentada por la ciudadana

actuando en nombre y representación en su carácter de **Apoderada General Administrativa con Cláusulas Especiales de la Señora** cuya personería adelante se relacionará y quien requiere: *“Solicito copia del último valúo número de préstamo*

**CONSIDERANDO:**

- I) Que mediante resolución pronunciada por esta Unidad a las nueve horas del día catorce de los corrientes, se admitió la solicitud de información mencionada en virtud de cumplir con los requisitos establecidos en los Arts. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y 54 de su Reglamento (RELAIP).
- II) Que dando cumplimiento a lo dispuesto en el art. 70 LAIP, se requirió a la Unidad Administrativa competente, que para este caso se trata del Área de Valúos y Garantías de esta Institución, a efecto de que la información se localizara, se verificara su clasificación y se enviara a esta Unidad.
- III) Que en respuesta, el Jefe de dicha Área envió copia electrónica del que manifestó ser el último Informe de Valuación de fecha realizado al inmueble identificado como departamento de que garantiza el préstamo número a nombre de Se hace constar que al momento de realizar dicho valúo el inmueble era un activo extraordinario de este Fondo Social, por tal razón no aparecía como propietaria la Sra. Junto a la presente entrega la copia del valúo antes mencionado.

**POR TANTO:**

En virtud de lo anterior y de conformidad a lo dispuesto en los Arts. 6 lit. a), 24 lit. c), 31, 36 lit. c), 61, 62, 64, 65, 71 y 72 lit. c) LAIP y Arts. 8, 43, 54, 55, 56 lit. d) y 57 RELAIIP, se **RESUELVE:**



FONDO SOCIAL  
PARA LA VIVIENDA

- a) Concédase el acceso a la información solicitada por la ciudadana actuando en nombre y representación en su carácter de **Apoderada General Administrativa con Cláusulas Especiales de la Señora**
  
- b) Entréguese a la solicitante la presente resolución junto al documento detallado en el romano III).

NOTIFÍQUESE. –

**Evelin Soler**  
**Oficial de Información**